



Nomor : B/19 Tahun 2022  
Lamp : -  
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth.  
Bapak H Susilo Surahman, M.Pd.  
Di Tempat

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb*

Salam sejahtera, semoga Bapak berada dalam kondisi terbaik dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kemampuan manajerial PAUD Terpadu Mutiara maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengisi pembinaan guru terkait materi manajemen Pendidikan di PAUD.

Adapun kegiatan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Sabtu, 5 Februari 2022  
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB  
Tempat : Aula PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta (Manggisian Baturetno Banguntapan)  
Acara : Penguatan Guru PAUD Terpadu Mutiara

Demikian permohonan kami, atas perkenanya kami haturkan terimakasih

*Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 1 Februari 2022

Hormat kami,

  
  
**Saiful Haq, S.Pd.**  
Kepala PAUD



Nomor : B/21 Tahun 2022  
Lamp : -  
Hal : **Ucapan Terimakasih**

Kepada Yth.  
Bapak H Susilo Surahman, M.Pd.  
Di Tempat

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb*

Salam sejahtera, semoga Bapak berada dalam kondisi terbaik dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Selanjutnya kami keluarga besar PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta dengan ini menyampaikan ucapan terimakasih kepada Bapak atas kesediaan Bapak sebagai narasumber dalam kegiatan yang dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu, 5 Februari 2022  
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB  
Tempat : Aula PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta (Manggisan Baturetno Banguntapan)  
Acara : Penguatan Guru PAUD Terpadu Mutiara

Demikian permohonan kami, atas perkenanya kami haturkan terimakasih

*Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Yogyakarta, 5 Februari 2022  
Hormat kami,

  
**Saiful Haq, S.Pd.**  
Kepala PAUD

Notaris : **Khusnina Widyasningrum, S.H.**  
Nomor 1 Tanggal 2 Maret 2009

Dies Natalis : **05-05-2005 M**  
**27 Rabi'ul Awwal 1426 H**

Terdaftar di : **Pengadilan Negeri Bantul**

Nomor : **48 /LL/III/2009**  
**KUM.01.01/PN.Btl**  
Tanggal **3 Maret 2009**

# **PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK DALAM PENGUATAN MANAJEMEN SEKOLAH<sup>1</sup>**

**Dr. H. Susilo Surahman, S.Ag., M.Pd.**

## **I. Pendahuluan**

Pendidikan di Indonesia merupakan hal yang penting dan menjadi perhatian bagi semua pihak. Salah satu faktor yang mempengaruhi keberhasilan pendidikan adalah manajemen sekolah yang baik. Manajemen sekolah yang baik akan mampu mengoptimalkan potensi yang ada di dalam sekolah sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan.

Untuk dapat melakukan manajemen sekolah yang baik, diperlukan suatu sistem pengawasan atau supervisi akademik. Supervisi akademik adalah kegiatan pengawasan atau pengendalian yang dilakukan oleh pihak yang berwenang untuk memastikan bahwa semua aspek pendidikan di sekolah berjalan dengan baik dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Supervisi akademik juga merupakan kegiatan yang sangat penting dalam upaya penguatan manajemen sekolah.

## **II. Tujuan Pelaksanaan Supervisi Akademik**

Tujuan dari pelaksanaan supervisi akademik adalah untuk memastikan bahwa manajemen sekolah berjalan dengan baik dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Beberapa tujuan pelaksanaan supervisi akademik adalah sebagai berikut:

1. Menjamin kualitas pendidikan yang diberikan oleh sekolah
2. Meningkatkan kinerja guru dan staf sekolah
3. Meningkatkan partisipasi orang tua dalam pendidikan anak
4. Menumbuhkan semangat belajar siswa
5. Meningkatkan prestasi siswa
6. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen sekolah.

