

**TESIS**

**KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM  
PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU DI SDIT AZ-  
ZAHRA SRAGEN**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN MAS SAID  
SURAKARTA**

**Moh. Firman**

**NIM 204031001**

**Tesis Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam  
Mendapatkan Gelar Magister Pendidikan (M.Pd)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA  
UNIVERSITAS RADEN MAS SAID SURAKARTA TAHUN  
2022/2023**

# KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU DI SDIT AZ-ZAHRA SRAGEN

Moh. Firman

## ABSTRAK

Penelitian untuk mengetahui: 1) Kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen. 2) Kendala-kendala kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru. 3) Solusi dalam menghadapi kendala-kendala yang ada.

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif, di SDIT Az-Zahra Sragen, bulan Januari sampai bulan juni 2022. Subyek penelitian Kepala Sekolah, informan adalah Waka sekolah, guru dan Yayasan LBM Al-Falah Sragen bidang pendidikan. Teknik pengumpulan data dengan metode pengamatan, wawancara dan dokumenasi. Analisa data dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan: 1) Kepemimpinan Kepala Sekolah mengembangkan profesionalitas guru dengan: (a) Perencanaan jangka panjang, tahunan, analisis SWOT (b) Penyusunan struktur organisasi sekolah (c) Penggerakkan pengembangan kompetensi pedagogik dengan kegiatan rapat koodinasi rutin, pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, *workshop* KTSP, KKG. Pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru dengan kegiatan *tarbiyah*, *tauisyah*, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul Qur'an*, *tahsinul Qur'an*, memberikan contoh teladan (*uswatun hasanah*). Kompetensi sosial guru dengan program 5S (senyum, sapa, salam, sopan, santun), *tarbiyah*, *tauisyah*, pertemuan-pertemuan yang diadakan sekolah. Pengembangan profesionalitas kompetensi professional guru dengan mengikutsertakan guru sebagai peserta PLPG dan pelatihan pembelajaran berbasis IT. (d) *Controlling* dilaksanakan melalui supervisi, tindak lanjut dan rapat koordinasi. 2) Kendala dalam pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru, yaitu: (a) Kurangnya motivasi terutama guru berusia di atas 35 tahun untuk mengembangkan profesionalitas kompetensinya (b) Guru kurang memahami teknik berkomunikasi yang baik (c) Guru wanita yang kebanyakan masih dalam usia produktif dan banyaknya kegiatan guru di luar kegintan sekolah sehingga mengambil cuti/izin. 3) Solusi dengan: (a) Mengadakan *workshop* dan pelatihan (b) Mengadakan kegiatan untuk menambah kemampuan berkomunikasi (c) Merekrut guru piket yang tugas untuk mengisi kelas yang kosong.

**Kata kunci:** Kepemimpinan dan Profesionalitas

**The Leadership Of The Headmaster In The Teacher-Professional  
Development Of SDIT Az-Zahra Sragen**

**Moh. Firman**

**ABSTRACT**

The teacher's professional development is carried out to develop teacher competence. The research was intended to know: 1) The leadership of the headmaster in developing teacher professionalism at SDIT Az-Zahra Sragen. 2) The headmaster's obstacles in the teacher's professional development. 3) Solutions to overcoming obstacles.

This research was conducted study is in SDIT Az-Zahra Sragen, using a qualitative descriptive approach from January through June 2022. The subject of this research is the headmaster of SDIT Az-Zahra Sragen. The informants of this research are the vice principal of the school, the teacher and the head of education at the LBM Al-Falah Sragen. Data collection technique in this research using the observation methods, interviews and documentations.

Research data analysis of this research using collecting data, reduction data, presentation data and deducting data. The research shows: 1) The leadership of the headmaster in developing teachers' professionalism is shown by: (a) There is long-term planning as well as annual planning, along with SWOT analysis (b) Arrangement of school organization (c) The implementation of the teacher's professional development of pedagogical competence with routine prescriptive meetings, assists in the preparation of learning administrations, KTSP workshop, KKG. For the developing the teacher's professional personality competence with tarbiyah activities, taustiyah, one day one juz tilawah Qur'an, one day one ayat tahfidzul Qur'an, tahsinul Qur'an, give an example (uswatun hasanah). Teacher social competence is typically associated with 5S program, Habits of communicating through tarbiyah activity, taustiyah activity and school meetings. Developing professional of teacher competence with PLPG and IT based research. (d) Controlling carried out through supervision, follow up and coordination meetings. 2) Problems professional development, such as: (a) The lack of motivation especially teachers over 35 years of age to develop professionals competence. (b) Teachers lack an understanding of good communication techniques. (c) Women's teachers are mostly in their prime age and their many outside school activities so they to permit/leave. 3) The solution of these problems are: (a) held various workshops, and training. (b) Engage in activities that promote communication. (c) Recruiting replacements teacher whose duties to fill an empty class.

**Keywords: Leadership And Professional**

## قيادة رئيس المدرسة في تنمية مهنية المعلمين في المدرسة الابتدائية الإسلامية المتكاملة الزهراء سراغين

محمد فرمان  
التلخيص

ويجري التطوير المهني للمعلمين لتحسين كفاءتهم. المقصود من هذا البحث معرفة : ١ ( . قيادة رئيس المدرسة في تطوير احترافية المعلم في المدرسة الإسلامية المتكاملة الزهراء سراغين. ٢ ( . العقبات التي تواجه رئيس المدرسة في تطوير المهنيين المعلمين. ٣ ( . الحلول في مواجهة العقبات. الطريقة الدراسة نهجا الطريقة الوصفية النوعية تم تنفيذه في المدرسة الابتدائية الإسلامية المتكاملة الزهراء سراغين. في يناير حتى يونيو ٢٠٢٢. موضوع هذه الدراسة هو رئيس المدرسة في المدرسة الابتدائية الإسلامية المتكاملة الزهراء سراغين. في حين أن المخبرين الباحثين كانوا نائب رئيس المدرسة والمعلم ومؤسسة "إل بي إم الفلاح" في مجال التعليم. تقنيات جمع البيانات تستخدم الدراسة طرق الملاحظة والمقابلات والوثائق. تحليل بيانات هذه الدراسة مع جمع البيانات واختزالها وتقديمها واستخلاصها وتبين البحوث ما يلي: (١) تظهر قيادة المدير في تطوير مهنية المعلم في المدرسة الابتدائية الإسلامية المتكاملة الزهراء سراغين. من خلال ما يلي: (أ) هناك تخطيط طويل الأجل وكذلك تخطيط سنوي، يكملان بالتحليل اقفز! (ب) هناك تقسيم واضح للمهام مع ترتيب التنظيم المدرسي. (ج) سيشمل تنفيذ التوسع المهني للمعلمين تطوير الكفاءة التربوية مع أنشطة الاجتماعات الدورية للمحاضرات، ومديرية إدارة التعلم مثل البروتبا، والعمليات، والسيلايس، والخطط البرنامجية التكميلية وغيرها من أدوات التعلم، وإشراك حلقات عمل برنامج التدريب العملي، وزيادة الأنشطة إلى أقصى حد. من أجل التطوير المهني للكفاءة الشخصي للمعلم في أنشطة التربية، الطوسية، قراءة القرآن في اليوم واحد الجوز، حفظ القرآن في اليوم واحد الآية، تعلم التيجويد، وضرب المثل (اسواة حسنة) وترتبط الكفاءة الاجتماعية للمعلم عادة بالبرنامج الخامس (الابتسامات، والتحيات، والتحيات، والكياسة، والآداب)، والحرمان التواصلي من خلال أنشطة التربية، والتوسي، والاجتماعات التي تعقدتها المدرسة. ويتم تنفيذ التطوير المهني للكفاءة المهنية للمعلمين عن طريق إدماج المعلمين كمشاركين في البرنامج والتدريب على التعلم المنخفض الأساس. (د) الإصلاحات التي أجريت من خلال اجتماع للتنسيق والمتابعة والتنسيق. ٢) بعض التحديات التي تواجه التطوير المهني للمعلمين: (أ) الافتقار إلى الحافز، ولا سيما المدرسين الذين تجاوزوا ٣٥ عاماً، على تنمية كفاءتهم المهنية. (ب) يفتقر المعلمون إلى فهم تقنيات الاتصال الجيدة. (ج) المدرسات في المقام الأول في ريعان حياتهن، وحجم الأنشطة التي يقوم بها المدرسون خارج نطاق الأنشطة المدرسية التي تتيح لهن أخذ إجازة/إجازة. ٣) الحلول الحالية لمواجهة التحدي: (أ) أداء مجموعة متنوعة من حلقات العمل والتدريب. (ب) الانخراط في أنشطة تعزز التواصل. (ج) تعيين معلمين مناوبين للإضراب لملى صف فارغ

الكلمات الرئيسية: القيادة وتطوير

## NOTA PEMBIMBING TESIS

Kepada Yth.  
Direktur Pascasarjana UIN Raden Mas Said  
Di  
Surakarta

*Assalamualaikum Wr. Wb*

Setelah memberikan bimbingan atas tesis saudara:

Nama : Moh. Firman  
NIM : 204031001  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan  
Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen

Kami menyetujui bahwa tesis tersebut telah memenuhi syarat untuk diajukan pada Sidang munaqasah Tesis.

Demikian persetujuan disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Surakarta, 22 November 2022  
Dosen Pembimbing/Promotor



Dr. Andi Arif Rifa'i, M.Pd  
NIP. 198110282009011008



## LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN TESIS

Nama : Moh. Firman

NIM : 204031001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul :Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan  
Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Dr. Andi Arif Rifa'i, M.Pd. NIP. 19811028 200901 1 008 Pembimbing		22 November 2022
2	Dr. Andi Arif Rifa'i, M.Pd. NIP. 19811028 200901 1 008 Ketua Program Studi		22 November 2022

Surakarta, 22 November 2022

Mengetahui,

Direktur,



**Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd**

**NIP. 19700926 200003 1 001**

## LEMBAR PENGESAHAN TESIS

### KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU DI SDIT AZ-ZAHRA SRAGEN

Disusun Oleh :

NAMA : MOH. FIRMAN

NIM : 204031001

Telah dipertahankan di depan majelis penguji Tesis Pascasarjana Universitas Islam negeri Surakarta Pada hari Kamis tanggal 8 Desember Tahun 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan Islam (M.Pd.)

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Dr. Andi Arif Rifa'I M.Pd NIP. 19811028 200901 1008 Ketua sidang/ Pembimbing		
2	Dr. Rustam Ibrahim M.S.I NIP. 19850516 201903 009 Sekretaris Sidang		
3	Dr. Yusup Rohmadi M.Hum. NIP. 19630202 199403 1003 Penguji 1		
4	Dr. Supriyanto S.Ag. M.Pd. NIP. 19731211 200710 1003 Penguji 2		

Surakarta, 15 Desember 2022

Direktur

Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd

NIP. 19700926 200003 1 001

## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Nama : Moh. Firman  
NIRM : 204031001  
Judul :Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan  
Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa tesis yang saya susun sebagai syarat memperoleh gelar magister dari pascasarjana UIN RM Said seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah ditulis sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruhnya atau sebagian tesis bukan asli karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Sragen, Desember 2022

Yang menyatakan

**Moh. Firman**  
**204031001**



## **MOTTO**

Memuliakan manusia berarti memuliakan penciptanya, merendahkan dan menistakan manusia berarti merendahkan dan menistakan penciptanya. ( K.H. Abdurrahman Wahid) 1940-2009

## PERSEMBAHAN

Atas rahmat Allah SWT, saya persembahkan karya ini untuk:

1. Orang tua ku tercinta, ibu munawaroh nama terindah dalam ingatan ku, diambil dari nama kota Rasulullah hijrah dan wafat (Madinatul Munawaroh). Cermin ku, Bapak ku Sairi. Semoga selalu dalam rahmatNya.
2. Keluarga besar Alm. Mbah Syamsul Hadi dan Alm. Mbah Utsman, semoga selalu dalam naungan rahmatNya, *panjenengan* semua adalah alasan ku mengapa ku bertahan sampai sejauh ini.
3. Seluruh Guru-guru SD, SMP dan SMA dan Dosenku seluruhnya yang mengabdikan di UIN RM Said Surakarta, terutama pak Andi Rifa'i, Pak Bisri, pak Munadi, pak Yusuf dan *wabil khusus* Bapak Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd yang telah mentransfer ilmunya dengan penuh kesabaran dan keikhlasan. Semoga selalu dalam naungan rahmatNya.
4. Terima kasih juga kepada ibu Nur Erma Suryaningsih, S.E. yang banyak memberikan motivasi, saran dan suportnya.
5. Keluarga besar PONPES Al-Ittihad Ujung Pangkah Gresik, tempatku menimba ilmu kepesantrenan, terlebih kepada guru saya KH. Moh. Bisri selaku pengasuh PONPES.
6. Keluarga besar PONPES Al-Luwung, Bandung Sogo, Ngrampal, Sragen. PONPES Tahfidzul Qur'an ku.
7. Keluarga besar Az-Zahra, tempat ku mengabdikan mengamalkan ilmu. Semoga tetap istiqomah *ila yaumul qiyamah*.
8. Teman-teman angkatan yang tercinta, banyak pengalaman yang dapat diambil pelajaran ketika bersama, semoga semuanya selalu dalam naungan rahmatNya dan Almamaterku UIN RM Said Surakarta.
9. Agama, Nusa, Bangsa, dan seluruh pembaca yang budiman.

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta hidayahNya sehingga peneliti dapat menyelesaikan tesis. Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Yang telah menunjukkan kita dari zaman jahiliyyah menuju zaman yang penuh cahaya Ilahiah yakni agama Islam.

Untuk selanjutnya kami sebagai peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd selaku direktur UIN RM Said Surakarta.
2. Bapak Dr. Andi Arif Rifa'i, M.Pd selaku Kaprodi Manajemen Pendidikan Islam UIN RM SAID Surakarta.
3. Bapak Dr. Andi Arif Rifa'i, M.Pd yang begitu sabar membimbing peneliti.
4. Bapak/Ibu Dosen UIN RM Said Surakarta yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat.
5. Ibu Nurhidayah, S.S.i, Selaku Kepala SDIT Az-Zahra Sragen yang telah mengizinkan peneliti dalam melakukan penelitian.
6. Bapak/Ibu Guru dan Yayasan LBM Al-Falah Sragen yang telah kooperatif dalam penelitian.
7. Bapak dan Ibu tercinta yang senantiasa mendo'akan dan memotivasi dengan dukungan materil maupun moril
8. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dan telah membantu kelancaran penelitian ini.

Kami selaku penyusun makalah mengucapkan mohon maaf bila ada salah baik yang kami sengaja maupun tidak, kami berharap makalah ini semakin sempurna dengan saran dan kritik dari bapak dosen dan teman-teman. Dan semoga makalah ini dapat bermanfaat kepada kami pribadi dan bagi semua pembaca.

Sragen, 25 Desember 2019

Peneliti,

**Moh. Firman**

**(NIM:204031001)**

## PEDOMAN TRANSLITERASI DARI HURUF ARAB KE LATIN

Transliterasi adalah mengalihaksarakan suatu tulisan ke dalam aksara lain. Misalnya, dari aksara Arab ke aksara Latin. Berikut ini adalah transliterasi Arab-Latin yang peneliti gunakan dalam penulisan tesis ini.

Daftar huruf-huruf Arab dan transliterasinya dengan huruf latin.

### 1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Tsa	Ts	Ted an Es
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	H	Ha
خ	Kha	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Dzal	Dz	De dan Zet
ر	Ra	R	Er
ز	Zain	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan Ye
ص	Shad	Sh	Es dan Ha
ض	Dhad	Dh	De dan Ha
ط	Tha	Th	Te dan Ha
ظ	Zha	Zh	Zet dan Ha
ء	‘Ain	‘	Apostrof Terbalik

غ	Ghain	Gh	Ge dan Ha
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika hamzah (ء) terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Fathah	A	A
إ	Kasrah	I	I
أ	Ḍammah	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
أَيّ	Fathah dan ya	Ai	A dan I
أوّ	Fathah dan wau	Iu	A dan U

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوَّلَ : *haulā*

### 3. Maddah

*Maddah* atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
آى	Fathah dan alif atau ya	Ā	a dan garis di atas
يى	Kasrah dan ya	Ī	i dan garis di atas
ؤ	Ḍammah dan wau	Ū	u dan garis di atas

Contoh:

مَاتَ : *māta*

رَمَى : *ramā*

قِيلَ : *qīla*

يَمُوتُ : *yamūtu*

### 4. Ta Marbūṭah

Transliterasi untuk *ta marbūṭah* ada dua, yaitu: *ta marbūṭah* yang hidup atau mendapat harkat *fathah*, *kasrah*, dan *ḍammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *ta marbūṭah* yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *ta marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan *ha* (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *rauḍah al-aṭfāl*

الْمَدِينَةُ الْفَضِيلَةُ : *al-madīnah al-fāḍīlah*  
 الْحِكْمَةُ : *al-ḥikmah*

### 5. Syaddah (Tasydīd)

Syaddah atau *tasydīd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydīd* ( ّ ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*. Contoh:

رَبَّنَا : *rabbanā*  
 نَجَّيْنَا : *najjainā*  
 الْحَقُّ : *al-ḥaqq*  
 الْحَجُّ : *al-ḥajj*  
 نُعَمُّ : *nu''ima*  
 عَدُوٌّ : *'aduwwun*

Jika huruf ى ber- *tasydīd* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf berharakat kasrah ( ِ ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* (ī). Contoh:

عَلِيٌّ : *'Alī* (bukan *'Aliyy* atau *'Aly*)  
 عَرَبِيٌّ : *'Arabī* (bukan *'Arabiyy* atau *'Araby*)

### 6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ِ (alif lam ma'arifah). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsiah maupun huruf qamariah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contohnya:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)  
 الزَّزَلَةُ : *al-zalزالah* (bukan *az-zalزالah*)  
 الْفَلْسَفَةُ : *al-falsafah*  
 الْبِلَادُ : *al-bilādu*

### 7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia

tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contohnya:

تَأْمُرُونَ	: ta'murūna
النَّوْءُ	: al-nau'
شَيْءٌ	: syai'un
أَمْرٌ	: umirtu

#### 8. Penulisan Kata Arab yang Lazim digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari pembendaharaan bahasa Indonesia, atau sudah sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya kata Alquran (dari *al-Qur'ān*), sunnah, hadis, khusus dan umum. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka mereka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh:

*Fī zilāl al-Qur'ān*  
*Al-Sunnah qabl al-tadwīn*  
*Al-'Ibārāt Fī 'Umūm al-Lafz lā bi khuṣūṣ al-sabab*

#### 9. Lafz al-Jalālah (الله)

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

دِينِ اللَّهِ : dīnullāh

Adapun *ta marbūṭah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafz al-jalālah*, ditransliterasi dengan huruf [t]. Contoh:

هُمْ فِي رَحْمَةِ اللَّهِ : hum fī raḥmatillāh

#### 10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata



sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR). Contoh:

*Wa mā Muḥammadun illā rasūl*  
*Inna awwala baitin wuḍi‘a linnāsi lallaẓī bi Bakkata mubārakan*  
*Syahru Ramaḍān al-laẓī unẓila fīh al-Qur‘ān*  
Naṣīr al-Dīn al-Ṭūs  
Abū Naṣr al-Farābī  
Al-Gazālī  
Al-Munqiz min al-Ḍalāl

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
ABSTRAK (Bahasa Indonesia) .....	i
ABSTRAK (Bahasa Inggris).....	ii
ABSTRAK (Bahasa Arab).....	iii
NOTA PEMBIMBING .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN TESIS .....	v
HALAMAN PENGESAHAN .....	vi
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TESIS .....	vii
HALAMAN MOTTO .....	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xxi
DAFTAR GAMBAR .....	xxii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xxiii

### BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	5
C. Pembatasan Masalah .....	6
D. Rumusan Masalah .....	6
E. Tujuan Penelitian .....	6
F. Manfaat Penelitian .....	7

