



Nomor : B/67 Tahun 2017
Lamp : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada Yth.
Bapak H Susilo Surahman, M.Pd.
Di Yogyakarta

Assalaamu'alaikum Wr. Wb

Salam sejahtera, semoga Bapak berada dalam kondisi terbaik dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kemampuan manajerial PAUD Terpadu Mutiara maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk mengisi pembinaan guru terkait materi manajemen Pendidikan di PAUD.

Adapun kegiatan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Sabtu, 28 Oktober 2017
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB
Tempat : Aula PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta (Manggisan Baturetno Banguntapan)
Acara : Penguatan Guru PAUD Terpadu Mutiara

Demikian permohonan kami, atas perkenanya kami haturkan terimakasih

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 20 Oktober 2022
Hormat kami,



Saiful Haq, S.Pd.
Kepala PAUD

Notaris : Khusnina Widyasningrum, S.H.
Nomor 1 Tanggal 2 Maret 2009

Dies Natalis : 05-05-2005 M

Terdaftar di : Pengadilan Negeri Bantul

Nomor : 48 /LL/III/2009
KUM.01.01/PN.
Tanggal 2 Maret 2009



PUSAT PENGEMBANGAN ANAK USIA DINI MUTIARA YOGYAKARTA

PP-AUDi

Manggisian Baturetno Banguntapan Bantul Tel.p. 087736405000

Nomor : B/70 Tahun 2017
Lamp : -
Hal : Ucapan Terimakasih

Kepada Yth.
Bapak H Susilo Surahman, M.Pd.
Di Yogyakarta

Assalaamu'alaikum Wr. Wb

Salam sejahtera, semoga Bapak berada dalam kondisi terbaik dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Selanjutnya kami keluarga besar PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta dengan ini menyampaikan ucapan terimakasih kepada Bapak atas kesediaan Bapak sebagai narasumber dalam kegiatan yang dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu, 28 Oktober 2017
Waktu : Pukul 13.00-15.00 WIB
Tempat : Aula PAUD Terpadu Mutiara Yogyakarta (Manggisian Baturetno Banguntapan)
Acara : Penguatan Guru PAUD Terpadu Mutiara

Demikian permohonan kami, atas perkenanya kami haturkan terimakasih

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 28 Oktober 2017

Hormat kami,


Saiful Haq, S.Pd.
Kepala PAUD

MENINGKATKAN KINERJA SEKOLAH MELALUI PENGUATAN MANAJEMEN ADMINISTRASI¹⁾

Susilo Surahman, S.Ag., M.Pd

Pendahuluan

Manajemen administrasi adalah salah satu faktor penting dalam meningkatkan kinerja sebuah sekolah. Manajemen administrasi yang efektif dapat memperbaiki efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas proses manajemen dalam sebuah sekolah. Penguatan manajemen administrasi juga dapat membantu mengatasi masalah yang sering muncul dalam administrasi sekolah seperti birokrasi, perencanaan yang tidak terkoordinasi, dan kurangnya koordinasi antara departemen dan staf.

Manajemen administrasi sekolah memerlukan perencanaan yang baik, pengorganisasian, pengendalian, dan koordinasi dalam menjalankan tugas-tugas administratif di sekolah. Maka dari itu, tugas utama manajemen administrasi adalah memastikan bahwa semua sumber daya yang tersedia di sekolah digunakan secara efektif dan efisien.

Penguatan manajemen administrasi dapat membantu meningkatkan kinerja sekolah dengan membantu menciptakan lingkungan kerja yang positif, meningkatkan efektivitas pengambilan keputusan, dan meningkatkan koordinasi antar departemen. Manajemen administrasi yang baik juga dapat membantu membangun citra positif sekolah dan meningkatkan kepercayaan masyarakat pada sekolah.

Peningkatan Kinerja Sekolah Melalui Penguatan Manajemen Administrasi
Manajemen administrasi yang efektif dapat membantu meningkatkan kinerja sekolah dalam beberapa cara sebagai berikut:

1. Memperbaiki efisiensi dan efektivitas operasional sekolah

Manajemen administrasi yang efektif dapat membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional sekolah. Dengan melakukan perencanaan yang baik dan pengorganisasian yang efektif, manajemen sekolah dapat mengoptimalkan penggunaan sumber daya yang tersedia di sekolah. Hal ini termasuk

¹ Disampaikan dalam acara Pembinaan Guru di PAUD Terpadu Mutiara pada tanggal 28 Oktober 2017

mengoptimalkan penggunaan sumber daya manusia, keuangan, dan sarana prasarana.

2. Meningkatkan kualitas pengambilan keputusan

Manajemen administrasi yang efektif dapat membantu meningkatkan kualitas pengambilan keputusan di sekolah. Dengan memiliki sistem pengambilan keputusan yang terorganisir dengan baik, manajemen sekolah dapat memastikan bahwa keputusan yang diambil berdasarkan pada data yang valid dan tepat waktu. Hal ini dapat membantu meningkatkan kinerja sekolah dengan menghindari keputusan yang tidak efektif dan tidak efisien.

3. Meningkatkan koordinasi antar departemen

Manajemen administrasi yang efektif juga dapat membantu meningkatkan koordinasi antar departemen di sekolah. Dengan memiliki sistem yang terorganisir dengan baik, manajemen sekolah dapat memastikan bahwa setiap departemen bekerja secara efektif dan efisien. Hal ini dapat membantu meningkatkan kinerja sekolah dengan memastikan bahwa setiap departemen berkontribusi pada tujuan bersama.

4. Membangun citra positif sekolah

Manajemen administrasi yang baik dapat membantu membangun citra positif sekolah. Dengan memiliki sistem yang terorganisir dengan baik, manajemen sekolah dapat memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil di sekolah selalu berada pada koridor yang benar dan selalu transparan. Hal ini dapat membantu meningkatkan kepercayaan masyarakat pada sekolah dan membangun citra positif yang kuat.

5. Meningkatkan akuntabilitas

Manajemen administrasi yang efektif juga dapat membantu meningkatkan akuntabilitas di sekolah. Dengan memiliki sistem yang terorganisir dengan baik, manajemen sekolah dapat memastikan bahwa setiap tindakan di sekolah selalu dapat dipertanggungjawabkan. Hal ini dapat membantu meningkatkan kinerja sekolah dengan memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil di sekolah selalu sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Penutup

Meningkatkan kinerja sekolah melalui penguatan manajemen administrasi memerlukan perencanaan yang baik, pengorganisasian yang efektif, pengendalian, dan koordinasi yang baik antara departemen dan staf. Dengan memperkuat manajemen administrasi sekolah, dapat membantu meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas proses manajemen di sekolah. Hal ini dapat membantu membangun citra positif sekolah, meningkatkan kepercayaan masyarakat pada sekolah, serta meningkatkan kinerja sekolah secara keseluruhan. Oleh karena itu, penguatan manajemen administrasi sekolah merupakan salah satu faktor penting dalam meningkatkan kinerja sekolah.