



Nomor : B/07 Tahun 2021
Lamp : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth.
Bapak H Susilo Surahman, M.Pd.
Di Tempat

Assalaamu'alaikum Wr. Wb

Salam sejahtera, semoga Bapak berada dalam kondisi terbaik dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kemampuan manajerial PAUD Terpadu Mutiara maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengisi pembinaan guru terkait materi manajemen Pendidikan di PAUD.

Adapun kegiatan dilaksanakan pada :


Hari/tanggal : Sabtu, 9 Januari 2021
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB
Tempat : Aula PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta (Manggisian Baturetno Banguntapan)
Acara : Penguatan Guru PAUD Terpadu Mutiara

Demikian permohonan kami, atas perkenanya kami haturkan terimakasih

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 1 Januari 2021

Hormat kami,


Saiful Haq, S.Pd.
Kepala PAUD

Notaris : Khusnina Widyasningrum, S.H.
Nomor 1 Tanggal 2 Maret 2009

Dies Natalis : 05-05-2005 M
27 Rabi'ul Awwal 1426 H

Terdaftar di : Pengadilan Negeri Bantul

Nomor : 48 /LL/III/2009
KUM.01.01/PN.B

Tanggal 3 Maret 2009



PUSAT PENGEMBANGAN ANAK USIA DINI MUTIARA YOGYAKARTA

PP-AUDi

Manggisan Baturetno Banguntapan Bantul Tel.p. 087736405000

Nomor : B/09 Tahun 2021
Lamp : -
Hal : Ucapan Terimakasih

Kepada Yth.
Bapak H Susilo Surahman, M.Pd.
Di Tempat

Assalaamu'alaikum Wr. Wb

Salam sejahtera, semoga Bapak berada dalam kondisi terbaik dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Selanjutnya kami keluarga besar PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta dengan ini menyampaikan ucapan terimakasih kepada Bapak atas kesediaan Bapak sebagai narasumber dalam kegiatan yang dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu, 9 Januari 2021
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB
Tempat : Aula PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta (Manggisan Baturetno Banguntapan)
Acara : Penguatan Guru PAUD Terpadu Mutiara

Demikian permohonan kami, atas perkenanya kami haturkan terimakasih

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 9 Januari 2021
Hormat kami,


Saiful Haq, S.Pd.
Kepala PAUD

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM PENINGKATAN KINERJA SEKOLAH¹

Dr. H. Susilo Surahman, S.Ag., M.Pd.

PENDAHULUAN

Sumber daya manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang paling penting dalam peningkatan kinerja suatu organisasi, termasuk sekolah. Manajemen sumber daya manusia (MSDM) merupakan bagian penting dari manajemen organisasi yang bertujuan untuk mengelola SDM dengan cara yang efektif dan efisien, sehingga dapat mencapai tujuan organisasi dengan optimal. Dalam konteks pendidikan, MSDM di sekolah berperan dalam mengembangkan kemampuan dan potensi guru serta staf pendukung lainnya agar dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa.

TUJUAN

Tujuan dari makalah ini adalah untuk membahas pentingnya MSDM dalam peningkatan kinerja sekolah. Selain itu, makalah ini juga akan membahas beberapa strategi dan praktik MSDM yang dapat diterapkan di sekolah untuk meningkatkan kinerja SDM dan pada akhirnya, kinerja sekolah.

PENTINGNYA MSDM DALAM PENINGKATAN KINERJA SEKOLAH

MSDM memiliki peran penting dalam peningkatan kinerja sekolah. Dalam konteks pendidikan, MSDM dapat membantu sekolah dalam mengembangkan potensi guru dan staf pendukung lainnya, sehingga mereka dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa. Beberapa manfaat MSDM dalam peningkatan kinerja sekolah adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan motivasi dan keterlibatan SDM Dalam MSDM, penting untuk memotivasi dan melibatkan SDM agar mereka merasa terlibat dalam visi dan misi sekolah. Dengan memotivasi dan melibatkan SDM, mereka

¹ Disampaikan dalam acara Penguatan Guru Mutiara pada tanggal 9 Januari 2021

akan merasa memiliki tanggung jawab terhadap kinerja sekolah dan akan berusaha untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

2. Mengembangkan kemampuan SDM MSDM dapat membantu mengembangkan kemampuan SDM melalui pelatihan, pendidikan, dan pengembangan karir. Hal ini akan membantu SDM meningkatkan kompetensi mereka dan pada akhirnya, meningkatkan kinerja mereka di sekolah.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas MSDM yang baik dapat membantu sekolah dalam mengelola SDM dengan efisiensi dan efektivitas. Dengan mengoptimalkan penggunaan SDM, sekolah dapat mencapai tujuan mereka dengan lebih efektif dan efisien.

STRATEGI DAN PRAKTIK MSDM DALAM PENINGKATAN KINERJA SEKOLAH

Beberapa strategi dan praktik MSDM yang dapat diterapkan di sekolah untuk meningkatkan kinerja SDM dan pada akhirnya, kinerja sekolah adalah sebagai berikut:

1. Rekrutmen dan Seleksi MSDM harus memastikan bahwa SDM yang direkrut dan dipilih memiliki kualifikasi dan kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah. Selain itu, MSDM juga harus mempertimbangkan kriteria non-teknis seperti integritas, keterampilan interpersonal, dan kemampuan untuk bekerja dalam tim.
2. Pelatihan dan Pengembangan MSDM harus menyediakan pelatihan dan pengembangan untuk SDM, agar mereka dapat meningkatkan kemampuan mereka dan memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa. Pelatihan dan pengembangan dapat dilakukan melalui workshop, seminar, mentoring, dan program pengembangan karir.
3. Evaluasi Kinerja Evaluasi kinerja merupakan salah satu praktik MSDM yang penting dalam meningkatkan kinerja SDM dan sekolah secara keseluruhan. Evaluasi kinerja harus dilakukan secara teratur dan objektif, dengan tujuan untuk memberikan umpan balik yang konstruktif kepada

SDM dan membantu mereka untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan mereka.

4. Penghargaan dan Pengakuan Penghargaan dan pengakuan merupakan cara yang efektif untuk memotivasi SDM dan meningkatkan kinerja mereka. MSDM dapat memberikan penghargaan dan pengakuan kepada SDM yang telah mencapai target kinerja mereka atau telah berkontribusi secara signifikan terhadap keberhasilan sekolah.
5. Komunikasi dan Kolaborasi MSDM harus memastikan bahwa komunikasi dan kolaborasi yang efektif terjadi di antara SDM. Hal ini akan membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas di sekolah, serta membantu membangun iklim kerja yang positif.
6. Kebijakan dan Prosedur MSDM harus memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas dan terstruktur dengan baik. Hal ini akan membantu SDM memahami harapan dan tanggung jawab mereka, serta memastikan bahwa semua proses dan keputusan di sekolah dilakukan secara konsisten dan adil.

KESIMPULAN

MSDM memainkan peran yang sangat penting dalam peningkatan kinerja sekolah. MSDM dapat membantu mengembangkan potensi SDM, meningkatkan motivasi dan keterlibatan, serta meningkatkan efisiensi dan efektivitas di sekolah. Beberapa strategi dan praktik MSDM yang dapat diterapkan di sekolah termasuk rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, evaluasi kinerja, penghargaan dan pengakuan, komunikasi dan kolaborasi, serta kebijakan dan prosedur yang jelas. Dengan menerapkan MSDM yang baik, sekolah dapat mencapai tujuan mereka dengan lebih efektif dan efisien, serta memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa.