

إدارة برنامج *Arabic language skills* في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

البحث

مقدم إلى كلية علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا

لتوفير بعض الشروط للحصول على الشهادة الجامعية في تعليم اللغة العربية



اعداد :

ريهنداني الشفاء حنون خير النساء

رقم اعيد: ٢٠٣١٢١٠٤٧

قسم تعليم اللغة العربية بكلية علوم التربية

جامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوراكرتا

م ٢٠٢٤

خطاب المشرف الرسمي

الموضوع : البحث، ريهنداني الشفاء حنون خير النساء

رقم القيد : ٢٠٣١٢١٠٤٧

الى عميد كلية علوم التربية

بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية

في سوراكرتا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد الاطلاع والملاحظة على م يلزم تصحيح من محتوى البحث الذي قدمته:

الاسم : ريهنداني الشفاء حنون خير النساء

رقم القيد : ٢٠٣١٢١٠٤٧

الموضوع : إدارة برنامج *Arabic language skills* في مدرسة الهادي

مجولبان الإسلامية الثانوية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

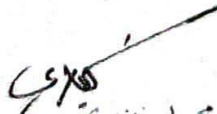
رأينا أن هذا البحث قد كان متوافرا للشروط فترجو من سيادتكم بالموافقة على تقديمه للمناقشة بالوقت المناسب.

هذا ولكم مني جزيل الشكر وفائق الاحترام

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سوراكرتا، ١١ يناير ٢٠٢٤



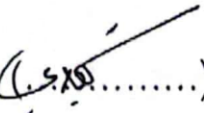
المشرف،


محمد زينوري

رقم التوظيف : ١٩٨٩٠١٢٥٢٠١٩٠٣١٠٠٤

تصحيح البحث

يشهد موقعو هذا التصحيح بأن البحث تحت الموضوع "إدارة برنامج *Arabic language skills* في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣" لريهدابي الشفاء حنون حير النساء قد تمت مناقشتها أمام مجلس المناقشة بكلية علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد الإسلامية الحكومية سوركارتا في يوم الجمعة، التاريخ ١ مارس ٢٠٢٤ و قرر توفيره لشروط بيل الشهادة الجامعية في تعليم اللغة العربية.

المستحن الرئيسي : الدكتور محمد نانانج قاسم الماجستير (.....) 
رقم التوظيف : ١٩٨٦٠٣١٩٢٠١٩٠٣١٠٠٦:
المتحن الاول ورئيس المجلس : محمد نور حالص الماجستير (.....) 
رقم التوظيف : ١٩٩٠٠٣٢٣٢٠١٩٠٣١٠١١:
المتحن الثاني و سكرتير : محمد زينوري الماجستير (.....) 
رقم التوظيف : ١٩٨٩٠١٢٥٢٠١٩٠٣١٠٠٤:

سوركارتا، ١٤ مارس ٢٠٢٤

عميد كلية علوم التربية

الدكتور فوزي محرم الماجستير

قم التوظيف : ١٩٧٥٠٢٠٥٢٠٠٥٠١١٠٠٤



الإهداء

أقدم هذا البحث إلى حضرة :

١. والدي الذين ربّاني صغيراً ورافقاني ودعواني وشجعاني لنجاحي بكل صبر واهتمام.

اللهم اغفرلها وارحمهما كما ربّيتني صغيراً

٢. جميع المحاضرين بالجامعة رادين ماس سعيد سواركرا الإسلامية الحكومية

٣. جميع الأساتيد والتلاميذ في المدرسة الهادي الإسلامية الثانوية بمجولابان

٤. الأصدقائي الأحياء في قسم اللغة العربية السنة الدراسية ٢٠٢٠

٥. جامعة رادين ماس سعيد سواركرا الإسلامية الحكومية

الشعار

خير الناس أحسنهم خلقا وأنفعهم للناس

“Sebaik-baik manusia adalah yang terbaik budi pekertinya dan yang paling bermanfaat bagi manusia lainnya”

إِنَّ الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ سَيَجْعَلُ لَهُمُ الرَّحْمَنُ وُدًّا ﴿٩﴾

Sesungguhnya bagi orang-orang yang beriman dan beramal saleh, (Allah) Yang Maha Pengasih akan menanamkan rasa cinta (dalam hati) mereka

(QS. Maryam: 96)

بيان اصالة البحث

تشهد موقعة هذا البحث :

الاسم : ريهنداني الشفاء حنون خير النساء
رقم القيد : ٢٠٣١٢١٠٤٧
قسم : تعليم اللغة العربية
كلية : علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد الاسلامية الحكومية سوراكرتا

بان البحث تحت الموضوع " إدارة برنامج *Arabic language skills* في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ " هو عملي الاصيلي وليس من التزوير أو من أعمال الغير. إذا وجد الكشف بان البحث غير الأصالة، فأنا مستعدة بوصول العقاب الأكاديمي.

سوراكرتا، مارس ٢٠٢٤

المبينة،



ريهنداني الشفاء حنون خير النساء

رقم القيد: ٢٠٣١٢١٠٤٧

كلمة الشكر والتقدير

الحمد لله الذى جعل اللغة العربية لغة القرآن الكريم، والصلاة والسلام على خير الأنام سيّد العرب والعجم محمّد صلّى الله عليه وآله وصحبه وسلّم، أمّا بعد.

فهذا البحث ألف للحصول على درجة الشهادة الجامعية فى قسم تعليم اللّغة العربيّة لكلية علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية. وهى مظهر للدلالة على تمام دراسة الباحث فى هذه الجامعة المحبوبة.

وقد انته كتابة هذا البحث بعون الله عزّ و جلّ و توفيقه و هدايته فله أحقّ الشكر. ومن اللائق أن تقدّم الباحثة فيض الشكر إلى والديّ الكريمين على تربيتهما تربية إسلاميّة منذ الصغار.

ولا ينسى الباحث أن توجّه الشكر الجزيل و التقدير العميق لجميع الأشخاص على مساعدتهم مباشرة كانت أو غير مباشرة فى تعليم العلوم والمعارف والثقافات لا سيما فى إتمام هذا البحث ومنهم :

١. مدير جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية، فروفيسور الدكتور طوطو سوهرطا الماجستير.
٢. عميد كلية علوم التربية جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية، فروفيسور الدكتور فوزي محرم الماجستير.
٣. رئيس قسم تعليم اللغة العربية بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية، أنيسة البركة الماجستير.
٤. محمد زينورى الماجستير وليّ تدريس اللغة العربية، الذى قد اعطى الباحث العون والمساعدة فى اكمال كتابة وبذل جهده بوسع الأوقات والأفكار للتوجيه وإعطاء الإرشادات فى كتابة هذا البحث.
٥. رئيس المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية الذى أعطى إذن البحث فى هذه المدرسة.

- ٦ . معلمة اللغة العربية في المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية ، الأستاذة النساء التي ساعدت الباحثة في البحث.
- ٧ . الآباء والعائلة الممتدة الذين يقدمون دائماً التشجيع والتحفيز.
- ٨ . جميع المحاضرين والطلاب بكلية التربية جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية.
- ٩ . أختي ريسما اناندا ، أختي لوثفينا دياه أوكتاڤياني ، أختي ارياح فوزية رحمواتي، أختي عريفيا ديفا، أختي شيفا ناهيا، أختي أنسا اوليا، أختي نور اوليا، أخي يوسف نور الإحسان، أخي عبد الأحسن، وجميع الزملاء الأحباء في أي مكان كانوا الذين قدموا لي العون والمساعدة في تكميل كتابة هذا البحث. وجميع الأصدقاء والأشخاص الذين لم يذكر أسمائهم ومساعدتهم للباحثة قبل ان تماء هذا البحث وبعده.

سوراكرتا، ١ مارس ٢٠٢٤

المبية،

ريهنداني الشفاء حنون خير النساء

رقم القيد: ٢٠٣١٢١٠٤٧

فهرس البحث

.....	صفحة الموضوع
i.....	خطاب المشرف الرسمي
ii.....	تصحيح البحث
iii.....	الإهداء
iv.....	الشعار
v.....	بيان إصالة البحث
vi.....	كلمة الشكر والتقدير
viii.....	فهرس البحث
xi.....	ملخص
xii.....	قائمة الصور
xii.....	قائمة الجداول
xiii.....	قائمة الملاحق
١.....	الباب الأول : مقدمة
١.....	أ. خلفية البحث
٦.....	ب. تعرف المشكلات
٦.....	ج. تحديد المشكلات
٦.....	د. مشكلات البحث
٧.....	هـ. أهداف البحث
٧.....	و. فوائد البحث

الباب الثاني : الأسس النظرية	٩
أ. الإطار النظري	٩
أ. إدارة البرنامج	٩
ب. فهم الإدارة	٩
ت. المهام الإدارية	١٢
(١) تخطيط	١٢
(٢) تنظيم	١٣
(٣) تطبيق	١٤
(٤) تقييم	١٥
ب. البحوث السابقة	١٦
ج. الإطار الفكري	١٨
الباب الثالث : طريقة البحث	٢٠
أ. نوع البحث	٢٠
ب. مكان البحث و وقته	٢٠
ج. موضوع البحث و مخبره	٢٢
د. طريقة جمع البيانات	٢٢
هـ. طريقة صدق البيانات	٢٥
و. طريقة تحليل البيانات	٢٥
الباب الرابع : تحصيلات البحث	٢٩
أ. وصف العام لموقع البحث	٢٩
١. نبذة عن مدرسة الهادي مجولابان الثانوية الإسلامية	٢٩
٢. الموقع الجغرافي لمدرسة الهادي مجولابان الثانوية الإسلامية	٢٩
٣. نبذة تاريخية عن مدرسة الهادي مجولابان الثانوية الإسلامية	٣١

٣٣	٤ . الرؤية والبعثة مدرسة الهادي مجلبان الثانوية الإسلامية
٣٧	٥ . هيكلية المدرسة الثانوية الإسلامية الهادي مجلوبان
٣٨	٦ . احوال المعلمين والموظفين
٤٤	٧ . احوال الطالب
٤٤	٨ . مرافق المعلمة والبنية التحتية
٤٧	ب . تفسير البيانات
٥٨	ج . تحليل البيانات
٦٦	الباب الخامس : الخاتمة
٦٦	أ . الخلاصة
٦٧	ب . توصيات البحث
٦٨	المراجع
٧٦	الملاحق

الملخص

ريهنداني الشفاء حنون خير النساء ، ٢٠٢٤ ، إدارة برنامج *Arabic language skills* في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ، البحث ، قسم تعلم اللغة العربية كلية علوم التربية والتعليم ، جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية.

المشرف: الأستاذ محمد زينوري الماجستير

كلمات رئيسية: الإدارة، المدرسة الثانوية، *Arabic Language Skills*

الإدارة هي نشاط له أهداف وغايات باستخدام التخطيط والتنظيم والتعبئة والتقييم لتحقيق الأهداف التي تريد تحقيقها. من خلال وجود الإدارة في البرنامج، فمن المؤكد أن البرنامج يمكن أن يعمل بشكل منهجي وفعال، بحيث يكمن نجاح البرنامج أيضًا في كيفية إدارته أو إدارته. تطوير فهمهم للغة العربية. وبهذه الطريقة تكون الإدارة الجيدة ضرورية لنجاح البرنامج في تحقيق أهدافه. يهدف هذا البحث إلى تحديد إدارة برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية بدءًا من التخطيط والتنظيم والتطبيق والتقييم.

يستخدم هذا البحث منهجًا وصفيًا نوعيًا، باستخدام تقنيات جمع البيانات من خلال الملاحظة المباشرة في المدرسة وفي الفصل، والمقابلات مع الأشخاص ذوي الخبرة، أي مديري المدارس، ومعلمي البرنامج، ومثلي الطلاب من البرنامج، وغيرها من الوثائق الداعمة. تم اختبار صحة البيانات في هذا البحث باستخدام التثليث المصدر والتثليث الفني. يستخدم تحليل البيانات نموذج ميلز وهويرمان الذي يتضمن جمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات واستخلاص النتائج.

ومن نتائج هذا البحث ما يلي: (١) في تخطيط البرامج تقوم المدرسة بإعداد منهج برنامجي يحتوي على أساسيات هذا البرنامج وأهدافه ووظائفه، يليه التخطيط من خلال إنشاء المواد التعليمية والأساليب التي سيتم استخدامها، الوسائط المستخدمة. (٢) في مرحلة التنظيم المسؤول الرئيسي هو مدير المدرسة، ويديره رئيس قسم المناهج المدرسية، ثم المسؤول عن التطبيق هو معلم جميع معلمي اللغة العربية. (٣) في مرحلة التطبيق، يكون تعلم اللغة العربية منهجيًا، بدءًا من الأنشطة التمهيديّة التي يتم تطبيقها قبل أن يشرح المعلم المادة، ثم الأنشطة الأساسية التي يشرح فيها المعلم المادة، ثم التقييم والختام. (٤) في التقييم هناك جانبان يتم تقييمهما، وهما تقييم المعلمين وتقييم الطلاب.

قائمة الصور

صحيفة

١٢

١٣

صورة ٢,١ نموذج التحليل التفاعلي

صورة ٢,٢ تخطيط البرنامج

قائمة الجداول

صحيفة

٢٧	وقت البحث	الجدول ٣,١
٤١	بيانات المعلمين في الالمدرسة الهادي الإسلامية الثانوية موجولابان	الجدول ٤,١
٤٣	بيانات الموظفين في الالمدرسة الالمدرسة الهادي الإسلامية الثانوية موجولابان	الجدول ٤,٢
٤٤	بيانات الطالب	الجدول ٤,٣
٤٥	البنية التحتية للمدرسة	الجدول ٤,٤

قائمة الملاحق

صحيفة

٨١

٨٥

١٠٢

١١٨

إرشادات للبحث

تسجيلات الميدانية

التوثيقية

السيرة الذاتية

الملاحق ١

الملاحق ٢

الملاحق ٣

الملاحق ٤

الباب الأول

مقدمة

أ. خلفية البحث

الإدارة مهمة جدًا في البرنامج. الإدارة أو الإدارة جزء لا يتجزأ ولا يمكن فصلها عن العملية التعليمية الشاملة. ويمكن القول أنه بدون الإدارة فإنه من المستحيل تحقيق أهداف البرنامج على النحو الأمثل والفعالية والكفاءة (Mulyasa, 2009). من الناحية اللغوية، تأتي كلمة "إدارة" من كلمة "إدارة" (باللغة الإنجليزية). كلمة إدارة تأتي من الكلمات إدارة أو إدارة. وفي الإدارة معنيان، هما العقل والعمل.

الإدارة، التي تتبع من هذين المعنيين، يمكن تفسيرها بشكل ثلاثي، وهي القدرة أو المهارة للحصول على نتيجة من أجل تحقيق هدف وجميع إجراءات تحريك مجموعة من الأشخاص أو توجيه جميع المرافق في جهد تعاوني لتحقيق الهدف (Imron, 2013). وبهذه الطريقة، أصبحت وظائف الإدارة، التي بدأت بعدة أصناف، مثل التخطيط والتنظيم وترتيب الموظفين والتوجيه والرقابة والتسجيل وإعداد التقارير وإعداد الموازنات، أبسط بعد ذلك بحيث تتكون من التخطيط والتنظيم والإصدار الأوامر. والتنسيق والرقابة (Pidarta, 2004).

ومن هذه الوظيفة، يعد وجود الإدارة أمرًا مهمًا للغاية ويمكن القول إنه المطلوب الرئيسي في تطبيق الاهتمام، سواء كان برنامجًا أو فيما يتعلق بالتعليم. مع الإدارة، يمكن للبرنامج أن يعمل بشكل جيد، ومن المؤمل أن يتمكن من تحقيق أهداف البرنامج. ويدعم ذلك الإدارة المنهجية حتى يتمكن البرنامج من المرور بمراحل الإدارة بشكل جيد. والإدارة المعنية هي ترجمة لكلمة إدارة التي تأتي من كلمة "to manage" والتي تعني التنظيم والتطبيق والإدارة والرقابة والمعاملة. ومع ذلك، فقد تم استيعاب كلمة إدارة نفسها في اللغة الإندونيسية لتصبح كلمة إدارة، والتي تعني نفس مصطلح "الإدارة"، أي كعملية تنسيق وتكامل أنشطة العمل بحيث يمكن إنجازها بفعالية وكفاءة (Rita Mariyana, 2013).

ومع ذلك فإن هذا التعريف للإدارة والإدارة ينص على أن الإدارة هي عملية معينة تستخدم القدرات أو المهارات لتحقيق هدف يمكن في تطبيقه أن يتبع المعرفة العلمية وبممكنه أيضاً تسليط الضوء على سمة أو أسلوب لأشخاص آخرين في تمكين الأشخاص من استخدام قدراتهم . آخر. على الرغم من أنهم يميلون إلى التركيز على تركيز واحد معين، لا يزال لدى الخبراء وجهات نظر مختلفة في تعريف الإدارة. وبحسب سيسوانتو فإن "الإدارة هي فن وعلم التخطيط والتنظيم والتوجيه والتحفيز والسيطرة على الأفراد وآليات العمل لتحقيق الأهداف" (Siswanto, 2007). كما أعرب مانولانج عن رأي آخر حيث ذكر أن الإدارة هي فن وعلم تخطيط وتنظيم وترتيب وتوجيه والإشراف على الموارد لتحقيق أهداف محددة سلفاً (Manullang, 2006). كما عبر ديدين حفيظ الدين عن تعريف آخر في كتابه مبدأ الشريعة في الإدارة في الممارسة، وهو أن "الإدارة تعني تنظيم شيء أو أمر معين والتعامل معه والسيطرة عليه وتوجيهه بموجب الشريعة الإسلامية". الإدارة تعني التنظيم والإتقان (الإمساك) والتحكم وإظهار شيء خاص أو شيء مطلوب في الشريعة الإسلامية (Hafidhuddin, 2006).

من عدة تعريفات تتعلق بالإدارة أعلاه يمكن أن نستنتج أن الإدارة هي نشاط له أهداف وغايات باستخدام التخطيط والتنظيم والتعبئة والتقييم لتحقيق الأهداف التي تريد تحقيقها. وبطبيعة الحال، ترتبط هذه الإدارة بتكوين البرنامج. من خلال وجود الإدارة في البرنامج، فمن المؤكد أن البرنامج يمكن أن يعمل بشكل منهجي وفعال، بحيث يعتمد نجاح البرنامج أيضاً على كيفية إدارته. للبرنامج أيضاً معنى خاص به، وهو الخطة والأنشطة التي تم التخطيط لها بعناية (Suharsimi, 2009). البرنامج المعني هو جهد يقوم به الشخص، سواء بشكل ملموس، مثل المواد والإجراءات والجدول الزمنية وسلسلة من الأنشطة لتحسين المواقف على أمل أن يأتي هذا الجهد بنتائج أو تأثير.

وفي هذه الحالة يمكن الاستنتاج أن إدارة البرنامج هي عملية في مجال التعليم تتضمن إجراءات التخطيط والتنظيم والمراقبة والتقييم باستخدام المرافق المتاحة لتحقيق أهداف البرنامج المتعلق بالتعليم بكفاءة وفعالية.

يواجه التعليم في هذا العصر تحديات متنوعة بشكل متزايد. وستستمر العقبات والتحديات في التزايد مع تطور هذا العصر. وهذا بالطبع يجعل المؤسسات التعليمية لديها خطط معقدة ومبتكرة بحيث يتوقع منها أن تكون قادرة على التغلب على المشاكل والتحديات المختلفة التي تواجهها. ويتحقق ذلك من خلال وجود برامج إضافية تعدها وتشكلها المؤسسات التعليمية أو المدارس لدعم نجاح التعليم والتعلم للطلاب.

إن البرامج التي تم تشكيلها سوف تتحقق وتسير وفق الأهداف إذا كان هناك تعاون مع بعضها البعض وترابط فيما بينها لتشكيل وحدة واحدة تسمى النظام. لذلك، يجب أن تكون إدارة هذا البرنامج منظمة بشكل جيد (الدوسري, ٢٠٢٢). هذه الإدارة هي ما يسمى بإدارة البرنامج الذي يتم تطبيقه. يهدف وجود الإدارة في البرنامج إلى تطبيق الأنشطة بحيث يمكن تحقيق الهدف. إذا كانت وظائف الإدارة تعمل على النحو الأمثل، فسيتم تطبيق البرنامج بسلاسة. واستخدام التعاون في هذه الحالة هو لتحقيق السعادة والرخاء لجميع القائمين على البرنامج والقائمين على هذا البرنامج.

ويرتبط هذا أيضاً بعالم التعليم، وخاصة اللغة العربية. في كل مؤسسة تعليمية، بالطبع، هناك العديد من العوائق، خاصة في تطبيق التعلم، وخاصة في مواد اللغة العربية. انطلاقاً من العوامل العديدة التي تعيق نجاح تعلم اللغة العربية، فإن أحد هذه العوامل هو ضيق الوقت المتاح لتعلم اللغة العربية نفسها. في الواقع، اللغة العربية نفسها لديها أربع مهارات يجب على الطلاب إتقانها، بما في ذلك مهارات القراءة والكتابة والتحدث والاستماع. وبهذه الطريقة، يبدو أن الطلاب بحاجة حثاً إلى برنامج داعم لدعم فهمهم لمعارف اللغة العربية.

وبهذه الطريقة، تشجع هذه المؤسسات التعليمية المعلمين على توفير بدائل جيدة لتطبيقها على الطلاب في تحسين جودة الطلاب واهتمامهم وفهمهم لتعلم اللغة العربية. ومن خلال التحديات في شكل برامج وأساليب وتقنيات ووسائل إعلام وأساليب أخرى، من المأمول أن تحفز الطلاب على أن يكونوا نشطين دائماً في عملية تعلم اللغة العربية. وبالتالي فإن نجاح عملية التعليم والتعلم سيكون أكثر نجاحاً إذا تم دعمه بأشياء خاصة

أخرى مثل برنامج مدرسي خاص يتم تطويره ليكون عاملاً داعماً في نجاح التعلم. إن دور هذا البرنامج كبير جداً في دعم نجاح التعلم ويرتبط أيضاً بالطلاب الذين هم أهداف التدريس. ومن خلال البرنامج المناسب يمكن خلق جو تعليمي فعال يجعل الطلاب أكثر نشاطاً ومهارة في استخدام اللغة العربية، حتى تتحقق الجهود المبذولة لتحقيق أهداف البرنامج الجاري تطويره. تم تطبيق هذا البرنامج الخاص في مدرسة الهادي مجولابان الإعدادية الإسلامية. لدى هذه المدرسة برنامج خاص يعمل بشكل جيد، ويسمى هذا البرنامج برنامج *Arabic Language Skills*. هذا البرنامج هو برنامج غير تعليمي تم إنشاؤه بهدف تزويد الطلاب المهتمين باللغة العربية بالحصول على ساعات إضافية حتى يتمكنوا من دعم فهمهم للغة العربية.

سبب اهتمام الباحثة بالبحث في هذه المدرسة هو أن البرامج الموجودة والتي يتم تطبيقها في هذه المدرسة تختلف عن المدارس الأخرى، والتي ربما لا تتوفر في المدارس الأخرى. يتمتع هذا البرنامج، الذي يُعقد خارج ساعات التعلم، بمزايا يمكن رؤيتها من كيف يمكن للطلاب الذين يشاركون فيه أن يكونوا أفضل من حيث فهم اللغة العربية مقارنة بالطلاب العاديين (لم يشاركوا في هذا البرنامج). والدليل على ذلك نجاح طلاب هذا البرنامج في تقديم أنفسهم من خلال إلقاء الخطب باللغة العربية أمام أصدقائهم وأولياء أمور هؤلاء الطلاب وأولياء أمورهم.

من خلال الملاحظات والمقابلات التي أجراها الباحثة مع معلمي مادة اللغة العربية في مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية بمجولابان في مقابلات مع المعلمين قالوا إن المشكلة التي حدثت في المدرسة هي وجود اهتمام بالطلاب الذين يرغبون في الاستمرار دراستهم في مؤسسات مثل المدارس الداخلية الإسلامية، مما يجعلها إلزامية. هؤلاء الطلاب قادرون على التحدث باللغة العربية، في حين أن قدرات الطلاب لا تزال تفتقر إلى مهارات التحدث باللغة العربية ومهارات اللغة العربية الأخرى، في حين أن تعلم اللغة العربية بشكل عام ويقال إن ما يتم تطبيقه في المدرسة لا يزال ناقصاً للغاية، خاصة من حيث وقت التطبيق، مما يجعل الطلاب الذين لديهم اهتمام أكبر بتعلم اللغة العربية يواجهون صعوبات.