### BAB II KERANGKA TEORITIS

A. Kajian Teori .....	9
1. Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	9
a. Definisi Kepemimpinan .....	9
b. Definisi Kepala Sekolah.....	12

c.	Definisi Kepemimpinan Kepala Sekolah .....	14
d.	Fungsi Kepemimpinan .....	15
e.	Dimensi-dimensi Kepemimpinan .....	23
f.	Karakteristik Kepemimpinan .....	25
2.	Profesionalitas Guru .....	28
a.	Konsep Profesionalitas Guru.....	28
b.	Urgensi Profesionalitas Guru .....	29
c.	Karakteristik Guru Professional.....	30
d.	Dimensi-dimensi Profesionalitas Guru .....	31
3.	Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru.....	36
a.	Tugas Dan Fungsi Guru .....	36
b.	Kepala Sekolah Sebagai Manajer Pengembangan Profesionalitas Guru.....	38
c.	Hal-hal yang Dapat Dilakukan oleh Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru .....	40
B.	Kajian Penelitian yang relevan .....	42
C.	Kerangka Berfikir .....	47
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>		
A.	Pendekatan Penelitian .....	48
B.	Setting Penelitian .....	50
C.	Subjek dan Informan Penelitian .....	50
D.	Teknik Pengumpulan Data.....	51
E.	Pemeriksaan Keabsahan Data .....	53
F.	Teknik Analisa Data.....	54
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b>		
A.	Deskripsi Data.....	57
1.	Profil SDIT Az-Zahra Sragen .....	57
a.	Identitas .....	57
b.	Letak Geografis.....	58
c.	Sejarah Singkat .....	58

d. Motto, Visi, Misi dan Tujuan.....	60
e. Susunan Organisasi .....	65
f. Keadaan Siswa, Guru, Karyawan dan Sosial Budaya.....	65
g. Kurikulum .....	67
h. Program dan Kegiatan.....	70
i. Sarana dan Prasarana.....	70
j. Kinerja Guru .....	71
k. Analisis SWOT Sekolah .....	76
l. Rencana Strategis Sekolah .....	79
m. Langkah-langkah Strategis Sekolah .....	82
n. Rencana Operasional Sekolah .....	84
o. Program Kerja Bidang SDM.....	88
p. Program Kerja Bidang Kurikulum.....	98
q. Data Guru yang Ikut PLPG dan KKG.....	108
2. Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai Manager dalam Membangkan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen.....	111
a. Perencanaan Pengembangan Profesionalitas Guru .....	111
b. Pengorganisasian Pengembangan Profesionalitas Guru .....	115
c. Penggerakan Pengembangan Profesionalitas Guru.....	118
1) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi pedagogik Guru .....	124
2) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi Kepribadian Guru .....	126
3) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi Sosial Guru .....	129
4) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi profesionalitas Guru .....	132
d. <i>Controlling</i> Pengembangan Profesionalitas Guru.....	134
3. Kendala yang Dihadapi dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen .....	137

4. Solusi dalam Mengatasi Kendala Pengembangan Profesionalitas	
Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen .....	142
B. Analisis dan Pembahasan .....	146
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	162
B. Impikasi .....	164
C. Saran .....	165
DAFTAR PUSTAKA.....	166

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Jumlah Murid SDIT Az-Zahra Tahun 2019-2022 .....	61
Tabel 4.2 Jumlah Guru dan Karyawan SDIT Az-Zahra Tahun 2022/2023 .....	62
Tabel 4.3 Data Prestasi Siswa Bidang Akademik Tahun 2021/2022.....	68
Tabel 4.4 Program Kerja Bidang SDM.....	88
Tabel 4.5 Program Kerja Bidang Kurikulum .....	98
Tabel 4.6 Data Guru yang Ikut PLPG dan KKG .....	108
Tabel 4.7 Daftar Usia Guru SDIT Az-Zahra Tahun 2022 .....	140

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 kerangka konseptual .....	47
Gambar 3.2 skema teknik analisa data.....	55
Gambar 4.3 struktur organisasi sekolah.....	65

## LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Pedoman Wawancara .....170
Lampiran 2	Pedoman Observasi .....171
Lampiran 3	Hasil Wawancara.....173
Lampiran 4	Hasil Observasi.....201
Lampiran 5	Gambar Dokumentasi Penilaian Kinerja dan Tarbiyah.....213
Lampiran 6	Gambar Dokumentasi Penilaian Supervise, Pertemuan Wali Murid Dan Notulensi Raker 2022/2023 .....214
Lampiran 7	Gambar Dokumentasi Nilai Akreditasi Sekolah dan Sertifikat Adiwiyata.....215
Lampiran 8	Dokumentasi Surat Undangan Raker Guru Dan Karyawan .....216
Lampiran 9	Dokumentasi Surat Undangan Untuk Ketua Yayasan.....217
Lampiran 10	Dokumentasi Surat Undangan Raker Untuk Komite .....218
Lampiran 11	Dokumentasi Surat Izin Penelitian .....219



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pendidikan merupakan investasi yang diperlukan dalam membangun peradaban negara di masa depan. Berkembangnya negara, tergantung pada perkembangan pendidikan yang dilaksanakannya pada saat ini, karena pendidikan mampu untuk membentuk karakter dan mengarahkan manusia kepada kemajuan, dengan pendidikan pula manusia mampu menjawab tantangan zaman. Disamping itu, pendidikan merupakan sarana untuk mencetak generasi muda agar memiliki karakter yang baik, akhlaq yang mulia, mampu melanjutkan perjuangan para pendahulu serta memiliki keterampilan yang dibutuhkan untuk dirinya, masyarakat bangsa dan negara.

Hal ini senada dengan Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas, Pasal 1 ayat (1), yaitu: Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (Usman, 2006:9).

Dalam mendidik siswa, diperlukan pendidikan yang berkualitas. Untuk mendapatkan pendidikan yang berkualitas, diperlukan kerjasama dari berbagai pihak, baik siswa, walimurid dan terutama guru sebagai pendidik di lembaga pendidikan. Hal ini karena dalam mengembangkan potensi peserta didik, guru merupakan aktor penting dalam mewujudkan proses pembelajaran di sekolah. Karena pentingnya guru dalam pendidikan, hingga guru pepatah jawa dikatakan "*Guru Digugu Lan Ditiru*". Yakni guru adalah seseorang yang dihormati, dilaksanakan perintahnya dan sebagai suri tauladan yang ditiru baik perilaku dan kepribadian oleh murid-muridnya. Sehingga guru merupakan kunci utama pendidikan karena guru berperan besar dalam pembentukan karakter, mental, dan pola pikir peserta didik.

Guru juga berperan penting dalam pembangunan sumber daya manusia yang unggul, terampil, kreatif, dan juga berkarakter. Guru yang profesional menjadi faktor penentu keberhasilan pendidikan di sekolah, karena Guru merupakan sentral serta sumber kegiatan belajar mengajar. Kurikulum hanyalah merupakan faktor sekunder karena pelaksanaan kurikulum bergantung pada gurunya, dan keberhasilan pendidikan ditentukan oleh guru yang cerdas, kreatif, dan inspiratif (Fathur Rohkman, Dkk, 2017:41).

Begitu banyak dan pentingnya peran guru dalam pendidikan, namun permasalahan yang terjadi saat ini, kurangnya profesionalitas dan kedisiplinan guru dalam melaksanakan tugas ketika berada di sekolah, sehingga sering kita menjumpai guru yang hanya sekedar menjelaskan materi tanpa mengisi kegiatan belajar dengan penanaman akhlaq dan improvisasi dalam kegiatan sehari-hari dan nilai-nilai, sering terlambat masuk kelas, Terdapat guru yang sudah tersertifikasi dan mendapatkan tunjangan sertifikasi tetapi belum sungguh-sungguh mempersiapkan dan melaksanakan tugas guru secara profesional. Dilihat dari kemampuan guru, masih ada guru yang mengajar dengan kemampuan belum memadai dan kurang persiapan dalam pembelajaran, kurang menguasai bahan ajar, menggunakan metode dan model pembelajaran yang itu-itu saja kurang inovasi, kurang mampu memotivasi peserta didik untuk aktif dalam proses belajar mengajar, mendominasi kegiatan pembelajaran, masih kurang menguasai ICT, ada yang sudah memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi yang memadai namun kinerja tergolong rendah.

Sennen menegaskan bahwa terdapat hubungan positif dan berarti antara kompetensi dengan kinerja guru, kontribusi dari variabel kompetensi terhadap kinerja guru sebesar 39, 69%. Kompetensi guru merupakan faktor yang turut mempengaruhi kinerja guru. Kompetensi guru entah positif atau negatif cenderung mempengaruhi kinerja guru. Bila kompetensi guru positif atau memadai maka kinerja guru tersebut akan cenderung positif, sebaliknya jika kompetensi guru negatif atau tidak memadai maka kinerjanya juga akan cenderung negatif (Sennen, 2017:17-18).

Menurut Payong dalam penelitiannya pada tahun 2014, sejumlah persoalan guru dalam kompetensi dan profesionalisme guru ini masih dihadapi banyak persoalan meliputi: (1) para guru belum siap menerapkan inovasi pembelajaran, mereka cenderung kembali kepada pola-pola pembelajaran konvensional, (2) Program pengembangan kualifikasi dan sertifikasi guru tidak berdampak secara langsung terhadap pengembangan prestasi siswa, (3) Program pengembangan keprofesionalan berkelanjutan tidak dilihat sebagai program strategis yang memiliki nilai tambah pada penguasaan wawasan dan keterampilan guru, (4) Guru terlibat politik praktis dalam pilkada langsung yang berpengaruh pada kinerjanya dalam pembelajaran dan hubungan dengan teman sejawat (5) Guru terjebak dalam pola pikir birokrasi dalam menerapkan kurikulum dan (6) Dorongan dan kemauan untuk belajar dan mengembangkan diri belum diutamakan oleh guru-guru yang telah disertifikasi (Sennen, 2017:18).

Dari keempat kompetensi (kepribadian, pedagogik, sosial dan profesional) yang harus dimiliki guru, kompetensi profesional dinilai masih menjadi problem serius dan krusial di kalangan guru, yakni, banyak guru yang dianggap masih gagap dalam menguasai materi ajar secara luas dan mendalam sehingga gagal menyajikan kegiatan pembelajaran yang bermakna dan bermanfaat bagi siswa. Di pihak lain, bila merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2007 mengungkapkan bahwa guru masih lemah dan tidak cukup kompeten atas sejumlah subkompetensi berikut: (1) menguasai materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu; (2) menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran/bidang ilmu yang diampu; (3) mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif; (4) mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif; dan (5) memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk berkomunikasi dan mengembangkan diri (Sennen, 2017:18-19).

Dari sini sangat jelas pentingnya peran kepala sekolah selaku penanggung jawab melaksanakan kegiatan organisasi di sekolah agar pembelajaran guru lebih bermakna dan meraih tujuan pendidikan, maka kepala sekolah sebagai orang yang paling bertanggung jawab dalam maju dan mundurnya kegiatan pembelajaran di sekolah perlu untuk melaksanakan edukasi, supervisi dan motivasi terhadap guru dan karyawan. Kepala sekolah juga harus menjadi motor penggerak sumber daya yang ada di dalam sekolah, yakni dengan menggerakkan guru dan karyawan agar kinerjanya meningkat dalam mewujudkan pembelajaran yang berkualitas. Guru akan bekerja lebih maksimal dengan dukungan kepemimpinan kepala sekolah. Profesionalitas guru berjalan lurus dengan usaha-usaha yang dilakukan oleh kepala sekolah, kepemimpinan kepala sekolah yang berkualitas akan melahirkan profesionalitas guru dalam mengajar.

Dari hasil pengamatan sementara yang cukup menarik untuk dikaji, dari beberapa Sekolah Dasar dan Sekolah Ibtidaiyah yang masing-masing berada di naungan Dinas Pendidikan maupun Kementerian Agama, dilihat dari jumlah guru, sarana dan prasarana mendukung, presentase minat siswa dan beberapa prestasi, SDIT Az-Zahra Sragen lebih menonjol dari beberapa Sekolah Dasar yang lainnya. Melalui kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalitas guru, peneliti memilih SDIT Az-Zahra Sragen sebagai objek penelitian. Sebagai salah satu Sekolah Dasar Atas favorit di Kabupaten Sragen, SDIT Az-Zahra Sragen juga merupakan sekolah penggerak. Berbagai upaya pengembangan kemampuan profesional guru sudah ditempuh oleh kepala sekolah dalam pengembangan mutu baik melalui berbagai pelatihan, studi banding, supervisi, maupun pembinaan dari dinas pendidikan, kementerian agama dan JSIT sehingga terlihat pengimplementasian kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru.

Kenyataan di lapangan menunjukkan beberapa prestasi yang telah diraih SDIT Az-Zahra Sragen baik prestasi Guru dan siswa. Prestasi guru diantaranya juara I MHQ tingkat Kabupaten Sragen pada perlombaan pekan

PAI dan pekan STQ, juara I PTK, juara II Inovasi Pembelajaran dan Dongeng Jawa tingkat KORDA 1 pada perlombaan Guru JSIT Provinsi Jawa Tengah, dan untuk siswa-siswi dapat maju tingkat Kabupaten dan Provinsi untuk cabang lomba MHQ, hifdzil Qur'an, khithobah, kaligrafi, cerita islami dan LCC pada lomba PAIS dan MAPSI tahun 2019. Tidak hanya lomba tingkat Provinsi, SDIT Az-Zahra Sragen juga sudah dua kali memperoleh medali perak di tingkat Internasional di cabang lomba IMSO ke 14 dan 16 tahun 2017 dan 2019.

Untuk prestasi Kepala Sekolah diantaranya mengikutkan sekolah SDIT Az-Zahra Sragen sebagai sekolah adiwiyata, mengantarkan sekolah memenangkan juara 1 lomba perpustakaan tingkat Kabupaten Sragen, juara 1 lomba Komite Sekolah tingkat Kabupaten Sragen, mendapatkan nilai 99 untuk nilai akreditasi sekolah dari tahun 2017-2022, dan mendapatkan lisensi JSIT dengan nilai 5 (Sangat Baik) (Wawancara Team Ke-Khas-an (Prestasi), 12 Februari, 2022). Dari latar belakang masalah yang telah dipaparkan, maka untuk mengetahui bagaimana perhatian Kepala Sekolah terhadap pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, maka penelitian ini mengkaji tentang "Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen".

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan di atas, masalah dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Pentingnya pendidikan dalam kemajuan suatu negara, sedangkan guru sebagai aktor utama dalam proses pendidikan, namun masih banyak guru belum memiliki kompetensi yang memadai.
2. Terkikisnya nilai dan norma peserta didik karena pengaruh budaya asing dan Globalisasi.
3. Kurangnya profesionalitas guru dalam proses belajar mengajar sehingga gagal menyajikan kegiatan pembelajaran yang bermakna dan bermanfaat bagi siswa

4. Penggunaan metode dan model pembelajaran yang kurang inovasi, sehingga mengakibatkan kebosanan peserta didik dalam belajar.
5. Guru kurang mampu memotivasi peserta didik untuk aktif dalam proses belajar mengajar, mendominasi kegiatan pembelajaran, masih kurang menguasai ICT,
6. Kurangnya kedisiplinan guru dalam mengajar peserta didik dalam lembaga pendidikan.
7. Kurangnya peran kepala sekolah dalam mengatur dan mengarahkan guru dalam proses pembelajaran agar guru tetap profesional dan disiplin.
8. Beberapa Guru yang sudah memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi yang memadai namun kinerja tergolong rendah.

### **C. Pembatasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah yang sudah dikemukakan sebelumnya di atas agar permasalahan yang akan dikaji lebih fokus dan terarah, maka kemudian permasalahan akan dibatasi pada Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen.

### **D. Rumusan Masalah**

Dari latar belakang masalah yang telah peneliti paparkan di atas maka diambil rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai manager dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen ?
2. Apa kendala Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen ?
3. Bagaimana solusi Kepala Sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

### **E. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan peneliti dalam perumusan masalah yang disebutkan sebagai berikut:

1. Menganalisis Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai Manager dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen
2. Untuk menganalisis hambatan dan tantangan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen.
3. Untuk menganalisis solusi dari hambatan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen

#### **F. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian yang dapat diambil dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Secara teoritis yaitu:
  - a. Memberikan kontribusi bagi ilmu manajemen pendidikan islam di bidang kepemimpinan.
  - b. Sebagai bahan referensi bagi peneliti selanjutnya, khususnya yang tertarik dalam kajian kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar.
2. Secara praktis yaitu:
  - a. Bagi Peneliti
    - 1) Memberikan tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi peneliti mengenai kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar.
    - 2) Sebagai bekal bagi peneliti untuk dapat mengimplementasikan kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar.
  - b. Bagi Sekolah
    - 1) Membantu kontribusi pemikiran dan pengembangan dalam kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar.
    - 2) Digunakan sebagai acuan bagi pihak sekolah dalam pengelolaan kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar.

3) Sebagai bahan pertimbangan dan sumbangan pemikiran guna mengembangkan kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar.

c. Bagi Kampus

1) Memenuhi tugas akhir sebagai persyaratan memperoleh gelar magister manajemen pendidikan Islam.

2) Sebagai bahan referensi bagi kampus mengenai kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di sekolah dasar, sebagai upaya pengembangan kualitas pendidikan di Indonesia.

d. Bagi Pemerintah yang menentukan Kebijakan Pendidikan. Bagi pemerintah yang menentukan kebijakan pendidikan, hasil dari penelitian ini diharapkan dapat ditindaklanjuti dalam bentuk riset untuk meningkatkan profesionalitas guru di Indonesia.



## BAB II KERANGKA TEORI

### A. Kajian Teori

#### 1. Kepemimpinan Kepala Sekolah

##### a. Definisi Kepemimpinan

Kepemimpinan bukanlah penguasaan, kepemimpinan adalah proses untuk memimpin, mengayomi dan mengarahkan ke arah baik yang dituju. Oleh karenanya pemimpin bukanlah penguasa yang bisa mengatur tanpa memikirkan nasib dari yang dipimpinnya. Kepemimpinan seorang pemimpin tentunya tidak akan lepas dari kehidupan sehari-hari, baik dikala sendiri maupun dalam bersama orang lain atau berkelompok. Hal ini senada dengan hadits.

كُلُّكُمْ رَاعٍ فَمَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ، فَالْأَمِيرُ الَّذِي عَلَى النَّاسِ رَاعٍ وَهُوَ  
مَسْئُولٌ عَنْهُمْ، وَالرَّجُلُ رَاعٍ عَلَى أَهْلِ بَيْتِهِ وَهُوَ مَسْئُولٌ عَنْهُمْ، وَالْمَرْأَةُ  
رَاعِيَةٌ عَلَى بَيْتِ بَعْلِهَا وَوَلَدِهِ وَهِيَ مَسْئُولَةٌ عَنْهُمْ، وَالْعَبْدُ رَاعٍ عَلَى مَالِ  
سَيِّدِهِ وَهُوَ مَسْئُولٌ عَنْهُ، أَلَا فَكُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ

“Setiap kalian adalah pemimpin dan akan dimintai pertanggungjawaban atas yang dipimpinnya. Amir (kepala Negara), dia adalah pemimpin manusia secara umum, dan dia akan diminta pertanggungjawaban atas mereka. Seorang suami dalam keluarga adalah pemimpin dan akan dimintai pertanggungjawaban atas mereka. Seorang istri adalah pemimpin di dalam rumah tangga suaminya dan terhadap anak-anaknya, dan dia akan dimintai pertanggungjawaban atas mereka. Seorang hamba sahaya adalah pemimpin dalam urusan harta tuannya, dia akan dimintai pertanggungjawaban atasnya. Ketahuilah, bahwa setiap kalian adalah pemimpin dan setiap kalian akan dimintai pertanggungjawaban atas siapa yang dipimpinnya (HR. Bukhari no. 2554 dan Muslim no. 1829) (Muhammad Hasan, 2022).

Maka dengan kepemimpinan yang baik, seorang pemimpin diharapkan mampu mengarahkan bawahannya sesuai dengan tujuan yang telah disepakati, dan dari hadist di atas mengingatkan kepada kita untuk menjaga amanah kepemimpinan dengan sebaik-baiknya, karena setiap kepemimpinan pasti akan dimintai pertanggung jawaban.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, pemimpin (pemimpin) artinya: orang yang memimpin, sedangkan kepemimpinan (ke-pe-mim-pin-an) artinya: perihal pemimpin dan cara memimpin (Simanjuntak, Siswo Prayitno Hadi Polo & Lisa Martin, 2013). Dengan demikian, kepemimpinan merupakan seni, teknik, dan metode memimpin untuk mencapai tujuan bersama.

Secara bahasa, makna kepemimpinan itu adalah kekuatan atau kualitas seorang pemimpin dalam mengarahkan apa yang dipimpinnya untuk mencapai tujuan (Suparman, 2019:10). Sehingga bisa dikatakan kepemimpinan merupakan faktor yang sangat penting dalam menuju arah ke mana sebuah organisasi atau lembaga itu melangkah, maka pemimpin dengan kepemimpinannya diharapkan mampu mengarahkan organisasi dengan tepat, efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Dengan tugas seorang pemimpin yang harus mengarahkan organisasi dengan tepat efektif dan efisien tentunya kemampuan pemimpin harus bisa meyakinkan, menggerakkan dan mengarahkan bawahan agar mampu bekerja sama dengan seorang pemimpin. James M. Black dalam "*Manajemen: a Guide to Executive Command*" menjelaskan: Kepemimpinan adalah kemampuan meyakinkan dan menggerakkan orang lain agar mau bekerja sama di bawah kepemimpinannya sebagai suatu tim untuk mencapai suatu tujuan tertentu (Suparman, 2019:10).