---

<sup>1</sup> Disampaikan dalam rangka Penguatan Guru Mutiara pada tanggal 5 Februari 2022

### **III. Tahapan Pelaksanaan Supervisi Akademik**

Terdapat beberapa tahapan yang harus dilakukan dalam pelaksanaan supervisi akademik, antara lain:

1. Perencanaan supervisi akademik Pada tahap ini, pihak yang berwenang melakukan supervisi akan membuat rencana supervisi akademik yang berisi tujuan, sasaran, dan target yang akan dicapai dalam pelaksanaan supervisi akademik.
2. Pelaksanaan supervisi akademik Pada tahap ini, pihak yang berwenang melakukan supervisi akan melaksanakan rencana supervisi akademik yang telah dibuat sebelumnya. Pelaksanaan supervisi akademik meliputi pengamatan langsung, observasi, wawancara, dan pemeriksaan dokumen.
3. Analisis hasil supervisi akademik Pada tahap ini, pihak yang berwenang melakukan supervisi akan melakukan analisis terhadap hasil supervisi akademik yang telah dilakukan sebelumnya. Analisis dilakukan untuk menentukan apakah manajemen sekolah sudah berjalan dengan baik atau masih perlu perbaikan.
4. Penyusunan rekomendasi dan tindak lanjut Pada tahap ini, pihak yang berwenang melakukan supervisi akan menyusun rekomendasi dan tindak lanjut berdasarkan hasil analisis supervisi akademik yang telah dilakukan sebelumnya. Rekomendasi dan tindak lanjut ini akan digunakan untuk perbaikan manajemen sekolah yang ada.

### **IV. Manfaat Pelaksanaan Supervisi Akademik**

Pelaksanaan supervisi akademik memiliki banyak manfaat, antara lain:

1. Meningkatkan kualitas pendidikan Pelaksanaan supervisi akademik dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan yang diberikan oleh sekolah. Dengan melakukan pengawasan secara rutin, maka masalah-masalah yang muncul dapat diidentifikasi dan diatasi secara cepat.
2. Meningkatkan kinerja guru dan staf sekolah Pelaksanaan supervisi akademik dapat membantu meningkatkan kinerja guru dan staf sekolah. Dengan melakukan supervisi secara rutin, maka kinerja guru dan staf

sekolah dapat ditingkatkan melalui saran dan masukan dari pihak yang melakukan supervisi.

3. Meningkatkan partisipasi orang tua dalam pendidikan anak Pelaksanaan supervisi akademik dapat membantu meningkatkan partisipasi orang tua dalam pendidikan anak. Dengan mengetahui bahwa sekolah memiliki sistem pengawasan yang baik, maka orang tua akan merasa lebih percaya diri dan akan lebih aktif dalam mendukung pendidikan anaknya.
4. Menumbuhkan semangat belajar siswa Pelaksanaan supervisi akademik dapat menumbuhkan semangat belajar siswa. Dengan mengetahui bahwa sekolah memiliki sistem pengawasan yang baik, maka siswa akan merasa lebih termotivasi untuk belajar dan mengembangkan diri.
5. Meningkatkan prestasi siswa Pelaksanaan supervisi akademik dapat membantu meningkatkan prestasi siswa. Dengan melakukan supervisi secara rutin, maka masalah-masalah yang menghambat prestasi siswa dapat diidentifikasi dan diatasi secara cepat.
6. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen sekolah Pelaksanaan supervisi akademik dapat membantu meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen sekolah. Dengan mengetahui masalah-masalah yang ada dan memberikan rekomendasi serta tindak lanjut yang tepat, maka manajemen sekolah dapat berjalan dengan lebih efektif dan efisien.

## **V. Kesimpulan**

Supervisi akademik merupakan kegiatan penting dalam upaya penguatan manajemen sekolah. Pelaksanaan supervisi akademik dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan, kinerja guru dan staf sekolah, partisipasi orang tua dalam pendidikan anak, semangat belajar siswa, prestasi siswa, serta efektivitas dan efisiensi manajemen sekolah. Oleh karena itu, pelaksanaan supervisi akademik harus dilakukan secara teratur dan sistematis untuk mencapai tujuan yang diinginkan.