ولذلك قامت المدرسة بإنشاء برنامج خاص (Arabic Language Skills) يمكنه استيعاب الطلاب الذين لديهم اهتمام أكبر باللغة العربية من خلال استخدام برنامج خاص في عملية التعلم. يتم ذلك من قبل المدرسة بهدف أن يتمكن هؤلاء الطلاب من إعداد أنفسهم لمواصلة دراستهم في المدارس الداخلية الإسلامية من خلال تزويدهم بمعرفة أفضل وأكثر صحة للغة العربية.

بناءً على بحث سابق أجراه سري وهيويني عام ٢٠٢١ بعنوان البحث "إدارة تخطيط تعلم اللغة العربية في مدرسة الكنانة الداخلية الإسلامية الحديثة المدرسة جامبي" نتائج هذا البحث هي إدارة تخطيط تعلم اللغة العربية في مدرسة الكنانة الداخلية الإسلامية الحديثة المدرسة العالية - كنانة جامبي أن معلمي اللغة العربية يخططون لتعلم اللغة العربية كتابياً في شكل خطط دروس، ويقوم معلمو اللغة العربية بإعداد المواد التي سيتم تدريسها، ووسائل التعلم، وطرق التعلم، والوقت الذي سيستغرقه التعلم يحدث. كما تم إجراء أبحاث سابقة أخرى بواسطة ريفال أفندي وأزهر أرسيا ومنير (٢٠٢١) بعنوان "إدارة تعلم اللغة العربية في SMP IT Nurul Fikri Makassar". إدارة تعلم اللغة العربية في SMP IT Nurul Fikri Makassar هي في مرحلة التطوير، سواء من حيث تخطيط التعلم الذي يشمل إعداد المواد التعليمية، واستخدام وسائل التعلم والأساليب والأساليب. وآخر الأبحاث أجرتها لوسيانا ديوي (٢٠٢٢) في أطروحتها بعنوان إدارة تعلم اللغة العربية في الفصل الحادي عشر اللغة العربية في جامعة 1 MAN Cirebon". الهدف من البحث هو وصف تطبيق إدارة تعلم اللغة العربية (اللغة الأجنبية) في الصف الحادي عشر للغة من حيث تخطيط وتنظيم التعلم.

ومن نتائج الأبحاث التي أجراها باحثون سابقون يمكن استنتاج أن أوجه التشابه بين هذا البحث هو أن كلاهما يبحث في كيفية إدارة برامج اللغة العربية، إلا أن هذا البحث له اختلافات، وهي أن البحث السابق ركز على إدارة التعلم، في حين أن البحث السابق ركز على إدارة التعلم، في حين أن البحث السابق ركز على إدارة التعلم. البحث الحالي تركز

هذه الدراسة على كيفية إدارة برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية كموقع للبحث.

وبناء على هذا الوصف، يهتم المؤلف بإجراء المزيد من البحث لمعرفة كيفية عمل إدارة هذا البرنامج في المدرسة بعنوان " إدارة برنامج *Arabic language skills* في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣".

ب . تعرف المشكلات

إن اهتمام الطلاب بتعلم اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية بمجولبان، وهو برنامج خاص، مرتفع بالفعل، لكن قدرة الطلاب على معرفة اللغة العربية لا تزال ضعيفة للغاية، وذلك بسبب ضيق الوقت المتاح للتعلم في المدرسة و تنوع الخلفيات التعليمية للطلاب. مع الاهتمام بالوضع أعلاه، يحدد المؤلف المشاكل التالية::

١ . اهتمام الطلاب باللغة العربية مرتفع للغاية، ولكن المعرفة باللغة العربية لا تزال قليلة.

٢ . عدم توفر الوقت الكافي لتعلم اللغة العربية في المدرسة.

٣ . تنوع الخلفيات التعليمية للطلاب مما يؤثر على معرفة الطلاب باللغة العربية.

ج . تحديد المشكلات

ومن تحديد المشكلة أعلاه، يقتصر المؤلف المشكلة على كيفية إدارة برنامج

Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية.

د . مشكلات البحث

وبناء على الخلفية السابقة يحاول المؤلف صياغة المشكلة بحيث تكون دراسة المؤلف للعنوان أكثر تركيزا وتوجيهها نحو غرض الكتابة. القضايا الرئيسية في هذه المناقشة هي:

١. كيف يتم التخطيط لبرنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟
٢. كيف يتم تنظيم برنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟
٣. كيف يتم تطبيق برنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟
٤. كيف يتم تقييم برنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟

هـ. أهداف البحث

أما أهداف البحث التي يجب تحقيقها في هذا البحث فهي:

١. لمعرفة كيفية التخطيط لبرنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟
٢. لمعرفة كيفية تنظيم برنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟
٣. لمعرفة كيفية تطبيق برنامج Arabic Language Skills في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟
٤. لمعرفة كيفية تقييم برنامج Arabic Language Skills بمدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية؟

و. فوائد البحث

ومن المؤمل أن يقدم هذا البحث فوائد سواء من حيث الفوائد النظرية أو الفوائد العملية. والفوائد التي يأمل الباحثة الحصول عليها هي كما يلي:
(١) الفوائد النظرية

- أ. ومن المأمول أن يوفر هذا البحث فوائد من خلال زيادة المعرفة والمعرفة حول برنامج مهارات اللغة العربية.
- ب. ومن المأمول أن يصبح هذا البحث بمثابة توصية أو مادة مرجعية في مزيد من الأبحاث للأطراف المهتمة لتطويرها.

(٢) الفوائد العملية

- أ. بالنسبة للمدارس: من المتوقع أن يقدم هذا البحث لمحة عامة عن كيفية عمل برنامج مهارات اللغة العربية.
- ب. للطلاب: يمكن أن يساعد هذا البحث الطلاب على حل المشكلات إذا واجه الطلاب صعوبات في معرفة اللغة العربية.
- ج. للباحثين: مفيد لزيادة المعرفة والخبرة في عملية التعليم والتعلم. هناك العديد من الأساليب التي يمكن استخدامها للتعلم النشط والممتع.

الباب الثاني الأسس النظرية

أ. الإطار النظري

١. إدارة البرنامج

أ). فهم إدارة البرنامج

كلمة إدارة تأتي من الكلمة اللاتينية، وهي مشتقة من كلمتين *Manus* والتي تعني يد و *Agree* والتي تعني يد والتي تعني القيام (Usman, 2013). يتم دمج الكلمات في مدير وهو ما يعني التعامل معها. تتم ترجمة كلمة "مدير" إلى اللغة الإنجليزية في شكل فعل "إدارة"، مع اسم "إدارة"، و"مدير" للأشخاص الذين يقومون بأنشطة الإدارة. وأخيراً، تمت ترجمة الإدارة إلى اللغة الإندونيسية على أنها إدارة أو إدارة. إدارة التعليم اللغة العربية هي عملية تحتوي على التخطيط والتطبيق والمراقبة والإصلاح مع وجود الاشتراك بين الأعضاء لتحقيق الهدف المرجو (الزيادي, ٢٠٢٣)

لقد كانت الإدارة موجودة منذ فترة طويلة، ولكن لا يزال من غير الممكن القول بأن الإدارة نظرية لأن النظرية يجب أن تتكون من مفاهيم منهجية. يمكنه شرح وتفسير ما سيحدث وإثبات التنبؤ بناءً على البحث. وبعد دراستها لعدة قرون، استوفت المتطلبات باعتبارها مجالاً للمعرفة التي تسعى بشكل منهجي إلى فهم لماذا وكيف يعمل الناس معاً. إن الإدارة علم وكلمة وفن ومهنة. يُقال إنها علم، وفقاً لجيليك في ساتوري، لأنه يُنظر إلى الإدارة على أنها مجال من المعرفة يحاول بشكل منهجي فهم لماذا وكيف يعمل الناس معاً (Satori, 2006). يقال إنها خدعة لأن الإدارة تعتمد على مهارات خاصة، لتحقيق الإنجاز، يسترشد المديرون ومحترفوهم بمدونة أخلاقيات. السمة المميزة الرئيسية للإدارة هي تكامل وتطبيق المعرفة والمناهج التحليلية التي طورتها العديد من التخصصات العلمية. الإدارة فن لأنك أثناء قيامك بوظائف ومبادئ الإدارة تواجه مشاكل معقدة تتطلب قائداً

يتمتع بفن القيادة ويستطيع تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة. تعتمد الإدارة كمهنة على القيم الأخلاقية التنظيمية التي تتطلب مهارات خاصة بحيث لا يتمكن أي شخص من القيام بالأعمال الإدارية بشكل احترافي كما هو موضح في إطار علم الإدارة التربوية.

ومع ذلك، وفقاً لجوليك في كتابه، يوضح نانانج فتح أن الإدارة مؤهلة لأن تكون علمًا لأنها تحتوي على سلسلة من النظريات، على الرغم من أن هذه النظريات لا تزال عامة جدًا وذاتية (Fatah, 2014). تصبح الإدارة علمًا إذا كانت نظرياتها قادرة على توجيه المديرين من خلال توفير الوضوح بشأن ما يجب القيام به في مواقف معينة وتمكينهم من التنبؤ بعواقب أفعالهم.

في الدراسات الإدارية، هناك وجهات نظر مختلفة تحاول صياغة تعريف للإدارة. ومن آراء الإدارة عند باكر هو فن تطبيق العمل من خلال الناس (Usman, 2013). كما أن هناك صياغة تشغيلية تسمح باقتراح أن الإدارة عملية اجتماعية تهتم بمجمل الجهود البشرية بمساعدة البشر الآخرين وبمساعدة المصادر الأخرى، وذلك باستخدام أساليب تتسم بالكفاءة والفعالية لتحقيق الأهداف المحددة مسبقًا (Hamalik, 2006). وانطلاقاً من هذا الفهم فإن هناك عدة أمور تحتاج إلى توضيح أكثر، وهي:

أ. الإدارة هي عملية اجتماعية وهي عملية رسمية للتعاون بين شخصين أو أكثر.

ب. تتم الإدارة بمساعدة المصادر وهي: الموارد البشرية، الموارد المادية، مصادر التكلفة ومصادر المعلومات.

ج. تتم الإدارة باستخدام أساليب عمل معينة تتسم بالكفاءة والفعالية، من حيث الطاقة والأموال والوقت وما إلى ذلك

د. تشير الإدارة إلى تحقيق بعض الأهداف التي تم تحديدها

ويمكن تلخيص المنهج العلمي للإدارة في عدة أجزاء وهي:

- أ. استبدال الأساليب العشوائية بالمعرفة المنهجية
- ب. السعي لتحقيق الانسجام في الحركات الجماعية وعدم الانقسام
- ج. تحقيق التعاون الإنساني بدلا من الفردية الفوضوية
- د. العمل لتحقيق أقصى قدر من الإنتاج، بدلا من الإنتاج المحدود
- هـ. تطوير جميع العاملين إلى أعلى مستوى لتحقيق أقصى قدر من الرفاهية لأنفسهم ومؤسساتهم.
- بشكل عام، يتكون نطاق الإدارة من التخطيط والتنظيم والتشغيل والرقابة (Yamin, 2009).

ومن هنا يمكن استنتاج أن الإدارة نشاط له أهداف وغايات باستخدام التخطيط والتنظيم والتنشيط والتطبيق والتقييم في تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة. ثم تعريف البرنامج هو خطة الأنشطة التي تم التخطيط لها بعناية. والبرامج المعنية هي الجهود التي سيقوم بها الشخص، سواء بشكل ملموس مثل المواد والإجراءات والجدول الزمنية وسلسلة من الأنشطة لتحسين المواقف على أمل أن تأتي الجهود بنتائج أو تأثير (Mulyasa E, 2019)

وإذا ربطت ذلك يمكن استنتاج أن إدارة البرنامج هي عملية في مجال التعليم تمر بإجراءات التخطيط والتنظيم والتطبيق والتقييم باستخدام المرافق المتاحة لتحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة.

الإدارة التعليمية تتحدد في كونها إدارة ما يتعلق بالتعليم ، فارتباط التعليم بالإدارة هو ما ينتج عنه مفهوم الإدارة التعليمية ، ولهذا يصعب بل يستحيل فصل الإدارة عن التعليم ؛ لأن الإدارة هي المحرك والمسير لجميع قطاعات التعليم ، فإعداد النشء ، وتدريب الكبار ، والتوجيه والتجديد الاجتماعي بما يحقق الأهداف ، كل هذا من مهام الإدارة ومن أساسيات التعليم. لا يمكن الفصل بين الإدارة التعليمية والإدارة العامة ؛ لأن الإدارة التعليمية رغم إنها فرع أو جزء من الإدارة

العامة، إلا إنها هي أكبر المحركات لها، حيث تحوي أوسع نطاق سواء من ناحية المساحة أو من ناحية الأفراد (السابق, ٢٠٢١)

(ب). المهام الإدارية

وتعرف وظيفة الإدارة حسب (Edison, 2016) الإدارة بأنها عملية تفرق بين التخطيط والتنظيم والتنشيط والتقييم في استخدام كل من العلم والفن لتحقيق أهداف محددة سلفاً. وفيما يلي شرح لوظائف الإدارة حسب (Edison, 2016) إدارة البرنامج، كما وضحنا أعلاه، فإن الإدارة لها مراحل، كل مرحلة منها لها طبيعتها الوظيفية. وظائف الإدارة هي كما يلي:

(١) التخطيط

التخطيط هو نشاط إعداد خطط العمل المختلفة التي سيتم تطبيقها من أجل تحقيق الأهداف المرجوة. يذكر كريستياناوان التخطيط كمبدأ توجيهي للتطبيق والرقابة، وتحديد استراتيجيات تطبيق الأنشطة، وتحديد الأهداف أو أطر العمل لتحقيق أهداف معينة (Kristiawan, 2017). التخطيط هو اختيار الحقائق وبذل الجهود لربط حقيقة بأخرى، ثم إجراء التقديرات والتنبؤات حول الموقف وصياغة الإجراءات للمستقبل التي قد تكون ضرورية لتحقيق النتائج المرجوة (Ismawanto, 2009).

لذلك يمكن أن نفهم أن التخطيط مرتبط بالأهداف المراد تحقيقها والوقت المناسب لتحقيقها. ويقول سعود ومكمون أن التخطيط هو عملية إعداد القرارات المختلفة التي سيتم تطبيقها في المستقبل لتحقيق أهداف محددة سلفاً (Saud, 2006). وفي الوقت نفسه، ذكر إندراستي أن التخطيط الجيد هو ١٥ خطة تحتوي على عناصر W٥ و H١، وهي ماذا ولماذا وأين ومتى ومن وكيف (Indrastuti, 2009).

وبحسب أسمندري، فإن خطوات تطبيق عملية التخطيط هي: في تطبيق التخطيط، الخطوات المتخذة هي أ) تحديد وصياغة الأهداف المطلوب تحقيقها؛

ب) البحث في المشكلة أو العمل المطلوب تطبيقه؛ ج) جمع البيانات أو المعلومات اللازمة. د) تحديد مراحل أو سلسلة من الإجراءات؛ هـ) صياغة كيفية حل المشكلات وكيفية إكمال العمل (Asmendri, 2012).

التخطيط بحد ذاته هو وظيفة تتضمن عملية تحديد الأهداف والسياسات والمنتجات والخدمات والأدوات والنفقات والجداول الزمنية والمواقع والموظفين والعلاقات التنظيمية (Nurdiansyah, 2020). أما التخطيط من حيث التعلم عند عبد المجيد، ففي سياق التدريس يمكن تفسير التخطيط على أنه عملية إعداد مواد الدرس، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم ضمن تخصيص زمني سيتم إجراؤه في وقت معين. تحقيق الأهداف المحددة سلفاً (Abdul, 2013). في جوهره، التخطيط هو نشاط لتطوير استراتيجية بمراحل مختلفة سيتم استخدامها في تطبيق الأنشطة لتحقيق أهداف محددة مسبقاً.

٢) التنظيم

وفقاً لساريننا، فإن وظيفة التنظيم هي وظيفة يتم فيها دمج ومزامنة الموارد البشرية والموارد المادية ورأس المال أو الموارد المالية في واحد لتحقيق أهداف المنظمة أو المجموعة، ويتم تعريف وظيفة التنظيم على أنها النشاط تقسيم المهام بناء على التوصيف الوظيفي بين الأشخاص المشاركين في التعاون لتسهيل تطبيق العمل (Sarinah, 2017). التنظيم، أي العملية التي تتعلق بكيفية تصميم الاستراتيجيات والتكتيكات التي تمت صياغتها في التخطيط في هيكل تنظيمي مناسب وقوي، ونظام وبيئة تنظيمية مواتية، ويمكن أن تضمن أن جميع الأطراف في المنظمة يمكن أن تعمل بفعالية وكفاءة لتحقيق تحقيق الأهداف التنظيمية (Saefullah, 2005).

التنظيم حسب المستري هو تجميع الأنشطة الضرورية، وهي تحديد الهيكل التنظيمي ومهام ووظائف كل وحدة في المنظمة (Mustari, 2014). التنظيم كعملية تحديد وتجميع وترتيب مختلف الأنشطة اللازمة لتحقيق الأهداف، ووضع

الأشخاص في كل من هذه الأنشطة، وتوفير الأدوات اللازمة، وتحديد السلطة التي يتم تفويضها نسبياً لكل فرد سيقوم بتطبيق الأنشطة (Kristiawan M. S., 2017). وقال ساروتو إن عملية التنظيم تتضمن عدة أنشطة وهي؛ صياغة الأهداف، وتحديد المهام الرئيسية، وتفصيل الأنشطة، وتجميع الأنشطة في وظائف، والإدارة، وتفويض السلطة، والتوظيف، والتيسير (Sarwoto, 1978). التنظيم هو نشاط هيكله الموارد البشرية المناسب والمفيد للإدارة، وينتج عنه هيكله الموظفين. ووفقاً لساريناه، فإن الأمور الرئيسية التي يجب مراعاتها في التنظيم هي:

- أ. تحديد اتجاه وأهداف الوحدة التنظيمية
 - ب. تحليل عبء العمل لكل وحدة تنظيمية
 - ج. إنشاء الوصف الوظيفي (الوصف الوظيفي)
 - د. تحديد الشخص أو الموظف بناء على النظر في التوجهات والأهداف وعبء العمل والوصف الوظيفي لكل وحدة تنظيمية (Sarinah, 2017).
- بناءً على عدة آراء الخبراء المذكورة أعلاه، يمكن الاستنتاج أن عملية التنظيم هي مرحلة من مراحل وظيفة الإدارة في تقسيم كل وحدة عمل والتي تخص الاستراتيجيات والتكتيكات التي تمت صياغتها في مرحلة التخطيط بناءً على الاعتبارات التنظيمية.

٣) تطبيق

يعرف تيري التنشيط بأنه الإجراء الذي يتم من خلاله التأكد من أن جميع أعضاء المجموعة يرغبون في محاولة تحقيق الأهداف، بحيث تكون متوافقة مع التخطيط الإداري والجهود التنظيمية (Sarwoto, 1978). وذكر تيري أن النجاح في الإدارة يتأثر جزئياً بعدة أمور، وهي؛ (أ) الحصول على أشخاص قادرين؛ (ب) إخبارهم بما نريد تحقيقه وكيفية القيام بما نريد تحقيقه؛ (ج) منحهم السلطة؛ و (د) إلهامهم بالثقة لتحقيق أهدافهم. التنشيط هو العلاقة بين الجوانب الفردية التي تنشأ

من العلاقات مع المرؤوسين ليكونوا قادرين على فهم وفهم تقسيم العمل بفعالية وكفاءة. بمعنى آخر، هناك وصف وظيفي واضح في عملية عمل البرنامج (Kristiawan M. S., 2017).

تشمل وظائف محرك التطبيق التوجيه والقيادة والتحفيز والتوظيف والتنسيق. وظيفة القيادة التنشيطية أو التطبيقية هي عملية توجيه الموظفين بحيث يقومون بمهامهم الرئيسية وفقاً للمهارات التي لديهم (جودة الرعاية) ودعم الموارد المتاحة (جودة الخدمة). إن وضوح التواصل وتطوير التحفيز وتطبيق القيادة الفعالة سيساعد المديرين بشكل كبير على تطبيق هذه الوظيفة الإدارية بنجاح (Irenius, 2013).

بناءً على هذا الرأي، يمكن فهم أن التشغيل هو إجراء تهيئة الظروف التي يمكن أن تجعل المرؤوسين يحبون العمل ويقدمون التوجيه بناءً على وصف وظيفي واضح حتى يتمكنوا من تطبيق البرنامج بفعالية وكفاءة وفقاً للأهداف التي تم تعيينها.

(٤) التقييم

يعد التقييم أو الإشراف والرقابة إحدى الوظائف الإدارية التي تسعى إلى إجراء التقييمات وإجراء التصحيحات على كل ما تم القيام به من قبل المرؤوسين حتى يمكن توجيههم إلى الطريق الصحيح وفقاً للأهداف (Musyari, 2019). الإشراف هو البحث والإشراف بحيث يتم تطبيق جميع المهام بشكل صحيح ووفقاً للوائح الحالية أو وفقاً للوصف الوظيفي لكل فرد. يمكن أن يتم الإشراف عمودياً أو أفقياً، ويمكن للرؤساء التحكم في أداء مرؤوسيه، وبالمثل يمكن للمرؤوسين بذل جهود لانتقاد رؤسائهم (Harist, 2019). يمكن تطبيق واجبات القيادة كمشرف عملياً بواسطة مدير المدرسة أو نائبه. وبشكل عام، فإن البيانات التي تم الحصول عليها تسهل حل المشكلات الموجودة في الميدان وفقاً للبيانات الموجودة. ويتم الإشراف بشكل مستمر لضمان تطبيق التخطيط التنظيمي بشكل متسق ومستدام.

وفقاً لبلوم وآخرين، التقييم هو جمع منهجي للحقائق لتحديد ما إذا كانت التغييرات قد حدثت بالفعل. وفي الوقت نفسه، وفقاً لـ *Stuffle Beam et al*. التقييم هو عملية وصف المعلومات المفيدة لتقييم بدائل القرار والحصول عليها وتقديمها (Daryanto, 2013). التقييم هو اعتبار وفقاً لمجموعة من المعايير المتفق عليها والمسؤولة. هذا التقييم هو عملية تقديم التقييمات في الأنشطة المختلفة وتقييم مدى تحقيق الأعمال للأهداف المعلنة.

التقييم هو إحدى وظائف الإدارة التي تسعى إلى تحديد مدى فعالية وكفاءة نتائج تطبيق الخطة وقياس نتائج التطبيق بموضوعية قدر الإمكان بمقياس يمكن قبوله من قبل الأطراف التي تدعم الخطة أو لا تدعمها (Martin, 2009) من التعريف أعلاه، يمكن أن نستنتج أن التقييم أو الإشراف هو إجراء يقوم به الرؤساء في محاولة لتقديم تقييمات أو تصحيحات تتعلق بتقديم البرنامج على أمل أن يؤخذ ذلك في الاعتبار لتقديم البرنامج.

ت. البحوث السابقة

تعمل مراجعة الأدبيات على الكشف عن النظريات أو نتائج الأبحاث والدراسات ذات الصلة بالمشكلة التي يبحث عنها الباحثة بناءً على الأبحاث السابقة التي أجراها. لهذا السبب، قبل أن يطرح الباحثة هذه الأطروحة، يقوم الباحثة أولاً بمراجعة الأدبيات ذات الصلة بالعنوان الذي يعمل عليه الباحثة. الأبحاث السابقة لها صلة بهذا البحث، وهي البحث الذي أجراه سري واهيوني، في عام ٢٠٢١ بعنوان البحث "إدارة تخطيط تعلم اللغة العربية في المدرسة العليا المدرسة الداخلية الإسلامية الحديثة الكنانة جامبي" نتائج هذا البحث هي إدارة تخطيط تعلم اللغة العربية في مدارس الكنانة جامبي الداخلية الإسلامية الحديثة تنص على أن مدرس اللغة العربية يخطط لتعلم اللغة العربية كتابةً على شكل خطط دروس، ويقوم مدرس اللغة العربية بإعداد المادة التي سيتم تدريسها ووسائل

التعلم وطرق التعلم والوقت. والتي سيتم اتخاذها عندما يحدث التعلم. التخطيط لتعليم اللغة العربية في المدرسة العالية الكنانة الإسلامية الحديثة جيد، لكن هناك معوقات في التخطيط لتعليم اللغة العربية، وهي أن مدرسة الكنانة الإسلامية الحديثة لا تزال جديدة نسبياً، وبالتالي فإن المرافق والبنية التحتية لم تكتمل بعد وهناك نقص في الوسائل المستخدمة في التدريس داخل الفصل الدراسي. تحتوي هذه الرسالة على أوجه تشابه مع الموضوع المراد بحثه، وهو الإدارة المتعلقة باللغة العربية. الفرق هو في تركيز البحث وموقع البحث. في أطروحة سري وهيوني، كان تركيز بحثها على التخطيط لتعلم اللغة العربية وكان موقع بحثها في مدرسة الماجستير الداخلية الإسلامية الكنانة جامبي.