Terkadang seorang bawahan tidak semerta-merta langsung mampu bekerja sama dengan seorang pemimpin adakalanya seorang bawahan sudah mencapai pada batas maksimal kemampuannya atau pada titik

jenuh pada pekerjaannya sehingga kepemimpinan ini mampu membimbing kembali bawahan sesuai dengan tujuan organisasi. R.Soekarto Indrafachrudi mengartikan bahwa kepemimpinan merupakan suatu kegiatan membimbing suatu kelompok sedemikian rupa sehingga tercapailah tujuan itu (Suparman, 2019:10).

Untuk mengarahkan bawahan sebagai seseorang yang memiliki sifat manusiawi terkadang ada rasa untuk tidak menaati perintah pemimpin, oleh karenanya seorang pemimpin harus bisa juga memotivasi memberi kenyamanan memberikan penghargaan (loyalitas) kepada bawahan. Sehingga mampu membangun kekuatan kerjasama organisasi. Menurut Ahmad Said Kepemimpinan adalah sifat yang melekat pada seorang pemimpin yaitu kemampuan mengarahkan, memotivasi, memberi kenyamanan, pelayanan, loyalitas, rasa hormat, membimbing, mengarahkan, kemampuan berkomunikasi, berinteraksi, membangun relasi, *father figure* dan berpengetahuan luas, dalam Islam sifat *shiddiq, amanah, tabligh, fathanah* yang dapat mempengaruhi dan berkemampuan untuk mempengaruhi suatu kelompok ke arah tercapainya tujuan tertentu (Ahmad, 2018:259).

Begitu banyak kemampuan seorang pemimpin dalam kepemimpinannya hal tersebut dilaksanakan dengan tujuan agar dapat menyatukan kerjasama organisasi dalam menyelesaikan tugas dan tujuan organisasi. Hal ini senada dengan Okumbe. Menurut Okumbe J.I *leadership is very important to combine the achieve ment of the task, which is an organizational requirement and the satisfaction of employees, which is the human resource requirement* (Kepemimpinan sangat penting untuk menyatukan kerjasama dalam menyelesaikan tugas, yang itu tujuan organisasi dibentuk dan motivasi untuk karyawan, itulah tujuan merekrut sumber daya manusia) (Asan Vernyuy, 2015: 2).

Menurut Wahlstrom *Studies on school success should be the cornerstone for any investigation on educational leadership and its effects on student outcomes, as leadership is a significant characteristic of effective schools. The leadership effect is considered to be indirect, with an impact stemming from many sources: the staff's motivation, dedication, and working conditions, the distribution of power among all of the actors involved in the school and the school's organisation and culture* (Bouchamma, 2012:2). ( Studi tentang landasan keberhasilan sekolah dari kepemimpinan kepala sekolah dan dampaknya terhadap Hasil siswa, menunjukkan bahwa kepemimpinan efektif dalam mempengaruhi karakteristik sekolah. Efek kepemimpinan dianggap secara tidak langsung berdampak pada motivasi staf, dedikasi, kondisi kerja dalam Sekolah, organisasi dan kebudayaan sekolah.

Dari beberapa pengertian kepemimpinan di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa kepemimpinan adalah proses pemimpin mengarahkan organisasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

#### **b. Definisi Kepala Sekolah**

Keberhasilan pembelajaran di sekolah sangat bergantung pada kepemimpinan kepala sekolah, hal ini terjadi karena kepala sekolah adalah pemimpin di suatu sekolah, maka sebagai seorang kepala sekolah harus mampu membawa sekolah kearah tercapainya tujuan yang telah ditetapkan. Kepala sekolah juga harus mampu melihat perubahan dalam keadaan yang serba cepat ini, melihat masa depan dan peluang agar kegiatan organisasinya berjalan dengan baik.

Seperti yang di sampaikan oleh Suparman yakni Kepala Sekolah adalah sorang guru yang mempunyai kemampuan untuk memimpin segala sumber daya yang ada pada suatu sekolah sehingga dapat didayagunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan bersama (Suparman, 2019:17). Oleh sebab itu, seorang kepala sekolah

setidaknya harus menguasai bekal kemampuan untuk: 1) menyusun program kegiatan sekolah, 2) menetapkan prosedur mekanisme kerja, 3) melaksanakan monitoring, evaluasi, supervisi, membuat laporan kegiatan sekolah. 4) meningkatkan dan memantapkan disiplin guru dan siswa (Kompri, 2017:53).

Kepala sekolah merupakan pemimpin formal dalam sekolah. Sebagaimana yang diungkapkan oleh Suparman Pengelola sistem Pendidikan Nasional merupakan tanggung jawab Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Sedangkan pengelolaan di tingkat Kabupaten/Kota dijalankan oleh Pemerintah Kabupaten/ Kota. Kemudian pada tingkat persekolahan tanggung jawab pengelolaan pendidikan ini dibebankan kepada Kepala Sekolah dan para Guru (Suparman, 2019:15). Maka karenanya kepala sekolah adalah pejabat tertinggi di sekolah dan penanggung jawab utama secara struktural dan administrasi di sekolah.

Sedangkan kepala Sekolah, terutama di jenjang sekolah dasar, sebenarnya adalah guru yang diberi tambahan tugas, yakni sebagai kepala sekolah. Hal ini senada dengan yang diungkapkan Wahjosumidjo yaitu Kepala Sekolah adalah seorang pemimpin sekolah atau pemimpin suatu lembaga tempat menerima dan memberi pelajaran. Kepala Sekolah adalah seorang tenaga fungsional guru yang diberi tugas untuk memimpin suatu sekolah di mana diselenggarakan proses belajar mengajar, atau tempat di mana terjadi interaksi antara guru yang memberi pelajaran dan murid yang menerima pelajaran. Dan kemudian dikuatkan oleh Rahman Kepala Sekolah adalah seorang guru (jabatan fungsional) yang diangkat untuk menduduki jabatan struktural (Kepala Sekolah) di sekolah (Suparman, 2019:17).

Dari beberapa pendapat yang telah dikemukakan, maka Kepala Sekolah adalah seorang pendidik (guru) yang diberi tambahan tugas untuk mengelola dan memimpin guru, staf, karyawan dan yang berhubungan dengan sekolah yang diangkat berdasarkan tugas dan kewenangannya oleh pemerintah atau lembaga penyelenggara

pendidikan dengan segenap kemampuan dan wewenang agar melaksanakan tugas masing-masing dengan baik demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

### **c. Definisi Kepemimpinan Kepala Sekolah**

Kepemimpinan kepala sekolah memiliki pengertian yang beraneka ragam sesuai dengan latar belakang dari pemberi pengertian. Namun demikian kepemimpinan pendidikan menurut pendapat Yulia dapat dipahami bahwa kepemimpinan kepala sekolah merupakan kemampuan seorang yang menduduki jabatan kepala sekolah untuk memimpin suatu sekolah guna untuk menggerakkan seluruh sumber daya manusia yang ada, sehingga dapat digunakan secara maksimal dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Nurliatul, 2020:330).

Pendapat Yulia dikuatkan oleh Kaharuddin (2021:58). kepemimpinan kepala sekolah adalah setiap orang yang mampu membimbing, mengarahkan, mengajak, mendorong orang lain ke arah pengembangan dan perbaikan mutu pendidikan yang berdasarkan Pancasila dalam mencapai tujuan nasional, pengangkatannya berdasarkan pada prosedur dan persyaratan-persyaratan seperti latar belakang pendidikan, pengalaman dan pangkat.

Maka kepemimpinan kepala sekolah sangat penting terhadap kemajuan guru dan karyawan di sekolah, karena setiap kepala sekolah menghadapi problematika yang berbeda-beda yang menuntut kemajuan dari sekolah tersebut, sehingga kepemimpinan kepala sekolah dibutuhkan untuk menyelesaikannya dengan efektif dan efisien.

Kepala sekolah juga harus menyadari peranannya sebagai kepala sekolah yang tidak hanya paham dan bisa menguasai teori-teori kepemimpinan saja, tetapi harus memiliki pengalaman yang cukup untuk menyelesaikan problem dan memajukan sekolah. Di samping

itu, kepala sekolah harus mampu mengaplikasikan kemampuannya dalam kerja nyata, yakni turun langsung ke lapangan untuk memberikan contoh yang baik kepada bawahannya.

#### **d. Fungsi-fungsi Kepemimpinan Kepala Sekolah**

Betapa pentingnya kepemimpinan kepala sekolah dalam kemajuan sekolah. Kepala sekolah sebagai kunci utama dalam menggerakkan sumber daya yang ada dan bertanggung jawab dalam program-program sekolah serta mengembangkan profesionalitas guru, maka kepala sekolah harus bisa mengondisikan guru, siswa dan personel sekolah. Untuk menguatkan kepemimpinan kepala sekolah, kepala sekolah perlu mengetahui tugas atau fungsi kepala sekolah. Jika fungsi atau tugas sebagai kepala sekolah berjalan dengan baik maka akan tercipta lingkungan sekolah yang kondusif, bagi pendidik maupun peserta didik.

Menurut Djati Sekolah atau sekolah yang memiliki pemimpin *Good Top Leader* hendaklah memperhatikan tugas pokok kepala sekolah yang telah ditetapkan oleh Departemen Pendidikan Nasional mencakup tujuh fungsi. disebut EMASLIM yaitu; (1) pendidik (*educator*) (2) pengelola (*manager*) (3) pengurus (*administrator*), (4) penyelia (*supervisor*), (5) pemimpin (*leader*), (6) pembaharu (*innovator*) dan (7) pembangkit minat (*motivator*) (Djafri, 2017:4). Berikut keterangannya :

- 1) Kepala sekolah sebagai *Educator*. Sebagai *educator* kepala sekolah harus berusaha meningkatkan kualitas mutu guru dalam pembelajaran, maka dalam hal ini, pengalaman akan mempengaruhi profesionalisme kepala sekolah, terutama dalam mendukung pemahaman tenaga kependidikan terhadap pelaksanaan tugasnya. Sebagai seorang pendidik kepala sekolah harus mampu menanamkan, memajukan, serta meningkatkan paling tidak empat macam nilai, yaitu:

- a) Mental, hal-hal yang berkaitan dengan sikap bathin dan watak manusia.
  - b) Moral, hal-hal yang berkaitan dengan ajaran baik atau buruk mengenai perbuatan.
  - c) Fisik, hal-hal yang berkaitan dengan kondisi jasmani atau badan.
  - d) Artistik, hal-hal yang berkaitan dengan kepekaan manusia terhadap seni dan keindahan (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:111).
- 2) Kepala sekolah sebagai Manager. Menurut Katz & Kahn, peran managerial dapat dibagi tiga yakni. *Technical, involving good planning, organizing, coordinating, supervising, and controlling techniques; human, dealing with human relations and people skills, good motivating and morale building skills; and conceptual, emphasizing knowledge and technical skills related to the service (or product) of the organization* (Teknis, yang mencakup perencanaan yang baik, mengatur, mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengendalikan teknik, manusia, berurusan dengan keterampilan hubungan manusia dan orang, motivasi yang baik dan moral, keterampilan membangun, dan konseptual, menekankan pengetahuan dan keterampilan teknis yang berkaitan dengan layanan (atau produk) dari layanan tersebut organisasi) (Purwanto, 2019:14). Agar seorang kepala sekolah secara efektif dapat melaksanakan fungsinya sebagai manajer, kepala sekolah harus memahami dan mampu mewujudkannya ke dalam tindakan atau perilaku nilai-nilai yang terkandung di dalam tiga keterampilan, yaitu: (Purwanto, 2019:109).



a) *Technical skills*

1. Menguasai pengetahuan tentang metode, proses, prosedur, dan teknik untuk melaksanakan kegiatan khusus.
2. Kemampuan untuk memanfaatkan serta mendayagunakan sarana, peralatan yang diperlukan dalam mendukung kegiatan yang bersifat khusus tersebut.

b) *Human skills*

1. Kemampuan untuk memahami perilaku manusia dan proses kerja sama.
2. Kemampuan untuk memahami isi hati, sikap dan motif orang lain.
3. Kemampuan untuk berkomunikasi secara jelas dan efektif.
4. Kemampuan menciptakan kerja sama yang efektif, kooperatif, praktis, dan diplomatis.
5. Mampu berperilaku yang dapat diterima.

c) *Conceptual skills*

1. Kemampuan analisis.
2. Kemampuan berpikir rasional.
3. Ahli atau cakap dalam berbagai macam konsepsi.
4. Mampu menganalisis berbagai kejadian, serta mampu memahami berbagai kecenderungan.
5. Mampu mengantisipasi perintah.
6. Mampu mengenali macam-macam kesempatan dan problem-problem sosial.

Sebagai manajer kepala sekolah harus memiliki strategi yang tepat untuk memberdayakan tenaga kependidikan melalui kerja sama. Memberikan kesempatan kepada para tenaga kependidikan untuk meningkatkan profesinya dan mendorong keterlibatan seluruh tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan yang menunjang program sekolah. Adapun kegiatan-kegiatan kepala

sekolah dalam fungsi manajer adalah: (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:89).

- 1) Perencanaan (*planning*) yakni kegiatan awal dalam sebuah pekerjaan dalam bentuk memikirkan hal-hal yang terkait dengan pekerjaan itu agar mendapat hasil yang optimal. Adapun aktivitas perencanaan diantaranya: (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:92).
  - a) Meramalkan proyeksi yang akan datang.
  - b) Menetapkan sasaran serta mengkondisikannya.
  - c) Menyusun program dengan urutan kegiatan
  - d) Menyusun kronologis jadwal kegiatan.
  - e) Menyusun anggaran dan akolasi sumber daya.
  - f) Mengembangkan prosedur dalam standar.
  - g) Menetapkan dan menginterpretasi kebijaksanaan.
- 2) Pengorganisasian (*organizing*). Pengorganisasian dapat diartikan sebagai keseluruhan proses untuk memilih orang-orang serta mengalokasikan profesionalitas untuk membantu orang-orang untuk mencapai tujuan organisasi. Kemudian tahap-tahap/langkah-langkah manajemen dalam membentuk kegiatan pada proses pengorganisasian meliputi:
  - a) Sasaran, manajer harus mengetahui tujuan organisasi yang ingin dicapai.
  - b) Penentuan kegiatan-kegiatan, artinya manajer harus mengetahui, merumuskan dan menspesifikasi kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi dan penyusunan daftar kegiatan-kegiatan yang diperlukan.
  - c) Pengelompokkan kegiatan-kegiatan, artinya manajer harus mengelompokkan kegiatan-kegiatan dalam beberapa kelompok atas dasar tujuan yang sama.
  - d) Pendelegasian wewenang, artinya manajer harus menetapkan jumlah personil pada setiap departemen.

- e) Rentang kendali, artinya manajer harus menetapkan jumlah personil pada setiap departemen.
  - f) Perincian peranan perorangan, artinya manajer harus menetapkan tugas-tugas perorangan.
  - g) Tipe organisasi, artinya manajer harus menetapkan tipe organisasi apa yang akan dicapai.
  - h) Badan organisasi, artinya manajer/organisor harus menetapkan bagian/struktur organisasi yang bagaimana yang akan dipergunakan (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021: 95-96).
3. Penggerakan (*actuating*). Penggerakan dapat didefinisikan sebagai keseluruhan usaha, cara, teknik dan metode untuk mendorong para anggota organisasi agar mau dan ikhlas bekerja dengan sebaik mungkin demi tercapainya tujuan organisasi dengan efisien, efektif dan ekonomis (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021: 97-98).
4. *Controlling* (*controlling*). *Controlling* adalah proses pengamatan daripada pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi agar mereka selalu bertindak sesuai dengan rencana. Fungsi *Controlling* meliputi penentuan standar, supervisi dan mengukur penampilan/pelaksanaan terhadap standar dan memberikan keyakinan bahwa tujuan organisasi tercapai (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:98).
- 3) Kepala sekolah sebagai *Administrator*. Berkaitan dengan tugas kepala sekolah sebagai administator maka, kepala sekolah memiliki dua tugas utama pertama, sebagai pengendalian struktur organisasi. Kedua, melaksanakan administrasi substantif yang mencakup administrasi kurikulum, kesiswaan, personalia, keuangan, humas dan administrasi umum (Ghofur, 2020: 19-20). Kepala sekolah sebagai administrator hendaknya mampu mengaplikasikan fungsi-fungsi administrasi ke dalam pengelolaan

sekolah yang dipimpinnya, fungsi-fungsi tersebut antara lain: (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:113).

- a) Membuat perencanaan. Kepala sekolah paling tidak harus membuat rencana tahunan. Program tahunan hendaklah mencakup bidang-bidang seperti berikut:
  1. Program tahunan.
  2. Kesiswaan atau kemuridan.
  3. Kepegawaian.
  4. Keuangan.
  5. Perlengkapan.
- b) Menyusun Organisasi Sekolah (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:114). Kepala sekolah sebagai administrator pendidikan perlu menyusun organisasi sekolah yang dipimpinnya dan melaksanakan pembagian tugas serta wewenangnya kepada guru-guru dan pegawai sekolah sesuai dengan struktur organisasi sekolah yang telah disusun dan disepakati bersama.
- c) Bertindak sebagai koordinator dan pengarah (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:114). Adanya bermacam-macam tugas dan pekerjaan yang dilakukan oleh banyak orang, seperti tergambar di dalam struktur organisasi sekolah, memerlukan adanya koordinasi serta pengarahan dari pimpinan sekolah.
- d) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian. Agar pekerjaan sekolah dilakukan dengan senang dan berhasil baik, maka dalam memberikan atau membagi tugas pekerjaan personel, kepala sekolah hendaknya memperhatikan kesesuaian antara beban dan jenis tugas dengan kondisi serta kemampuan pelaksanaannya seperti antara lain: (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:114).
  - a) Jenis kelamin (pria atau wanita).

- b) Kesehatan fisik.
  - c) Latar belakang pendidikan atau ijazah yang dimiliki.
  - d) Kemampuan dan pengalaman kerja.
  - e) bakat, minat, dan hobi.
5. Kepala sekolah sebagai *Supervisor* Sebagai supervisor kepala sekolah berkewajiban mengembangkan dan membimbing guru dan tenaga kependidikan secara berkala salah satunya dengan mengadakan kegiatan supervisi untuk mengamati proses belajar mengajar, maka dari supervise ini dapat diketahui kekurangan dan kelebihan guru, selanjutnya diupayakan pembinaan dan solusi dari kekurangan yang ada. Fungsi kepala sekolah sebagai supervisor antara lain:
- a) Membangkitkan dan merangsang guru-guru dan pegawai sekolah di dalam menjalankan tugasnya masing-masing dengan sebaik-baiknya.
  - b) Berusaha mengadakan dan melengkapi alat-alat perlengkapan sekolah termasuk media instruksional yang diperlukan bagi kelancaran dan keberhasilan proses belajar mengajar.
  - c) Bersama guru-guru berusaha mengembangkan, mencari, dan menggunakan metode-metode mengajar yang lebih sesuai dengan tuntutan kurikulum yang sedang berlaku.
  - d) Mengembangkan kerjasama yang baik dan harmonis di antara guru-guru dan pegawai sekolah lainnya.
  - e) Berusaha mempertinggi mutu dan pengetahuan guru-guru dan pegawai sekolah, antara lain dengan mengadakan diskusi-diskusi kelompok, menyediakan perpustakaan sekolah, dan atau mengarahkan mereka untuk mengikuti penataran-penataran, seminar, sesuai dengan bidangnya masing-masing.

- f) Mengembangkan hubungan kerjasama antara sekolah dengan Komite Sekolah dan instansi-instansi lain dalam rangka pengembangan mutu pendidikan para siswa (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021, pp. 120-121).
6. Kepala Sekolah sebagai *Leader*. Adalah sebagai pemimpin tertinggi dalam sekolah. Sebagaimana yang dikemukakan dalam Peraturan Pemerintah nomor 28 tahun 1990 pasal 12 ayat 1 bahwa: Kepala sekolah bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan pendidikan, administrasi sekolah, pembinaan tenaga kependidikan lainnya dan pendayagunaan serta pemeliharaan profesionalitas (Peraturan Pemerintah nomor 28 tahun 1990 pasal 12 ayat 1. Pendidikan dasar).
- Kepemimpinan seseorang sangat berkaitan dengan kepribadian dan kepribadian kepala sekolah sebagai pemimpin akan tercermin dalam sifat-sifat yaitu meliputi jujur, percaya diri, tanggung jawab, berani mengambil resiko dan keputusan, berjiwa besar, emosi yang stabil, dan teladan. Dengan demikian kepala sekolah sebagai pemimpin harus mampu:
- a) Mendorong timbulnya kemauan yang kuat dengan penuh semangat dan percaya diri pada guru, staf dan siswa dalam melaksanakan tugas masing-masing.
  - b) Memberikan bimbingan dan mengarahkan para guru, staf dan para siswa serta memberikan dorongan memacu dan berdiri di depan demi kemajuan dan memberikan inspirasi sekolah dalam mencapai tujuan (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021, pp. 115-116).
7. Kepala Sekolah sebagai *Inovator*. Sekolah memerlukan kepala sekolah yang mempunyai inovasi yang tinggi. Kemampuan kepala sekolah sebagai inovator dapat dilihat dari kemampuan mencari dan menemukan gagasan-gagasan untuk pembaharuan

di sekolah serta kemampuan untuk melaksanakan pembaharuan di sekolah (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:116).