علاوة على ذلك، فإن البحث الذي كتبه ريفال أفندي وأزهر أرسياومينير (٢٠٢١) بعنوان "إدارة تعلم اللغة العربية في SMP IT Nurul Fikri Makassar". إدارة تعلم اللغة العربية في SMP IT Nurul Fikri Makassar هي في مرحلة التطوير، سواء من حيث تخطيط التعلم الذي يشمل إعداد المواد التعليمية، واستخدام وسائل التعلم والأساليب والأساليب. ومن حيث تنظيم التعلم فقد تم تنظيمه بشكل جيد سواء من حيث تقسيم المهام وإعداد جداول الدروس والتقييمات وصولاً إلى إعداد جداول الأنشطة الطلابية. وبالمثل، من خلال تطبيق وتقييم التعلم، تحاول SMP IT Nurul Fikri Makassar جاهدة إنتاج أطفال يتقنون اللغة، وخاصة العربية. ويتشابه هذا البحث مع بحث المؤلف، خاصة فيما يتعلق بالإدارة المتعلقة باللغة العربية في المدارس الإعدادية. الفرق يكمن في موقع البحث وتركيز البحث.

ثم كتبت لوسيانا ديوي (٢٠٢٢) بحثاً آخر أيضاً في أطروحتها بعنوان إدارة تعلم اللغة العربية في الصف الحادي عشر العربية في المدرسة العليا نيجيري ١ سيربون. الهدف من البحث هو وصف تطبيق إدارة تعلم اللغة العربية (اللغة الأجنبية) في الصف الحادي عشر للغة من حيث تخطيط وتنظيم التعلم. طريقة البحث المستخدمة في هذا البحث هي الطريقة النوعية. وجه التشابه هو أن هذا

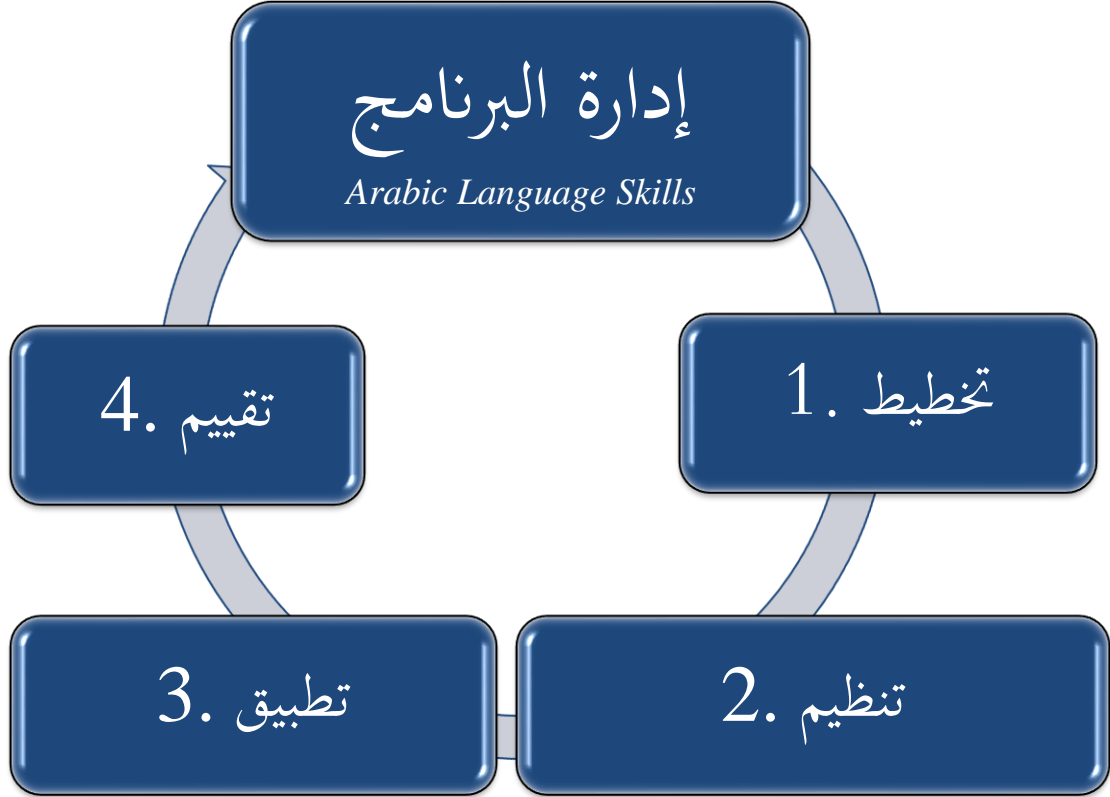
البحث له أوجه تشابه مع بحث المؤلف، ألا وهو وصف إدارة تعلم اللغة العربية، في حين أن الفرق هو أن الرسالة تتناول جانبيين فقط، وهما التخطيط والتنظيم. ومن نتائج البحوث التي أجراها باحثون سابقون يمكن استنتاج أن أوجه التشابه بين هذا البحث هو أن كلاهما يبحث في كيفية إدارة برامج اللغة العربية، إلا أن هذا البحث له اختلافات، وهي أن البحث السابق ركز على إدارة التعلم، في حين أن هذا البحث يركز البحث على كيفية إدارة برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية كموقع للبحث.

ث. الإطار الفكري

الإطار عبارة عن وصف عام للمفاهيم والأفكار الواردة في الاقتراح (الكتابة)، مما يسهل العثور على جوهر المناقشة. مشكلة البحث في هذا البحث هي كيفية إدارة برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية.

وفي الوقت نفسه، كما ذكر أعلاه، فإن إدارة البرنامج لها معنى عملية في مجال التعليم تمر عبر إجراءات التخطيط والتنظيم والتطبيق والتقييم باستخدام المرافق المتاحة لتحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة. ولذلك يرغب الباحثة في البحث في هذا الأمر بهدف معرفة كيفية إدارة برنامج *Arabic Language Skills*.
وصورة إطار التفكير في هذا البحث هي كما يلي:

مخطط إطار الفكري ٢ . ١



الباب الثالث

طريقة البحث

١. نوع البحث

يستخدم هذا البحث نوعاً من البحث الذي يستخدم الأساليب الوصفية النوعية. الطريقة المشار إليها بالبحث الوصفي هي البحث الذي يتم من خلال جمع البيانات في شكل كلمات وصور وليس أرقام (Moloeng, 2017). وصف شيء ما يعني وصف ماذا ولماذا وكيف حدث حدث ما.

وفقاً لـ Denzin dan Lincoln، فإن البحث النوعي في حد ذاته هو البحث الذي يستخدم بيئة طبيعية بقصد وهدف تفسير الظواهر التي تحدث ويتم تطبيقها من خلال استخدام أساليب موجودة مختلفة (Moloeng, 2017). يسعى هذا البحث النوعي إلى اكتشاف ووصف الأنشطة التي تم تطبيقها وتأثير الإجراءات التي تم تطبيقها على حياتهم بشكل سردي.

لذا فإن خلاصة هذا المنهج في البحث هي وصف الحقائق المتعلقة بالظواهر والأحداث حسب النتائج في شكل كلمات باستخدام الطرق الطبيعية المختلفة. في هذا البحث، تم استخدام المنهج الوصفي النوعي لوصف كيفية إدارة مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولان الإسلامية الثانوية.

٢. مكان البحث ووقته

١. مكان البحث

سيتم إجراء هذا البحث في مدرسة الهادي مجولان الإسلامية الثانوية. وكان السبب في اختيار هذا الموقع هو أن مدرسة الهادي مجولان الإسلامية الثانوية نفذت برنامجاً خاصاً يسمى برنامج مهارات اللغة العربية وكان هناك انفتاح من إدارة المدرسة حتى يسهل على الباحثة جمع البيانات.

٢. وقت البحث

كان الوقت الذي استخدمه باحثة في هذا البحث من فبراير إلى يناير.
والتفاصيل هي على النحو التالي:

الجدول ٣,١ وقت البحث

شهر	نشاط			
	الملاحظة قبل البحث	إعداد خطة البحث	البحث عن النتيجة النهائية	كتابة التقرير النهائي
فبراير				
مارس				
أبريل				
مايو				
يونيو				
يوليو				
أغسطس				
سبتمبر				
أكتوبر				

ج. مواضيع البحث والمخبرين

١. موضوعات البحث

وبحسب أميرين، فإن موضوع البحث هو شخص يريد الحصول على معلومات أو شخص في الخلفية يستخدم لتقديم معلومات حول ظروف وأوضاع بيئة البحث (Fitrah, 2017). للموضوع دور مهم واستراتيجي باعتباره المجيب الذي سيقدم الرد. موضوع هذا البحث هو الفاعل الرئيسي وهو المعلم الذي يدير برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية بمجولابان.

٢. مخبر البحث

المخبرون هم الأشخاص المطلوبون لتقديم معلومات حول المواقف والظروف المتعلقة بإعداد البحث (Moelong, 2017). يتم استخدام المخبرين كمصادر يمكنها تقديم بيانات إضافية. كان المخبرون في هذا البحث هم مديرة وطلاب برنامج مهارات اللغة العربية بمدرسة مجولابان الإسلامية الثانوية.

د. طريقة جمع البيانات

تعتبر تقنية جمع البيانات هذه أهم خطوة استراتيجية في البحث، لأن الهدف الرئيسي للبحث هو الحصول على البيانات. يمكن أن يتم جمع البيانات في أماكن مختلفة، ومصادر مختلفة، وطرق مختلفة (سوجيونو، ٢٠١٩). في هذا البحث، تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي المقابلات والملاحظة والتوثيق. في هذا البحث، تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي:

١. مقابلة

وفقاً لموليونج، فإن المقابلة المعنية هي محادثة ذات غرض خاص بها. يتم إجراء المحادثة من قبل طرفين، هما المحاور (الذي يطرح الأسئلة) والمحاور (الذي يعطي إجابات على الأسئلة) (Moloeng, 2017). المقابلات هي أسلوب لجمع البيانات يتم استخلاصه من مصادر البيانات المباشرة من خلال المحادثات أو الأسئلة والأجوبة للحصول على المعلومات (Pratiwi, 2017). تُستخدم المقابلات كأسلوب لجمع البيانات إذا أراد الباحث إجراء دراسة أولية للعثور على المشكلات التي يجب البحث فيها، وكذلك إذا أراد الباحث معرفة الأشياء من المجيبين بشكل أكثر عمقاً (Satori D. d., 2020).

عند إجراء المقابلات، يمكن إجراء ثلاثة أنواع من المقابلات التي يتم استخدامها غالباً، وهي: (١) المقابلات المنظمة، (٢) المقابلات غير المنظمة، و(٣) المقابلات شبه المنظمة. يعد استخدام المقابلات في البحث النوعي أكثر ملاءمة وفائدة لأنه يمكن إجراء المقابلات حول مواضيع عامة أو محددة. كما أن تطبيق المقابلات أكثر مرونة حيث يمكن للباحثين جدولته المخبرين إذا كان هناك أكثر من مخبر واحد (Kusumastuti, 2020).

في هذا البحث كانت الشخصية التي تمت مقابلتها هي معلمة برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية، وهي السيدة نيسا، ذات مقابلة مباشرة. أجريت هذه المقابلة بهدف الحصول على بيانات حول كيفية إدارة برنامج *Arabic Language Skills*.

ب. ملاحظة

تم التعبير عن النظرية المتعلقة بالملاحظة بواسطة ساتوري، فالملاحظة هي تقنية لجمع البيانات عن طريق إجراء ملاحظات مباشرة للأشخاص الذين يتواجدون كل يوم ويقومون عادةً بأنشطتهم (Satori D. d., 2020).

تعريف آخر للملاحظة هو أن الملاحظة هي تقنية جمع البيانات التي يتم تطبيقها من خلال مراقبة وتسجيل الأعراض التي يتم فحصها بشكل منهجي (Fitrah 2017). وفيما يتعلق بتعريف الملاحظة، فقد خلص إلى أن طريقة الملاحظة يتم تطبيقها من قبل الباحثة الذين يتوجهون مباشرة إلى الميدان لملاحظة الأشياء المتعلقة باهتمامات البحث. وفي هذا البحث قام الباحثة بإجراء ملاحظات مباشرة خلال ساعات تعلم اللغة العربية للحصول على البيانات المتعلقة بإدارة برنامج *Arabic Language Skills*

ج. توثيق

في البحث النوعي، تعد الوثائق مكملاً وعنصرًا مهمًا لاستخدام تقنيات المقابلة والملاحظة. وفقًا لساتوري، التوثيق هو تسجيل مكتوب أو مطبوع للأحداث الماضية، والذي يمكن أن يكون على شكل مذكرات قصصية ورسائل ومذكرات ووثائق (Satori D. d., 2020). تتضمن وثائق المكتب الصحف الداخلية، والاتصالات مع مختلف الجمهور، وملفات الطلاب والموظفين، وأوصاف البرامج والبيانات الإحصائية التعليمية.

لذلك، التوثيق هو سجل للأحداث الماضية، والتي يمكن أن تكون في شكل كتابات أو رسومات أو أعمال ضخمة لشخص ما. استخدم الباحثة في هذا البحث تقنيات التوثيق للحصول على البيانات المتعلقة بالأنشطة المختلفة التي تدعم تشغيل البرنامج. بينما تشمل البيانات التي سيتم جمعها باستخدام هذه التقنية البيانات المدرسية والمواد التعليمية والمستندات على شكل صور خلال البرنامج.

هـ. صدق البيانات

تقنيات صحة البيانات هي طرق تستخدم لمعرفة كيفية اختبار صحة البيانات التي ينتجها الباحث بحيث يتم الحصول على بيانات صحيحة وخاضعة للمساءلة. في هذا البحث، لتحديد صحة البيانات، تم استخدام تقنية تسمى التثليث. التثليث هو أسلوب لجمع البيانات يجمع بين تقنيات جمع البيانات المختلفة ومصادر البيانات التي تم الحصول عليها (Sugiyono, 2019).

وبحسب صديق في كتابه، فإن هناك ثلاثة أنواع من التثليث كأسلوب فحص، وهي المصدر والتقنية وتثليث الزمن (صديق، ٢٠١٩). استخدم الباحث في هذا البحث تثليثين هما تثليث المصدر وتثليث التقنية. تثليث المصدر هو جمع البيانات عن طريق التحقق من البيانات التي تم الحصول عليها من خلال عدة مصادر (Sidiq, 2019). يتم استخدام تثليث المصدر هذا لتوضيح البيانات التي تم الحصول عليها من موضوعات البحث والمخبرين باستخدام نفس تقنيات جمع البيانات.

وفي الوقت نفسه، التثليث الفني هو جمع البيانات عن طريق التحقق من البيانات من نفس المصدر بتقنيات مختلفة (Sidiq, 2019). يتم استخدام تقنية التثليث هذه لتأكيد البيانات التي تم الحصول عليها من موضوعات البحث باستخدام المقابلات والملاحظة والتوثيق. بينما التثليث التقنية هي جمع البيانات الذي يتم عن طريق فحص البيانات لنفس المصدر بتقنيات مختلفة (Sidiq, 2019). يتم استخدام تثليث هذه التقنية لضمان البيانات التي تم الحصول عليها من موضوعات البحث باستخدام المقابلة والملاحظة والتوثيقية.

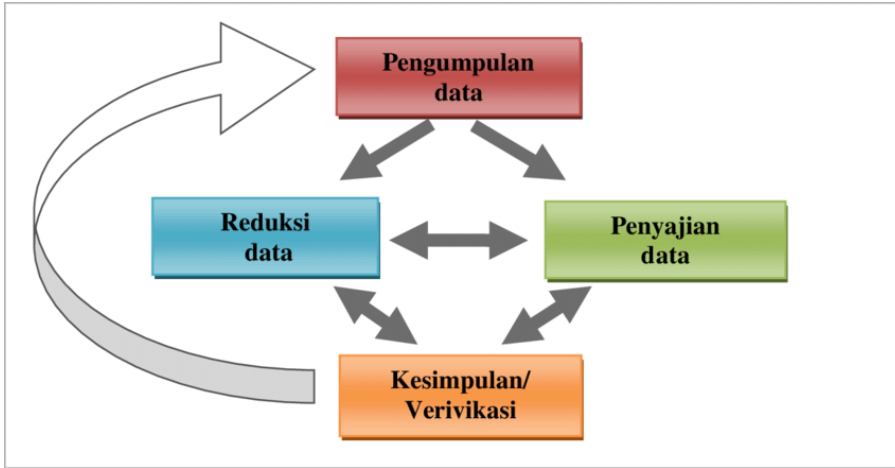
و. طريقة تحليل البيانات

والمقصود بتحليل البيانات هو عملية تنظيم البيانات وفرزها إلى أنماط وفئات ووحدات وصفية أساسية بحيث يمكن العثور على البيانات كما تقترحها البيانات (Moloeng, 2017).

تحليل البيانات هذا هو عملية البحث المنهجي عن البيانات التي تم الحصول عليها من نتائج طرق جمع البيانات المختلفة (المقابلات والملاحظة والتوثيق) وتجميعها عن طريق تنظيم البيانات إلى فئات، وتقسيمها إلى وحدات، وإجراء التوليف، وترتيبها إلى الأنماط، واختيار أي منها يجب استخدامه، وما هو مهم وما سيتم دراسته، ثم التوصل إلى استنتاجات حتى يسهل فهمها. (Satori, 2006)

يعد تحليل البيانات مرحلة مهمة جداً في البحث النوعي بعد أن يحصل الباحث على البيانات المتعلقة بالبحث الذي يجريه ويجمعها. إن تحليل البيانات المستخدم في هذا البحث هو نموذج تحليل تفاعلي ذو مخطط وشرح مختصر كما يلي:

الشكل ١.٣



من الصورة الموضحة أعلاه يمكن استنتاج أن تحليل البيانات الذي يقوم به الباحث بعد جمع البيانات هو تقليل البيانات وعرض البيانات والتحقق منها ومن ثم استخلاص النتائج. مع الشرح التالي:

١. تقليل البيانات

من المؤكد أن البيانات التي حصل عليها الباحثة من الميدان تحتوي على كمية كبيرة ومتنوعة من البيانات، ولهذا السبب يحتاج الباحثة إلى التسجيل بعناية وتفصيل من خلال تقليل البيانات.

إن تقليل البيانات هو عملية تلخيص واختيار الأشياء الرئيسية والتركيز على الأشياء المهمة وفقاً للمواضيع والأنماط والتخلص من البيانات غير الضرورية. وبهذه الطريقة، يمكن للبيانات المخفضة أن توفر صورة أكثر وضوحاً، وتسهل على الباحثة إجراء المزيد من جمع البيانات والبحث عن المزيد من البيانات إذا لزم الأمر (Sidiq, 2019).

وفي تقليل البيانات، سيكون كل باحث ملتزماً بالأهداف المراد تحقيقها. في هذا البحث، قام الباحثة بتقليل البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلات والملاحظات. ثم يتم تلخيص البيانات واحدة تلو الأخرى ليسهل على الباحثة تركيز البيانات.

ب. عرض البيانات

بعد أن تم تقليل البيانات، فإن الخطوة التالية هي تقديم البيانات (عرض البيانات). يتم بعد ذلك تقديم البيانات التي تم تلخيصها مرة أخرى بشكل أفضل وأكثر دقة لتسهيل فهم الباحثة والتخطيط للخطوات التالية. ذكر ميلز وهوبرمان في (Satori, 2020) أن الشكل الأكثر شيوعاً لعرض بيانات بيانات البحث النوعي في الماضي كان النص السردي.

يؤكد البيان أعلاه أن الطريقة الأكثر استخداماً لتقديم البيانات في البحث النوعي هي النص السردي. ولهذا السبب، يقدم الباحثة في هذا البحث البيانات وصفاً من خلال ترتيب الجمل منطقياً ومنهجياً بحيث تكون سهلة القراءة والفهم.

ح. استخلاص الاستنتاجات / التحقق

الخطوة الأخيرة المتخذة في تحليل البيانات وفقاً لميلز وهوبرمان هي استخلاص النتائج (Satori, 2020). تتم هذه الخطوة بعد حصول الباحثة على البيانات المتعلقة بالبحث، ثم يقوم الباحثة باختيار وفحص البيانات التي سيتم استخدامها والتي لن تستخدم وبعد أن يقوم الباحثة بترتيب البيانات على شكل نص سردي.

الاستنتاجات في البحث النوعي هي نتائج جديدة لم تكن موجودة من قبل (Sidiq, 2019). إذا كان من الممكن إثبات البيانات المقدمة بأدلة صحيحة وثابتة، فإن هذا الاستنتاج يمكن أن يجيب على صياغة المشكلة في هذا البحث فيما يتعلق بإدارة برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية، موجولابان.

الباب الرابع تحصيل البحث

أ. وصف عام لموقع البحث

١. نبذة عن مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الإعدادية هي مدرسة إعدادية تأسست في إطار مؤسسة أمل فاطمة. الذي يقع في سابين ، قرية سابين ، منطقة مجولبان ، سوكوهارجو ريجنسي ، مقاطعة جاوة الوسطى. اسم الهادي نفسه مأخوذ من اسم الشركة التي بنتها مؤسسة فاطمة الخيرية وهي باتيك دنار هادي ومصنع كوسومو هادي. تم بناء هذه المدرسة بناءً على قرار أعضاء المؤسسة الذين أرادوا بناء مؤسسة تعليمية إسلامية في منطقة سوكوهارجو. وبصرف النظر عن المدارس الإعدادية، تقوم المؤسسة أيضاً ببناء مؤسسات تعليمية تتراوح من رياض الأطفال إلى المدارس الثانوية.

نبذة مختصرة عن هذه المدرسة هي كما يلي:

اسم المدرسة : الهادي مجولبان الثانوية الإسلامية

المدير : ريان ويك إيراون، S.Pd.

العنوان : موجولبان سوكوهارجو

القرية/الناحية : سابين

المنطقة : المنطقة. موجولبان

المقاطعة : جاوة الوسطى

حالة المدرسة : خاصة

سنة التأسيس : ١٩٩٨

الاعتماد : أ

إن بي إس إن : ٢٠٣١٠٧٣٧

الهاتف : ٠٨٥٧٠٢١٠٠١١١

موقع الويب : <https://smpislamalahadimojolaban.sch.id/>

البريد الإلكتروني: smpislamalahadimojolaban@gmail.com

٢. موقع جغرافي

تقع مدرسة الهادي موجولابان الإسلامية الثانوية في جالان رايا سولو تاوانجمانجو، كيلومتر ٩,٥ ساين موجولابان سوكوهارجو، جاوة الوسطى. تقع مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية عبر الطريق السريع سولو باتجاه تاوانجمانغو. إذا نظرت إلى موقعها، فستجد أن هذه المدرسة الإعدادية تقع أمام مصنع جونونج لوش ومصنع كوسوما هادي. وبصرف النظر عن ذلك، تقع مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية أيضاً على مسافة ليست بعيدة عن محطة بالور. من الناحية الجغرافية، تعتبر حافة الطريق العام المؤدي إلى تاوانجمانغو وسولو استراتيجية من حيث مسافة السفر إلى المدارس خارج المدينة وداخلها. ثم، من حيث الهدوء، يمكن اعتبار هذه المدرسة هادئة تماماً على الرغم من أنها تقع على جانب الطريق

السريع سولو - تاوانجمانغو ، وذلك لأن مجمع المدرسة (الفصول) واسع ويميل إلى الاتجاه بعيدًا عن ضجيج الطريق السريع. تحتوي مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية على مبنيين للتعليم المدرسي ومبنيين للتعليم الداخلي أو السكن الجامعي. وفي الوقت نفسه، يقع برنامج *Arabic Language Skills* العربية في المبنى الرئيسي، وهو أحد المباني التعليمية بالمدرسة. من حيث موقعها، تعتبر هذه المدرسة آمنة ومريحة تمامًا لعملية التدريس والتعلم، نظرًا لموقعها الاستراتيجي وبعيدًا تمامًا عن ضوضاء الطريق والأسواق.

٣. تاريخ إقامة المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

المدرسة الهادي الإسلامية الإعدادية هي مدرسة معادلة أو موازية للمدارس الإعدادية، إلا أن مدرسة الهادي الإسلامية الإعدادية موجولبان سوكوهارجو لها خصائص إسلامية. بدأت خلفية إنشائها بحالة مصنع كوسوماهادي للنسيج، وهو أحد المؤسسات الاقتصادية التي تهتم بالتعليم في إقليم كارانجانيار، حيث غالبية العاملين فيه مسلمون، ويصلون كل يوم في مسجد الهادي الذي يقع جنوب المصنع. يتم تضمينها في منطقة منطقة موجولبان.