8. Kepala Sekolah sebagai *Motivator*. Peran kepala sekolah sebagai motivator yaitu memberikan motivasi kepada semua warga sekolah agar mereka dapat melaksanakan tugas-tugas di sekolah secara baik dan benar (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021: 116-117).

Dari beberapa keterangan di atas dapat disimpulkan bahwa fungsi-fungsi kepala sekolah adalah sebagai (1) pendidik (*educator*) (2) pengelola (*manager*) (3) pengurus (*administrator*), (4) penyelia (*supervisor*), (5) pemimpin (*leader*), (6) pembaharu (*innovator*) dan (7) pembangkit minat (*motivator*). Dengan demikian secara tidak langsung kelancaran pelaksanaan kegiatan organisasi di sekolah kepala sekolah adalah penanggungjawabnya.

#### e. Dimensi-dimensi Kepemimpinan Kepala Sekolah

Dimensi menurut kamus besar bahasa Indonesia adalah ukuran ukuran (panjang, lebar, tinggi, luas, dan sebagainya). Maka dimensi kepemimpinan kepala sekolah bisa dilihat dari kemampuan, hubungan dan karakter dari pemimpin itu sendiri. Seorang kepala sekolah harus memiliki dasar kepemimpinan dari berbagai dimensi, agar mendapatkan kepercayaan dari bawahannya. Marquardt menjabarkan dimensi pemimpin terdiri dari: (Susi, 2020: 352-353).

1. Pemikir sistem. Fungsi pemimpin adalah memecahkan masalah. Pemecahan masalah yang efektif menuntut kemampuan berpikir yang sistematis jadi pemikir sistem adalah kemampuan melihat hubungan antar isu, peristiwa dan data-data utama untuk melihat secara keseluruhan permasalahan yang terjadi. Diperlukannya pemikir sistem ini untuk memprediksi faktor internal dan faktor eksternal yang akan menguntungkan dan merugikan organisasi.

2. Agen perubahan. Pemimpin harus mengembangkan dan memiliki kompetensi yang tinggi dalam menciptakan dan mengelola perubahan agar organisasi tetap bertahan. Karena perubahan merupakan fungsi kepemimpinan yang menghasilkan perilaku dengan energi tinggi yang diperlukan untuk menangani perubahan.
3. Kreator. Pemimpin harus kreatif dan mendorong serta menghargai kreativitas. Pemimpin harus terbuka terhadap aneka perspektif dan terus menerus mencoba hal-hal baru.
4. Pelayan dan pengurus. Pemimpin harus melayani orang lain yaitu karyawan, pelanggan, komunitas harus menjadi prioritas utama. Kepemimpinan melayani menekankan pelayanan yang meningkat terhadap orang lain merupakan pendekatan holistik terhadap pekerjaan, perasaan satu komunitas dan kekuasaan pengambilan keputusan bersama.
5. *Coordinator* polikronik. Pemimpin harus mampu mengkoordinasikan banyak hal pada waktu yang bersamaan (polikronik). Mereka harus bekerja secara kolaboratif dengan banyak pihak, sering menghadapi situasi yang tidak lazim dan masalah tidak lumrah. Pemimpin butuh keterampilan fokus pada gambar besar sekaligus juga rincian-rinciannya.
6. Instruktur dan pelatih. Pemimpin harus mampu memberikan semangat, motivasi dan membantu para karyawan untuk belajar serta meningkatkan keterampilannya serta kemampuan belajarnya. Membantu mereka mengidentifikasi sumber belajar.
7. Pemimpin harus mampu mengembangkan visi organisasi dan mengilhami karyawan, pelanggan dan kolega. Pemimpin harus berupaya:
  - a) Memadukan visi intrinsik dan ekstrinsik
  - b) Mengkomunikasikan visi dan menggalang dukungan
  - c) Mendorong visi pribadi yang berasal dari visi Bersama



- d) Mempertahankan visi sebagai proses yang berkelanjutan dari tujuh dimensi di atas harus dimiliki oleh seorang pemimpin sebagai kemampuan dasar

Dimensi tugas menurut Lipham terdiri dari: pengembangan kurikulum, manajemen personalia, manajemen kesiswaan, manajemen fasilitas, pengelolaan keuangan, hubungan sekolah-masyarakat, dan sebagainya; (b) dimensi proses, meliputi pengambilan keputusan, pengelolaan kelembagaan, pengelolaan program, pengoordinasian, pemotivasian, pemantauan dan pengevaluasian. dan pengelolaan proses pembelajaran; (c) dimensi lingkungan meliputi pengelolaan waktu, tempat, sumber daya, dan kelompok kepentingan; dan (d) dimensi keterampilan personal meliputi organisasi diri, hubungan antarmanusia, pembawaan diri. pemecahan masalah, gaya bicara dan gaya menulis (Ghofur, 2020).

#### **f. Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah**

Secara umum, karakteristik kepala sekolah tangguh (berkompetensi) dapat dituliskan sebagai berikut:

1. Kepala sekolah: a) memiliki wawasan jauh ke depan (visi), b) memiliki kemampuan mengoordinasikan dan menyetarakan seluruh sumber daya terbatas yang ada untuk mencapai tujuan atau untuk memenuhi kebutuhan sekolah, c) memiliki kemampuan mengambil keputusan, d) memiliki kemampuan memobilisasi sumber daya yang ada, e) memiliki toleransi terhadap perbedaan pada setiap orang, f) memiliki kemampuan mengatasi permasalahan.
2. Kepala sekolah menggunakan "pendekatan sistem" sebagai dasar cara berpikir, cara mengelola dan cara menganalisis kehidupan sekolah. Oleh karena itu, kepala sekolah harus berpikir sistem (bukan unsistem) yaitu berpikir secara benar dan utuh. berpikir entropis (apa yang diubah pada komponen tertentu akan

- berpengaruh terhadap komponen-komponen lainnya), berpikir “sebab-akibat” (ingat ciptaan-Nya selalu berpasang-pasangan) dll.
3. Kepala sekolah memiliki input manajemen yang lengkap dan jelas, yang ditunjukkan oleh kelengkapan dan kejelasan dalam tugas (apa yang harus dikerjakan yang disertai fungsi, kewenangan, tanggung jawab, kewajiban dan hak) dan memberikan kesan yang baik kepada anak buahnya.
  4. Kepala sekolah memahami, menghayati, dan melaksanakan perannya sebagai manajer, pemimpin, pendidik, wirausahawan, penyedia, pencipta iklim kerja, pengurus/administrator, pembaru, regulator (membuat aturan-aturan sekolah), dan pembangkit motivasi.
  5. Kepala sekolah menurut Lipham mampu memahami, menghayati, dan melaksanakan dimensi-dimensi tugas, proses, lingkungan dan keterampilan personal, yang dapat diuraikan sebagai berikut: (a) dimensi tugas terdiri dari: pengembangan kurikulum, manajemen personalia, manajemen kesiswaan, manajemen fasilitas, pengelolaan keuangan, hubungan sekolah-masyarakat, dan sebagainya; (b) dimensi proses, meliputi pengambilan keputusan, pengelolaan kelembagaan pengelolaan program, pengoordinasian, pemotivasian, pemantauan dan pengevaluasian. dan pengelolaan proses pembelajaran; (c) dimensi lingkungan meliputi pengelolaan waktu, tempat, sumber daya, dan kelompok kepentingan: dan (d) dimensi keterampilan personal meliputi organisasi diri, hubungan antarmanusia, pembawaan diri. pemecahan masalah, gaya bicara dan gaya menulis.
  6. Kepala sekolah mampu menciptakan tantangan kinerja sekolah (kesenjangan antara kinerja yang aktual/nyata dan kinerja yang diharapkan). Berangkat dari sini, kemudian dirumuskan sasaran yang akan dicapai oleh sekolah, dilanjutkan dengan memilih fungsi-fungsi yang diperlukan untuk mencapai sasaran. lalu

melakukan analisis SWOT (*Strength. Weakness. Opportunity. Threat*) untuk menemukan faktor-faktor yang tidak siap (mengandung persoalan), dan mengupayakan langkah-langkah pemecahan persoalan. Sepanjang masih ada persoalan, maka sasaran tidak akan pernah tercapai.

7. Kepala sekolah mengupayakan *teamwork* yang kompak/komprehesif dan cerdas, serta membuat saling terkait dan terikat antar fungsi dan antar warganya, menumbuhkan solidaritas/keria sama/kolaborasi dan bukan kompetisi sehingga terbentuk iklim kolektivitas yang dapat menjamin kepastian hasil/output sekolah.
8. Kepala sekolah menciptakan situasi yang dapat menumbuhkan kreativitas dan memberikan peluang kepada warganya untuk melakukan eksperimentasi-eksperimentasi untuk menghasilkan kemungkinan-kemungkinan baru, meskipun hasilnya tidak selalu benar (salah).
9. Kepala sekolah memiliki kemampuan dan kesanggupan menciptakan sekolah belajar.
10. Kepala sekolah memiliki kemampuan dan kesanggupan melaksanakan Manajemen Berbasis Sekolah sebagai konsekuensi logis dari pergeseran kebijakan manajemen, yaitu pergeseran dari Manajemen Berbasis Pusat menuju Manajemen Berbasis Sekolah (dalam kerangka otonomi daerah).
11. Kepala sekolah mampu dan sanggup memberdayakan sekolahnya. terutama sumber daya manusianya melalui pemberian kewenangan, keluwesan, dan sumber daya (Kompri, 2017:50-53).

Dari paparan karakteristik kepala sekolah yang tangguh diatas dapat disimpulkan bahwa untuk menjadi kepala sekolah yang handal perlu berbagai macam karakter, dari karakter yang baik dari *intern* kepala sekolah itu sendiri sampai karakter yang baik yang bisa mengajak,

mengarahkan, memotivasi dan mengevaluasi *team* kerja (*extern*). Sehingga diharapkan ketika seseorang telah menjadi pemimpin bagi suatu instansi, ialah sudah matang dari karakter internal maupun eksternal.

## **2. Profesionalitas Guru**

### **a. Konsep Profesionalitas Guru**

Pengertian profesionalitas menurut KBBI adalah kemampuan untuk bertindak secara profesional, sedangkan profesional berasal dari kata profesi yang artinya bidang pekerjaan yang dilandasi pendidikan keahlian tertentu. Adapun pengertian profesionalitas guru menurut Oemar Hamalik adalah guru yang telah mendapatkan pendidikan khusus untuk menjadi guru, mempunyai keahlian khusus untuk pekerjaan guru, menguasai betul tentang seluk beluk pendidikan dan pengajaran serta ilmu-ilmu yang lainnya (Halid Hanafi, La Adu & H Muzakkir, 2018:5).

Profesional seorang guru adalah muara dari keterampilan dasar, dan pemahaman yang mendalam tentang anak sebagai peserta didik, objek belajar dan situasi kondusif berlangsungnya kegiatan pembelajaran (Suriandi & Trio Supriyatno, 2021:57).

Dijabarkan lagi oleh Sardiman A.M. mengungkapkan bahwa: profesionalitas Guru adalah guru yang memiliki kriteria meliputi memiliki pengetahuan, kecakapan dan ketrampilan serta sikap yang lebih mantap dan memadai sehingga mampu mengelola proses belajar mengajar secara efektif, kemudian memiliki pengetahuan kecakapan dan ketrampilan serta sikap yang tepat terhadap pembaharuan dan sekaligus merupakan penyebar ide pembaharuan yang efektif, terus memiliki fisik keguruan yang mantap dan luas prespektifnya, yaitu mampu dan mau melihat jauh kedepan dalam menjawab tantangan yang dihadapi oleh sektor pendidikan sebagai suatu sistem (Halid Hanafi, La Adu & H Muzakkir, 2018:5).

Dari beberapa pendapat di atas dalam difahami bahwa profesionalitas Guru merupakan keahlian seorang telah mendapatkan pendidikan khusus untuk memahami tentang peserta didik sebagai objek mengajar dan menciptakan situasi kondusif dalam kegiatan belajar mengajar sebagai pekerjaan yang dapat ditingkatkan kualitas keahliannya.

#### **b. Urgensi Profesionalitas Guru**

Guru memiliki andil sangat penting terhadap keberhasilan pembelajaran di sekolah. Guru membantu mengarahkan dalam perkembangan peserta didik untuk mewujudkan tujuan hidup, minat, bakat, kemampuan, dan potensi yang dimilikinya agar berkembang secara optimal. Guru juga harus berpacu dalam pembelajaran, dengan memberikan penjelasan yang memudahkan peserta didik untuk belajar dan mengembangkan potensinya secara optimal.

Dalam urgensi profesionalitas Menurut Hamzah B. Uno dalam Martinis Yamin peran guru profesional yaitu sebagai *designer* (perancang pembelajaran), *educator* (pengembangan kepribadian), *manager* (pengelola pembelajaran), *administrator* (pelaksanaan teknis administrasi), *supervisor* (pemantau), *inovator* (melakukan kegiatan kreatif), *motivator* (memberikan dorongan), *konselor* (membantu memecahkan masalah), *fasilitator* (memberikan bantuan teknis dan petunjuk), dan *evaluator* (menilai pekerjaan siswa) (Diana Rosana D & Ilham Syah, 2019:19).

Dari peran guru yang telah disebutkan, maka tentunya profesionalitas guru sangatlah penting, hal itu dikarenakan diperlukan guru yang professional agar peran-peran guru dapat dilaksanakan dengan konsisten. Pentingnya profesionalisme guru juga akan bermanfaat bagi masyarakat yang berharap para guru memiliki kualitas yang baik dan akan menumbuhkan motivasi masyarakat

untuk percaya bahwa dunia pendidikan mampu memberikan pelayanan yang memuaskan.

### c. **Karakteristik Guru Profesional**

Adapun karakteristik profesional minimum guru, berdasarkan sintesis temuan-temuan penelitian, telah dikenal karakteristik profesional minimum seorang guru, yaitu:

1. Mempunyai komitmen pada siswa dan proses belajarnya,
2. Menguasai secara mendalam bahan belajar atau mata pelajaran serta cara pembelajarannya,
3. Benangung jawab memantau hasil belajar siswa melalui berbagai cara evaluasi,
4. Mampu berfikir sistematis tentang apa yang dilakukannya dan belajar dari pengalamannya.
5. Menjadi partisipan aktif masyarakat belajar dalam lingkungan profesinya (Dewi, 2019:85).

Secara substantif, sejumlah karakteristik tersebut sudah terakomodasi dalam peraturan perundangundangan yang mengatur standar kualifikasi akademik dan kompetensi guru. Beberapa di antaranya adalah:

1. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual
2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.
3. Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan bidang pengembangan yang diampu.
4. Menyelenggarakan kegiatan pengembangan yang mendidik.
5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.

6. memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki (Dewi, 2019:86).

Mencermati sejumlah pendapat yang tersaji dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan guru dalam jabatan ini. tampak jelas bahwa penekanan yang diberikan pada aspek kompetensi, sedangkan aspek-aspek lain dari penguatan profesi belum cukup tampak dalam kurikulum pendidikan dan pelatihan ini.

#### **d. Dimensi-dimensi Profesionalitas Guru**

Mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007, yang menyatakan bahwa seorang guru harus memiliki empat kompetensi dasar, yaitu yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Keempat kompetensi tersebut, menurut Wahyudi dalam jurnal Prosiding Seminar Nasional (Wahyu, 2015, p. 77). dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Kompetensi Pedagogik. Kompetensi pedagogik merupakan kemampuan dalam mengelola pembelajaran peserta didik, yang meliputi: a) pemahaman peserta didik, b) perancang dan pelaksanaan pembelajaran, c) evaluasi pembelajaran dan, d) pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasi berbagai potensi yang dimilikinya. Kompetensi pedagogik yaitu kemampuan seorang guru dalam mengelola proses pembelajaran peserta didik. Selain itu kemampuan pedagogik juga ditunjukkan dalam membantu, membimbing dan memimpin peserta didik. Berdasarkan pengertian seperti tersebut di atas maka yang dimaksud dengan pedagogik adalah ilmu tentang pendidikan anak yang ruang lingkupnya terbatas pada interaksi edukatif antara pendidik dengan siswa. Dapat pula diartikan kompetensi pedagaogik adalah sejumlah kemampuan guru yang berkaitan dengan ilmu dan seni mengajar siswa. Dengan Demikian,

kompetensi pedagogik maka guru mempunyai kemampuan-kemampuan sebagai berikut:

- a) Mengaktualisasikan landasan mengajar,
- b) Pemahaman terhadap peserta didik,
- c) Menguasai ilmu mengajar (*didaktik metodik*),
- d) Menguasai teori motivasi,
- e) Mengenali lingkungan masyarakat,
- f) Menguasai penyusunan kurikulum,
- g) Menguasai teknik penyusunan RPP,
- h) Menguasai pengetahuan evaluasi pembelajaran, dan lain-lain.
- i) Pemahaman wawasan atau landasan kependidikan (Wahyu, 2015, p. 78).

Dalam UU guru dan dosen, kompetensi pedagogik sebagaimana yang dimaksud pada ayat 2 merupakan kemampuan guru dalam pengelolaan pembelajaran peserta didik yang sekurang-kurangnya meliputi:

- a) Pemahaman terhadap peserta didik,
  - b) Pengembangan kurikulum atau silabus,
  - c) Perancangan pembelajaran,
  - d) Pelaksanaan pembelajaran yang mendidik dan dialogis,
  - e) Pemanfaatan teknologi pembelajaran,
  - f) Evaluasi hasil belajar, dan
  - g) Pengembangan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang di milikinya. (Undang-Undang Guru dan Dosen).
- 2) Kompetensi Kepribadian. Menurut Roqib dan Nurfuadi Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berkaitan dengan perilaku pribadi guru itu sendiri yang kelak harus memiliki nilai-nilai luhur sehingga terpancar dalam perilaku sehari-hari. Menurut Hamzah B.Uno kompetensi Personal, artinya sikap kepribadian yang mantap sehingga mampu menjadi sumber intensifikasi bagi



subjek. Dalam hal ini berarti memiliki kepribadian yang pantas diteladani, mampu melaksanakan kepemimpinan seperti yang dikemukakan Ki Hajar Dewantara, yaitu *“Ing Ngarsa Sung Tulada, Ing Madya Mangun Karsa. Tut Wuri Handayani”*. Dengan kompetensi kepribadian maka guru akan menjadi contoh dan teladan, serta membangkitkan motivasi belajar siswa. Oleh karena itu, seorang guru dituntut melalui sikap dan perbuatan menjadikan dirinya sebagai panutan dan ikutan orang-orang yang dipimpinnya. Merupakan penguasaan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, menjadi teladan bagi peserta didik dan berakhlak mulia. Selain itu, seorang guru harus mampu:

- a) Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.
  - b) Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi peserta didik dan masyarakat.
  - c) Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa.
  - d) Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi serta bangga menjadi guru, dan rasa percaya diri.
  - e) Menjunjung tinggi kode etik profesi guru. (Wahyu, 2015, p. 79).
- Jadi, kompetensi kepribadian secara ringkas bagi seorang guru ialah sikap dan tingkah laku yang baik, patut untuk diteladani dan menjadi cerminan untuk peserta didik, mampu mengembang potensi dalam diri, serta yang paling utama bagi seorang guru yang berkepribadian yaitu bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, mematuhi norma agama, hukum dan sosial yang berlaku.
- 3) Kompetensi Sosial. Dimaksud dengan kompetensi sosial di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005, pada pasal 28, ayat 3, ialah kemampuan pendidik sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua/wali peserta didik

dan masyarakat sekitar. Menurut Wahyudi kompetensi sosial merupakan kemampuan berkomunikasi secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik/tenaga kependidikan lain, orang tua/wali peserta didik dan masyarakat sekitar. Sedangkan menurut Hamzah B. Uno kompetensi sosial artinya guru harus mampu menunjukkan dan berinteraksi sosial, baik dengan murid-muridnya maupun dengan sesama guru dan kepala sekolah, bahkan dengan masyarakat luas. Dalam UU guru dan dosen, kompetensi sosial sebagaimana yang dimaksud pada ayat 2 merupakan kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat yang sekurang-kurangnya meliputi kompetensi untuk:

- a) Berekomunikasi lisan, tulis, dan/atau isyarat secara santun
- b) Menggunakan teknologi komunikasi dan informasi secara fungsional
- c) Bergaul secara efektif dengan peserta didik, sesama pendidik, tenaga kependidikan, pemimpin satuan pendidikan, orang tua atau wali peserta didik
- d) Bergaul secara santun dengan masyarakat sekitar dengan mengindahkan norma serta sistem nilai yang berlaku.
- e) Menerapkan prinsip persaudaraan sejati dan semangat kebersamaan (Wahyu, 2015, p. 81)

Jadi, sebagai guru yang baik dan profesional itu tidak hanya mampu berkomunikasi dengan lingkungan kelas dan sekolah tetapi juga bisa berhubungan baik dengan masyarakat sekitar, bisa menjadi sumber ilmu bagi masyarakat dan memberikan kontribusi yang positif.

- 4) Kompetensi Profesional. Kompetensi di sini meliputi pengetahuan, sikap, dan keterampilan profesional, baik yang bersifat pribadi, sosial, maupun akademis. Kompetensi profesional merupakan salah satu kemampuan dasar yang harus dimiliki seseorang guru. Dalam Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005, pada pasal 28 ayat

3 yang dimaksud dengan kompetensi profesional adalah kemampuan penguasaan materi pembelajaran secara luas dan mendalam yang memungkinkannya membimbing peserta didik memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan. Adapun dalam kompetensi ini menurut Mulyasa seorang guru hendaknya mampu untuk:

- a) Kemampuan penguasaan materi/bahan bidang studi. Penguasaan ini menjadi landasan pokok untuk keterampilan mengajar.
- b) Kemampuan mengelola program pembelajaran yang mencakup merumuskan standar kompetensi dan kompetensi dasar, merumuskan silabus, tujuan pembelajaran, kemampuan menggunakan metode/model mengajar, kemampuan menyusun langkah-langkah kegiatan pembelajaran, kemampuan mengenal potensi (*entry behavior*) peserta didik, serta kemampuan merencanakan dan melaksanakan pengajaran *redmedial*.
- c) Kemampuan mengelola kelas. Kemampuan ini antara lain adalah; mengatur tata ruang kelas dan menciptakan iklim belajar mengajar yang kondusif.
- d) Kemampuan mengelola dan penggunaan media serta sumber belajar. Kemampuan ini pada dasarnya merupakan kemampuan menciptakan kondisi belajar yang merangsang agar proses belajar mengajar dapat berlangsung secara efektif dan efisien.
- e) Kemampuan penguasaan tentang landasan kependidikan. Kemampuan menguasai landasan-landasan kependidikan.
- f) Kemampuan menilai prestasi belajar peserta didik yaitu kemampuan mengukur perubahan tingkah laku siswa dan kemampuan mengukur kemahiran dirinya dalam mengajar dan dalam membuat program.
- g) Kemampuan memahami prinsip-prinsip pengelolaan lembaga dan program pendidikan di sekolah.

- h) Kemampuan/terampil memberikan bantuan dan bimbingan kepada peserta didik.
- i) Kemampuan memiliki wawasan tentang penelitian pendidikan.
- j) Kemampuan memahami karakteristik peserta didik. Guru dituntut memiliki pemahaman yang lebih mendalam tentang ciri-ciri dan perkembangan peserta didik, lalu menyesuaikan bahan yang akan diajarkan sesuai dengan karakteristik peserta didik.
- k) Kemampuan menyelenggarakan administrasi sekolah.
- l) Kemampuan memiliki wawasan tentang inovasi pendidikan.
- m) Kemampuan/berani mengambil keputusan.
- n) Kemampuan memahami kurikulum dan perkembangannya.
- o) Kemampuan bekerja berencana dan terprogram.
- p) Kemampuan menggunakan waktu secara tepat. (Wahyu, 2015, pp. 83-84).

### **3. Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Manager dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru**

#### **a. Tugas dan Fungsi Guru**

Tugas dan fungsi guru di sini biasa disejajarkan dengan peran. Dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2003 dan Undang-undang dan Undang-undang No 14 tahun 2005, peran guru sebagai pendidik, pengajar, pemimbing pengarah, pelatih, penilai dan pengevaluasi dari pekerjaan peserta didik

Kemudian tugas seorang guru dari sisi yang lain adalah tidak hanya mengajar, (*transfer of Knowledge*), tetapi juga mendidik, membimbing, dan mencakup hal-hal yang mempercepat perkembangan peserta didik serta memberikan contoh yang baik terhadap peserta didik. Dalam mendidik guru berusaha untuk pengembangan seluruh potensi yang ada dalam diri peserta didik, baik dari Aspek Kognitif, Afektif, maupun Psikomotorinya.

Tugas guru sebagai profesi meliputi mendidik, mengajar dan melatih. Mendidik peserta didik berarti mengajarkan nilai-nilai keislaman dalam kehidupan. Tugas guru dalam bidang kemanusiaan adalah guru tidak hanya mengajar di kelas tapi harus bisa menjadi orangtua kedua bagi peserta didik di sekolah, jika dilihat dari berbagai sisi tugas guru memang banyak tidak hanya mengajar di kelas tapi guru memiliki tanggung jawab yang sangat besar untuk mendidik, membimbing dan melatih peserta didik dalam mensukseskan cita-cita bangsa. Dengan demikian, Ada beberapa peran guru antara lain:

1. Guru sebagai Pendidik. Pendidik adalah orang yang memiliki ilmu yang cukup, dikatakan dia pendidik karena dia adalah panutan, panutan bagi siswanya dan siapapun yang ada di sekitarnya. Oleh karena itu, seorang guru harus mempunyai standar kualitas kepribadian yang baik dalam menerapkan sifat kewibawaan, kemandirian, dan tanggung jawabnya.
2. Guru sebagai Pembimbing. Guru adalah pembimbing, tugas pembimbing adalah membimbing orang untuk tetap berada di jalan yang benar, dalam membimbing peserta didik tentunya dibekali dengan pengetahuan dan pengalaman yang banyak, dia bertanggung jawab terhadap semua persoalan yang kemudian dihadapi dan merumuskan tujuan secara jelas, menetapkan waktu perjalanan, menetapkan jalan atau zona yang akan ditempuh, serta mengikuti prosedur perjalanan yang sudah ditentukan sehingga dalam perjalanannya terdapat kelancaran.
3. Guru sebagai Pengajar. Guru membantu peserta didik yang sedang berkembang untuk mempelajari sesuatu yang belum diketahuinya membentuk kompetensi dan memahami materi standar yang dipelajari. Tugas guru/pendidik sebagai pengajar, menyelenggarakan proses belajar mengajar. Tugas yang mengisi porsi terbesar dan terutama dalam fungsi dan tugas dari profesi keguruan ini pada garis besarnya meliputi empat pokok yaitu:

- a. Menguasai bahan pengajaran
  - b. Merencanakan program belajar mengajar
  - c. Melaksanakan, memimpin, dan mengelola proses belajar mengajar
  - d. Menilai kegiatan belajar mengajar.
4. Guru sebagai Pelatih. Keberhasilan secara maksimal proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah membutuhkan latihan yang maksimal dan ditangani langsung oleh guru yang ahli dalam bidang tersebut dalam melatih keterampilan intelektual maupun motorik peserta didik sehingga menuntut guru untuk mengambil tindakan sebagai pelatih.
  5. Guru sebagai Penasehat. Guru adalah penasehat bagi peserta didik, bagi orangtua, dan bagi masyarakat sekitarnya (Ghofur, 2020).

**b. Kepala Sekolah Sebagai Manajer dalam Pengembangan Profesionalitas Guru**

Setiap Organisasi atau lembaga pasti memiliki dan membutuhkan perencanaan yang terarah untuk mencapai sebuah tujuan. Hal demikian itu akan terlihat dengan jelas perencanaan dan perangkat yang menunjang proses pembelajaran agar mendapatkan hasil yang maksimal. Ada beberapa ketersediaan seperti RPP, silabus, Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Sekolah, Absensi, bahkan format kegiatan ekstrakurikuler sebagai penunjang kegiatan siswa sudah tersedia dengan maksimal. Tugas Kepala setiap tahun adalah harus menyusun RAPBS, dalam hal ini dibantu oleh Komite, dan dewan guru untuk melakukan musyawarah dan membahas apa saja yang dibutuhkan oleh sekolah untuk menunjang kegiatan guru dan siswa, tidak hanya itu yang menjadi tugas kepala sekolah dalam hal ini (Ghofur, 2020:120).

Tugas lain Kepala sekolah adalah selalu menghibau kepada semua guru untuk memperhatikan absensi siswa, RPP, serta silabus tersebut

harus ditangani oleh guru kemudian kepala sekolah melakukan pengontrolan yang maksimal untuk memastikan terlaksananya kegiatan tersebut. Kepala sekolah memiliki peran dan tanggung jawab untuk memantau, mengembangkan dan memperbaiki proses belajar-mengajar di kelas atau di sekolah sebagai pimpinan tertinggi di suatu lembaga sekolah.(Akhmad Sirojuddin, Dkk., 2022:161). Kepala sekolah diharapkan mampu meningkatkan keterlibatan guru secara individu dalam rangka membangun kualitas kepala sekolah yang bermutu, memadukan informasi yang ada di lingkungan sekolah, strategi pencapaian tujuan manajemen pendidikan yang diterapkan, cara dan sistem kerja, serta kinerja, dengan cara yang proposional, menyeluruh, dan berkelanjutan, dan mengaktualkan kemampuan profesional guru. Peran kepala sekolah sebagai supervisor terhadap penciptaan profesional guru adalah sebagai berikut: 1) menciptakan iklim kelembagaan yang kondusif, 2) menciptakan peluang dan kesempatan bagi optimalisasi potensi guru, 3) optimalisasi peran kepemimpinan, 4) pelaksanaan supervisi klinis (Tarhid, 2018, p. 142).

Menjadi kepala sekolah bukanlah tugas yang ringan, sebab ia harus bertanggung jawab mengembangkan, mengarahkan, serta mengawasi semua aktivitas guru dan karyawannya baik pada saat proses pembelajaran berlangsung maupun di luar jam pembelajaran. *Controlling* dan monitoring yang maksimal dari kepala sekolah akan menciptakan keberhasilan dalam kinerja yang profesionalan (Ghofur, 2020:117).

Kepala sekolah melaksanakan *Controlling* pada saat proses pembelajaran sebagai upaya untuk meningkatkan etos kerja guru. Bentuk *Controlling* ini terdiri dari dua bentuk. ada yang disebut dengan *Controlling* dalam kelas dan di luar kelas.

1. Bentuk *Controlling* di dalam kelas meliputi: pengisian Absensi siswa, Absensi guru, kesiapan materi pembelajaran, RPP, kesiapan media pembelajaran, dan yang terakhir adalah evaluasi dari semua

pembelajaran yang disampaikan. Dalam melakukan *Controlling* tersebut, bisa dilaksanakan satu kali dalam satu bulan atau dua kali dalam satu bulan bergilir ke setiap kelas tergantung dari keadaan yang terjadi terhadap guru yang akan diawasi.

2. *Controlling* diluar kelas, kepala sekolah sering menemui guru, untuk bertukar pikiran menanyakan sekaligus membahas tentang kendala-kendala yang dihadapi oleh guru dalam proses pembelajaran, cara seperti ini biasanya dilakukan dengan guru yang dianggap bermasalah dari kesehariannya, sehingga persoalan yang dihadapi bisa diselesaikan. Dan proses pembelajaran pada peserta didik pun bisa berjalan efektif (Ghofur, 2020:118).

Kepala sekolah adalah sosok supervisor yang simpatik dan senang dalam memberikan solusi untuk membantu guru yang mengalami masalah dalam pembelajaran. Hal ini merupakan bagian dari tugas seorang supervisor untuk mencarikan solusinya, agar tidak mengganggu kinerja guru terutama pada saat proses pembelajaran, dan adapun waktu pemberian solusi oleh kepala sekolah yaitu tidak pada saat waktu proses pembelajaran berlangsung, akan tetapi dilaksanakan setelah selesai pembelajaran atau ketika keluar dari kelas. Dengan demikian, akan terwujud proses pembelajaran yang aktif, komunikatif, dan menarik.

**c. Hal-hal yang Dapat Dilakukan oleh Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru**

Kepala Sekolah sebagai manager dapat menerapkan beberapa upaya dalam meningkatkan profesionalitas guru diantaranya:

- 1) Supervisi Pendidikan. Supervisi merupakan suatu aktivitas pembinaan yang direncanakan untuk membantu para guru di sekolah dalam melakukan pekerjaan secara aktif. Pada hakekatnya supervisi mengandung beberapa kegiatan pokok, yaitu
  - a) pembinaan yang continue
  - b) pengembangan kemampuan profesional personil



- c) perbaikan situasi belajar mengajar
- 2) Pendidikan dan Pelatihan. Pendidikan dan pelatihan merupakan upaya pengembangan kualitas sumber daya manusia, melalui beberapa proses dan mekanisme agar supaya tercipta hasil yang sesuai dengan apa yang diharapkan. Program Pendidikan dan pelatihan dapat melingkupi berbagai kegiatan seperti mengadakan aplikasi kursus, ceramah-ceramah, workshop, pelatihan, seminar-seminar, mempelajari kurikulum, survey masyarakat, kunjungan ke obyek-obyek tertentu, demonstrasi-demonstrasi mengajar menurut metode-metode yang baru, kunjungan-kunjungan ke sekolah-sekolah di luar daerah dan persiapan-persiapan khusus untuk tugas-tugas baru.
  - 3) Pemberian Motivasi secara Continue. Motivasi adalah pendorong yang mengubah energi seseorang ke bentuk aktivitas nyata untuk mencapai tujuan tertentu. Dalam hal ini motivasi terbagi menjadi dua, yaitu:
    - a) Motivasi Intrinsik. Jenis motivasi ini timbul sebagai akibat dari dalam individu.
    - b) Motivasi ekstrinsik. Jenis motivasi ini timbul sebagai akibat pengaruh dari luar individu, apakah karena adanya ajakan, suruhan atau paksaan dari orang lain sehingga dengan kondisi yang demikian akhirnya ia mau melakukan peningkatan kompetensi keguruannya.
  - 4) Perubahan Budaya Kerja. Perubahan budaya kerja merupakan suatu variasi dari corak hidup yang diterima, yang disebabkan oleh perubahan kondisi geografis, kebudayaan, material, komposisi penduduk, ideologi, maupun karena adanya difusi penemuan baru dalam masyarakat tersebut.

## B. Kajian Penelitian yang Relevan

Sebelum peneliti melakukan penelitian lebih detail, maka dirasa perlu untuk melakukan tinjauan pustaka terhadap penelitian sebelumnya, agar dapat membantu dan membandingkan antara kajian sebelumnya dengan penelitian yang peneliti lakukan. Hal ini juga bertujuan untuk membuktikan penelitian ini bukan plagiat dan belum dilakukan penelitian oleh peneliti-peneliti lain sebelumnya.

- 1) Artikel oleh Dedi Lazwardi, yang berjudul "*Peran Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru*" dalam jurnal *Al-Idarah* Menyimpulkan: upaya kepala sekolah dalam meningkatkan prestasi adalah dengan
  - a. Kepala sekolah yang mampu menjalankan fungsi sebagai pendidik, manajer, administrator, supervisor, leader, inovator dan motivator dengan baik dapat dikatakan kepala sekolah memiliki kemampuan memimpin yang baik
  - b. Peran utama kepala sekolah sebagai pemimpin pendidikan adalah menciptakan situasi belajar mengajar sehingga guru-guru dapat mengajar dan murid-murid dapat belajar dengan baik. Dalam melaksanakan peran tersebut, kepala sekolah memiliki tanggung jawab ganda yaitu melaksanakan administrasi sekolah sehingga tercipta situasi belajar mengajar yang baik, dan melaksanakan supervisi sehingga guru-guru bertambah dalam menjalankan tugas-tugas pengajaran dan dalam membimbing pertumbuhan murid-murid.
  - c. Guru adalah salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas pendidikan. Profesionalisasi keguruan mengandung arti pengembangan segala daya dan usaha dalam rangka pencapaian secara optimal layanan yang akan diberikan kepada masyarakat.
  - d. Dalam meningkatkan kompetensi guru, perlu dilakukan suatu sistem pengujian terhadap kompetensi guru. Sejalan dengan kebijakan otonomi daerah, beberapa daerah telah melakukan uji kompetensi guru, mereka melakukannya terutama untuk mengetahui kemampuan guru di daerahnya, untuk kenaikan pangkat dan jabatan, serta untuk mengangkat kepala sekolah dan wakil kepala sekolah

- 2) Tesis oleh Uslinda Wati berjudul "*Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di Sekolah Aliyah Swasta As'ad Kota Jambi* Berisi:
  - a. Kepala sekolah dituntut untuk memiliki berbagai kemampuan, baik kemampuan keterkaitan dengan masalah manajemen maupun kepemimpinan, agar dapat mengembangkan dan memajukan sekolahnya secara efektif, efisien, mandiri dan produktif.
  - b. Pengembangan profesionalitas guru di Madrasah Aliyah As'ad Kota Jambi dilakukan dengan menjalankan fungsi-fungsi dari manajemen yaitu: a) Perencanaan program pengembangan tenaga pendidik dengan menyusun program-program pelatihan dan pembinaan, b) pengorganisasian, c) pelaksanaan, d) *Controlling* dan e) evaluasi.
  - c. Demi terciptanya kepemimpinan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru, kepala sekolah membuat langkah-langkah seperti memberikan layanan secara profesional di bidang pendidikan dan juga sering mengadakan pelatihan-pelatihan untuk para guru dalam rangka terselenggaranya proses pendidikan secara efektif dan efisien, melakukan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pembinaan-pembinaan yang dilakukannya dalam membantu guru untuk meningkatkan kompetensi profesional yang dimilikinya yaitu dengan melakukan kegiatan pelatihan yang berhubungan dengan pengembangan profesionalitas guru di sekolah tersebut.
- 3) Artikel oleh Tarhid yang berjudul "*Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru*" dalam jurnal kependidikan menyimpulkan:
  - a. Kepala sekolah diharapkan mampu mengatur semua potensi sekolah agar dapat berfungsi secara optimal. Hal ini dapat dilakukan jika kepala sekolah mampu melaksanakan fungsi - fungsi manajemen dengan baik, yaitu terkait dengan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan *Controlling*. Kepala sekolah harus mampu membangun sumber daya manusia yang memiliki kecakapan, motivasi, dan kreativitas yang optimal dalam rangka ;

- 1) memungkinkan sekolah mengatasi ketidakpastian atau kelemahan (*infirmity*),
  - 2) menyesuaikan program pendidikan secara terus menerus terhadap kebutuhan hidup individu dan kebutuhan kompetensi di dalam masyarakat yang dinamis,
  - 3) menggunakan kepemimpinan yang membentuk organisasi kemanusiaan dengan cara yang sesuai antara kepentingan individu dan kepentingan sekolah,
  - 4) menciptakan kondisi dan suasana kondusif untuk meningkatkan pertumbuhan sikap kepeloporan/sukarela serta efektivitas individu secara maksimal,
  - 5) mempengaruhi orang - orang biasa sehingga mampu tampil dalam bentuk yang luar biasa.
- b. Guru yang profesional akan tercermin dalam pelaksanaan pengabdian tugas - tugas yang ditandai dengan keahlian baik dalam materi maupun dalam metode. Selain itu, juga ditunjukkan melalui tanggung jawabnya dalam melaksanakan seluruh pengabdianannya. Guru yang profesional hendaknya mampu memikul dan melaksanakan tanggung jawab sebagai guru kepada peserta didik, orang tua, masyarakat, bangsa, negara, dan agamanya. Guru profesional mempunyai tanggung jawab pribadi, sosial, intelektual, moral, dan spiritual.
- 4) Tesis oleh Muhammad Arif berjudul "*Model Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di MAN 2 Parepare*" Berisi:
- a. Kepemimpinan Kepala Sekolah adalah kemampuan dan tanggung jawab untuk memimpin, menggerakkan, melakukan koordinasi, atau mempengaruhi para guru dan segala sumber daya yang ada di sekolah sehingga dapat didayagunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kepemimpinan Kepala Sekolah berkaitan erat dengan bagaimana seorang kepala Sekolah mampu melaksanakan tugasnya secara manajerial sebagai edukator, manajer, administrator, motivator, supervisor, inovator dan leader.