بدءاً من الموظفين الذين كانوا يصلون صلاة الظهر كل يوم حتى الفجر، والتلاوة كل يوم أحد، شجعت صاحب محل النسيج على إنشاء مؤسسة تعليمية ذات خصائص إسلامية. في البداية تم إنشاء حديقة القرآن الهادي التعليمية، حيث كان التعليم يتم في فترة ما بعد الظهر ويقام يومياً. من خلال هذا النشاط، يتبين أن الموظفين الذين يعملون في شركة. بصرف النظر عن السكان المحليين، يتبع العديد من الأشخاص هذا النسيج أيضاً. وعلى هذا الأساس، تعاون صاحب محل النسيج مع الأستاذ الذي أكمل دراسة تكمير مسجد الهادي، السيد الدكاترة. ح. حارس فؤادي لتشكيل مؤسسة تعليمية على مستوى المدرسة الثانوية.

ومن هنا تأسست مدرسة الهادي مجولابان سوكوهارجو الإعدادية الإسلامية بتاريخ ١٤ أبريل ١٩٩٨ بقرار الإنشاء رقم MN/1998.1/٠٣,٠٧/٠٥٠٤

المكان الذي تم استخدامه كان يشغله في الأصل مبنى الهادي مجولابان TPA/MDA (تم الدخول إليه بعد الظهر). علاوة على ذلك، وبفضل مشاركة ومباركة جميع الأطراف، بما في ذلك الطلاب وأولياء الأمور، أصبح لدى الطلاب الآن مبنى مكون من طابقين في الواجهة الجنوبية والخلفية.

تركز مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية في تطويرها دائماً على العمل الجماعي لتحسين الإنجازات في جميع المجالات. تم إثبات ذلك من خلال إصدار مرسوم حالة الاعتماد B برقم KAB.11/Dp/2006/١٤، وفي عام ٢٠٢٠ سيرتفع إلى الاعتماد A برقم SK 148/BAP.SM/X/2015

ومن بين المدراء الذين قادوا مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية: ١. السيد الدكاترة. ح.حارس فؤادي (١٩٩٨ - ٢٠١٣)، ٢. أ.ح. سوتوبو، S.Pd. (2013 - 2020)، M.Pd، ٣. السيد ريان ويك إيراوان، S.Pd (٢٠٢٠ - حتى الآن). نبذة تاريخية عن هذه المدرسة مأخوذة من مصدر ملف تعريف المدرسة (جزء من منهج مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية).

٤. رؤية ورسالة مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية

يجب أن يكون لكل مؤسسة تعليمية رؤيتها ورسالتها الخاصة. وخاصة المؤسسات التعليمية الإسلامية التي تعد أحد المعالم البارزة في تكوين جيل إسلامي لمستقبل المسلمين. ولهذا السبب، ستقوم كل مدرسة بصياغة رؤية ورسالة تهدف إلى جعل المؤسسة التعليمية أكثر تركيزاً على تحديد السياسات أو الخطوات التي سيتم

اتخاذها. تتمثل رؤية ورسالة مدرسة الهادي الثانوية الإسلامية في ما يلي:

رؤية المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية
"تكوين جيل مخلص، فاضل، منجز، متميز في العلوم
والتكنولوجيا وذو تفكير بيئي"

وتترجم هذه الرؤية إلى مؤشرات رؤية تشمل:

١. تكوين جيل كافه مسلم متفهم للقيم الإسلامية

ولديه القدرة على تطبيقها في كافة الحياة الشخصية

والاجتماعية والاقتصادية والثقافية.

٢. إنتاج خريجين أذكياء وتنافسيين ومحبين للبيئة ويتقنون

العلوم والتكنولوجيا.

٣. تحقيق التعليم الذي يعطي الأولوية لملف طالب

بانكاسيلا والذي يحتوي على ٦ أبعاد رئيسية.

مهمة المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

١. التعود على السلوك الديني المتوافق مع قيم التعاليم

الإسلامية وتعزيز الشعور بحب القرآن الكريم.

٢. تكوين جيل من تحفيظ القرآن يتمتع بأخلاق كريمة

ومتفوق في الإنجاز.

٣. تنمية الاتجاهات والسلوكيات المهذبة داخل المدرسة وخارجها.

٤. جعل مدرسة الهادي مجلبان الإسلامية الثانوية مدرسة متفوقة في التحصيل الأكاديمي وغير الأكاديمي.

٥. تحسين جودة التعليم من خلال التركيز على زيادة معارف الطلاب ومهاراتهم واتجاهاتهم الاجتماعية والروحية.

٦. خلق عملية تعليمية نشطة وخالقة ومتنوعة ومبتكرة من خلال الاستفادة من العلوم والتكنولوجيا، وتطبيق التعلم ثنائي اللغة والتعليم البيئي.

٧. زيادة قدرة أفراد المدرسة على إدارة البيئة والاستفادة منها.

٨. توعية المجتمع المدرسي بالمحافظة على البيئة والحفاظ عليها.

يتم وصف مؤشرات المهمة على النحو التالي:

١. جعل الخريجين مطيعين لتعاليم الدين التي يلتزمون بها في أفعالهم وأقوالهم وأفعالهم.

٢. تكوين طلاب يتمتعون بالمهارات والرشاقة والصلابة البدنية والروحية من خلال التطوير اللامنهجي.

٣. يمكن رؤية الإنجاز الأكاديمي من الخريجين الذين يواصلون بنجاح إلى المستويات العليا من المدرسة ويتم قبولهم في المدارس المفضلة.
٤. ترتيب وإنجاز البنية التحتية اللازمة لدعم التدريس والتعلم بما يحقق تحصيل الطلاب.
٥. إعداد خريجين يتمتعون بالقدرة والمهارة والقدرة على الحياة الشخصية والاجتماعية والاقتصادية.
٦. القيام بالأنشطة الدينية المبرمجة بطريقة مخططة وموجهة ومنتظمة ومستدامة، والتي يمكن تطبيقها بالتعاون مع المدارس الداخلية الإسلامية أو المؤسسات الدينية القريبة.
٧. زرع الحياة الدينية في البيئة المدرسية وتطبيقها في الحياة الاجتماعية.
٨. الاعتياد على الرعاية الاجتماعية من خلال رعاية الآخرين، وحب الوطن من خلال إحياء الأعياد الوطنية، والعيش الديمقراطي من خلال غرس احترام الاختلاف.
٩. الاهتمام بالبيئة من خلال خلق بيئة مدرسية نظيفة وأنيقة وجميلة ومريحة.

٥. هيكل المدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

المدارس هي منظمات رسمية تعمل في المجال التعليمي. المدارس لديها هياكل لها مواقع معينة، وتتفاعل مع بعضها البعض وتؤدي الأدوار كما هو متوقع وفقا لموقعها. يعتمد الهيكل التنظيمي للمدرسة على قرارات مدربي المدرسة أو مؤسسيها فيما يتعلق بعملية التخطيط الاستراتيجي للمدرسة. وفيما يلي الهيكل الإداري لمدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية:

رئيس المؤسسة : الحاج ديوانتو كوسومو S. Pd

الرئيس التطبيقي للمؤسسة : حاجي سوتوبو S. Pd, M. Pd

المدير : ريان ويك إيراوان، S.Pd

لجنة المدرسة : وريث سكريادي S. Sos,

المنسق الإداري : سوراتنو، S. Pd

نائب رئيس المناهج المدرسية : فيرا دامايانتي، S. Pd

نائب رئيس شؤون الطلاب : عمرون نور ياهمان، S. Pd

نائب رئيس ساربراس : أنتو دوي راهارجو، S. Pd

نائب رئيس العلاقات العامة : توماجي، S. Pd

٦. بيانات عن المعلمين والكادر التعليمي با المدرسة الهادي مجولبان

الإسلامية الثانوية

تضم مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية طاقمًا

تدريسيًا وتعليميًا متنوعًا يأتي من خلفيات مختلفة. الثقافة

والاجتماعية والاقتصادية والتعليم، سواء التعليم الرسمي أو المدارس الداخلية الإسلامية. وبهذه الطريقة، يمكن للطلاب في هذه المدرسة تلقي المعرفة من المعلمين في المدرسة. يخضع المعلمون الذين يتم قبولهم أيضًا لعملية اختيار يمكن القول إنها صارمة للغاية، ويرجع ذلك إلى العدد الكبير من المتقدمين من المعلمين ولضمان الحفاظ على جودة المدرسة. إن وجود طاقم تدريس عالي الجودة هو بالتأكيد أحد عوامل نجاح المدرسة. ويتوازن ذلك مع البرامج المدرسية التي تعمل فيها المدارس على تسهيل تنمية إمكانات ومواهب المعلمين والعاملين في مجال التعليم لدعم جودة التعليم. يقوم كل واحد منهم بالتدريس وفقًا لخبرته وقدراته، حتى يتمكن الطلاب من قبول المادة بسهولة قدر الإمكان. يوجد حوالي ٥١ معلمًا و ٩ موظفين أو موظفين تعليميين. ويمكن الاطلاع على المعلمين المشاركين في مدرسة الهادي مجلبان الثانوية الإسلامية في الجدول التالي:

الجدول ١ . ٤

بيانات من مدرسة الهادي مجلبان الإسلامية الثانوية

No	NAMA LENGKAP	TMPT LAHIR	TGL LAHIR	JENJANG PNDIDIKAN	STATUS KEPEGAW AIAN	Mapel Yg diampu
----	--------------	------------	-----------	-------------------	---------------------	-----------------

1	ALFIAN PRADANA PUTRA	KARAN GANYA R	06/06/19 94	STRATA I	GTT	Bahasa Daerah
2	Anis Rohmawati, S.Pd.	Sukoharj o	13/11/19 95	STRATA I	GTT	PAI
3	Anto Dwi Raharjo, S.Pd	Semaran g	02/06/19 82	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	Bahasa Indonesi a
4	Ari Noor Fauziyah, S.Pd	Surakarta	20/02/19 85	STRATA I	GTT	Bahasa Inggris
5	Ari Rahma Nur Fitriana, S.Pd.	SURAK ARTA	29/01/19 95	STRATA I	GTT	Bahasa Indonesi a
6	David Andria Nova, S.Sn	Karanga nyar	10/01/19 91	STRATA I	GTT	SBK
7	Dewi Mahayanti, S. Pd.	Surakarta	10/09/19 90	STRATA I	GTT	IPA
8	Dewi Noer Cahyani, S.Pd	Sukoharj o	20/09/19 92	STRATA I	GTT	IPS
9	Dian Perdani, S.Pd.	Karanga nyar	17/03/19 86	STRATA I	GTT	Bahasa Indonesi a
10	Dwi Sawitri, S.Pd	Karanga nyar	20/05/19 82	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	Bahasa Inggris
11	Ely Nursalim S.Pd	Karanga nyar	29/08/19 85	STRATA I	GTT	PPKn
12	Faridha Muranik	Karanga nyar	29/01/19 84	STRATA I	GTT	PPKn
13	Feri Andrianto,S. PdI	Sukoharj o	26/02/19 88	STRATA I	GURU TETAP	PAI

					YAYASAN (GTU)	
14	Fahmi Fatah	Lampung	27/05/19 97	SMA	GTT	Tahfidz
15	Gino saputro,S.Pd	Karanga nyar	09/12/19 81	STRATA I	GTT	Olahraga dan Kesehata n
16	Hermawati, S.Pd	Ciamis	1987-08- 15	STRATA I	GTT	Matemati ka
17	Ilham Cahyadi Prasetyo, S.Pd	Karanga nyar	20/04/19 90	STRATA I	GTT	IPA
18	Imron Nur Yahman S.Pd	Sukoharj o	04/06/19 84	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	PPKn
19	Inas Khoirunnisa	Karanga nyar	29/07/19 95	SMA/SMK	GTT	Tahfidz
20	INDRI PURWANIN GSIH, S. Pd	KARAN GANYA R	28/12/19 87	STRATA I	GTT	Bahasa Indonesi a
21	Jumari	Pati	1967-12- 03	STRATA I	GTT	Bahasa Arab
22	Khusnul Hidayat	Boyolali	1978-01- 16	STRATA I	GTT	TAhfidz
23	Mardiayu Anggrahini, S.Pd	Sukoharj o	1991-08- 04	STRATA I	GTT	IPA
24	Mery Fitria Nur 'Aini, S. Pd	Karanga nyar	31/01/19 94	STRATA I	GTT	Tahfidz
25	Mila Widyaningru m, S.Mat.	Karanga nyar	19/07/19 96	STRATA I	GTT	Matemati ka

26	Muhammad Dwiyanto, S.Pd	Sukoharjo	14/03/1991	STRATA I	GTT	Bahasa Inggris
27	Muhammad Hafidh Amrulloh	Karanganyar	17/05/1990	SMA/SMK	GTT	Tahfidz
28	Muhammad Tavib Asbi Ashidiqi S.Kom.I	Karanganyar	10/02/1991	STRATA I	GTT	BP/BK
29	NIKEN ANGGARWATI, S.Pd	Karanganyar	04/09/1990	STRATA I	GTT	Bahasa Indonesia
30	Nisa Musthofiyatul Hasanah, S.Pd	Semarang	07/02/1994	STRATA I	GTT	PAI
31	Pargiyanto, S.Pd	Karanganyar	08/06/1985	STRATA I	GTT	IPA
32	RIYAN WIKIRAWAN, SPd.	Karanganyar	26/06/1985	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTY)	Bahasa Inggris
33	Rohmad Setia Suryana, S.Pd	Sukoharjo	05/01/1994	STRATA I	GTT	Penjas Orkes
34	SARI ASIH GURITNO, S.SOS	SUKOHARJO	26/08/1996	STRATA I	GTT	BP/BK
35	Sri Hidayati, S. Pd	Karanganyar	08/07/1983	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTY)	Matematika
36	Sri Woni Sunarsih, S. Psi	Sukoharjo	10/01/1980	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTY)	BP/BK

37	Sumarsono, S. Pd.	Sukoharjo	12/06/19 73	STRATA I	GTT	PPKn
38	Suranto, S.Pd	Karanganyar	01/07/19 71	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	IPA
39	Sutopo, S.Pd, M.Pd	Klaten	15/09/19 72	STRATA 2	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	IPS
40	Tri Asmoro Evawati, S.Pd	Karanganyar	04/11/19 85	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	IPS
41	Tumaji, S.Pd	Pacitan	26/08/19 76	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	IPS
42	Uci Indah Astuti, S.Pd	SUKOH ARJO	19/06/19 94	STRATA I	GTT	Matemati ka
43	Ulfah Nurul Amanah, S.S.	Karanganyar	05/04/19 94	STRATA I	GTT	Bahasa Arab
44	Usnul Khotimah, S.Pd.I	Sragen	19/10/19 91	STRATA I	GTT	PAI
45	Vera Damayanti, S.Pd	Surakarta	04/11/19 79	STRATA I	GURU TETAP YAYASAN (GTU)	Matemati ka
46	Wahyudi	Ngawi	1980-07- 17	SMA	GTT	Prakarya
47	Yan Arief Darmawan, S.Pd., Gr.	Surakarta	18/01/19 93	STRATA I	GTT	Bahasa Indonesia
48	Yunita Lukitasari, M.Pd.	Sukoharjo	15/06/19 93	STRATA II	GTT	Bahasa Inggris

49	Budiyanto, S.Pd	Karanga nyar	1984-03- 31	STRATA I	GTT	Bahasa Inggris
50	Ratmini, S.Pd	SUKOH ARJO	1972-01- 22	STRATA I	GTT	Bahasa Daerah
51	Asnaini Dian Frilasanti, S.Pd	Sukoharj o	1986-04- 10	STRATA I	GTY	Matemati ka
TENAGA KEPENDIDIKAN						
1	Anggi Maulana Caesar, S.S.	Surakarta	13/03/19 91	STRATA I	PTT	
2	Tri Evi Nugroho	Karanga nyar	04/02/19 88	SMA/SMK	PTT	
3	TRI PURWANI	KLATE N	02/12/19 75	SMA/SMK	PTY	
4	Sulastri	Karanga nyar	03/10/19 84	SMA/SMK	PTT	
5	ASTUTIK, S.E	Trenggal ek	06/10/19 72	STRATA I	PTY	
6	Erfan Haryanto	SUKOH ARJO	26/03/19 90	SMA/SMK	PTT	
7	Warseno			SMA/SMK	PTT	
8	Heri			SMA/SMK	PTT	
9	Supardi			SMA/SMK	PTT	

مصدر البيانات: ملف مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية (قسم المناهج)

٧. حالة طلاب مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية

مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية موجودة منذ سنوات عديدة منذ تأسيس هذه المدرسة في عام ١٩٩٨. تضم هذه المدرسة طلابًا مختلفين كل عام. وبحسب الوثائق التي حصل

عليها الباحثة في العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٤، يبلغ عدد الطلاب الذكور ٥٢٩ طفلاً، بينما يبلغ عدد الطالبات ٤٨٥ طفلاً. هذه البيانات مدعومة بتفاصيل الجدول التالي:

الجدول ٢ . ٤

تطور أعداد الطلاب

Tingkat Pendidikan	L	P	Total
Tingkat 7	149	183	332
Tingkat 8	180	156	336
Tingkat 9	200	146	346
Total	529	485	1014

مصدر البيانات: ملف مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية (قسم المناهج)

٨. المرافق والبنية التحتية بالمدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية في عملية التعليم والتعلم هناك حاجة إلى المرافق والبنية التحتية، لأنه بدون هذه المرافق والبنية التحتية لن تتحقق الأهداف المتوقعة. وعن أهمية المرافق والبنية التحتية في دعم التحصيل العلمي. بهذه الطريقة، تعمل هذه المدرسة على زيادة المرافق لطلابها من حيث الفصول والمرافق في شكل غرف أخرى. لذلك توفر مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية المرافق والبنية التحتية بالتفاصيل التالية:

الجدول ٤ .٣

مرافق البنية التحتية

No	Nama Prasarana	Keterangan	Panjang	Lebar
1	Kamar Mandi Guru Laki-laki		2	1,5
2	Kamar Mandi Guru Perempuan		2	1,5
3	Kamar Mandi Perempuan	KM 2.1.1	1,5	1,2
4	Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki		1,2	1,5
5	Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan		1,5	1,5
6	Kantin		6	3
7	LAB IPA		7	4
8	LAB KOMP.		8	8
9	Lapangan basket		15	10
10	Lapangan futsal		20	15
11	Masjid		15	15
12	Perpustakaan	3311081D200 0005	9	7
13	Ruang TU		8	6
14	Ruang Aula		20	10
15	Ruang BP/BK		7	2,5
16	Ruang Gudang		6	4
17	Ruang Guru Putra		8	6
18	Ruang Guru Putri		8	6
19	Ruang Kelas 7 A		9	7
20	Ruang Kelas 7 B		9	7
21	Ruang Kelas 7 C		9	7
22	Ruang Kelas 7 D		9	7
23	Ruang Kelas 7 E		9	7
24	Ruang Kelas 7 F		9	7
25	Ruang Kelas 7 G		9	7
26	Ruang Kelas 7 H		9	7
27	Ruang Kelas 7 I		9	7
28	Ruang Kelas 7 J		9	7

29	Ruang Kelas 8 A		9	7
30	Ruang Kelas 8 B		9	7
31	Ruang Kelas 8 C		9	7
32	Ruang Kelas 8 D		9	7
33	Ruang Kelas 8 E		9	7
34	Ruang Kelas 8 F		9	7
35	Ruang Kelas 8 G		8	8
36	Ruang Kelas 8 H		9	7
37	Ruang Kelas 8 I		9	7
38	Ruang Kelas 8 J		9	7
39	Ruang Kelas 9 A		8	7
40	Ruang Kelas 9 B		8	7
41	Ruang Kelas 9 C		9	7
42	Ruang Kelas 9 D		8	6
43	Ruang Kelas 9 E		8	7
44	Ruang Kelas 9 F		8	6
45	Ruang Kelas 9 G		8	8
46	Ruang Kelas 9 H		8	6
47	Ruang Kelas 9 I		8	6
48	Ruang Kelas 9 J		8	6
49	Ruang Koperasi		8	4
50	Ruang KS		7	3
51	Ruang Multimedia		4	3
52	Ruang Musik		5	4
53	Ruang OSIS		6	4
54	Ruang UKS putra		5	3
55	Ruang UKS Putri		5	3

مصدر البيانات: ملف مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية (قسم المناهج)

ب. تفسير البيانات

يقدم هذا البحث البيانات من خلال تضمين وصف للبيانات والنتائج التي تم الحصول عليها باستخدام الأساليب والإجراءات كما هو موضح في الفصل السابق. يحتوي هذا الوصف على وصف للبيانات المقدمة مع موضوعات حسب الأسئلة على شكل أنماط وموضوعات واتجاهات وزخارف تظهر من البيانات.

بناءً على جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظات والوثائق التي تم إجراؤها فيما يتعلق بعنوان البحث وهو "إدارة برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية". في إدارة عجلة التعليم في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية، هناك حاجة إلى كل الإدارة حتى يمكن تنظيم كل شيء بشكل جيد واستيعابه. وفي الوقت نفسه، لا يمكن بالتأكيد فصل الإدارة عن عمليات التخطيط والتنظيم والتطبيق والتقييم. ثم تتم متابعة البحث من خلال تحليل البيانات التي تم جمعها للخروج بنتائج بيانات دقيقة. لذلك، وفقاً لتركيز البحث الأولي، ولتسهيل الفهم والتحليل، يتم تقديم البيانات وفقاً لتركيز المشكلة التي تم تحديدها مسبقاً. يصف الباحثة عرض البيانات كما يلي:

١. تخطيط الإداري لبرنامج *Arabic Language Skills* بمدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية هي إحدى المدارس الإسلامية التي لديها برامج إضافية من شأنها صقل قدرات الطلاب، أحدها برنامج لغوي يسمى برنامج *Arabic Language Skills* الخاص.

في كل برنامج خاص يمكن أن يدعم قدرات الطلاب، فإن التخطيط مطلوب. وبحسب أسمندري، فإن خطوات تطبيق عملية التخطيط هي: في تطبيق التخطيط، الخطوات المتخذة هي: (أ) تحديد وصياغة الأهداف المراد تحقيقها؛ (ب) بحث المشكلة أو العمل المطلوب تطبيقه؛ (ج) جمع البيانات أو المعلومات اللازمة؛ (د) تحديد مراحل أو سلسلة الإجراءات؛ (هـ) صياغة كيفية حل المشكلات وكيفية إكمال العمل (Asmendri, 2012). التخطيط في هذا البرنامج مهم جداً لأن تخطيط البرنامج سيصبح أساساً للمعلم في توجيه وتطبيق البرنامج لتحقيق أهدافه.

وبناء على ملاحظات الباحثة في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية، يمكن العثور على بيانات تحتوي على المنهج الدراسي لهذا البرنامج. يوجد

في المنهج إحدى خطط هذا البرنامج. من بيانات المنهج يبدأ التخطيط لهذا البرنامج بصياغة أهداف هذا البرنامج، حيث مكتوب في البيانات أن أهداف هذا البرنامج هي كما يلي:

١. فحص اهتمامات ومواهب الطلاب وتنميتها
 ٢. المشاركة الفعالة في برامج التربية الوطنية للتنمية الذاتية للطلبة
 ٣. إعداد الطلاب استعداداً للمنافسة في المسابقات غير الأكاديمية
 ٤. زيادة قدرات ومواهب الطلاب في مجال معرفة اللغة العربية.
- وبعيداً عن ذلك فقد تم صياغة وظيفة هذا البرنامج أيضاً على النحو التالي:
١. التطوير، أي وظيفة الأنشطة اللامنهجية في تنمية قدرات الطلاب وإبداعهم بما يتناسب مع مواهبهم واهتماماتهم المحتملة
 ٢. الاجتماعية، وتمثل وظيفة الأنشطة اللامنهجية في تنمية قدرات الطلاب وشعورهم بالمسؤولية الاجتماعية
 ٣. ترفيهية، وهي وظيفة الأنشطة اللامنهجية لخلق جو مريح ومثير وممتع للطلاب مما يدعم عملية التطوير.
 ٤. الإعداد الوظيفي، أي وظيفة الأنشطة اللامنهجية لتطوير الاستعداد المهني للطلاب.

(مرفق مصدر البيانات)

ومن صياغة أهداف ومهام هذا البرنامج فإن الخطة التالية تتمثل في إعداد الهيكل التنظيمي أو الإداري داخله. ومن الملاحظات التي قام بها الباحثة يمكن التوصل إلى نتائج من البيانات التي قدمتها المدرسة للباحث، وهي أن هذا البرنامج يدار مباشرة من قبل رئيس المنهج المدرسي تحت مسؤولية مدير المدرسة، في حين أن تنفذ هذا البرنامج معلمة تقوم بتدريس مواد اللغة العربية في هذه المدرسة تحت إشراف مدير المدرسة. وبصرف النظر عن ذلك، يستهدف هذا البرنامج الطلاب المهتمين باللغة العربية، والطلاب الذين لديهم موهبة في اللغة العربية. فيما يتعلق

بميزانية التمويل، فإن هذا البرنامج له مصدران، وهما RAPBS وأيضاً المساهمات التطوعية من الطلاب وأولياء أمورهم.