- b. Strategi Kepala Sekolah dalam pengembangan profesionalisme guru di MAN 2 parepare adalah mengikutkan guru dalam penataran, mengikutkan guru dalam kursus pendidikan, memperbanyak kegiatan membaca, mengadakan kunjungan ke sekolah lain, menambah jam pelajaran, mengorganisasikan materi, menyesuaikan materi dengan kemampuan siswa, pengembangan pemakaian metode dan sarana, membangkitkan motivasi belajar dan motivasi guru, melatih kedisiplinan, pemberian insentif tepat waktu. Sedangkan hambatan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalisme guru di MAN 2 parepare, antara lain rendahnya profesionalisme guru dan pendidikan, kebiasaan guru yang berkinerja lemah, salah persepsi tentang tunjangan profesi, kurangnya pemahaman informasi dan teknologi.
  - c. Model Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalisme Guru di MAN 2 Parepare adalah dominan menggunakan model demokratis, dan sebagian kecil menggunakan model pacesetting dan otokrasi. Model demokratis (partisipatif) digunakan pada saat musyawarah bersama guru dan kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk mengungkapkan ide, gagasan dan saran. Model *pacesetting* digunakan dalam mendisiplinkan guru, dalam hal kehadiran. Kepala Sekolah selalu hadir lebih awal dan pulang lebih akhir agar guru dapat mencontohnya. Model otokrasi digunakan pada saat kepala sekolah harus menggunakan kepemimpinnya, misalnya pada saat ada undangan pelatihan guru, *workshop*, dan sejenisnya. Kepala Sekolah yang langsung menunjuk guru atau siswa yang bersangkutan sesuai bidang keahlian mereka masing-masing.
- 5) Artikel oleh Ahmad Said yang berjudul “*Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Melestarikan Mutu Budaya Sekolah*” dalam jurnal Evaluasi menyimpulkan:
- a. Kepemimpinan adalah sifat yang melekat pada seorang pemimpin yaitu kemampuan mengarahkan, memotivasi, memberi kenyamanan, pelayanan, loyalitas, rasa hormat, membimbing, mengarahkan, kemampuan berkomunikasi, berinteraksi, membangun relasi, father

figure dan berpengetahuan luas, dalam Islam sifat shiddiq, amanah, tabligh, fathanah yang dapat mempengaruhi dan berkemampuan untuk mempengaruhi suatu kelompok ke arah tercapainya tujuan tertentu.

- b. Bahwa keberhasilan budaya mutu terletak pada kemampuan pemimpin atau kepala sekolah mengaitkan dengan memanfaatkan hard system tools seperti strategi, stuktur, sistem dengan *soft system tolls* yaitu *share values, staff, skill* dan *style* yang juga disebut *The 7 S of McKenzei*. Oleh sebab, itu jika budaya mutu kurang berfungsi dengan tujuan bersama maka pemimpin harus turun tangan untuk mengatasi hal tersebut.

Dari ke lima contoh penelitian yang relevan di atas dapat dijadikan bukti bahwa penelitian yang akan dilakukan peneliti memiliki kesamaan, yakni sama-sama meneliti tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru meski ada sedikit perbedaan dalam melihat sudut pandang peneliti dalam mengambil *point-point* di kepemimpinan kepala sekolah, perbedaannya terletak pada lokasi penelitian yang dilakukan, yakni di sekolah SDIT sebagai sekolah dasar Islam yang berkembang saat ini. Sehingga, hasil penelitian dari berbagai tesis dan karya ilmiah di atas memang adanya relevansi dengan judul yang penulis teliti, namun fokus masalah dan obyek penelitiannya berbeda. Sejauh penelusuran yang penulis lakukan, belum ditemukan fokus penelitian yang sama dengan penelitian yang penulis angkat yakni Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen

### C. Kerangka Berfikir

Pendidikan adalah investasi jangka panjang untuk membangun peradaban negara kedepan. Oleh karena guru juga perlu diadakan pengembangan kualitas, pengembangan pemahaman dalam pendidikan, pengembangan sumber daya manusia di lingkungan tenaga pendidik dan kependidikan. Disinilah peran kepala sekolah sebagai pemimpin formal di sekolah bertanggung jawab atas tercapainya tujuan pendidikan dengan melalui upaya pengembangan profesionalisme tenaga kependidikan dan kedisiplinan kearah pengembangan prestasi belajar siswa.

Kepala Sekolah bertugas melaksanakan fungsi-fungsi kepemimpinan, baik yang berhubungan dengan pencapaian tujuan pendidikan, maupun penciptaan budaya sekolah yang Islami, berbudi dan berpretasi Demi tercapainya tujuan pendidikan yang diharapkan, Kepala Sekolah harus mampu bermain multiperan yakni sebagai perencana, pengorganisasi, penggerak dan *controlling* terhadap guru dan karyawan sehingga meningkatkan profesionalitas tenaga pendidik dan kependidikan dalam mewujudkan prestasi belajar siswa.

Semua kegiatan penelitian ini dapat digambarkan kedalam paradigma penelitian yang dapat dilihat dalam gambar berikut.



Gambar 2.1 Kerangka Dasar Konseptual

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan memahami secara mendalam tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, dengan sasaran yang dianalisis adalah proses perencanaan, penyusunan organisasi Sekolah, koordinator dan pengarah, pengelolaan kepegawaian.. Maka jenis penelitian yang kami ambil adalah pendekatan penelitian kualitatif, yaitu penelitian yang berlandaskan pada filsafat *postpositisme*, digunakan untuk meneliti pada kondisi yang alamiah, (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dilakukan dengan triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif dan hasil penelitian kualitatif menekankan makna dari pada generalisasi, yakni suatu kajian yang rinci tentang suatu latar, atau subjek tunggal, atau satu tempat penyimpanan dokumen, atau suatu peristiwa tertentu (Rulam, 2016:69).

Peneliti juga mencoba mendalami tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru melalui study kasus, yakni suatu kajian yang rinci tentang suatu latar, atau subjek tunggal atau suatu tempat penyimpanan dokumen atau suatu peristiwa tertentu. Sedangkan Bogdan Dan Biklen berpendapat bahwa study kasus adalah eksaminasi sebagian besar atau seluruh aspek-aspek potensial dari unit atau kasus khusus yang dibatasi secara jelas, baik kasus itu berupa individu, keluarga, pusat kesehatan masyarakat, rumah atau suatu organisasi (Rulam, 2016:69).

Realitas dalam penelitian kualitatif tidak hanya yang tampak (teramati), tetapi sampai dibalik yang tampak tersebut. Misalnya melihat ada orang yang sedang mancing, penelitian kuantitatif akan menganggap bahwa mancing itu merupakan kegiatan mencari ikan, sedangkan dalam penelitian kualitatif akan melihat yang lebih dalam mengapa ia mancing. Ia mancing mungkin untuk menghilangkan stress, daripada menganggur atau rnenan teman. Jadi realitas



itu merupakan konstruksi atau interpretasi dan pemahaman terhadap semua data yang tampak di lapangan (Sugiyono, 2017:19).

Menurut Denzin dan Lincoln kata kualitatif menyatakan penekanan pada proses dan makna yang tidak diuji, atau diukur dengan secepat-cepatnya, dalam istilah-istilah kuantitas, jumlah, intensitas, atau frekuensi. Para peneliti kualitatif menekankan sifat realitas yang dikonstruksi secara sosial, hubungan yang intim antara peneliti dan apa yang distudikan. Para peneliti yang demikian menekankan inkuiri yang bermuatan-nilai (*Value-Laden*). Mereka mencari jawaban atas pertanyaan yang menekankan pada bagaimana pengalaman sosial diciptakan dan diberi makna.

Strauss menyatakan bahwa yang dimaksud dengan istilah penelitian kualitatif adalah suatu jenis penelitian yang menghasilkan temuan-temuan yang tidak diperoleh oleh alat-alat prosedur statistik atau alat-alat kuantifikasi lainnya. Menurut Patton metode kualitatif adalah untuk memahami fenomena yang sedang terjadi secara alamiah (natural) dalam keadaan-keadaan yang sedang terjadi secara alamiah. Konsep ini lebih menekankan pentingnya sifat data yang diperoleh oleh penelitian kualitatif, yakni data alamiah (Ruland, 2016:14).

Dari berbagai macam pendapat para ahli maka dapat kami simpulkan bahwa metode kualitatif adalah metode penelitian yang didasarkan pada penguatan makna yang terjadi, seperti seseorang yang bekerja menanam padi di sawah, kalau dilihat dari penelitian kuantitatif maka hanya dapat dipastikan bahwa pak tani sedang bekerja untuk kehidupannya, namun bila diteliti dari segi kualitatif, bisa saja pak tani ingin negaranya makmur sehingga ia menanam padi, atau mungkin karena untuk mengisi kegiatannya atau juga mungkin ia mencintai suburnya tanah dan lain sebagainya. Maka dapat kami simpulkan, penelitian kualitatif lebih detail dan mendalam dari data-data yang nampak.

Penelitian dengan pendekatan kualitatif, sangat cocok bila disesuaikan dengan keadaan dan jenis obyek yang diteliti, karena tidak hanya proses yang

tampak saja yang diteliti, namun dari hasil penelitian dapat diambil guna, sebab-musabab dan fungsi dan tujuan dari tindakan yang dilakukan.

## **B. Setting Penelitian**

### **1. Tempat Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di SDIT Az-Zahra Sragen yang berlokasi di Jl. Dr Sutomo, Sumber Asri, Sine, Kecamatan Sragen, Kabupaten Sragen. Pemilihan lokasi penelitian ini karena sekolah ini memiliki banyak prestasi dan merupakan sekolah yang sudah lama didirikan, sehingga dalam hal ini menarik untuk peneliti dalam mendalami kepemimpinan yang seperti ada hingga mampu untuk melanjutkan prestasi dari tahun ke tahun, begitu pula dengan pola pembimbingan dan pengarahan terhadap guru dan karyawannya. Disamping itu juga SDIT Az-Zahra Sragen ini termasuk sekolah favorit dan unggulan di Sragen yang nilai akreditasinya hampir sempurna yakni 99. Maka kami pilih SDIT Az-Zahra Sragen sebagai objek penelitian kami.

### **2. Waktu Penelitian**

Penelitian dilaksanakan yang dilaksanakan dari bulan Januari tahun 2022 sampai bulan juni 2022 dari pengajuan judul sampai penelitian selesai

## **C. Subjek dan Informan Penelitian**

### **1. Subjek penelitian**

Subjek penelitian adalah seseorang atau pelaku utama yang diteliti oleh peneliti atau sasaran penelitian. Adapun yang menjadi subjek penelitian ini adalah Kepala Sekolah SDIT Az-Zahra Sragen.

### **2. Informan penelitian**

Data tersebut diperoleh dari informan. Informan dalam penelitian ini terdiri dari guru, Waka kurikulum dan Yayasan LBM Al-Falah Sragen bidang pendidikan. Informasi yang diperoleh dari informan sebagai data primer akan digali lebih mendalam. Berbagai hal yang akan digali

diantaranya adalah peran serta kepala sekolah dalam proses kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru

#### **D. Teknik Pengumpulan Data**

Pengumpulan data adalah cara yang digunakan untuk memperoleh data yang valid sesuai dengan fakta-fakta dan kondisi di lapangan. Oleh sebab itu, peneliti menggunakan beberapa metode penelitian yaitu sebagai berikut.

##### **1. Metode Observasi**

Secara luas, observasi atau pengalaman berarti setiap kegiatan untuk melakukan pengukuran, yakni pengamatan dengan menggunakan indera pengelihatannya yang berarti tidak mengajukan pertanyaan-pertanyaan (Soehartono, 2008:69).

Metode observasi merupakan pekerjaan lapangan yang sangat penting, peneliti bertugas mengamati secara cermat kondisi lingkungan yang ditelitinya dan kualitas data yang diperoleh tergantung pada keterampilan, disiplin serta perspektif peneliti/pengamat. Kegiatan tersebut dilakukan di SDIT Az-Zahra Sragen dan yang kemudian hasil dari pengamatan tersebut dapat digunakan sebagai sumber data penelitian.

##### **2. Metode Wawancara (*interview*)**

Dexter menggambarkan wawancara adalah sebuah percakapan dengan tujuan. Tujuan wawancara antara lain untuk memperoleh bentuk-bentuk di sini dan sekarang dari orang, peristiwa, kegiatan, organisasi, perasaan, motivasi, klaim, perhatian (*concern*) dan cantuman lainnya (*rekonstruksi*) tentang cantuman-cantuman seperti itu sebagaimana dialami di masa lalu. Proyeksi proyeksi dari cantuman seperti itu diharapkan akan dialami di masa mendatang, verifikasi, perbaikan dan pengembangan informasi pengecekan anggota (Rulam, 2016:120).

Muhammad Ali menyatakan, agar wawancara dapat dijadikan teknik pengumpul data yang efektif, hendaknya disusun terlebih dahulu panduan wawancara sehingga pertanyaan yang diajukan menjadi terarah dan setiap jawaban atau informasi yang diberikan oleh responden segera dicatat.

Pencatatan hasil wawancara hendaknya dilakukan terhadap intisari informasi yang diberikan, dengan membeda-bedakan antara informasi atau fakta yang dibutuhkan, dengan kesan pribadi individu terhadap masalah yang diwawancarakan. Oleh karena itu, panduan wawancara hendaknya disusun sedemikian rupa dengan memuat pokok-pokok pertanyaan yang akan diajukan, sesuai dengan masalah yang diteliti (Mahmud, 2011:173). Pada proses wawancara ini terjadi transfer informasi antara informan kepada peneliti tentang kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen.

### 3. Metode Dokumentasi

Menurut Bogdan dan Biklen Pengertian dokumen di sini adalah mengacu pada material (bahan) seperti fotografi, video, film, memo, surat, diari, rekaman kasus klinis dan sejenisnya yang dapat digunakan sebagai informasi suplemen sebagai bagian dari kajian kasus yang sumber data utamanya adalah observasi partisipan atau wawancara. Dapat ditambahkan pula, seperti usulan, kode etik, buku tahunan, selebaran berita, surat pembaca (di surat kabar, majalah) dan karangan di surat kabar (Rulam, 2016:179).

Suharsimi Arikunto menyatakan, dua alat penting dalam teknik dokumentasi, yaitu: (1) pedoman dokumentasi yang memuat garis-garis besar atau kategori yang akan dicari datanya; (2) *check list*, yaitu daftar variabel yang akan dikumpulkan datanya. Dalam menggunakan teknik dokumentasi ini, peneliti dapat memegang *check list* untuk mencatat variabel yang sudah ditentukan. Apabila terdapat atau muncul variabel yang dicari, peneliti hanya membubuhkan tanda *check* atau di tempat yang sesuai. Untuk mencatat hal-hal yang bersifat bebas atau belum ditentukan dalam daftar variabel, peneliti dapat menggunakan kalimat bebas (Mahmud, 2011:185).

Dokumentasi dimuat diantaranya berbagai kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru baik berupa barang

maupun arsip-arsip tertulis, serta dokumen-dokumen lainnya yang dapat mendukung kelangsungan penelitian dalam menemukan fakta di lapangan.

#### **E. Pemeriksaan Keabsahan Data**

Keabsahan data adalah tingkat di mana suatu instrumen mengukur apa yang seharusnya diukur untuk mencapai kebenaran dalam penelitiannya. Karena instrumen direncanakan untuk keperluan yang bermacam-macam dan karena Keabsahan data hanya dapat dinilai dalam arti perlunya, maka ada beberapa jenis Keabsahan data diantaranya: Keabsahan data isi, konsepsi dan kriterion. Berikut penjelasannya:

1. Keabsahan data isi adalah tingkat di mana suatu tes mengukur lingkup isi yang dimaksudkan
2. Keabsahan data konsepsi adalah tingkat di mana suatu instrumen menguji suatu konsepsi hipotesis yang dimaksudkan
3. Keabsahan data kriterion adalah pengujian Keabsahan data berdasarkan criteria (Sumanto, 2014:78).

Uji Keabsahan data dalam penelitian ini menggunakan triangulasi. Merupakan proses memastikan sesuatu dari berbagai sudut pandang (Rukaesih A. Maolani dan Ucu Cahyana, 2015:191). Triangulasi merupakan pendekatan multimetode yang dilakukan peneliti pada saat mengumpulkan dan menganalisis data. Ide dasarnya adalah bahwa fenomena yang diteliti dapat dipahami dengan baik sehingga diperoleh kebenaran tingkat tinggi jika didekati dari berbagai sudut pandang. Pengumpulan data dalam triangulasi dapat dilakukan dengan triangulasimetode dan triangulasi sumber. Triangulasi metode dilakukan dengan mengecek data yang didapat di lapangan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Sedangkan triangulasi sumber dilakukan dengan mengecek data yang diperoleh dari informan dan dikonfirmasi kepada informan lainnya yang terlibat dalam proses kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru (Rukaesih A. Maolani dan Ucu Cahyana, 2015:193-194).

Pada tahap perencanaan, pengorganisasian dan evaluasi profesionalitas guru sudah dilakukan sehingga tidak dapat dilakukan observasi secara langsung. Dokumentasi dalam penelitian ini mengenai peran kepala sekolah terbatas pada pengamatan tentang bagaimana kepala sekolah melaksanakan kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru. Data yang telah diperoleh di lapangan dari hasil wawancara dengan informan dibandingkan dengan data hasil observasi dan catatan hasil studi dokumen.

#### **F. Teknik Analisis Data**

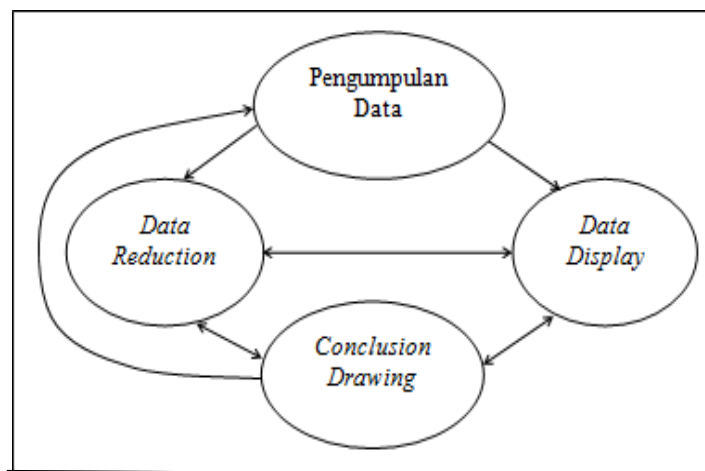
Dalam penelitian kuantitatif, analisis data merupakan kegiatan setelah data dari seluruh responden atau sumber data lain terkumpul. Kegiatan dalam analisis data adalah: mengelompokkan data berdasarkan variabel dan jenis responden, mentabulasi data berdasarkan variabel dari seluruh responden, menyajikan data tiap variabel yang diteliti, melakukan perhitungan untuk menjawab rumusan masalah dan melakukan perhitungan untuk menguji hipotesis yang telah diajukan. Untuk penelitian yang tidak merumuskan hipotesis, langkah terakhir tidak dilakukan (Sugiyono, 2017:147).

Untuk menggunakan teknik-teknik tersebut seorang peneliti kualitatif perlu membuat format atau pedoman observasi, wawancara, menyediakan alat-alat pendukung seperti *tape-recorder*, alat tulis, kertas dan dituntut pula kesiapan peneliti dalam menjalankan penelitian tersebut. Sebab untuk menjawab permasalahan atau fokus penelitian mencapai tujuan dan membuktikan hipotesis yang telah dirumuskan dalam rancangan penelitian, diperlukan data. Dalam memperoleh data yang dimaksud, peneliti biasanya menggunakan instrumen untuk mengumpulkan data pemilihan dan penggunaan teknik pengumpulan data dalam penelitian kualitatif harus disertai dengan alasan yang tepat (M. Djunaedi Ghony & Fauzan Almansyur, 2016:163).

Teknik analisis data dilakukan sejak kegiatan memasuki lapangan, kemudian pada saat berada dilapangan serta setelah selesai melaksanakan penelitian dilapangan. Pada penelitian ini, analisis data lebih ditekankan pada

saat proses pengamatan dilapangan bersamaan dengan pengumpulan data. Selain langsung analisis lapangan penelitian ini juga melakukan analisis data diluar lapangan dengan tetap memperhatikan temuan-temuan data berdasarkan hasil yang diperoleh di lapangan. Data yang diperoleh dilapangan tersebut dianalisis menggunakan teori terdahulu dan teori-teori lainnya untuk memperoleh sebuah kesimpulan yang menunjukkan relevansi antara temuan dan teori.

Miles dan Huberman mengemukakan bahwa aktivitas dalam analisis data kualitatif dilakukan secara interaktif dan terus-menerus sehingga data tersebut telah mencapai titik jenuh. Jika data telah mencapai titik jenuh, berarti data tersebut bisa disajikan untuk kemudian dilakukan proses Selanjutnya. Langkah-langkah dalam analisis data tersebut diantaranya adalah Pengumpulan Data (*Data Collection*), reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*Display Data*), Penarikan Kesimpulan (*concluding drawing/verification*) (Rukaesih A. Maolani dan Ucu Cahyana, 2015:191). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat table di bawah ini:



Gambar 3.2 Skema Teknik Analisis Data

#### 1. Pengumpulan Data (*Data Collection*)

Pengumpulan data merupakan suatu langkah yang sistematis dan terarah dalam rangka memperoleh berbagai data pada objek penelitian. Data tersebut diperoleh melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Setelah data diperoleh dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi dilakukan langkah pendetesisan.

Prinsip pengumpulan data dalam penelitian tindakan jelas tidak jauh berbeda dengan prinsip pengumpulan data pada jenis penelitian yang lain. Dengan kata lain, prinsip pengumpulan data pada penelitian formal dapat diterapkan pada penelitian tindakan kelas. Pada umumnya dalam penelitian tindakan kelas, baik data kualitatif maupun kuantitatif dimanfaatkan untuk menggambarkan perubahan yang terjadi, perubahan pada kinerja guru, hasil prestasi siswa, perubahan kinerja siswawan perubahan suasana kelas.