بعد تخطيط الأهداف والمهام والهيكل التنظيمي، تقوم المدرسة بعد ذلك بتحديد المراحل وسلسلة الإجراءات التي يمكن تطبيقها في التخطيط لهذا البرنامج. وهذا يعني أنه يمكن للباحثين العثور على نتائج بناءً على المقابلات التي أجراها الباحثة مع منسق هذا البرنامج وهو أيضاً مدرس يقوم بتدريس هذا البرنامج.

في التخطيط لهذا البرنامج، بناءً على المقابلات التي أجراها الباحثة مع السيدة نيسا كمدرس لبرنامج *Arabic Language Skills*، تم التخطيط أولاً باستخدام مراحل مثل إعداد مواد الدرس، واستخدام وسائل التعلم، ثم مناهج وأساليب التعلم. لم يتم تضمين خطة الدرس نفسه في تخطيط هذا البرنامج، كل ما في الأمر هو أن المواد المستخدمة كأساس مأخوذة من كتاب دروس اللغة والباقي يستخدم الكتب التي أعدها المعلمون. كما صرحت السيدة نيسا كمعلمة لبرنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية كالتالي:
(Wcr 01, 20 September 2023)

"بالنسبة لبرنامج مهارات اللغة العربية، فقد تقرر منذ البداية أن يتم التخطيط من خلال إعداد عدة مراحل، مثل إعداد المادة للدروس، واستخدام وسائل التعلم، ثم تحديد الأساليب أو الأساليب التي يمكن تطبيقها. ومن قبيل الصدفة أن هذا البرنامج لا يستخدم خطط الدروس، ولكن لكل لقاء يتم أخذه من كتاب دروس اللغة للمواد الأساسية، عدا عن ذلك، هناك أيضاً كتاب خاص أعده المعلم الذي يدير هذا البرنامج."

كما ذكرت السيدة نيسا في المقابلة أن هذا التخطيط تم في اجتماع حضره مدير المدرسة ومدرس مادة اللغة العربية الذي سيشرف على هذا البرنامج الخاص.
كما في المقابلة التالية (Wcr 1, 20 September 2023):

"وبموجب الاتفاقية المشتركة، تم التخطيط لهذا البرنامج من خلال الاجتماعات التي عقدها المعلم ومدرسي مادة اللغة العربية الذين أصبحوا فيما بعد مدرسين لهذا البرنامج."

ومن خلال أنشطة الملاحظة رأى الباحثة صحة أن الكتب المستخدمة في برنامج مهارات اللغة العربية هي كتاب دروس اللغة والكتاب الذي قام المعلم بتأليفه ويسمى كتاب المفردات اليومية الذي تم تأليفه من ثلاثة المستويات وهي المستوى الأول والثاني والثالث . وفيما يلي خطة برنامج *Arabic Language Skills*:

أ. تخطيط المواد التعليمية

في إعداد مادة برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية تنقسم إلى مجموعتين من المواد الدراسية وهي المادة الأساسية والمواد المساندة، وهذه المادة الرئيسية أو الأساسية استخدم كتاب مواد درس دروس اللغة وللحصول على المواد الداعمة، استخدم كتاباً تم تأليفه بواسطة المعلمين أنفسهم. بشكل عام، من المواد التعليمية لبرنامج تعلم اللغة العربية، تشمل الكفايات المطلوب تحقيقها أربعة أشياء، وهي: مهارات الكلام، مهارات الكتابة، مهارات القراءة، مهارات الاستيلاء.

وكما ذكرت السيدة نيسا باعتبارها المشرفة على هذا البرنامج فقد ذكرت في

مقابلتها ما يلي: (Wcr 1, 20 September 2023)

"أن المواد المستخدمة لدعم مهارة الكلام، ومهارة الكتابة، ومهارة القراءة، ومهارة الاستيلاء هي كتب عربية، وهي دروس اللغة وبوكو مفردات اليومية. المادة التي يتم تدريسها ستكون متوافقة مع برنامج كل مستوى، على سبيل المثال للصف السابع سيتم تدريسها مع الكتاب الأول من دروس اللغة والمواد المساندة الأخرى من كتاب مفردات اليومية، بينما للصف الثامن سيتم تدريس نفس الكتاب

يستخدم فقط في مستويات مختلفة، ثم للصف التاسع يستخدم المعلم كتاب مفردات يومية المستوى الثالث ويضيف أيضاً التعلم من كتاب التصريف."

كتاب مفردات اليومية قام بتجميعه مدرس اللغة العربية في المدرسة، والذي يحتوي على مجموعة من المفردات، والعديد من الأسئلة التدريبية، وأمثلة لكيفية إلقاء الخطاب باللغة العربية. وبصرف النظر عن ذلك، يقدم الكتاب أيضاً بعض المواد أو القصص المثلية باللغة العربية بالإضافة إلى أسئلة التدريب. وبهذه الطريقة، يمكن أن يكون هذا الكتاب أيضاً بمثابة دعم لاستمرارية هذا البرنامج. وهذا ما قالته السيدة نيسا في مقابلتها (Wcr 1, 20 September 2023):

"تم إنشاء هذا الكتاب مفردات اليومية خصيصاً من قبل جميع معلمي اللغة العربية في هذه المدرسة، ويحتوي على العديد من المفردات العربية المستخدمة غالباً، ثم العديد من نصوص القراءة، وأسئلة التدريب، وأمثلة لنصوص الكلام العربية."

بناءً على نتائج الملاحظات من عدة ملاحظات ميدانية قام بها الباحثة، توصلت الباحثة إلى أنه في تجميع مادة برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية، كانت هناك مادتان، وهما المادة الرئيسية والمادة الأساسية. المواد الداعمة، حيث يتم تعديل كل مادة حسب مستوى ومستوى ومستوى كل كتاب.

ب. استخدام وسائل الإعلام

تشمل الوسائط التعليمية المستخدمة في هذا البرنامج الوسائط المرئية، وهي الكتب المدرسية وعروض العروض التقديمية (PPT)، والوسائط الأخرى، وهي الوسائط السمعية والبصرية على شكل مقاطع فيديو لتعليم اللغة العربية. الأدوات الداعمة المستخدمة في هذا البرنامج هي السبورة البيضاء وجهاز العرض. بصرف النظر عن

ذلك، يتم منح الطلاب أيضًا الفرصة لاستخدام المكتبة والمختبر والمرافق الأخرى في الأوقات التي تحددها مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية.

وكما ذكرت السيدة نيسا معلمة البرنامج في مقابلة أجرتها الباحثة قالت ما يلي

:(Wcr 1, 20 September 2023)

"بشكل عام، يتم تطبيق هذا البرنامج باستخدام الوسائط المرئية، وهي الكتب المدرسية وعروض العروض التقديمية (PPT)، ووسائل أخرى، وهي الوسائط السمعية والبصرية على شكل مقاطع فيديو لتعليم اللغة العربية. الأدوات الداعمة المستخدمة في هذا البرنامج هي السبورة البيضاء وجهاز العرض. ويتم ذلك من قبل المعلم لتسهيل عملية توصيل المادة."

فهذا صحيح وأثبتته الباحثة من خلال نتائج الملاحظات والملاحظات التوثيقية. يستخدم المعلمون في هذا البرنامج عمومًا باستخدام الوسائط المرئية، وهي الكتب المدرسية وعروض العروض التقديمية (PPT)، ووسائل أخرى، وهي الوسائط السمعية والبصرية على شكل مقاطع فيديو لتعليم اللغة العربية السبورة ثم الكتب والمواد التعليمية وجهاز كمبيوتر محمول أو جهاز عرض إذا لزم الأمر.

ج. النهج المستخدم

يستخدم برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية مناهج التعلم التي يطبقها كل معلم، والتي يمكن القول أنها هي نفسها بشكل عام. بالنسبة للمواد المتعلقة بالقويد والشوروف، فإن المنهج المستخدم هو منهج التعلم الموجه نحو المعلم أو المتمركز حول المعلم (نهج يركز على المعلم)، وذلك لأن المعلم مطالب بأن يكون قادرًا على شرح القواعد الواردة في علم النحو بالتفصيل وشوروف. انها في المنهج. وفي الوقت نفسه، تستخدم مادة الخطبة العربية منهجًا يتمحور حول الطالب،

لأنه في مادة الدرس هذه يُطلب من الطلاب أن يكونوا قادرين على فهم مهارات الكلام.
كما ذكرت السيدة نيسا في مقابلتها (Wcr 1, 20 September 2023):

" في المنهج أو الطريقة لهذا البرنامج، تقرر استخدام طريقتين، وهي الطريقة التي تركز على المعلم والطريقة التي تركز على الطالب، ويتم تعديل ذلك بما يتناسب مع المادة التي سيتم تدريسها. بالنسبة للمواد المتعلقة بالقويد والشرف، فإن النهج المستخدم هو نهج التعلم الموجه نحو المعلم أو المتمركز حول المعلم، وذلك لأنه مطلوب من المعلم أن يكون قادرًا على شرح القواعد الواردة في علم النحو والشرف بالتفصيل في المنهج الدراسي. وفي الوقت نفسه، تستخدم مادة الخطبة العربية منهجًا يتمحور حول الطالب، لأنه في مادة الدرس هذه يُطلب من الطلاب."

ومن خلال أنشطة الملاحظة ومراقبة البيانات التوثيقية، توصل الباحثة إلى أنه من الصحيح أن المناهج والأساليب في البرنامج تستخدم بشكل عام طريقتين للتعلم، وهما: نموذج التعلم المتمركز حول المعلم ونموذج التعلم المتمركز حول الطالب.

٢. تنظيم الإداري لبرنامج *Arabic Language Skills* بمدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية

التنظيم هو عملية إعداد الهيكل التنظيمي الذي يتوافق مع أهداف المنظمة والموارد المتوفرة لديها والبيئة المحيطة بها. في مرحلة التنظيم في إدارة البرنامج، يتم تكليف مدير المدرسة بصفته القائد بجعل الأنشطة المدرسية التي تمثل أهداف المدرسة تسير بسلاسة. تقدم هذه المنظمة توضيحًا بأن أنشطة التعلم والتدريس لها اتجاه ومسؤولية واضحة. وهذا يعني أن النظر إلى المكونات المتعلقة بالتعلم والبرامج المساندة في المؤسسات المدرسية يعطي صورة واضحة عن موقف المدير في توفير المرافق والتجهيزات الأخرى، وموقف المعلم في تحديد وتصميم التعلم في البرنامج من خلال

تنظيم تخصيص الوقت، وتصميم المنهج. والإعلام والاكتمال في عملية التعلم وغيرها المتعلقة بالتطبيق الناجح لأنشطة التعلم. ومن ثم يتضح موقف الطلاب من المشاركة في أنشطة التعلم سواء في الفصل أو الدراسة في المنزل، وذلك بتنسيق من المعلم وكذلك أولياء أمور الطلاب ذوي العلاقة بالتعلم. وكما قال سارينا فإن التنظيم هو نشاط هيكلية الموارد البشرية المناسب والمفيد للإدارة، وينتج عنه هيكلية الموظفين (Sarinah, 2017)

ومن خلال الملاحظات التي قام بها الباحثة يمكن الاطلاع على نتائج الهيكل التنظيمي للبيانات التي قدمتها المدرسة للباحث، وهي أن هذا البرنامج يدار مباشرة من قبل رئيس المنهج المدرسي تحت مسؤولية مدير المدرسة بينما تقوم بتطبيق هذا البرنامج معلمة تقوم بتدريس مواد اللغة العربية في المدرسة وذلك تحت إشراف مدير المدرسة. ووفقا لهذا الهيكل، يكون مدير المدرسة مسؤولا مسؤولية كاملة عن تشغيل هذا البرنامج، ثم تكون الإدارة تحت رأس المنهج المدرسي، ويكون المعلمون هم المنفذون أو أعضاء هيئة التدريس طوال البرنامج.

يهدف تنظيم هذا البرنامج إلى تطبيق عملية التعلم المخطط لها على النحو الأمثل. كما أوضحت السيدة نيسا باعتبارها المعلمة التي تدير هذا البرنامج في مقابلتها. قال ما يلي (Wcr 1, 20 September 2023):

" يبدأ تنظيم هذا البرنامج من الشخص المسؤول عن هذا البرنامج الذي يرأسه مدير المدرسة مباشرة، ويديره رئيس المنهج المدرسي، ثم يليه منسق البرنامج، وأنا، ثم يتم تطبيق البرنامج من قبل مدرسي اللغة العربية، وأنا، وكذلك السيدة نورول و جوماري. يعمل هذا البرنامج بقرار من مجلس المعلمين وخاصة معلمي اللغة العربية وأيضا مدير المدرسة ولذلك فإن نجاح البرنامج مسؤولية جميع معلمي اللغة العربية"

وبهذه الطريقة، يتم تنظيم هذا البرنامج بشكل جيد وفقاً لمسؤوليات المعلمين القائمين على البرنامج، بما في ذلك الشخص المسؤول الرئيسي، مدير مدرسة الهادي الإسلامية الثانوية، موجولابان.

٣. تطبيق الإداري لبرنامج *Arabic Language Skills* بمدرسة الهادي موجولابان

الإسلامية الثانوية

يعد تطبيق هذا البرنامج بمثابة عملية مستمرة للتدريس والتعلم في الفصل الدراسي وهو جوهر أنشطة هذا البرنامج في المدرسة. لذا فإن تطبيق تعليم اللغة العربية في هذا البرنامج هو عبارة عن تفاعل بين المعلمين والطلاب من أجل إيصال المواد التعليمية للطلاب وتحقيق أهداف هذا البرنامج.

بناءً على نتائج الملاحظات التي قدمها الباحثة، حيث أبدى الباحثة ملاحظات أثناء تطبيق هذا البرنامج في صف مدرسة الهادي موجولابان الإسلامية الثانوية، يمكن للباحث القول إن البرنامج تم بشكل منهجي تمامًا ولم يستمع الطلاب فقط لشرح المعلم، ولكن تم إعطاء الطلاب أيضًا اختبارًا شفهيًا في مفردات الذكر في الوقت الذي يحدده المعلم. وبصرف النظر عن ذلك، يتم منح الطلاب أيضًا الفرصة للتدرب على إلقاء الخطب العربية وسرد القصص باللغة العربية. في هذه الحالة، يقدم المعلم جدولًا زمنيًا للطلاب لمحاولة إلقاء الخطب أو رواية القصص باللغة العربية أمام أصدقائهم. تم إعطاء الطلاب أيضًا العديد من الألعاب حيث قام المعلم بإرشاد الطلاب إلى إنشاء جمل عربية بشكل عفوي وتم منحهم مهلة زمنية لقول الجمل.

بناءً على نتائج المقابلات مع السيدة نيسا معلمة اللغة العربية التي تقوم بتدريس

هذا البرنامج فإن عملية تطبيق البرنامج هي كما يلي (Wcr 1, 20 September 2023):

" قبل تطبيق هذا البرنامج، عادةً ما يطلب المعلم من الطلاب دراسة المادة التي سيتم مناقشتها أولاً، ثم يناقشها المعلم معًا في المدرسة، والتي يتم ربطها بعد ذلك بالأساليب والوسائط التي تم

إعدادها. تستخدم خطوات تطبيق هذا البرنامج القواعد وطريقة الترجمة، وهي النشاط الأول عبارة عن مقدمة تتكون من إلقاء السلام والسؤال عن أحوال الطلاب والصلاة معًا وحفظ مفردات الاجتماع السابق، ثم المعلم يوفر الدافع للطلاب ليكونوا متحمسين لمتابعة الدرس، يليه إجراء الإدراك كبداية للتواصل مع المعلم قبل تطبيق التعلم الأساسي. بعد ذلك ينقل المعلم الأنشطة التي سيتم تطبيقها اليوم والأهداف التي سيتم تحقيقها من هذه الأنشطة. النشاط الثاني هو التعلم أو الأنشطة الأساسية. في هذا النشاط الأساسي، يشرح المعلم ويهتم الطلاب بالمادة، ثم يترجمون ويقرأون ويكتبون ويصنعون الجمل ويحفظون المفردات، ثم يقومون بالتقييم والاستنتاج."

من هذا البيان، فإن عملية تطبيق البرنامج في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية منظمة بشكل جيد، بدءًا من الإعداد، ثم المقدمة، وهذا النشاط إلى التقييم والاختتام. عدا عن ذلك، ففي تطبيقه تبين من بيانات منهج البرنامج أن هذا البرنامج كان ينفذ ثلاث مرات في الأسبوع، وهي أيام الثلاثاء والخميس والسبت بعد المدرسة (مرفق البيانات). وهذا ما تثبته أيضًا نتائج المقابلات التي أجراها الباحثة مع أحد طلاب هذا البرنامج الذي قال إن عملية تطبيق أنشطة هذا البرنامج كانت ممتعة للغاية، وقد قدم المعلمون شروحات واضحة، كما تم تقييمهم في تطوير معرفتهم باللغة العربية. ومن هذا البيان يتبين أن المعلم قد نجح تمامًا في تطبيق عملية تطبيق هذا البرنامج حتى يتمكن الطلاب من فهم ما يتم تدريسه في أنشطة برنامج اللغة العربية.

من خلال المقابلات التي أجراها المعلم مع الباحثة، يمكن القول أن برنامج مهارات اللغة العربية يبدأ بالأنشطة التمهيديّة التي تعد أنشطة تهيئة للطلاب ليكونوا جاهزين للتعلم. الأنشطة الأولى التي يقوم بها المعلم هي كما يلي:

- ١) يفتتح المعلم الدرس بالتحية ويقراً المعلم والطلاب دعاء قبل الدراسة
 - ٢) يقوم المعلم بأنشطة الحضور
 - ٣) يقوم المعلم بتحفيز الطالبات من خلال إثارة حماستهن باستخدام اللغة العربية
 - ٤) يقوم المعلم بتذكير مادة الدرس السابق ونقل المادة التي سيتم دراستها في ذلك اليوم.
- يحتوي النشاط الأساسي على تسليم المواد التعليمية. والخطوات هي كما يلي:

- ١) يطلب المعلم من الطلاب حفظ المفردات التي أعطيت لهم
 - ٢) يطلب المعلم من الطلاب التقدم وإيداع المفردات التي حفظوها
 - ٣) يشرح المعلم المادة التي سيتم مناقشتها.
 - ٤) يتيح المعلم الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة المتعلقة بالمواد التي لا يفهمونها.
 - ٥) يطلب المعلم من الطلاب محاولة تكوين جمل باللغة العربية وفقاً للمادة التي تم تدريسها
 - ٦) يتم عرض نتائج الجمل التي أنشأها الطلاب أمام الفصل.
- النشاط الختامي هو النشاط الأخير في تطبيق عملية التعلم في هذا البرنامج. الأنشطة الختامية التي يقوم بها المعلم هي كما يلي:

- ١) يقدم المعلم تغذية راجعة فيما يتعلق بالعرض التقديمي الذي قدمته الطالبة
- ٢) يعكس المعلم ما تم تطبيقه من تعلم.
- ٣) يشرح المعلم المادة التي سيتم دراستها في الاجتماع القادم ويسلم المهمة.
- ٤) ثم يختتم نشاط التعلم بالصلاة والتحيات.

وبطبيعة الحال، في تطبيق هذا البرنامج لن يخلو من العوامل الداعمة والمثبطة. العوامل الداعمة هي جميع الأشياء التي تشجع على تطبيق البرنامج، أما العوامل المثبطة فهي جميع الأشياء التي تعيق تطبيق هذا البرنامج. وكما قالت السيدة نيسا معلمة هذا البرنامج في مقابلة مع الباحثة وهي (Wcr 1, 20 September 2023):

" هناك العديد من العوامل الداعمة لبرنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية، بما في ذلك حماس الطلاب في المشاركة في أنشطة تعلم اللغة العربية. إن العوامل التي تعيق تطبيق تعلم اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية هي عدم توفر الموارد البشرية أو مدرسي اللغة العربية، حيث لا يوجد سوى مدرسين اثنين، ثم لا تزال البنية التحتية المطلوبة غير متوفرة والعديد من الطلاب لا يستطيعون قراءة اللغة العربية، ويرجع ذلك إلى لتأثير البيئة الطلابية اليوم غالبًا ما تختار اللعب على الهواتف المحمولة بدلاً من تلاوة القرآن الكريم، بصرف النظر عن أنه لا توجد عملية اختيار للدخول في هذا البرنامج، لذلك يتمتع الطلاب بخلفية مختلفة من المعرفة باللغة العربية. ومن هذه العوامل المثبطة يتغلب عليها المعلمون من خلال توجيه الطلاب بشكل أكثر كثافة حتى يتمكن الطلاب في المستقبل من التغيير نحو الأفضل."

ومن هذا البيان يعرف أن العوامل المثبطة تنبع من الموارد البشرية والبنية التحتية وعدم وجود عملية اختيار للدخول في هذا البرنامج الخاص. ومع ذلك، ولكل هذه العقبات، يجب أن يكون لدى المعلمين ومسؤولي المدارس حلول للتغلب على كل ما يمكن أن يصبح عقبات أمام تطبيق هذا البرنامج.

٤. تقييم الإداري لبرنامج *Arabic Language Skills* بمدرسة الهادي مجولبان

الإسلامية الثانوية

يتم إجراء التقييمات من قبل المعلمين لتحديد نتائج تعلم الطلاب بعد تطبيق البرنامج. يستخدم هذا البرنامج في نظام تقييمه طريقتين للتقييم، وهما الشفهية والكتابية، حيث يتم التركيز بشكل كبير على الامتحانات الشفهية في هذا البرنامج. كما يتم التقييم من قبل مدير المدرسة في تقييم هذا البرنامج، سواء فيما يتعلق بالمادة المقدمة في هذا البرنامج، ثم تقييم نتائج تعلم الطلاب والذي يتم في نهاية كل فصل دراسي. وكما قالت بن عيسى في مقابلتها على النحو التالي (Wcr 1, 20 September 2023):

" يستخدم التقييم في نظام تقييم هذا البرنامج طريقتين للتقييم، وهما الشفهية والكتابية، حيث يتم التركيز بشكل كبير على الاختبارات الشفهية في هذا البرنامج. كما يتم إجراء التقييمات من قبل مدير المدرسة في تقييم هذا البرنامج، سواء فيما يتعلق بالمادة المقدمة في هذا البرنامج، ثم تقييم نتائج تعلم الطلاب والتي تتم في نهاية كل فصل دراسي. تقييم المعلم هو تقييم يقوم به مدير مدرسة الهادي مجولبان الثانوية الإسلامية للمعلمين لتقييم نتائج إدارة البرنامج من الجانب التدريسي، ويتم هذا التقييم بشكل روتيني مرة واحدة في الشهر ويحضره مدير المدرسة والمعلمون القائمون على الإدارة. هذا البرنامج. تقييم الطالب هو تقييم يقوم به المعلمون أو المعلمون على الطلاب لمعرفة مدى نجاح تطبيق البرنامج. في هذه الحالة، يكون لبرنامج *Arabic Language Skills* تقييمات يومية أو في نهاية كل اجتماع، وامتحانات شفهية وكتابية في نهاية كل فصل دراسي. يتم إجراء هذا التقييم من خلال تحديد أولويات الممارسة في شكل اختبار شفهي، أي إلقاء خطاب باللغة

العربية، ثم ذكر ما لا يقل عن ٣٠ عبارة جديدة، وسرد قصة باللغة العربية.".

بناءً على المعلومات التي حصل عليها الباحثة من المعلمين القائمين على هذا البرنامج، تم إجراء تقييم برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية على النحو التالي:

أ. تقييم المعلم

تقييم المعلم هو تقييم يقوم به مدير مدرسة الهادي مجولابان الثانوية الإسلامية للمعلمين لتقييم نتائج إدارة البرنامج من الجانب التدريسي، ويتم هذا التقييم بشكل روتيني مرة واحدة في الشهر ويحضره مدير المدرسة والمعلمون القائمون على الإدارة. هذا البرنامج.

يتم في هذا الاجتماع إجراء تقييم لنجاح المعلم في التدريس، سواء وجد معوقات أو صعوبات في عملية التدريس أو ما إذا كان المعلم يجد أشياء يمكن أن تحسن عملية التعلم في البرنامج. والذي يتم مناقشته بعد ذلك في الاجتماع التالي حتى يتم إيجاد حل أو حل للمشكلة معاً.

ب. تقييم الطلاب

تقييم الطالب هو تقييم يقوم به المعلمون أو المعلمون على الطلاب لمعرفة مدى نجاح تطبيق البرنامج. في هذه الحالة، يكون لبرنامج *Arabic Language Skills* تقييمات يومية أو في نهاية كل اجتماع، وامتحانات شفوية وكتابية في نهاية كل فصل دراسي. يتم إجراء هذا التقييم من خلال تحديد أولويات الممارسة في شكل اختبار شفهي، أي إلقاء خطاب باللغة العربية، ثم ذكر ما لا يقل عن ٣٠ عبارة جديدة، وسرد قصة باللغة العربية.