#### 2. Reduksi Data (*Data Reduction*)

Reduksi data merupakan langkah lanjutan setelah data terkumpul. Pada tahap ini data yang terkumpul dari lapangan dicermati kemudian dicari tema dan topik utamanya, kemudian diamati keterkaitannya dengan hasil wawancara dan dokumentasi sehingga ditemukan beberapa kesimpulan. Pada penelitian ini pola hubungan yang dapat direduksi adalah data mengenai peran kepala sekolah swasta Islam dalam kepemimpinan kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru sekolah di SDIT Az-Zahra Sragen sesuai dengan kondisi di lapangan.

#### 3. Penyajian Data (*Display Data*)

Penyajian data dilakukan setelah data direduksi. Data tersebut disusun berdasarkan pola-pola tertentu disesuaikan dengan tema sehingga diperoleh informasi yang jelas. Data tersebut dipaparkan dengan jelas dalam bentuk narasi yang disesuaikan dengan rumusan masalah yang telah disusun.

#### 4. Penarikan Kesimpulan (*Concluding Drawing/Verification*)

Data yang telah melalui langkah display kemudian disimpulkan. Kesimpulan tersebut dipaparkan sebagai hasil dari penelitian yang disertai dengan temuan atau bukti-bukti di lapangan melalui proses wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil dari kesimpulan tersebut kemudian dikonfirmasi dengan teori.



**BAB IV**  
**HASIL PENELITIAN**

**A. Deskripsi Data**

**1. Profil Sekolah Dasar Islam Terpadu Az-Zahra Sragen**

**a. Identitas**

Berikut adalah profil Sekolah yang kami dapatkan dari observasi dan hasil wawancara kami dengan kepala sekolah SDIT Az-Zahra Sragen, Nurhidayah, S.Si

Nama sekolah	: SDIT Az-Zahra Sragen
NSS	: 102031410041
NPSN	: 20313110
Status sekolah	: Swasta
Alamat Sekolah	: Jl. Dr. Soetomo, Sumber Asri, Sine, Sragen, 57212
Telp	: 0271 894502
No SK Pendirian	: 421.1/184124/2004 tanggal 12 Juli 2004
No SK Ijin operasioanal	: 421.1/040/24/2003 tanggal 17 Juli 2003
No SK Akreditasi	: 130/BAP.SM/X/2012 Tanggal 24 Oktober 2012
Status Akreditasi	: A/ Sangat Baik
Tahun didirikan	: 2002
Kepemilikan tanah / luas	: Milik Sendiri/ 3250 M2
Nama Yayasan	: Lembaga Bakti Muslim (LBM) Al Falah Sragen
Website / E-Mail	: SDITazzahra.sch.id / <a href="mailto:azzahraSDIT@yahoo.com">azzahraSDIT@yahoo.com</a>

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

**b. Letak Geografis**

Secara geografis SDIT Az-Zahra Sragen berada di Jl. Dr Sutomo, Sumber Asri, Sine, Kecamatan Sragen, Kabupaten Sragen. Sebelah baratnya adalah KODIM 408 Sragen, sebelah timurnya ada Gedung GOLKAR dan Dinas Pendidikan, sebelah selatannya ada pertokohan sebelum meliwati jalan raya Sragen dan di sebelah utaranya ada Pengadilan Negeri Agama 1 Sragen (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

**c. Sejarah Singkat**

Diawal berdirinya SDIT Az-Zahra bertempat di Kompleks Masjid BAZIZ Ukhuwah Islamiyah Pilang Sari Sragen. Pada tahun pertama langsung membuka dua kelas yaitu kelas 1 dan kelas 2. Pada tahun pelajaran 2003/2004, kampus SDIT Az-Zahra Sragen pindah ke Kompleks Masjid Nur Rohmah Gudang Kapuk, Sragen Wetan, dengan 4 ruang kelas, dengan status gedung milik sendiri.

Pada tahun 2009 pindah ke Jl Dr. Soetomo, dengan setiap kelas 5 rombel. Sementara gudang kapuk digunakan untuk gedung SMPIT Az-Zahra. Ada 30 ruang kelas. Jumlah siswa hampir 1000 siswa dan masing-masing kelas itu menggunakan nama sebuah Negara Islam. Pengurus kelaspun menggunakan nama Presiden, wakil presiden, sekretaris Negara, menteri keuangan, menteri agama, menteri kesehatan dan menteri keamanan. Dan pada tanggal 2015 semakin banyaknya peminat dari SDIT Az-Zahra maka SDIT Az-Zahra kemudian oleh yayasan dibagi menjadi 2 sekolah yakni sekolah SDIT Az-Zahra Sragen yang bertempat di Jl. Dr. Soetomo, Sumber Asri, Sine, Sragen. Dan SDIT Az-Zahra II Sragen yang bertempat di gudang kapuk yang dulu digunakan untuk gedung SMPIT Az-Zahra dan sekarang gedung SMPIT Az-Zahra dipindah di desa Widoro. Kemudian pada tahun 2022 dikarenakan yayasan mendirikan pondok pesantren tahfidzul Qur'an dan SMAIT, maka SDIT Az-Zahra II

Sragen dipindah ke gedung SMPIT dan sekarang SMPIT, PPTQ serta SMAIT menjadi satu kompleks di Nglorog, Kecamatan Sragen (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

Letak sekolah berada berdekatan dengan kantor pemerintah sehingga akan mempermudah sekolah untuk menjalin kerja sama dengan pihak pemerintah terkait dan juga membuat situasi aman nyaman serta kondusif. Sambutan dari masyarakat untuk kehadiran SD sangatlah baik, dibuktikan dengan jumlah siswa yang dari tahun ke tahun. Pada tahun pertama dibuka pendaftaran 2002/2003 jumlah siswa 62 dan sampai pada tahun pelajaran 2022/2023 jumlah siswa mencapai 1000 lebih siswa dari jumlah siswa SDIT Az-Zahra dan SDIT Az-Zahra II (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

Sekolah yang didirikan oleh Yayasan Lembaga Bakti Muslim Al-Falah Sragen adalah :

1. KB &TKIT Az-Zahra Sragen
2. KB &TKIT Az-Zahra Gondang
3. KB &TKIT Az-Zahra Sukodono
4. KB &TKIT Az-Zahra Masaran
5. KB &TKIT Az-Zahra Sambirejo
6. KB &TKIT Permata Hati Kalijambe
7. SDIT Az-Zahra Sragen
8. SMPIT Az-Zahra Sragen
9. SDIT Az-Zahra 2 Sragen
10. PPTQ Az-Zahra
11. SMAIT Az-Zahra Sragen (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

#### **d. Motto, Visi, Misi , Tujuan dan Strategi Sekolah**

##### 1) Motto

SDIT Az-Zahra Sragen memiliki beberapa motto, yaitu :

- a) Mencoba, mungkin gagal. Tidak mencoba, sudah pasti gagal.
- b) Tekad merupakan sumber motivasi bagi kemajuan dan kesuksesan. Mereka yang memiliki tekad yang kuat, dia bisa menciptakan apa yang tidak mungkin menjadi mungkin.
- c) Jadikan dirimu bagian dari solusi !. Kalau engkau bukan bagian dari solusi, bisa jadi engkau bagian dari masalah.
- d) Banyak tahu tentang hal yang sedikit, lebih baik dari pada sedikit tahu tentang hal yang banyak.
- e) Semua guru dulunya murid (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

##### 2) Visi

SDIT Az-Zahra Sragen yang memiliki visi: menjadi pusat keunggulan dalam menyiapkan sumber daya insan yang unggul dalam prestasi dan luhur dalam budi pekerti (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

##### 3) Misi

Sama seperti sekolah yang lainnya, mempunyai misi untuk mendukung tujuan yang telah ditetapkan. Berikut adalah misi dari SDIT Az-Zahra Sragen antara lain:

- a) Menyelenggarakan pendidikan Islam secara profesional, berorientasi pada mutu, dengan daya dukung SDM profesional secara berjenjang dan berkesinambungan
- b) Merealisasikan nilai-nilai Islam dalam keseluruhan proses pendidikan yang dinamis dan mampu mengikuti perkembangan jaman
- c) Membentuk peserta didik yang cerdas, mandiri dan berakhlak mulia

- d) Membangun kemitraan dengan semua pihak dalam pengembangan dan pengembangan sekolah (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

4) tujuan

Proses belajar-mengajar yang dilaksanakan di SDIT Az-Zahra Sragen secara umum bertujuan untuk : Penyelenggaraan pendidikan di Sekolah Dasar Islam selain *bertujuan meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut* juga untuk mencapai pertumbuhan yang seimbang dalam kepribadian manusia secara total dan pengkondisian kegiatan kognitif, afektif dan psikomotorik. Proses tersebut diharapkan dapat memberikan jalan bagi pertumbuhan manusia dalam segala aspeknya untuk membentuk generasi terbaik yang bukan hanya memiliki intelektualitas tinggi, akan tetapi juga membentuk kekuatan moral dan akhlaq yang dilandasi oleh keimanan yang mantap.

Secara umum, tujuan Sekolah Dasar Islam adalah :

- a) Meningkatkan manajemen pengelolaan sekolah yang syariah, profesional, transparan dan akuntabel.
- b) Mewujudkan standart kependidikan kepala sekolah adalah S2 dan guru minimal S1
- c) Mewujudkan SDM yang profesional, kreatif, inovatif yang mampu menjadi uswah baik di sekolah maupun di rumah
- d) Menanamkan keterpaduan nilai-nilai islam dan aplikasinya dalam kehidupan, pada setiap mata pelajaran
- e) Membudayakan karakter dan akhlaq budi pekerti islami siswa, baik di sekolah, rumah maupun di masyarakat
- f) Menjadikan sekolah rujukan di Sragen yang berprestasi baik akademik maupun non akademik

- g) Mewujudkan ketersediaan sarana dan prasarana berbasis IT dalam pengembangan pembelajaran dan pengembangan pelayanan
- h) Menciptakan lingkungan sekolah yang ASRI (Aman Sehat Rapi Indah) dan ramah anak
- i) Menciptakan hubungan yang aktif dan konstruktif dengan *stakeholder* dan publik
- j) Mengembangkan hubungan kerjasama dengan bidang terkait dalam upaya pengembangan sekolah (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

Tujuan Pendidikan Di SD Islam adalah membentuk 7 karakter utama kepada seluruh peserta didik, yaitu:

- a) Memiliki akidah yang lurus: meyakini Allah SWT sebagai Pencipta, Pemilik, Pemelihara dan Penguasa alam semesta dan menjauhkan diri dari segala pikiran, sikap dan perilaku *bid'ah*, *khurafat* dan *syirik*
- b) Melakukan ibadah yang benar: terbiasa dan gemar melaksanakan ibadah yang meliputi: shalat, shaum, tilawah Al-Qur'an, dzikir dan doa sesuai petunjuk al-quran dan *as-Sunnah*
- c) Berkepribadian matang dan akhlak yang mulia: menampilkan perilaku yang santun, tertib, disiplin, sabar, gigih dan pemberani dalam menghadapi permasalahan hidup sehari-hari
- d) Menjadi pribadi yang bersungguh-sungguh, disiplin, dan mampu menahan nafsunya atau mandiri: mandiri dalam memenuhi keperluan hidupnya, dan memiliki bekal yang cukup dalam pengetahuan, kecakapan, dan keterampilan dalam usaha memenuhi kebutuhan nafkahnya, memiliki kesungguhan dan motivasi yang tinggi dalam mengejar prestasi sekolah, selalu mengatur dan memanfaatkan waktu dengan kegiatan yang bermanfaat.

- e) Memiliki kemampuan membaca, menghafal dan memahami Al-Qur'an dengan baik atau mencintai Al-Qur'an. Yaitu kemampuan siswa dalam membaca Al-Qur'an secara tartil, kebiasaannya dalam mengkhhatamkan Al-Qur'an, kemampuannya dalam menghafal Al-Qur'an, membaca terjemahan dan tafsir Al-Qur'an hingga belajar mengaitkan nilai-nilai Al-Qur'an dalam realitas kehidupan sehari-hari
  - f) Memiliki wawasan yang luas: memiliki kemampuan berpikir kritis, logis, sistematis dan kreatif yang menjadikan dirinya berpengetahuan luas dan menguasai kompetensi akademik dengan sebaik-baiknya dan cermat serta cerdas dalam mengatasi segala problem yang dihadapi.
  - g) Memiliki keterampilan hidup (*life skill*): memiliki badan dan jiwa yang sehat dan bugar, stamina dan daya tahan tubuh yang kuat, serta keterampilan bela diri yang berguna untuk dirinya dan orang lain, peduli kepada sesama dan lingkungan serta memiliki kepekaan untuk membantu orang lain, tertib dalam menata segala pekerjaan, tugas dan kewajiban; berani dalam mengambil riskonamun tetap cermat dan penuh perhitungan dalam melangkah (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).
- 5) Strategi

Untuk mencapai dan melaksanakan Visi dan Misi Sekolah maka diperlukan langkah-langkah strategis agar pelaksanaannya dapat optimal, efektif dan efisien. Langkah-langkah strategis yang dimaksud antara lain :

- a) Mewujudkan lingkungan sekolah yang kondusif dalam dimensi keamanan, kesehatan, kebersihan, keindahan, suasana kekeluargaan, fasilitas belajar, dan beribadah.

- b) Menerapkan aturan dan norma yang bersendikan nilai-nilai islam dalam hal perilaku, bertutur kata, berpakaian, berinteraksi, makan, minum, dan perilaku lainnya.
- c) Menerapkan pembelajaran yang efektif dengan memperkaya dan meluaskan sumber belajar, meningkatkan interaksi yang simulative melalui pendekatan terpadu dan metode yang menumbuhkan kemampuan pemecahan masalah (*problem based learning*) serta pengembangan daya berpikir tingkat tinggi (*high order thinking skill*)
- d) Mengembangkan pembelajaran yang berpusat kepada peserta didik, belajar dengan melakukan, mengembangkan kemampuan sosial, mengembangkan keingintahuan, imajinasi dan fitrah bertuhan, mengembangkan keterampilan pemecahan masalah, mengembangkan kreativitas peserta didik, mengembangkan kemampuan menggunakan ilmu dan teknologi, menumbuhkan kesadaran sebagai warga negara yang baik, belajar sepanjang hayat, perpaduan kompetisi, kerjasama, dan solidaritas.
- e) Melakukan proses islamisasi dalam proses pembelajaran untuk membentuk kesadaran dan pola pikir yang integral dalam perspektif islam
- f) Memperkuat program pembinaan kepemimpinan dan pembinaan kesiswaan dengan kurikulum pendamping (ko-kurikuler) dan kurikulum tambahan (ekstrakurikuler)
- g) Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan secara profesional, transparan dan akuntabel.
- h) Menumbuhkembangkan semangat keunggulan secara intensif kepada seluruh warga sekolah
- i) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan stake holder/semua kelompok kepentingan



yang terkait dengan sekolah (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

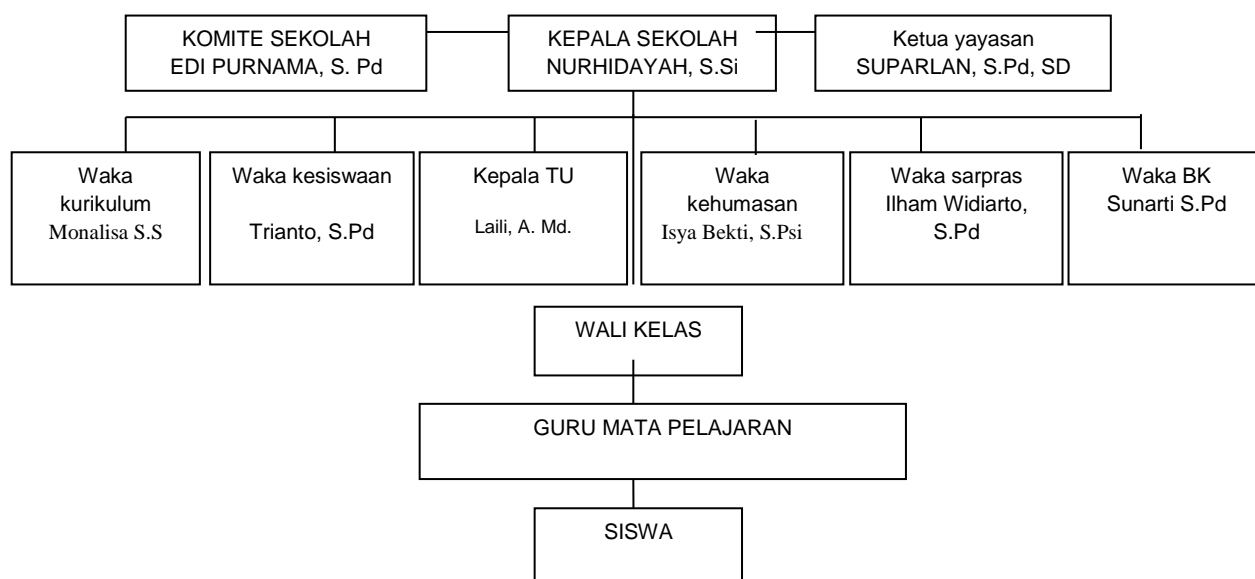
#### e. Susunan Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi di SDIT Az-Zahra Sragen

Gambar 4.2

#### STRUKTUR ORGANISASI SDIT AZ-ZAHRA SRAGEN

TAHUN AJARAN 2022/2023



Struktur organisasi

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

#### f. Keadaan Siswa, Guru, Karyawan dan Sosial Budaya

##### 1) Keadaan Siswa

Dari tahun ke tahun jumlah siswa SDIT Az-Zahra Sragen mengalami pengembangan. Hal ini bisa dilihat perkembangan empat tahun terakhir sebagaimana tabel di bawah ini :

Table 4.1

Jumlah Murid SDIT Az-Zahra Sragen Tahun 2019-2022

Tahun Pelajaran	Jumlah Rombongan Belajar	Jumlah Murid
2018/2019	30	897
2019/2020	28	859

2021/2022	28	821
2022/2023	27	775

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

## 2) Keadaan guru dan karyawan

Sedangkan jumlah guru dan karyawan SDIT Az-Zahra sebanyak 74 orang yang terdiri dari kepala sekolah, guru tetap yayasan, guru honorer sekolah, karyawan tetap yayasan, karyawan honorer sekolah, pustakawan dan penjaga sekolah, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.2 Jumlah Guru dan Karyawan SDIT Az-Zahra Sragen Tahun 2022/2023

No	Status Kepegawaian	Pendidikan Terakhir					Jumlah	
		SMP	SMA	D1	D2	D3		S1
1	Kepala Sekolah						1	1
2	Guru Tetap Yayasan						53	53
3	Pegawai Tetap Yayasan		1			2		3
4	Pustakawan						1	1
5	Tenaga Medis					1		1
6	Penjaga Sekolah	1	2					3
7	Guru Honorer Sekolah		2				8	10
8	Karyawan Honorer Sekolah		2				1	3
JUMLAH		1	7			3	63	74

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

## 3) Keadaan Sosial budaya

Budaya di lingkungan sekolah sangat menekankan pembiasaan-pembiasaan Islami seperti membaca do'a sebelum dan sesudah belajar, sholat dhuha, sholat berjama'ah, menghafal hadist setiap pagi dan di hari jum'at sebelum masuk pelajaran digunakan untuk membaca Al-Ma'surat, hafalan qur'an yang ditargetkan minimal hafal 2 juz, yakni juz 29 dan juz 30 serta menghafalkan 40 hadist dan 40 do'a pendek. 5S (sopan, santun, senyum, salam,sapa), santun *is the best* terhadap yang orang lebih tua dan lain sebagainya merupakan program-program yang digalakkan sekolahan untuk menanamkan kebiasaan-kebiasaan yang baik pada diri siswa.

### g. Kurikulum

Karakteristik pendidikan tingkat satuan pendidikan SDIT Az-Zahra dirumuskan dengan mengacu pada tujuan umum pendidikan. Adapun tujuan umum pendidikan dasar adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Mengacu pada tujuan umum pendidikan tersebut maka karakteristik pendidikan tingkat satuan pendidikan SDIT Az-Zahra Sragen dijabarkan sebagai berikut :

- 1) Aqidah yang bersih (*Salimul Aqidah*). Meyakini Allah SWT sebagai Pencipta, Pemilik, Pemelihara, dan Penguasa Alam Semesta dan menjauhkan diri dari segala fikiran, sikap dan perilaku bid'ah, khurofat dan syirik.
- 2) Ibadah yang benar (*Shahihul Ibadah*). Terbiasa dan gemar melakukan melaksanakan ibadah yang meliputi: sholat, shaum, tilawah Al Qur'an, dzikir dan do'asesuai petunjuk Al-Qur'an dan As-Sunah.
- 3) Pribadi yang matang (*Matinul Khuluq*). Menampilkan perilaku yang santun, tertib dan disiplin, peduli terhadap sesama dan lingkungan serta sabar, ulet dan pemberani dalam menghadapi permasalahan hidup sehari-hari.
- 4) Mandiri (*Qodirun 'Alal Kasbi*). Mandiri dalam memenuhi segala keperluan hidupnya dan memiliki bekal yang cukup dalam pengetahuan, kecakapan dan keterampilan dalam usaha memenuhi kebutuhan nafkahnya.
- 5) Cerdas dan berpengetahuan (*Mutsaqqoful Fikri*) Memiliki kemampuan berfikir, yang kritis, logis, sistematis, dan kreatif yang menjadikan dirinya berpengetahuan luas dan menguasai bahan ajar dengan sebaik-baiknya, dan cermat serta cerdas dalam mengatasi segala problem yang dihadapi.