ومن هذا التقييم يمكن الحصول على نتائج فيما يتعلق بفعالية هذا البرنامج ويمكن أن يساعد الطلاب على تحقيق أهداف التدريس الأمثل.

ج. تحليل البيانات

وبعد عرض البيانات، فإن المرحلة التالية هي عملية تحليل البيانات التي حصل عليها الباحثة من خلال المقابلات والملاحظة والتوثيق. وفي عملية تحليل ذلك تم بعد ذلك دمج البيانات التي حصل عليها الباحثة من الميدان مع النظرية التي قدمها الباحثة في الفصل الثاني بأن إدارة برنامج *Arabic Language Skills* هي نتيجة الاتفاق العام. وبمزيد من التفصيل، فإن تحليل البيانات من هذا البحث هو كما يلي:

١. تخطيط البرنامج *Arabic Language Skills*

التخطيط هو الخطوة الأولى في صياغة الإستراتيجية، مع الأخذ بعين الاعتبار قدرة موارد المنظمة على التنبؤ بالنجاح المستقبلي. يُفهم التخطيط بشكل أساسي على أنه نقطة الدخول لكل منظمة لتحليل نقاط القوة والضعف والتهديدات والفرص المختلفة التي يمكن أن تؤثر على المنظمة في تحقيق أهدافها المعلنة. ومن هنا يمكن استخلاص التخطيط باعتباره مثلاً مثالياً يتحقق من خلال اتخاذ قرار بصياغة ما سيتم تطبيقه في المستقبل بما يساعد المنظمة على تحقيق أهدافها. ولذلك فإن قدرة المديرين والقادة على حد سواء ضرورية للقيام بالتحليل والتنبؤ بالمواقف والظواهر المستقبلية التي تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على مستقبل المنظمة.

وبحسب أسمندري، فإن خطوات تطبيق عملية التخطيط هي: في تطبيق التخطيط، الخطوات المتخذة هي (أ) تحديد وصياغة الأهداف المطلوب تحقيقها؛ (ب) البحث في المشكلة أو العمل المطلوب تطبيقه؛ (ج) جمع البيانات أو المعلومات اللازمة. (د) تحديد مراحل أو سلسلة من الإجراءات؛ (هـ) صياغة كيفية حل المشكلات وكيفية إكمال العمل (Asmendri, 2012). عدا عن ذلك فإن

التخطيط في سياق التعلم له تعريفات مختلفة، ولم يتفق الخبراء حتى الآن على تعريف مصطلح تخطيط التعلم عند عبد المجيد، ففي سياق التدريس يمكن تفسير التخطيط على أنه عملية إعداد مادة الدرس باستخدام وسائل التدريس ، والتقييم في تخصيص الوقت الذي سيتم تطبيقه في وقت معين لتحقيق أهداف محددة سلفاً (Abdul, 2013).

وبناء على نتائج البحث توصل الباحثة إلى أن تخطيط برنامج *Arabic Language Skills* بمدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية، بدأ التخطيط لهذا البرنامج بصياغة أهداف هذا البرنامج كما في البيانات المكتوبة أن أهداف هذا البرنامج هي كما يلي:

- ١) تصفية اهتمامات ومواهب الطلاب وتطويرها
 - ٢) المشاركة بفعالية في برامج التعليم الوطني للتنمية الذاتية للطلاب
 - ٣) إعداد الطلاب استعداداً للمنافسة في المسابقات غير الأكاديمية
 - ٤) تنمية قدرات ومواهب الطلاب في مجال معرفة اللغة العربية.
- وبعيداً عن ذلك فقد تم صياغة وظيفة هذا البرنامج أيضاً على النحو التالي:

- ١) التنمية، وهي وظيفة الأنشطة اللامنهجية لتنمية قدرات الطلاب وإبداعهم وفقاً لمواهبهم واهتماماتهم المحتملة
- ٢) الاجتماعية، وهي وظيفة الأنشطة اللاصفية في تنمية قدرات الطلاب وشعورهم بالمسؤولية الاجتماعية
- ٣) ترفيهية، وهي وظيفة الأنشطة اللامنهجية لخلق جو مريح ومثير وممتع للطلاب مما يدعم عملية التطوير.
- ٤) الإعداد الوظيفي، أي وظيفة الأنشطة اللامنهجية في تطوير الاستعداد المهني للطلاب.

(مرفق مصدر البيانات)

ومن صياغة أهداف ومهام هذا البرنامج فإن الخطة التالية تتمثل في إعداد الهيكل التنظيمي أو الإداري داخله. ومن الملاحظات التي قام بها الباحثة يمكن التوصل إلى نتائج من البيانات التي قدمتها المدرسة للباحث، وهي أن هذا البرنامج يدار مباشرة من قبل رئيس المنهج المدرسي تحت مسؤولية مدير المدرسة، في حين أن تنفذ هذا البرنامج معلمة تقوم بتدريس مواد اللغة العربية في هذه المدرسة تحت إشراف مدير المدرسة. وبصرف النظر عن ذلك، يستهدف هذا البرنامج الطلاب المهتمين باللغة العربية، والطلاب الذين لديهم موهبة في اللغة العربية. فيما يتعلق بميزانية التمويل، فإن هذا البرنامج له مصدران، وهما RAPBS وأيضاً المساهمات التطوعية من الطلاب وأولياء أمورهم. وبالطبع فإن هذا التخطيط يتوافق مع نظرية الأسمندري.

وبصرف النظر عن ذلك، في نتائج المقابلات التي أجريت مع المعلمين الذين يديرون هذا البرنامج، يمكن تحليل أن تخطيط هذا البرنامج يتماشى أيضاً مع النظرية التي طرحها William H وعبد الحميد المذكورة أعلاه، وهي التخطيط في التعلم وينقسم السياق إلى ثلاثة، وهي إعداد مادة الدرس، واستخدام وسائل التدريس، والتقييم في تخصيص زمني يتم في فترة معينة لتحقيق أهداف محددة سلفاً (Abdul, 2013). ومع ذلك، في النقطة الأخيرة، تم العثور على اختلاف، وهو أن المدرسة قدمت التخطيط في شكل تحديد النهج الذي يمكن للمعلمين استخدامه في تطبيق هذا البرنامج. فيما يلي العديد من الأنشطة التخطيطية لبرنامج *Arabic Language Skills* التي تم تطبيقها في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية.

التخطيط الأول كان بتجميع وتحديد المواد التعليمية، المواد التعليمية المستخدمة اعتمدت من كتاب دروس اللغة الذي جاء من كونتور، ثم كتاب امتسيلاتو التصريفية وقام المعلم بتجميع المواد التعليمية على شكل كتاب اسمه كتاب المفردات اليومية. التالي هو استخدام وسائل التعلم. وسائل التعلم هي جميع أشكال أدوات الاتصال التي يمكن استخدامها لنقل المعلومات من المصادر إلى

الطلاب بطريقة مخططة وذلك لخلق بيئة تعليمية مواتية حيث يمكن للمتلقين تطبيق عملية التعلم بكفاءة وفعالية (Hamzah, 2012). ومن بين وسائل التعلم التي يتم استخدامها غالبًا الوسائط المرئية والوسائط الصوتية والوسائط السمعية والبصرية. كل ثلاثة لها فوائدها وإلحاحها وفقا لاحتياجات التعلم الخاصة بهم. وقد ذكر سودجانا وريفاي فوائد وسائل التعلم في عملية تعلم الطلاب، وهي:

(١) سوف يجذب التعلم انتباه المزيد من الطلاب بحيث يمكن أن يزيد من دافعية التعلم.

(٢) سيكون معنى المواد التعليمية أكثر وضوحًا حتى يتمكن الطلاب من فهمها بشكل أفضل وتمكينهم من إتقان أهداف التعلم وتحقيقها.

(٣) وستكون طرق التدريس أكثر تنوعًا، وليس فقط التواصل اللفظي من خلال نطق الكلمات من قبل المعلمين، حتى لا يشعر الطلاب بالملل ولا تنفذ طاقتهم، خاصة إذا كان المعلمون يقومون بالتدريس في كل ساعة دراسية.

(٤) يمكن للطلاب القيام بمزيد من أنشطة التعلم لأنهم لا يستمعون فقط إلى شرح المعلم، ولكن أيضًا إلى أنشطة أخرى مثل الملاحظة، والعمل، والتوضيح، والتمثيل، وما إلى ذلك. (Rifai&Sudjana, 2011)

تشمل وسائل التعلم المستخدمة من قبل المعلمين، وخاصة في برنامج تعلم اللغة العربية بمدرسة الهادي مجلبان الإسلامية الثانوية، وسائل التعلم المستخدمة في هذا البرنامج وهي شكل الوسائط المرئية وهي الكتب المدرسية وعروض العروض التقديمية، ووسائل أخرى وهي السمعية. - الوسائط المرئية على شكل فيديوهات تعلم اللغة العربية. الأدوات الداعمة المستخدمة في هذا البرنامج هي السبورة البيضاء

وجهاز العرض أيضاً، ويتم ذلك بواسطة المعلم لأن البرنامج يحتاج فقط إلى استخدام ويتطلب الوسائط في شكل كتب والوسائط الداعمة مثل وسائط الفيديو التعليمية. وبصرف النظر عن ذلك، يحصل الطلاب في برنامج تعلم اللغة العربية أيضاً على إمكانية استخدام المكتبة والمختبر والمرافق الداعمة الأخرى لفترة محددة. وفي رأبي أن المرافق التعليمية في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية ضئيلة للغاية. وهي استخدام نوعين فقط من الكتب لتطوير اللغة العربية في المدرسة.

منهج التعلم، يتكون برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية من مادتي: دروس اللغة، وشرف، من جميع المواد ويتكون المنهج الذي يستخدمه المعلمون في تدريس هذا البرنامج من طريقتين هما: منهج التعلم الذي يتمحور حول الطلاب (نهج يركز على المعلم)، يستخدم هذا النهج في مواد شروف، النهج الثاني أو نهج التعلم الذي يركز على الطالب (نهج يركز على الطالب)، يستخدم هذا النهج عندما يقوم الطلاب بإلقاء خطابات في الفصل وبناء على ملاحظات الباحثة تبين أن الأسلوب الذي يستخدمه المعلمون يميل إلى أن يكون أسلوب التعلم متمركزاً حول المعلم، وذلك لأن عملية التدريس لا تزال تقدم وتتمحور حول المعلم وليس الطلاب، إلى جانب ذلك في اللغة العربية. فصل الكلام، في السابق كان المعلم لا يزال يقدم شرحاً أو مثالاً للطلاب. ومن هذا استنتج الباحثة أن النهج لا يزال متمركزاً حول المعلم.

٢. تنظيم البرنامج *Arabic Language Skills*

يمكن تفسير التنظيم على أنه جهد لتعزيز وإقامة العلاقات بين الأنشطة والأفراد والعوامل المادية التي يجب تطبيقها والمطلوبة، وتنسيق الموارد الموجودة، وتصميم القادة الهياكل الرسمية للمهام وعلاقات السلطة التي تضمن فعالية وكفاءة الإنجاز. الأهداف. التنظيم هو نشاط هيكلية الموارد البشرية المناسب والمفيد للإدارة، وينتج عنه هيكلية الموظفي (Sarinah, 2017). ومن حيث نظرية التنظيم التي تناسب

هذا البحث، فالتنظيم حسب المستري هو تجميع الأنشطة المطلوبة، أي تحديد الهيكل التنظيمي وكذلك مهام ووظائف كل وحدة في المنظمة (Mustari, 2014). ووفقاً للنظرية التي طرحها المستري، فقد وجد هيكل تنظيمي في بيانات المنهج، حيث كان يدار هذا البرنامج مباشرة من قبل مساعد المنهج المدرسي تحت مسؤولية مدير المدرسة، في حين أن منفي هذا البرنامج هم المعلمون الذين يقومون بتدريس مواد اللغة العربية في هذه المدرسة تحت إشراف مدير المدرسة. ووفقاً لهذا الهيكل، يكون مدير المدرسة مسؤولاً مسؤولية كاملة عن تشغيل هذا البرنامج، ثم تكون الإدارة تحت رأس المنهج المدرسي، ويكون المعلمون هم المنفذون أو أعضاء هيئة التدريس خلال هذا البرنامج. ولذلك استنتج الباحثة أن مرحلة تنظيم برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية كانت متوافقة مع النظرية المستعرية، ثم كان هذا البرنامج منظماً بشكل جيد، وقام بتطبيقه الشخص المسؤول عن البرنامج، وهو أ. مدير المدرسة، يليه معلمو اللغة العربية الذين كان لهم الدور الأكبر في نجاح هذا البرنامج.

٣. تطبيق البرنامج *Arabic Language Skills*

في القاموس الإندونيسي الكبير، كلمة التطبيق تأتي من كلمة لاكسانا والتي تعني تطبيق أو تطبيق نشاط ما. وفي الوقت نفسه، ذكرت جوان ل. هيرمان، نقلاً عن فريدة (٢٠٠٨: ٩)، تعريف البرنامج بأنه "كل ما يفعله شخص ما على أمل أن يأتي بنتائج أو تأثير". وبشكل أكثر اكتمالاً، ذكر حسيوان (٢٠٠٦: ٧٢) أيضاً أن البرنامج هو نوع من الخطة الواضحة والملموسة لأنها تتضمن الأهداف والسياسات والإجراءات والميزانية ووقت التطبيق المحدد مسبقاً. ومن هنا فإن تعريف تطبيق البرنامج حسب إيرينيوس هو أن تطبيق البرنامج عبارة عن سلسلة من الأنشطة التي يقوم بها أفراد أو مجموعات في شكل تطبيق أنشطة مدعومة بسياسات

وإجراءات وموارد تهدف إلى تحقيق نتائج لتحقيق الأهداف و الأهداف التي تم تحديدها (Irenius, 2013) .

وبناء على نتائج الملاحظات التي أجراها الباحثة في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية، تبين أن خطوات تطبيق هذا البرنامج لا تختلف كثيرا عن خطوات التعلم في الفصول العادية. كل ما في الأمر هو أن الباحثة وجدوا اختلافات في أنشطة التعلم الأساسية في هذا البرنامج، وهي أن المعلم يطلب أولاً من الطلاب حفظ أكبر عدد ممكن من المفردات وتقديمها إلى المعلم، ثم يقدم المعلم المادة المراد مناقشتها.

يبدأ برنامج *Arabic Language Skills* بالأنشطة التمهيديّة التي تعتبر أنشطة تكييف للطلاب ليكونوا مستعدين للتعلم. الأنشطة الأولى التي يقوم بها المعلم هي كما يلي:

- ١) يفتح المعلم الدرس بالتحية ويقرأ المعلم والطلاب دعاء قبل الدراسة
- ٢) يقوم المعلم بأنشطة الحضور
- ٣) يقوم المعلم بتحفيز الطالبات من خلال إثارة حماستهن باستخدام اللغة العربية
- ٤) يقوم المعلم بتذكير مادة الدرس السابق ونقل المادة التي سيتم دراستها في ذلك اليوم.

يحتوي النشاط الأساسي على تسليم المواد التعليمية. والخطوات هي كما يلي:

- ١) يطلب المعلم من الطلاب حفظ المفردات التي أعطيت لهم
- ٢) يطلب المعلم من الطلاب التقدم وإيداع المفردات التي حفظوها
- ٣) يشرح المعلم المادة التي سيتم مناقشتها.
- ٤) يتيح المعلم الفرصة للطلاب لطرح الأسئلة المتعلقة بالمواد التي لا يفهمونها.
- ٥) يطلب المعلم من الطلاب محاولة تكوين جمل باللغة العربية وفقاً للمادة التي تم تدريسها

- ٦) يتم عرض نتائج الجمل التي أنشأها الطلاب أمام الفصل.
- النشاط الختامي هو النشاط الأخير في تطبيق عملية التعلم في هذا البرنامج.
- الأنشطة الختامية التي يقوم بها المعلم هي كما يلي:
- ١) يقدم المعلم تغذية راجعة فيما يتعلق بالعرض التقديمي الذي قدمته الطالبة
 - ٢) يعكس المعلم ما تم تطبيقه من تعلم.
 - ٣) يشرح المعلم المادة التي سيتم دراستها في الاجتماع القادم ويسلم المهمة.
 - ٤) ثم يختتم نشاط التعلم بالصلاة والتحيات.

بناءً على تحليل بيانات تطبيق برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية، من المعروف أن المعلمين يقومون بالتعلم في ثلاث مراحل من الأنشطة. ووفقاً للنظرية التي وضعها فريد أحمدي وحميد الله، يمكن للمعلمين تقسيم ثلاثة أنشطة سيتم تطبيقها في عملية التعلم، وهي الأنشطة الأولية والأنشطة الأساسية والأنشطة النهائية (Ahmadi, 2018).

بناءً على نتائج التحليل التي حصل عليها الباحثة من خلال المقابلات والملاحظة والتوثيق، أظهرت النتائج أن تطبيق برنامج *Arabic Language Skills* في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية كان فعالاً للغاية. إن تطبيق هذا البرنامج التعليمي واضح ومنهجي تماماً بدءاً من المراحل الأولية والأساسية والختامية.

٤ . تقييم البرنامج *Arabic Language Skills*

التقييم أو الإشراف، أي البحث والإشراف بحيث يتم تطبيق جميع المهام بشكل صحيح ووفقاً للوائح الحالية أو وفقاً للوصف الوظيفي لكل فرد. يمكن أن يتم الإشراف عمودياً أو أفقياً، ويمكن للرؤساء التحكم في أداء مرؤوسيه، كما يمكن للمرؤوسين انتقاد رؤسائهم (Harist, 2019). يمكن تطبيق واجبات القيادة كمشرف عملياً بواسطة المدير أو نائب المدير. وبشكل عام، فإن البيانات التي تم

الحصول عليها تسهل حل المشكلات الموجودة في الميدان وفقاً للبيانات الموجودة. ويتم الإشراف بشكل مستمر لضمان تطبيق التخطيط التنظيمي بشكل متسق ومستدام (Maujud, 2018).

ومن تحليل البيانات التي حصل عليها الباحثة، تضمنت مرحلة تقييم برنامج اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولابان الإسلامية الثانوية نظامين هما تقييم المعلم الذي أجراه مدير معلمي اللغة العربية وتقييم الطلاب الذي أجراه المعلمون على الطلاب. وهذا يتماشى مع نظرية مارتن، وهي أن التقييم هو إحدى وظائف الإدارة التي تسعى إلى تحديد مدى فعالية وكفاءة نتائج تطبيق الخطة وقياس نتائج التطبيق بموضوعية قدر الإمكان بمقياس يمكن قبولها من قبل أولئك الذين يدعمونها وأولئك الذين لا يدعمونها (Martin, 2009).

يتم تقييم المعلم من خلال عقد اجتماعات شهرية بهدف تحديد معوقات التدريس وتحسين أداء المعلم. يتم تقييم الطلاب على ثلاث مراحل، وهي الاختبارات اليومية، والامتحانات الشفهية، والاختبارات الكتابية، وتعتبر هذه المراحل فعالة بدرجة كافية لتحديد مدى معرفة الطلاب في فهم المادة.

ومن نتائج هذا التقييم، تمكن الباحثة من العثور على مشاكل فيما يتعلق بتقييم المعلم، وهي ضيق الوقت الممنوح، في حين أن تزويد الطلاب بالفهم، وخاصة في مهارة الكلام، يتطلب المزيد من الوقت، على سبيل المثال، كان هناك - ضيق الوقت المتاح للمعلمين لتوفير ساعات محدثة خاصة تستخدم في تحسين مهارات التحدث لدى الطلاب. وبصرف النظر عن ذلك، في التقييم من وجهة نظر الطلاب، وجد أن العديد من الطلاب يفتقرون إلى الثقة للظهور أمام أصدقائهم، وخاصة في إلقاء الخطب. ومع ذلك، وبصرف النظر عن ذلك، حصل الباحثة أيضاً على نتائج مفادها أن الطلاب أصبحوا أكثر حماساً للمشاركة في برنامج اللغة العربية هذا، وكان الطلاب أيضاً أكثر قدرة على فهم مواد اللغة العربية التي لم تكن مفهومة في السابق بشكل جيد في التعلم الصفي، وقد ثبت ذلك من خلال

النجاح. من طلاب هذا البرنامج الذين تقدموا بتمثيل المدرسة للمشاركة في مسابقات الخطابة باللغة العربية في مستويات معينة.

الباب الخامس

الخاتمة

أ . نتائج البحث

بناءً على نتائج عرض وتحليل البيانات المتعلقة بإدارة برنامج *Arabic Language Skills* بمدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية من خلال تقنيات جمع البيانات والأساليب المختلفة، ثم معالجة البيانات وتحليلها كما أوضحت الباحثة من الفصل الأول إلى الفصل رابعاً: يمكن أن نستنتج تشتمل إدارة برنامج مهارات اللغة العربية في مدرسة الهادي مجولبان الإسلامية الثانوية على مرحلة التخطيط، ومرحلة التنظيم، ومرحلة التطبيق، ومرحلة التقييم. في مرحلة التخطيط، تقوم المدرسة أولاً بإعداد منهج البرنامج الذي يحتوي على أساسيات وأهداف ووظائف هذا البرنامج. ثم تم تحديد الأهداف وزمن التطبيق ثلاث مرات في الأسبوع، كما تعقد المدرسة اجتماعاً أولاً بخصوص هذا البرنامج الخاص للحصول بعد ذلك على نتائج الاجتماع مع خطوات التخطيط وهي أولاً تحديد وتجميع المادة أي في النموذج من كتاب المفردات اليومية، ثم ثانياً تحديد المنهج المستخدم وهو المنهج المتمركز حول المعلم، ثالثاً تحديد الوسائط التي سيتم استخدامها وهي الوسائط المرئية على شكل كتب والمسموعة والمرئية على شكل فيديوهات تعلم اللغة العربية. في مرحلة التنظيم، المسؤول الرئيسي هو مدير المدرسة، ويديره رئيس قسم المناهج المدرسية، ومن ثم يتولى التطبيق جميع معلمي اللغة العربية. في مرحلة التطبيق، يكون تعلم اللغة العربية منهجياً، بدءاً من الأنشطة التمهيديّة التي يتم تطبيقها قبل أن يشرح المعلم المادة، ثم الأنشطة الأساسية التي يشرح فيها المعلم المادة، ثم التقييم والاختتام. في مرحلة التقييم، يعتبر تعلم اللغة العربية جيداً جداً مع وجود نظام تقييم المعلمين ونظام تقييم الطلاب. تقييم المعلم هو تقييم يقوم به مدير المدرسة لمعلمي اللغة العربية، ثم لتقييم الطلاب. يهدف نشاط تقييم الطلاب هذا إلى تحديد مدى دراسة الطلاب للمادة التي درسوها.

ب. توصيات البحث

١. للمدرسة

أ) يجب على المدرسة زيادة الوقت المخصص لاستمرار هذا البرنامج الخاص حتى يتمكن الطلاب من إتقان اللغة العربية.

ب) تحسين المرافق والبنية التحتية القائمة، ليس فقط لتلبية احتياجات المعلمين ولكن أيضًا للطلاب.

٢. للمعلمين

أ) إضافة المزيد من الاستراتيجيات والأساليب المتنوعة لجعل البرنامج أكثر إثارة للاهتمام بحيث يكون الطلاب أكثر اهتمامًا بالمشاركة في هذا البرنامج.

ب) إضافة مجموعة متنوعة من الوسائط للمساعدة في توصيل المادة بحيث يسهل على الطلاب فهم المادة المقدمة.

٣. للطلاب

أ) يجب أن يكون الطلاب أكثر حماسًا للتعلم، وأن يكونوا مستعدين لتطوير سلوك الاستقلال والقدرة والشجاعة والمثابرة، وأن يكون لديهم موقف إيجابي تجاه المعلم والمواد التعليمية التي تتم دراستها حتى يمكن تعظيم الكفاءة اللغوية. من المستحيل على الطلاب استيعاب مادة الدرس إذا لم يكن هناك اهتمام ودافع للتعلم ومواصلة التعلم.

ب) يجب على الطلاب استغلال واستخدام المرافق والبنية التحتية التي تم توفيرها لزيادة دافعية التعلم.

المراجع

المراجع العربية

الدوسري. (٢٠٢٢). اتجاهات الموارد البشرية في إدارة التعليم بمحافظة الخرج نحو التدريب المدمج. *مجلة العلوم التربوية والنفسية*, ١٥.

الزيادي. (٢٠٢٣). إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج. *عراق جورنال*. ١٩٧.

السابق. (٢٠٢١). الإدارة التعليمية دعامة من دعامات تطوير التعليم في ليبيا بين الواقع والمأمول. *المؤتمر العلمي الثالث لكلية التربية العجيلات والاول لقسمي التربية وعلم النفس واللغة العربية*. ٨٤.

المراجع الإندونيسية

- A'la, A. (2006). *Pembaruan Pesantren*. Bandung: Pustaka pesantren.
- Abdul Latief, D. (2023). Objek Penelitian Bahasa Arab. *Jurnal Arabic*, 3-4.
- Abdul, M. (2013). *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Abdurrahman, M. A. (2005). *Mencari Tipologi Pendidikan Ideal: Pondok Pesantren di Tengah Arus Perubahan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Alfianor. (2022). Al Mi'yar. *Manajemen Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab Di Madrasah Aliyah Normal Islam Putera Rakha Amuntai*, 140-141.
- Aliyah, A. H. (2021). Peran Pondok Pesantren dalam Pengembangan Pendidikan Islam. *Jurnal Dakwah dan Komunikasi*, 221.

- Arifin. (2011). *Konsep dan Model Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Arifin, U. &. (2023). Analisis Faktor Kesulitan Belajar Bahasa Arab Kelas V Madrasah Ibtidaiyah Pesantren Sabilil Muttaqien (PSM) Kepuhrejo Kediri , *Journal on Education* .9346-9347.
- ash-Shanhaji, S. (1431). *Matn al-Ajrumiyah*. Kuwait: Hâyif an-Nabhân.
- Asmendri. (2012). *Teori dan Aplikasi Manajemen Pendidikan Mutu Pendidikan Sekolah/Madrasah*. Batusangkar: STAIN Batusangkar Press.
- Burhan, N. &. (1988). *Dasar-dasar pengembangan kurikulum sekolah*. Yogyakarta: BPFÉ.
- Crow. (1987). *Pembinaan Pengembangan Kurikulum*. Bandung: Pustaka Martina.
- Dakir. (2010). *Perencanaan dan pengembangan kurikulum*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Darmawati, A. L. (2023). Objek Penelitian Bahasa Arab. *Jurnal Sosial dan Sains*, 99-102.
- Daryanto, &. S. (2013). *Pengantar Pendidikan Lingkungan Hidup*. Yogyakarta: Gava Media.
- Edison. (2016). *Sumber daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Engkoswara. (2015). *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Farhad. (2021). Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab(Studi Kasus di Madrasah Aliyah Al Kahfi Bogor) . *Jurnal Ilmu Islam*, 600-614.
- Fatah, R. A. (2008). *Rekonstruksi Pesantren masa Depan*., Jakarta: PT. Lista Fariska Putra.
- Fattah. (2014). *Analisis Kebijakan Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Fitrah, M. &. (2017). *Metodologi Penelitian (Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas & Studi Kasus)*. Sukabumi: CV Jejak.
- Fitri. (2013). *Manajemen kurikulum pendidikan Islam*. Bandung: CV Alfabeta.
- Fitri, A. Z. (2013). *Manajemen kurikulum pendidikan Islam*. Bandung: CV Alfabeta.
- Ghalayin, M. a. (2005). *Jami' ad-Durus al-'abiyah jilid I*. Beirut: Dar al-kutub al-ilmiyah.

- Hafidhuddin, D. (2006). *Syariah Principle on Management in Practice*. Jakarta: Gema Insani Press.
- Hamalik. (2006). *Manajemen pengembangan kurikulum*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Hamalik. (2007). *Dasar-dasar pengembangan kurikulum*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Hamalik. (2008). *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hamalik, O. (2006). *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: UPI.
- Hamalik, O. (2013). *Proses Belajar Mengajar* . Jakarta: Bumi Aksara.
- Hamzah. (2012). *pembelajaran jarak jauh*. Bandung: Alfabeta.
- Harist, N. &. (2019). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Diandra Kreatif.
- Hasan. (2019). Tesis. *Kurikulum Pembelajaran Bahasa Arab Sistem Boarding School di Madrasah Aliyah Al-Falah Gorontalo, 3-7*.
- Hasbullah. (2001). *Sejarah Pendidikan Islam di Indonesia*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Hidayat. (2018). Jurnal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat . *KURIKULUM MATA PELAJARAN BAHASA ARAB PADA MADRASAH TSANAWIYAH DAN MADRASAH ALIYAH NEGERI DI KOTA BENGKULU, 70-72*.
- Hilmi, S. &. (2021). Implikasi Manajemen Program Bahasa Arab Dalam Mencetak Lulusan Unggul, *Jurnal Pendidikan Ilmiah*.15-26.
- Idi, A. (2014). *Pengembangan Kurikulum :Teori dan Praktik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Idi, A. (2016). *Pengembangan Kurikulum ,Teori dan Praktek* . Jakarta: PT Raja Grafinda Persada .
- Imron, A. (2013). *Proses Manajemen Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Askara.
- Indrastuti. (2009). *Ekonomi dan Kehidupan SMA/MA untuk Kelas XII*. Jakarta: Depdiknas.
- Irenius, &. W. (2013). *Buku Ajar Manajemen Keperawatan*. Jakarta: EGC.

- Ismail. (2002). *Pengembangan Pesantren Tradisional: Sebuah Hipotesis Mengantisipasi Perubahan Sosial, dalam Dinamika Pesantren dan Madrasah*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Ismawanto. (2009). *Ekonomi 1: Untuk SMA dan MA Kelas X*. Jakarta: Pusat Perbukuan. Departemen Pendidikan Nasional.
- Khalilullah. (2010). *Media Pembelajaran Bahasa Arab*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
- Khalilullah. (2012). *Media Pembelajaran Bahasa Arab*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.
- Khoiron, A. K. (2019). *Metode Penelitian Kualitatif*. Semarang: Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo.
- Khuluqo, I. E. (2017). *Belajar dan Pembelajaran*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Khusnurdilo, S. M. (2003). *Manajemen Pondok Pesantren*. Jakarta: Diva Pustaka.
- Kompri. (2015). *Manajemen Pendidikan Jilid 2*. Bandung: Alfabeta.
- Kompri. (2015). *Manajemen Sekolah Orientasi Kemandirian Kepala Sekolah*. Yogyakarta: PUSTAKA PELAJAR.
- Kompri. (2017). *Manajemen Pendidikan Jilid 2*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Kristiawan, M. D. (2017). *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Kusumastuti. (2020). *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Deepublis Publisher.
- Langgung. (1986). *Manusia dan Pendidikan*. Jakarta: Pustaka al-Husna.
- Langgung, H. (2004). *Manusia dan Pendidikan : suatu analisa psikologis, filsafat dan pendidikan*. Jakarta: Pustaka Al-Husna Baru.
- Lestari, M. K. (2017). *Manajemen pendidikan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Louis, B. &. (2011). *Teologi Sistemika*. Surabaya: Momentum.
- M. Hizbul Muflihin., &. N. (2020). *Manajemen Sekolah Berbasis Tujuan*. Banyumas: Amerta Media.
- Machali, A. H. (2009). *Buku Pengelolaan Pendidikan*. Bandung: Kaukaba, Yogyakarta.
- Manullang, M. (2006). *Manajemen Personalia*. Jakarta: Gadjah Mada University Press.

- Martin., & F. (2009). *Pencanaan & Evaluasi Suatu Sistem Proyek Pembangunan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Maujud, F. (2018). "Implementasi Fungsi-Fungsi Manajemen Dalam Lembaga Pendidikan Islam (Studi Kasus Pengelolaan Madrasah Ibtidaiyah Islahul Muta'allim Pagutan)". *Jurnal Penelitian Keislaman*, 33-34.
- MKDP, T. P. (2012). *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Moloeng(2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. (2008). *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mulyasa. (2003). *Kurikulum Berbasis Kompetensi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. (2004). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. (2008). *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Mulyasa. (2017). *Pengembangan dan Implementasi Kurikulum* . Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. (2019). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mulyono. (2010). *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Mustari. (2014). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Musyari, M. (2019). *Manajemen Pendidikan*. Depok: Rajawali Press.
- Nana. (2010). *Pengembangan Kurikulum Teori dan Praktik*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nasihudin, R. d. (2019). *Pengembangan Perencanaan Program Pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Nasir, M. R. (2010). *Mencari Tipologi Format pendidikan Ideal*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Nurdiansyah, H. &. (2020). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Diandra Kreatif.
- Nurhayati, A. (2010). *Inovasi Kurikulum: Telaah terhadap Pengembangan Kurikulum Pesantren*. Yogyakarta: Teras.

- Pidarta, M. (2004). *Education Management*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Pratiwi. (2017). Penggunaan Media Video Call dalam Teknologi Komunikasi. *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial*, 202–224.
- Pusat. (1999). *Kamus besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Qomar, M. (2002). *Pesantren Dari Transformasi Metodologi Menuju Demokrasi Institusi*. Jakarta: Erlangga.
- Ramayulis. (2010). *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia.
- Ramdhani. (2020). Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran Bahasa Arab, *Cordova Journal/Jurnal Kajian Bahasa dan Budaya*. 47-67.
- Rifai&Sudjana. (2011). *Media Pembelajaran*. Bandung: Sinar Baru Algensindo.
- Rita Mariyana, d. (2013). *Pengelolaan Lingkungan Belajar*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Rombepajung. (1988). *Pengajaran dan Pembelajaran bahasa asing*. Jakarta: Depdikbud,Dirjen Pendidikan tinggi.
- Rusman. (2009). *Manajemen Kurikulum*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Saefullah, E. K. (2005). *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Sanjaya, W. (2011). *Kurikulum dan pembelajaran : teori dan praktik pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Sarinah, M. (2017). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sarwoto. (1978). *Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen*. Jakarta: Amisco.
- Sastraatmadja, N. A. (2019). Model Pondok Pesantren di Era Milenial. *Jurnal Pendidikan Islam*, 7.
- Satori, D. &. (2006). *Masalah Kontemporer Pengelolaan Sistem Pendidikan Nasional Indonesia*. Bandung: Jurusan Adpen.
- Satori, D. d. (2020). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Saud, U. S. (2006). *Perencanaan Pendidikan: Suatu Pendekatan Komprehensif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Seller, J. M. (1985). *Curriculum, perspectives and practice*. New York: Longman.

- Setiawan. (2004). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Bandung: Rosdakarya Offset.
- Sherly, L. N. (2020). *MANAJEMEN PENDIDIKAN*. Bandung: Widina Bhakti Persada .
- Sidiq, U. &. (2019). *metode Kualitatif di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: CV Nata Karya.
- Siswanto. (2007). *Pengantar Manajemen*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Slameto. (1991). *Proses Belajar Mengajar Dalam Sistem Kredit Semester (SKS)*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Solihati, S. (2023). منهج تعليم اللغة العربية بكتاب العربيين يدي أوالدنا في امدرسةالرايةالبتدائية. *Jurnal Pendidikan Bahasa Arab dan Kebahasaaraban*, 113.
- Subandijah. (1993). *Pengembangan dan Inovasi Kurikulum*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Subur. (2006). Pendekatan dan Strategi Pembelajaran Bahasa Arab. *Jurnal INSANIA*, 214-227.
- Sudjana, N. (1996). *Pembinaan dan Pengembangan Kurikulum di Sekolah*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
- Sugiyono. (2019). *Metodologi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*. Bandung: ALFABETA.
- Suharsimi, A. (2009). *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka cipta.
- Sukmadinata. (2006). *Pengembangan Kurikulum : Teori dan Praktek*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Sukmadinata, N. S. (2007). *Pengembangan Kurikulum: Teori dan Praktek*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Suryosubroto. (1997). *Proses belajar mengajar di sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suryosubroto. (2009). *Proses Belajar Mengajar di Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Suyitno. (2018). *Metode Penelitian Kualitatif: Konsep, Prinsip dan Operasionalnya*, ed. Ahmad. Tulungagung: AkademiaPustaka.
- Syafarudin. (2006). *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press.

- Syahrum. (2012). *Metodologi penelitian Kualitatif*. Bandung: Citapustaka.
- Syahrum, S. d. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Cita pustaka Media.
- Tafsir, A. (2000). *Ilmu pendidikan dalam perspektif Islam*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Tamaji. (2018). Jurnal Studi Keagamaan, Pendidikan Dan Humaniora. *MANAJEMEN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB*, 108-109.
- Thobroni, M. d. (2013). *Belajar dan Pembelajaran*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Usman. (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. Bandung: CV Sinar Baru.
- Usman, H. (2006). *Manajemen : Teori, praktik, dan riset pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Usman, H. (2013). *Manajemen: teori, praktik, dan riset pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wukir. (2013). *Manajemen Sumber Daya Manusia : Dalam Organisasi dan Sekolah*. Yogyakarta : Multi Presindo.
- Yamin, M. (2009). *Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*. Yogyakarta: Diva Press.
- Zainal. (2014). *Konsep dan Model Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Zakiah. (1992). *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Bumi Aksara.

Lampiran 1

PEDOMAN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

1. Letak geografis dan keadaan sekolah
2. Pengamatan proses berlangsungnya program *Arabic Language Skills* di dalam kelas.

B. Pedoman Wawancara

1. Pertanyaan Untuk Guru
 - a. Sejak kapan diadakannya program khusus *Arabic Language Skills* di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban?
 - b. Bagaimana Sejarah dari adanya program khusus *Arabic Language Skills* di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban?
 - c. Apakah ada kriteria khusus dalam penyeleksian siswa yang mengikuti program *Arabic Language skills*?
 - d. Bagaimana perencanaan dalam berlangsungnya program *Arabic Language Skills*?
 - e. Apakah ada materi ajar khusus yang digunakan pada program *Arabic Language Skills*?
 - f. Apakah ada media pendukung dalam berlangsungnya program *Arabic Language Skills*?
 - g. Apakah ada metode khusus yang digunakan para program *Arabic Language skills*?
 - h. Bagaimana pengorganisasian program *Arabic Language Skills*?
 - i. Bagaimana pelaksanaan program *Arabic Language Skills*?
 - j. Bagaimana dengan evaluasi program *Arabic Language Skills*?

- k. Apakah ada kendala dalam berlangsungnya program *Arabic Language Skills*?
- 2. Untuk Siswi
 - a. Apakah anda mengikuti program *Arabic Language Skills*?
 - b. Apakah anda menyukai Pelajaran Bahasa arab?
 - c. Apakah perbedaan antara pembelajarab Bahasa arab di kelas dengan Bahasa arab di program *Arabic Language Skills*?
 - d. Bagaimana perasaan anda dengan mengikuti program *Arabic Language Skills*?
- 3. Untuk Kepala Sekolah
 - a. Sejak kapan menjabat sebagai kepala sekolah SMP Islam Al-Hadi Mojolaban?
 - b. Bagaimana Sejarah berdirinya SMP Islam Al-Hadi Mojolaban?
 - c. Bagaimana Sejarah dari adanya program *Arabic Language Skills*?
 - d. Bagaimana hasil dari adanya program *Arabic Language Skills*?

C. Pedoman Dokumentasi

- 1. Profil SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
- 2. Visi, Misi dan Tujuan SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
- 3. Struktur Organisasi SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
- 4. Data peserta didik SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
- 5. Data pendidik dan pegawai SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
- 6. Sarana prasana SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
- 7. Modul Ajar
- 8. Foto

Lampiran 2

FIELD NOTE

(Observasi)

Kode : Observasi 1

Judul : Observasi Awal Sekolah

Informan : Wakil kurikulum

Waktu : Tanggal 3 Februari 2023, Jam 08.00 – 09.00 WIB

Tempat : SMP Islam Al-Hadi Mojolaban

Pada hari ini peneliti melakukan observasi di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban. Saat itu terlihat para siswa sedang melaksanakan KBM (kegiatan belajar mengajar) di dalam kelas. Kemudian peneliti langsung masuk keruang guru untuk menemui guru yang sedang piket dan menyampaikan tujuan dari kedatangan peneliti yaitu untuk melakukan observasi awal di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban. Guru-guru yang sedang berada dikantor guru menyambut kehadiran peneliti dengan ramah.

Setelah peneliti mendapat izin observasi, peneliti melakukan observasi sekolah yang langsung didampingi oleh bapak Ranto selaku wakil kurikulum. Selama observasi berlangsung, beliau menjelaskan tentang gedung-gedung sekolah yang saling berdekatan yaitu gedung SMA Islam Al-Hadi, SD Islam Al-Hadi, TK Islam Al-Hadi, gedung asrama putra dan asrama putri. Kemudian dijelaskan dan ditunjukkan ruang-ruang kelas, kantor guru, kantor kepala sekolah, kantor TU dan sarana Prasarana lain yang terdapat di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban seperti masjid, kamar mandi, koperasi siswa dan lapangan.

Dari keterangan Bapak Ranto dan observasi yang telah dilakukan dapat diketahui bahwa SMP Islam Al-Hadi Mojolaban merupakan sekolah yang memiliki fasilitas yang cukup memadai dan mendukung untuk kegiatan pembelajaran.

Kode : Observasi 2

Judul : Observasi berlangsungnya Program *Arabic Language Skills*

Informan : Guru Pengampu Program (Ibu Nisa)

Waktu : Tanggal 26 September, Jam 07.30 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang kelas

Pada hari ini peneliti melakukan observasi proses berlangsungnya program *Arabic Language Skills*. Saat itu keadaan siswi cukup baik dalam mengikuti pembelajaran. Pada saat itu materi yang dibahas mengenai macam macam Fi'il dan beberapa shorof. Sebelum memulai pembelajaran terlebih dahulu ibu nisa membimbing para siswi untuk menghafalkan mufrodat dan meminta para siswi untuk menyetorkan nantinya.

Pembelajaran dimulai dengan salam dan membaca do'a, dilanjutkan dengan kegiatan absensi. Pada saat itu seluruh siswi yang mengikuti program *Arabic Language Skills* di kelas itu hadir . Untuk menggugah semangat para siswi ibu Nisa mencoba memberi kalimat sapaan seperti *صباح الخير* dan *كيف حالكم*, kemudian sedikit mengingatkan kembali materi pelajaran sebelumnya. Selanjutnya Ibu Nisa menjelaskan materi tentang macam macam fi'il secara garis besar dipapan tulis. Setelah selesai menjelaskan materinya, Ibu Nisa meminta para sisiwi untuk bertanya apabila ada yang belum difahami dan dilanjutkan dengan siswi diminta membuat kalimat dari masing-masing fi'il dan mempresentasikannya di depan kelas. Terlihat para siswi sangat bersemangat dan antusias dalam berdiskusi membuat kalimat Bahasa arab tersebut. Saat itu siswi yang lain cukup aktif dalam bertanya. Setelah presentasi berakhir, Ibu Nisa sedikit memberikan tanggapan dan refleksi. Kemudian pembelajaran ditutup dengan do'a bersama dan salam.

(Wawancara)

Kode : 01

Judul : Wawancara

Informan : Guru pengampu program (Ibu Nisa)

Waktu : Tanggal 20 September 2023, Jam 08.00 – 09.00 WIB

Tempat : Ruang Kelas

Setelah peneliti menemui kepala SMP Islam Al-Hadi Mojolaban, peneliti langsung melakukan wawancara dengan guru pengampu program *Arabic Language Skills* di ruang kelas. Peneliti melakukan wawancara tentang Program *Arabic Language Skills*.

Peneliti menanyakan tentang Program *Arabic Language Skills* tersebut yang kemudian memperoleh jawaban apa yang melatar belakangi adanya Program *Arabic Language Skills*.. Adapun wawancara yang dilakukan peneliti sebagai berikut :

Peneliti : “Assalamualaikum wr. wb”

Guru : “waalaikumsaalm Wr. Wb, Pripun mbak?”

Peneliti : “begini bu, saya ingin bertanya-tanya tentang Program *Arabic Language Skills* di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban ini”

Guru : “iya silahkan mbak, mau bertanya apa”

Peneliti : “sejak kapan diadakanya Program *Arabic Language Skills* ?”.

Guru : “kurang lebih sudah 3 tahun ini mbak”.

Peneliti : “Bagaimana Sejarah dari diadakannya Program *Arabic Language Skills* ?”

Guru : “Sebetulnya program ini diciptakan berangkat dari adanya minat siswa yang tertarik untuk melanjutkan

sekolah ke Lembaga seperti pesantren sehingga mewajibkan siswa tersebut untuk bisa berbicara dalam Bahasa arab, sedangkan kemampuan siswa yang masih dikatakan kurang dalam keterampilan berbicara Bahasa arab dan keterampilan Bahasa arab lainnya sedangkan pada umumnya dalam pembelajaran Bahasa arab yang dilakukan disekolah tersebut dikatakan masih sangat kurang terutama dalam masalah waktu pelaksanaanya, sehingga membuat para siswa yang mempunyai minat lebih dalam mempelajari Bahasa arab mengalami kesulitan. Oleh karena itu, dari pihak sekolah menciptakan suatu program khusus (*Arabic Language Skills*), yang dimana dapat menampung para siswa dengan memiliki minat lebih terhadap Bahasa arab dengan menggunakan program khusus dalam proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar para siswa tersebut dapat mempersiapkan diri untuk melanjutkan sekolah ke Lembaga pesantren dengan dibekali pengetahuan tentang Bahasa arab secara lebih baik dan benar.”

Peneliti : “Apakah ada kriteria khusus dalam penyeleksian siswa yang mengikuti program ini?”

Guru : “Kebetulan tidak ada, hanya yang mempunyai rasa ketertarikan lebih pada Bahasa arab saja biasanya yang mengikuti program ini”

Peneliti : “Oh begitu bu, kemudian bagaimana perencanaan dari program *Arabic Language Skills* ini?”

Guru : “Untuk program *Arabic Language Skills* ini dari awal sudah diputuskan untuk perencanaan dilakukan dengan mempersiapkan beberapa tahap, seperti penyusunan materi untuk Pelajaran, penggunaan media untuk pembelajarannya, kemudian memnentukan metode atau

pendekatan apa yang bisa diterapkan. Kalau untuk program ini kebetulan tidak menggunakan rpp, namun setiap pertemuannya diambil dari buku Durus Al-Lughah untuk materi dasar selain itu juga ada buku khusus yang dibuat oleh guru pengampu program ini. Sesuai dengan kesepakatan Bersama, bahwasannya perencanaan program ini dibuat melalui rapat yang diselenggarakan oleh guru beserta para guru mata Pelajaran Bahasa arab yang nantinya menjadi pengampu pada program ini”

Peneliti : “Apakah ada materi ajar khusus yang digunakan para program *Arabic language skills* ini bu?”

Guru : “Bahwasannya materi yang digunakan untuk mendukung maharatul kalam, maharatul kitabah, maharatul qiroah, dan maharatul istima’ adalah kitab Bahasa arab yaitu durus al-lughah dan kitab mufrodat al-yaumiyah. Adapun materi yang diajarkan akan sesuai dengan program tingkatannya masing-masing, seperti untuk kelas 7 akan diajarkan dengan kitab durus al lughah I dan materi penunjang lainnya dari buku mufrodat al-yaumiyah, sedangkan untuk kelas 8 maka menggunakan kitab yang sama hanya saja tingkatannya yang berbeda, kemudian untuk kelas 9 maka guru akan menggunakan kitab mufrodat yaumiyah tingkatan tiga dan juga ditambah dengan pembelajaran dari kitab tasrif. Untuk buku Mufrodat al-yaumiyah ini dibuat khusus oleh seluruh guru pengajar Bahasa arab di sekolah ini, didalamnya memuat beberapa kosa kata Bahasa arab yang sering digunakan, kemudian beberapa teks qiroah, Latihan soal, dan contoh teks pidato Bahasa arab”

Peneliti : “lalu apakah ada media tambahan sebagai pendukung program, *Arabic language skills* ini?”

Guru : “Secara umum program ini berlangsung menggunakan media utama seperti papan tulis dan buku-buku yang akan digunakan dalam program ini, akan tetapi terkadang guru juga menggunakan lcd apabila materi yang akan disampaikan perlu menggunakannya. Hal ini

- dilakukan guru agar memudahkan dalam proses penyampaian materi”
- Peneliti : “Begitu ya bu,, selanjutnya apakah ada metode khusus yang digunakan pada program ini bu”
- Guru : “Dalam pendekatan atau metode untuk program ini diputuskan untuk menggunakan dua metode yaitu metode dengan berpusat kepada guru dan metode yang berpusat kepada siswa, hal ini disesuaikan dengan materi yang hendak disampaikan. Untuk materi yang berkaitan dengan qowaid maupun Shorof, pendekatan yang digunakan adalah pendekatan pembelajaran yang berorientasi atau berpusat pada guru, hal ini dikarenakan seorang guru dituntut untuk bisa menjelaskan secara mendetail tentang kaidah-kaidah yang terdapat dalam ilmu Nahwu dan Shorof yang ada di kurikulum. Sedangkan materi dari Durus Al-Lughoh, dan materi dari kitab mufrodat al-yaumiyah menggunakan model pendekatan yang berorientasi atau berpusat pada murid”
- Peneliti : “Lalu, bagaimana pengorganisasian program *Arabic language skills* ini bu?”
- Guru : “Pengornisasian dalam program ini dimulai dari penanggung jawab atas program ini yang langsung dipimpin oleh bapak kepala sekolah, kemudian disusul dengan koordinator program yaitu saya sendiri, kemudian untuk pelaksana program dijalankan oleh para guru Bahasa arab, yaitu saya dan juga pak evi. Program ini berjalan dengan Keputusan dewan guru, khususnya guru Bahasa arab dan juga kepala sekolah, maka dari itu keberhasilan program menjadi tanggung jawab semua guru Bahasa arab”
- Peneliti : “Kalau yang selanjutnya, bagaimana dengan pelaksanaan dari program *Arabic Language skills*?”

Guru : “Sebelum pelaksanaan program ini biasanya guru memberitahukan peserta didik untuk dipelajari terlebih dahulu materi yang akan dibahas kemudian guru membahasnya disekolah bersama sama yang kemudian dikaitkan dengan metode dan media yang sudah disiapkan. Adapun Langkah-langkah proses pelaksanaan program ini dengan menggunakan metode kaidah dan terjemah yaitu kegiatan pertama adalah pendahuluan yang terdiri dari memberi salam, menanyakan keadaan siswa, berdoa bersama dan menghafal kosakata di pertemuan sebelumnya, kemudian guru memberikan motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pelajaran, dilanjutkan dengan melakukan apersepsi sebagai awal komunikasi guru sebelum melaksanakan pembelajaran inti. Berikutnya adalah guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut. Kegiatan yang kedua adalah pembelajaran atau kegiatan inti. Dalam kegiatan inti ini guru menjelaskan dan siswa memperhatikan materi, kemudian menerjemahkan, membaca, menulis, membuat kalimat, serta menghafal kosakata, kemudian evaluasi dan penutup”

Peneliti : “Bagaimana untuk evaluasi program ini bu?”

Guru : “Evaluasinya dalam system penilaian program ini menggunakan dua metode penilaian yaitu lisan dan tulisan, yang dimana ujian lisan sangat ditekankan dalam program ini. Evaluasi juga dilakukan oleh kepala sekolah dalam mengevaluasi program ini, baik terhadap materi yang disampaikan di program ini, kemudian evaluasi hasil belajar siswa yang dilakukan setiap akhir semester. Evaluasi guru yaitu evaluasi yang dilakukan oleh kepala SMP Islam Al-Hadi Mojolaban kepada guru untuk

mengevaluasi hasil dari manajemen program dari sisi pengajar, evaluasi ini dilakukan rutin setiap satu bulan sekali yang dihadiri oleh kepala sekolah dan guru pengampu program ini. Evaluasi peserta didik yaitu evaluasi yang dilakukan oleh guru atau pendidik terhadap peserta didik untuk mengetahui sampai mana keberhasilan dari pelaksanaan program tersebut. Dalam hal ini program *Arabic Language Skills* mempunyai peneliain setiap harinya atau setiap berakhirnya pertemuan, dan ujian lisan maupun tulis setiap akhir semester. Evaluasi ini dilakukan dengan mengutamakan praktek berupa ujian lisan yakni, berpidato dalam Bahasa arab, kemudian menyebutkan minimal 30 mufrodat baru, serta bercerita dalam Bahasa arab”

Peneliti : “Apakah ada kendala dalam berlangsungnya program *Arabic Language Skills*?”

Guru : “Terdapat beberapa faktor pendukung program *Arabic Language Skills* di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban diantaranya yaitu antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran bahasa arab. Adapun faktor penghambat dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa arab di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban yaitu masih Kurangnya SDM atau guru bahasa arab yang hanya ada dua guru, kemudian sarana prasarana yang dibutuhkan masih kurang serta banyak siswa yang belum bisa membaca bacaan arab, hal tersebut dikarenakan pengaruh lingkungan peserta didik di zaman sekarang yang banyak memilih bermain handphone daripada mengaji, selain itu proses tahap seleksi untuk masuk program ini juga tidak ada, sehingga siswa memiliki latar belakang pengetahuan Bahasa arab yang berbeda-beda. Dari faktor penghambat tersebut, guru mengatasinya

dengan membimbing peserta didik lebih intensif agar kedepannya peserta didik dapat berubah dalam hal kebaikan”

Kode : 02

Judul : Wawancara

Informan : Kepala Sekolah (Bapak Riyan wik irawan)

Waktu : Tanggal 23 September 2023, Jam 07.30 – 08.00 WIB

Tempat : Depan Ruang Kepala Sekolah

Pada hari ini, peneliti kembali ke sekolah guna untuk meminta izin penelitian lanjutan di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban. Peneliti langsung menemui bapak kepala sekolah yang kebetulan berada di ruangan. Adapun percakapan antara kami yaitu :

Peneliti : “Assalamu’alaikum Wr. Wb”

Kepala Sekolah : “waalaikumsaalm Wr. Wb, Pripun mbak ada yang bisa saya bantu ?”

Peneliti : “ Jadi gini pak, saya kesini bermaksud untuk memohon izin melakukan penelitian lanjutan dari observasi awal yang dulu saya lakukan di sini. Kira-kira diizinkan tidak nggeh pak ? ini suratnya (sambil memberikan surat penelitian)”

Kepala Sekolah : “(Membaca Suratnya) oh ini Mahasiswa dari UIN Surakarta, iya saya izinkan mbak untuk melakukan penelitian lanjutan disini. Nanti kalua membutuhkan surat keterangan penelitian disini bisa langsung bilang pak anggi bagian TU ya mbak.

Peneliti : “Baik pak, terimakasih banyak”.

Kepala Sekolah : “Untuk kebutuhan apa saja yang digunakan dalam skripsi terkait data sekolah bisa langsung ke wakil kurikulum pak ranto ya mbak”.

Peneliti : “nggih pak, nanti saya temui beliau”

- Kepala Sekolah : “ Kalau sama saya silahkan bisa tanya-tanya tentang apa saja di sekolah ini”.
- Peneliti : “Nggeh pak, ini sekalian saya wawancara nggih pak?”
- Kepala Sekolah : “Monggo-monggo mbak, gimana ?”
- Peneliti : “Jenengan menjabat menjadi kepala sekolah di SMP Islam Al-hadi sejak kapan nggeh pak?”
- Kepala Sekolah : “Sejak bulan Agustus 2019 mbak, Alhamdulillah sudah hampir 4 tahun-an”
- Peneliti : “Untuk sejarah berdirinya SMP Islam Al-Hadi ini gimana nggih pak?”
- Kepala Sekolah : “latar belakang berdirinya berawal dari keadaan Pabrik Textile Kusuma hadi merupakan salah satu lembaga ekonomi yang peduli dengan pendidikan yang berada di Kabupaten Karanganyar, yang didalamnya mayoritas karyawan beragama Islam, yang mana setiap harinya mereka melakukan ibadah di masjid Al- Hadi yang berada di sebelah selatan pabrik tersebut yang masuk wilayah Kecamatan Mojolaban. Berawal dari setiap harinya para karyawan tersebut yang beribadah sholat dzuhur sampai subuh, dan pengajian setiap hari ahad, mendorong pemilik usaha textile tersebut tergugah hatinya untuk mendirikan suatu lembaga pendidikan yang bercirikan Islami. Pada mulanya berdirilah Taman Pendidikan Al Qur’an Al Hadi yang pendidikannya pada waktu sore hari dan diselenggarakan setiap harinya. Dengan adanya kegiatan tersebut ternyata diminati oleh karyawan yang bekerja di PT. Textil tersebut, selain juga warga sekitar juga banyak yang mengikutinya. Dengan dasar itulah maka pemilik usaha textil tersebut bekerjasama dengan ustadz yang mengisi kajian takmir masjid Al-Hadi Bapak Drs. H. Haries Fuady untuk membentuk lembaga pendidikan setingkat sekolah

lanjutan. Berawal dari hal tersebut maka berdirilah Sekolah Menengah Pertama Islam Al-Hadi Mojolaban Sukoharjo pada tanggal 14 April 1998”

Peneliti : “Nggeh pak, kemudian yang ingin saya tanyakan terkait program khusus *Arabic Language skills*, untuk program ini pak Sejarah awalmula adanya itu bagaimana ya pak?”

Kepala Sekolah : “Program ini berangkat dari adanya minat siswa yang tertarik untuk melanjutkan sekolah ke Lembaga seperti pesantren sehingga mewajibkan siswa tersebut untuk bisa berbicara dalam Bahasa arab, sedangkan kemampuan siswa yang masih dikatakan kurang dalam keterampilan berbicara Bahasa arab dan keterampilan Bahasa arab lainnya sedangkan pada umumnya dalam pembelajaran Bahasa arab yang dilakukan disekolah tersebut dikatakan masih sangat kurang terutama dalam masalah waktu pelaksanaannya, sehingga membuat para siswa yang mempunyai minat lebih dalam mempelajari Bahasa arab mengalami kesulitan. Oleh karena itu, dari kami pihak sekolah menciptakan suatu program khusus (*Arabic Language Skills*), yang dimana dapat menampung para siswa dengan memiliki minat lebih terhadap Bahasa arab dengan menggunakan program khusus dalam proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar para siswa tersebut dapat mempersiapkan diri untuk melanjutkan sekolah ke Lembaga pesantren dengan dibekali pengetahuan tentang Bahasa arab secara lebih baik dan benar”.

Peneliti : “oh begitu nggih pak, kalua dari hasil program ini bagaimana pak ?”

Kepala Sekolah : “Alhamdulillah untuk hasilnya sudah cukup baik, apalagi sudah banyak alumni dari program ini yang berhasil masuk ke pesantren-pesantren yang berbasis

Bahasa arab, disamping itu beberapa siswa dari program itu juga berhasil membawa juara untuk sekolah dalam perlombaan pidato Bahasa arab ”

Peneliti : “Baik pak kalua begitu, terimakasih karena sudah bersedia saya wawancarai”

Kepala Sekolah : “Sama-sama mbak, kalua mau bertanya atau membutuhkan hal lain jangan sungkan”

Peneliti : “Baik pak”

Kode : 03

Judul : Wawancara

Informan : Siswi kelas IX (Dinar Putri Wardani)

Waktu : Tanggal 23 September 2023, Jam 10.00 – 10.30 WIB

Tempat : Gazebo depan lapangan sekolah

Setelah melakukan penelitian proses pembelajaran, peneliti melakukan wawancara kepada salah satu siswi kelas IX yaitu Dinar Putri Wardani, adapun hasil wawancara tersebut yaitu :

Peneliti : “langsung saja ya, disini saya mau sedikit bertanya-tanya kepada adek, sebelumnya siapa namamu ?”

Siswi : “Namaku Dinar Putri Wardani mbak”

Peneliti : “Apa kamu ikut program *Arabic language skills* dek?”

Siswi : “iya mbak saya ikut program itu”

Peneliti : “kamu sendiri suka Pelajaran Bahasa arab”

Siswi : “ ya gitu mbak, lumayan suka, saya juga pengen masuk pondok mbak, makanya ikut program itu”

Peneliti : “Emang perbedaan belajar Bahasa arab dikelas seperti biasa sama ikut program tambahan itu apa dek?”

Siswi : “lumayan banyak mbak, dari metode pembelajarannya juga beda, kita juga banyak dilatih bicara Bahasa arab, membuat cerita baha arab, sama yang paling bed akita disuruh belajar gimana pidato bahasa arab. Biasanya bu guru juga ngasih kosa kata Bahasa arab lumayan banyak disbanding dikelas pas Pelajaran biasa mbak”

Peneliti : “Oh gitu yad ek, kalau perasaanmu sendiri gimana dek ikut program ini ?”

Siswi : “Kalo aku seneng aja si mbak, karena jadi lebih bisa dan lebih faham Pelajaran Bahasa arab. Jadi ngebantu banget

kalau kesusahan Pelajaran Bahasa arab di jam Pelajaran
biasa”

Peneliti : “ okedeh, terimakasih ya dek, sukses selalu”

Siswi : “ ya mbak sama-sama”

(Dokumentasi)

Kode : Dokumen 1
Judul : Dokumentasi
Informan : Waka Kurikulum (Bapak Ranto)
Waktu : Tanggal 26 September 2023, Jam 10.00 – 11.00 WIB
Tempat : Ruang Guru

Pada hari ini, setelah peneliti melakukan observasi didalam kelas. Peneliti langsung meminta dokumen-dokumen pendukung penelitian kepada Bapak Ranto karena beliau juga menjabat sebagai waka kurikulum. Setelah memperoleh dokumen-dokumen yang diperlukan peneliti pamit untuk pulang.

Dari pertemuan dengan waka kurikulum MA Pesantren Temulus peneliti memperoleh dokumen sekolah berupa sejarah berdirinya SMP Islam Al-Hadi Mojolaban, profil Sekolah, Visi dan Misi, Struktur organisasi, keadaan siswi dan guru dan Foto-foto pelengkap data lainnya

Lampiran 3

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH
Jalan Pandawa Pucangan Kartasura Sukoharjo Telepon 0271 - 781516 Faksimile 0271 - 782774
Website www.unsai.ac.id E-mail info@unsai.ac.id

Nomor : B- 5737 /Un.20/F.III.1/PP.00.9/9/2023
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada Yth.
Kepala SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
Di
Tempat

Dalam rangka penyelesaian Tugas Akhir / Skripsi, Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah UIN Raden Mas Said Surakarta memohon ijin atas:

Nama : Rihandani Asy-Syifa' Hanun Khoirunnisa'
NIM : 203121047
Jurusan / Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : 7
Judul Skripsi : إدارة برنامج Arabic Language skills في تحسين مهارات الكلام بمدرسة الهادي الإسلامية المتوسطة بموجولابان

Waktu Penelitian : 23 September-23 Oktober 2023
Tempat : SMP Islam Al-Hadi Mojolaban

Untuk mengadakan penelitian di Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin, dalam rangka memenuhi penulisan skripsi untuk mendapatkan gelar sebagai sarjana.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Surakarta, 21 September 2023
a.n. Dekan,
Wakil Dekan I


Siti Choiriyah
Dr. Hj. Siti Choiriyah, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19730715 199903 2 002

Tembusan :
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah UIN Raden Mas Said Surakarta

Scanned by TapScanner

Gambar 1.1. Surat Izin Penelitian

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 2.622 /I03/SMP Al-Hadi/S.Ket/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama (SMP) Islam Al-Hadi :

N a m a : Riyan Wik Irawan, S.Pd M.Pd
 NIP. : -
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMP Islam Al-Hadi

Dengan ini kami memberikan keterangan bahwa :

Nama : Rihandani Asy-Syifa Hanun Khoirunnisa
 NIM : 203121047
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Fakultas : UIN Raden Mas Said Surakarta

Bahwa nama tersebut, di atas benar-benar melakukan penelitian di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban dengan judul "Manajemen Program *Arabic Language Skill* di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya – benarnya dan untuk bisa dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojolaban, 11 Januari 2024
 Kepala Sekolah

 Riyan Wik Irawan, S.Pd M.Pd



Gambar 1.2. Surat Keterangan Penelitian dari Sekolah

**PROGRAM EKSTRAKURIKULER
ARABIC LANGUAGE SKILLS TAHUN
AJARAN 2022/2023**



**SMP ISLAM AL-HADI MOJOLABAN
TAHUN 2022/2023**

Gambar 1.3. Kurikulum Program *Arabic Language Skills*

PROGRAM KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

A. PENDAHULUAN

Guna meningkatkan minat dan bakat peserta didik, khususnya peserta didik Sekolah Menengah Pertama, maka perlu diadakannya suatu kegiatan di luar jam pelajaran yang mengarahkan pada minat dan bakat peserta didik tersebut. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan ekstrakurikuler ini selain merupakan kegiatan rutinitas sekolah diluar jam pelajaran, juga merupakan ajang penggemblengan peserta didik sesuai minat dan bakat peserta didik masing-masing tanpa tekanan, namun bersifat sukarela. Sekolah memiliki misi yang seimbang antara akademik dan non akademik. Bidang akademik mengharapkan ketuntasan pembelajaran sementara akademik/non akademik sekolah mempunyai target berkembangnya bakat pribadi peserta didik serta mampu bersaing dalam lomba-lomba non akademik antar Sekolah minimal sampai tingkat kecamatan.

Dari uraian diatas maka SMP Islam Al-Hadi Mojolaban memiliki program kegiatan ekstrakurikuler yang disesuaikan dengan minat dan bakat peserta didik serta sesuai dengan kebutuhan para peserta didik.

B. DASAR

Adapun yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Pasal 3 bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembang nya potensi murid,
3. Pasal 4 ayat (4) bahwa pendidikan di selenggarakan dengan memberi keteladanan.
4. Pasal 12 ayat (1b) menyatakan bahwa setiap murid pada setiap satuan pendidikan berhak mendapatkan pendidikan yang sesuai dengan bakatnya, minat, dan kemampuan
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 34 Tahun 2006 tentang Pembinaan Prestasi Peserta Didik yang Memiliki Potensi Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan pada Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan

Gambar 1.4. Kurikulum Program *Arabic Language Skills*

8. Misi SMP Islam Al-Hadi Mojolaban
9. Keputusan bersama Kepala Sekolah dan Guru SMP Islam Al-Hadi Mojolaban

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ekstrakurikuler di SMP Islam Al-Hadi Mojolaban adalah sebagai berikut:

1. Menyaring dan mengembangkan minat dan bakat peserta didik
2. Berpartisipasi aktif dalam program pendidikan Nasional dalam pengembangan diri peserta didik
3. Mempersiapkan peserta didik siap bersaing dalam ajang perlombaan non akademik
4. Meningkatkan kemampuan dan bakat peserta didik dalam bidang pengetahuan Bahasa arab.

D. FUNGSI

Disamping tujuan, ekstrakurikuler juga berfungsi sebagai :

1. Pengembangan, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan kreativitas murid sesuai dengan potensi bakat dan minat mereka
2. Sosial, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial peserta didik
3. Rekreatif, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan suasana rileks, mengembirakan, dan menyenangkan bagi murid yang menunjang proses perkembangan
4. Persiapan karir, yaitu fungsi kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan kesiapan karir murid.

E. PELAKSANA DAN PENGELOLA

1. Pelaksana

Yang melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler adalah guru mata Pelajaran Bahasa arab atas perintah dan pengawasan serta dibawah pertanggungjawaban Kepala Sekolah (*Susunan pengurus kegiatan terlampir*)

2. Pengelola

Kegiatan ekstrakurikuler dibina langsung oleh guru waka kurikulum sekolah sesuai tugas / jabatan membina dari Kepala Sekolah.

(*Daftar Pembina terlampir*)

F. SASARAN

Kegiatan Ekstrakurikuler ini difokuskan pada :

Gambar 1.5. Kurikulum Program Arabic Language Skills

1. Peserta didik yang berminat

2. Peserta didik yang berbakat

G. ANGGARAN PEMBIAYAAN

Kegiatan Ekstrakurikuler dibiayai dari :

1. RAPBS

2. Sumbangan sukarela dari peserta didik / wali murid

H. WAKTU PELAKSANAAN

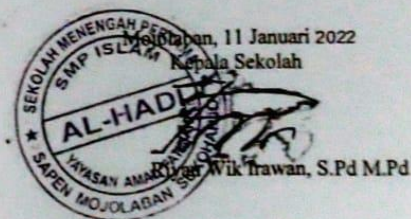
Terdapat pada lampiran

I. PENUTUP

Demikian program kegiatan ekstrakurikuler ini dibuat, guna meningkatkan minat dan bakat peserta didik secara terarah dan terencana. Semoga seluruh program yang tercantum benar-benar dapat tepat sasaran serta membuahkan hasil yang maksimal.

Penyusun sadar adanya kekurangan dalam penyusunan program ini, oleh karena itu penyusun berharap kritik dan saran untuk kelengkapan dan kesempurnaan program selanjutnya.

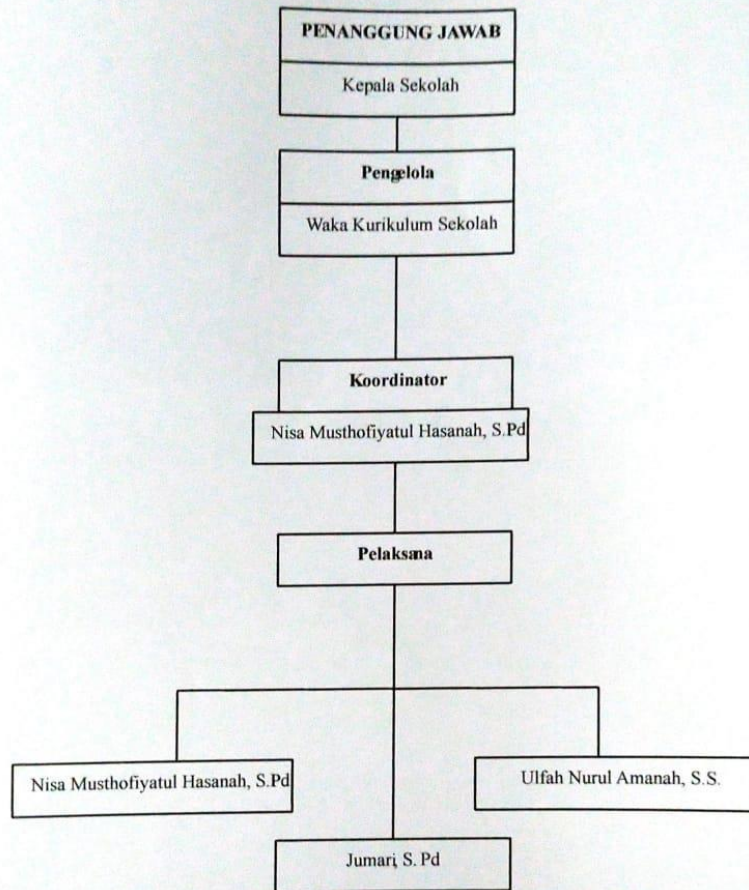
Akhirnya semoga buku program ini dapat berguna khususnya dikalangan sendiri dan umumnya didunia pendidikan yang sederajat. Amin.



Gambar 1.6. Kurikulum Program *Arabic Language Skills*

**SUSUNAN PENGURUS
KEGIATAN ARABIC LANGUAGE SKILLS SMP
ISLAM AL-HADI MOJOLABAN**

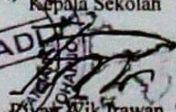
TAHUN PELAJARAN 2022/2023




Gambar 1.7. Struktur Organisasi Program *Arabic Language Skills*

**JADWAL KEGIATAN EKSTRA KURIKULER
ARABIC LANGUAGE SKILLS
SMP ISLAM AL-HADI MOJOLABAN
TAHUN AJARAN 2022/2023**

NO	HARI	WAKTU	KEGIATAN	PEL
1	Selasa	14.30-15.30	Arabic Class	Ulfah Nurul Amanah, S.S.
2	Kamis	14.30-15.30	Arabic Class	Jumari, S. Pd
3	Sabtu	13.00-14.10	Arabic Class	Nisa Musthofiyatul Hasanah, S.Pd

Mojolaban, 11 Januari 2022
Kepala Sekolah

Wid'atrawan, S.Pd M.Pd



Gambar 1.8. Kurikulum Program *Arabic Language Skills*



Gambar 1.9. Wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah



Gambar 1.10. Wawancara dengan Guru Pengampu Program



Gambar 1.11. Wawancara dengan Siswi Kelas IX



Gambar 1.12. Kegiatan Program *Arabic Language Skills*



Gambar 1.13. Siswi Belajar Menggunakan Buku Amsilatu Tasrifiyah



Gambar 1.14. Suasana Kelas Program *Arabic Language Skills*



Gambar 1.15. Buku Mateti Ajar Program Al-Mufrodat Al-Yaumiyyah



Gambar 1.16. Buku Mateti Ajar Drurus Al-Lughah



Gambar 1.17. Penampilan Pidato Bahasa Arab Siswi Program *Arabic Language Skills*



Gambar 1.18. Suasana Area SMP Islam Al-Hadi Mojolaban

Lampiran 4

Curriculum Vitae

Nama : Rihandani Asy-Syifa' Hanun Khoirunnisa'
Alamat : Ngunut, RT 01 RW 01 Tohkuning Karangpandan,
Karanganyar
Jenis Kelamin : Perempuan
Tempat, Tanggal Lahir : Karanganyar, 28 Juni 2001
Agama : Islam
No. Hp : 085867900563
Email : hanunnisa231@gmail.com

Riwayat Pendidikan :

1. TK : RA Bakti Karangpandan : 2007-2008
2. SD : SDIT Insan Kamil Karanganyar : 2008/2013
3. SMP : Mts Muhammadiyah Blimbing : 2013/2016
4. SMA : SMA Ar-Rosyidah Magetan : 2016/2019