- 6) Sehat dan kuat (*Qowiyyul Jismi*). Memiliki badan dan jiwa yang sehat dan bugar, stamina dan daya tahan tubuh yang kuat, serta keterampilan dalam menjaga diri dari bahaya.
- 7) Bersungguh-sungguh dan disiplin (*Mujahidun Linafsihi*). Memiliki kesungguhan dan motivasi yang tinggi dalam memperbaiki diri dari lingkungan yang ditunjukkan dengan etos dan kedisiplinan kerja yang baik.
- 8) Tertib dan cermat (*Munazhzhom Fi Syu'unih*). Tertib dalam menata segala pekerjaan, tugas, kewajiban, berani dalam mengambil resiko, namun tetap cermat dan penuh perhitungan dalam melangkah.
- 9) Efisien (*Harisun 'Ala Waqtihi*). Selalu memanfaatkan waktu dengan kegiatan yang bermanfaat, mampu mengatur jadwal kegiatan sesuai dengan skala prioritas.
- 10) Bermanfaat bagi sesama (*Nafi'un Lighoirihi*) Peduli terhadap sesama dan memiliki kepekaan dan keterampilan untuk membantu orang lain yang memerlukan pertolongan (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

Kurikulum yang dipergunakan di SDIT Az-Zahra Sragen adalah kurikulum 2013 dan untuk kelas 1 dan 4 sudah menggunakan kurikulum merdeka. Dari pemerintah pusatpun sudah menegaskan harus mempergunakan kurikulum 2013 dan merdeka belajar (Wawancara Waka Kurikulum tanggal 14 April 2022).

Sekalipun yang dipergunakan kurikulum 2013 dan merdeka belajar, namun dalam menentukan standar kompetensi lulusan ditambah dengan persyaratan sebagai berikut sebagai kekhasan SDIT Az-Zahra Sragen:

- 1) Menjalankan syariat ajaran agama Islam dengan :
  - a) Memiliki aqidah dan akhlaq Islam asasi dengan terbiasa melakukan adab- adab Islam dalam kehidupan.
  - b) Memiliki 10 karakter sesuai tujuan sekolah tersebut di atas.

- c) Terbiasa melakukan sholat wajib dengan tertib.
  - d) Mampu menghafal minimal 2 Juz Al-Qur'an.
  - e) Mampu menghafal minimal 40 hadits pilihan.
  - f) Mampu menghafal dan membiasakan doa sehari-hari dalam kehidupan.
- 2) Mengetahui kekurangan dan kelebihan diri sendiri
  - 3) Mematuhi aturan-aturan sosial yang berlaku dalam lingkungannya.
  - 4) Menghargai keberagaman agama, budaya, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi di lingkungan sekitarnya.
  - 5) Menggunakan informasi tentang lingkungan sekitar secara logis, kritis, dan kreatif.
  - 6) Menunjukkan kemampuan berpikir logis, kritis, dan kreatif, dengan bimbingan guru/pendidik.
  - 7) Menunjukkan rasa keingintahuan yang tinggi dan menyadari potensinya.
  - 8) Menunjukkan kemampuan memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari.
  - 9) Menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial di lingkungan sekitar.
  - 10) Menunjukkan kecintaan dan kepedulian terhadap lingkungan.
  - 11) Menunjukkan kecintaan dan kebanggaan terhadap bangsa, negara, dan tanah air Indonesia.
  - 12) Menunjukkan kemampuan untuk melakukan kegiatan seni dan budaya lokal.
  - 13) Menunjukkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan waktu luang.
  - 14) Berkomunikasi secara jelas dan santun.
  - 15) Bekerja sama dalam kelompok, tolong-menolong, dan menjaga diri sendiri dalam lingkungan keluarga dan teman sebaya.
  - 16) Menunjukkan kegemaran membaca dan menulis.

17) Menunjukkan keterampilan menyimak, berbicara, membaca, menulis dan berhitung (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

#### **h. Program dan Kegiatan**

##### 1) Program Unggulan

- a) Tahfidz 2 juz (Regular) dan 10 juz (Khusus)
- b) MABIT
- c) BPI
- d) Pembinaan Olimpiade

Untuk menambah wawasan dan keterampilan siswa, SDIT Az-Zahra Sragen memberikan bekal melalui kegiatan ekstrakurikuler. Siswa bebas memilih sesuai dengan bakat dan minatnya untuk pengembangan diri siswa, dengan harapan di tengah kepenatan kegiatan kurikuler yang padat, siswa tetap rileks dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SDIT Az-Zahra Sragen adalah sebagai berikut: pramuka, mentoring club, panahan, sepakbola, bela diri, rebana, kaligrafi, seni baca Al-Qur'an, tari, melukis, dokter kecil, dan English Club (Wawancara Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

#### **i. Sarana dan Prasarana**

SDIT Az-Zahra Sragen dibangun di atas tanah milik Yayasan Lembaga Bakti Muslim (LBM) Al-Falah Sragen yang menaungi SDIT Az-Zahra Sragen, dengan luas tanah 3250 m<sup>2</sup>. Bangunan gedung terdiri dua lantai yang dipergunakan untuk 30 ruang kelas, 3 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 1

ruang BK, 1 ruang TU, 1 ruang perpustakaan, 2 ruang UKS, 1 ruang dapur, 4 ruang kamar mandi guru, 6 ruang kamar mandi siswa putra, 6 ruang kamar mandi siswa putri, 2 ruang gudang, 9

selasar/ruang sirkulasi, sebuah masjid, tempat parkir guru dan parkir siswa, serta halaman/lapangan upacara, dengan total luas keseluruhan bangunan 2.962 m<sup>2</sup> (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

Untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran, difasilitasi dengan berbagai sarana lain sebagai berikut :

- 1) Meja guru/kepala sekolah/TU : 115 unit
- 2) Kursi guru/kepala sekolah/TU : 115 unit
- 3) Meja siswa : 485 unit
- 4) Kursi siswa : 970 unit
- 5) Lemari : 44 unit
- 6) Papan tulis : 30 unit
- 7) Komputer : 40 unit
- 8) Buku bacaan : 3.036 eksemplar, dengan 1.396 judul.
- 9) Buku sumber : 744 eksemplar , dengan 337 judul.
- 10) LCD Proyektor : 15 unit
- 11) Internet/Wifi : 1 unit

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

#### **j. Kinerja guru**

##### 1) Akreditasi sekolah

SDIT Az-Zahra Sragen sejak berdiri dikelola oleh para guru dengan baik. Hal ini bisa dinilai dengan capaian hasil akreditasi yang mendapatkan predikat sangat baik, pada tahun 2012 SDIT Az-Zahra Sragen mendapat nilai 98 dengan kriteria A (sangat baik) dan kemudian pada tahun 2017 mendapatkan nilai 99 dengan kriteria A (sangat baik) yang berlaku sampai dengan tahun 2022 (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

##### 2) Prestasi siswa SDIT Az-Zahra

SDIT Az-Zahra Sragen telah banyak menorehkan cukup banyak prestasi dalam berbagai *event*, kegiatan maupun perlombaan baik dalam bidang akademik ataupun non akademik. Di antara prestasi yang diraih Az-Zahra adalah:

Tabel 4.3  
Data Prestasi Siswa Tahun Pelajaran 2021-2022

<b>NO</b>	<b>JUARA</b>	<b>LOMBA</b>	<b>TINGKAT</b>
1	Juara 2 B.Ingggris	Star Gemilang	Nasional
2	Juara Harapan 1 MTK	Star Gemilang	Nasional
3	Juara Harapan 2 MTK	Star Gemilang	Nasional
4	Juara 1 B.inggris	Star Gemilang	Nasional
5	Juara 2 MTK	Festival Generasi Hebat	Nasional
6	Juara 2 IPA	Festival Generasi Hebat	Nasional
7	Juara 1 Baca Puisi Pi	Semarak Pelajar Indonesia	Nasional
8	Juara 1 Baca Puisi Pa	Semarak Pelajar Indonesia	Nasional
9	Juara 2 Menyanyi	Semarak Pelajar Indonesia	Nasional
10	Juara 3 Sains	Semarak Pelajar Indonesia	Nasional
11	Juara Harapan 3 MTK	Semarak Pelajar Indonesia	Nasional
12	Juara 1 Ceramah	Masjid Ash Shiddiq Bogor	Nasional
13	Juara 2 puisi	Big Dream Production	Nasional
14	Juara 1 Tahfidz	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
15	Juara 2 Tahfidz	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
16	Juara harapan 2 Tahfidz	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
17	Juara 2 Tahfidz	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
18	Juara 3 IPA	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional



19	Jura Harapan 2 MTK	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
20	Juara 1 hafalan do'a	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
21	Juara 1 Menyanyi	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
22	Juara 1 Mewarnai	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
23	Juara 3 Mewarnai	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
24	Juara 1 Fotogenic	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
25	Juara 2 Fotogenic	Generasi Cerdas Tangkas	Nasional
26	Juara 3 Siswa Prestasi	Siswa Berprestasi	Kecamatan
27	Juara 1 Mewarnai	Festival Maulid Nabi	Nasional
28	Juara 1 Menyanyi	Festival Maulid Nabi	Nasional
29	Jura 2 Hafalan Do'a	Festival Maulid Nabi	Nasional
30	Juara Harapan 1 B.Ingggris	Festival Maulid Nabi	Nasional
31	Juara harapan 2 Tahfidz	Festival Maulid Nabi	Nasional
32	Juara 1 IPA	KSN SD	Kecamatan
33	Juara 3 MTK	KSN SD	Kecamatan
34	Juara2 dongeng jawa	Festival Bahasan Ibu	Kecamatan
35	Medali perunggu MTK	KST KE-5 PPO JATENG	Karesidenan
36	Medali perunggu IPA	KST KE-5 PPO JATENG	Karesidenan
37	Juara 1 MTK	Smart Student	Nasional
38	Juara 2 Tahfidz	Smart Student	Nasional
39	Medali Emas	Master Sains Competition	Nasional

40	Medali Emas	Master Sains Competition	Nasional
41	Medali Perak	Master Sains Competition	Nasional
42	Medali Perak	Master Sains Competition	Nasional
43	Medali Perunggu	Master Sains Competition	Nasional
44	Juara 2 Berkisah	SMPIT Insan Mulia Solo	Nasional
45	Medali Perunggu	OMN "ASK Jakarta"	Nasional
46	Medali Perunggu	Master Sains Competition	Nasional
47	Medali Perunggu	KMO-2 "RNG Surabaya"	Nasional
48	Medali Perunggu	KMO-2 "RNG Surabaya"	Nasional
49	Juara Harapan 1 B.Inggris	Menara Olimpiade Kediri	Nasional
50	Juara Harapan 2 MTK	Menara Olimpiade Kediri	Nasional
51	Juara 2 Mewarnai	Genius Olympiad Kediri	Nasional
52	Juara 2 B.Inggris	Genius Olympiad Kediri	Nasional
53	Juara 1 Adzan	Genius Olympiad Kediri	Nasional
54	Juara Harapan 1 Mewarnai	Genius Olympiad Kediri	Nasional
55	Medali Emas IPA	Islamic Science Olimpiad	Nasional
56	Medali Emas IPA	Olimpiade Sains Pra KSN	Nasional
57	Juara 2 Mewarnai	National Smart Festival Jatim	Nasional
58	Juara Harapan 2 B.Inggris	National Smart Festival Jatim	Nasional
59	Medali Emas IPA	POSN	Nasional
60	Medali Perunggu IPA	POSN	Nasional

61	Medali Perunggu IPA	POSN	Nasional
62	Medali perunggu MTK	OSAK	Nasional
63	Medali Perunggu MTK	POSN	Nasional
64	Juara 2 IPA	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
65	Juara Harapan 3 B.Ingggris	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
66	Juara Harapan 1 MTK	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
67	Juara Harapan 1 IPA	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
68	Juara Harapan 2 IPA	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
69	Juara 3 MTK	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
70	Juara Harapan 2 MTK	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
71	Juara Harapan 2 MTK	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
72	Juara Harapan 2 MTK	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
73	Juara Harapan 3 MTK	Festival Anak Gemilang Jatim	Nasional
74	Juara 3 MTK	Smart Student Kediri	Nasional
75	Juara Harapan 1 MTK	Smart Student Kediri	Nasional
76	Juara Harapan 1 Tahfidz	Smart Student Kediri	Nasional
77	Juara Harapan 3 Tahfidz	Smart Student Kediri	Nasional
78	Juara 2 Mewarnai	Smart Student Kediri	Nasional
79	Medali Emas MTK	Olimpiade MIPA Smart House	Nasional
80	Medali Emas MTK	Olimpiade MIPA Smart House	Nasional
81	Medali Perak IPA	Olimpiade MIPA Smart House	Nasional

82	Medali Perak IPA	KSI Kompetisi Siswa Indonesia	Nasional
83	Medali Perak IPA	KSI Kompetisi Siswa Indonesia	Nasional
84	Medali Perak IPA	FUSO "POSI"	Nasional
85	Medali Perunggu MTK	FUSO "POSI"	Nasional

(Dokumen bidang Ke-Khas-an (Prestasi) SDIT Az-Zahra Sragen).

Dalam bidang prestasi, SDIT Az-Zahra Sragen bisa dibilang cukup banyak bila dilihat kondisi sekolah yang bisa dibilang berusia muda, tetapi dalam prestasi tidak kalah dengan sekolah yang sudah lama berdirinya. Dalam bidang non akademis, dalam berbagai lomba, Kemudian untuk yang lebih penting lagi adalah SDIT Az-Zahra Sragen mampu mempertahankan kepercayaan masyarakat Sragen untuk tetap memilih SDIT Az-Zahra Sragen sebagai sekolah untuk putra-putrinya, dengan penilaian *image* yang baik dari masyarakat. Hal ini bisa dibuktikan dengan warga masyarakat Sragen yang menyekolahkan anaknya untuk menjadi peserta didik di SDIT Az-Zahra Sragen, sehingga penerimaan calon peserta didik baru melebihi batas kuota yang dimiliki SDIT Az-Zahra

#### k. Analisa SWOT (*SWOT Analysis*) Sekolah

##### 1) Kekuatan (*Strength*)

##### a) Pendidik dan Tenaga Kependidikan :

- Relatif berusia muda yang direkrut melalui tahapan seleksi yang ketat sehingga tenaga kerja yang ada adalah tenaga kerja pilihan.
- Sebagian besar berkualifikasi pendidikan sarjana lulusan universitas terkemuka (UNS, UNNES, UMS, dll)
- Memiliki tenaga administrasi tersendiri.
- Memiliki tenaga UKS, pustakawan, CS, dan security
- Memiliki beberapa guru hafal Al Quran

- SDM pengelola sekolah memiliki komitmen dan kinerja yang mendukung ketercapaian tujuan yang ditetapkan.
- Kerjasama terjalin dalam suasana kekeluargaan dan ukhuwah Islamiah serta harmonis.
- Semua tenaga pendidik dan administrasi dapat mengoperasikan komputer.

b) Sarana dan prasarana :

- Memiliki tanah dan gedung sendiri
- Letak strategis di dalam kota.
- Memiliki laboratorium komputer.
- Memiliki perpustakaan
- Memiliki sarana internet dan telepon yang memungkinkan komunikasi dapat dilakukan dengan cepat.
- Memiliki masjid sebagai sarana Ibadah.
- Memiliki lahan 1400 m<sup>2</sup> siap kelola

c) Kehumasan

- Selain di bawah pembinaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Sekolah Dasar Islam tergabung dalam *Jaringan Sekolah Islam Terpadu (JSIT) Indonesia*.
- Hubungan yang dekat dan harmonis dengan komite sekolah dan Yayasan.

d) Orang tua /wali murid sebagian besar memiliki kepedulian besar terhadap pendidikan.

2) Kelemahan (Weakness)

a) Pendidik dan Tenaga Kependidikan:

- Pendidik dan Tenaga Kependidikan kebanyakan masih muda, masih diperlukan bimbingan dan arahan mereka yang lebih berpengalaman di dunia pendidikan
- Dengan usia muda tersebut berarti usia produktif, terutama yang wanita memiliki peluang besar untuk cuti dengan frekwensi sering.

b) Sarana dan prasarana

- Lahan parkir belum memadai. Sering terjadi kemacetan saat penjemputan
- Ruang perpustakaan kurang luas
- Masjid kurang luas
- Area bermain kurang luas
- Area penjemputan kurang nyaman

3) Peluang (Opportunity)

- a) Kepercayaan masyarakat kepada SD Islam menunjukkan pengembangan yang signifikan dari tahun ke tahun.
- b) Latar belakang orang tua/wali murid yang beragam, dari pengusaha, birokrasi pemerintah, wiraswasta dll, memungkinkan sekolah untuk menjalin kerja sama dengan pihak-pihak lain dalam pengembangan sekolah.
- c) Peluang bantuan pemerintah baik pemerintah pusat, provinsi maupun pemerintah daerah melalui *block grand* ataupun bentuk bantuan yang lain.

4) Ancaman (*Treat*)

- a) Sebagian orang tua/wali memiliki kesibukan kerja tinggi sehingga kadang kurang memperhatikan perkembangan putra-putrinya.
- b) Adanya tontonan televisi dan medsos yang tidak mendidik dan tidak sesuai dengan kaidah agama menjadi kontra produktif dengan prinsip-prinsip yang ditanamkan kepada siswa.
- c) Kesejahteraan guru dan karyawan yang masih perlu ditingkatkan (Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

## I. Rencana Strategis Sekolah

Rencana Program Jangka Menengah 5 tahunan SD Islam selanjutnya disebut Visi 2025, dirumuskan dalam rangka memberikan arah bagi langkah kerja seluruh perangkat sekolah guna mencapai visi utama sebagaimana tersebut di atas.

### 1) Program Strategis.

Program-program strategis meliputi :

- a) Pengembangan/pengembangan standar kompetensi lulusan
- b) Pengembangan/pengembangan standar isi
- c) Pengembangan/pengembangan standar Pendidikan Agama Islam(PAI)
- d) Pengembangan/pengembangan standar pembinaan peserta didik
- e) Pengembangan/pengembangan standar proses
- f) Pengembangan/pengembangan standar penilaian
- g) Pengembangan/pengembangan standar pendidik dan tenaga kependidikan
- h) Pengembangan/pengembangan standar sarana dan prasarana
- i) Pengembangan/pengembangan standar pengelolaan
- j) Pengembangan/pengembangan standar pembiayaan
- k) Pengembangan/pengembangan standar kerjasama

### 2) Strategi Pelaksanaan / Pencapaian.

- a) Standar Kompetensi Lulusan
- b) Pengembangan standar kelulusan setiap tahunnya
- c) Pengembangan standar pencapaian ketuntasan kompetensi
- d) Pengembangan prestasi lomba akademik maupun non akademik
- e) Pengembangan rapot pencapaian SKL

### 3) Standar Isi

- a) Pengembangan KTSP
  - b) Pengembangan silabus dengan penambahan KD kekhasan JSIT
  - c) Pengembangan RPP TERPADU
  - d) Evaluasi rutin capaian ekstrakurikuler
- 4) Standar Pendidikan Agama Islam(PAI)
- a) Pengembangan pembelajaran bahasa arab
  - b) Pengembangan pembelajaran Al-Qur'an
- 5) Standar Pembinaan Peserta Didik
- a) Pemantapan organisasi, kepemimpinan, dan sumberdaya pramuka
  - b) Penyempurnaan materi BPI setiap jenjang
  - c) Pemantapan program pengembangan minat dan bakat
  - d) Pemantapan program organisasi sekolah (PAS, PCS, PKS, PCB, PLS)
- 6) Standar Proses
- a) Implementasi pendekatan pembelajaran TERPADU
  - b) Pengembangan strategi pengelolaan kelas
  - c) Pengembangan administrasi pembelajaran (media, modul, LK, buku teks)
  - d) Pengembangan pembelajaran berbasis TIK
  - e) Pemantapan program KKG
  - f) Optimalisasi peran serta orang tua dalam proses pendidikan
  - g) Pemantauan proses KBM baik tahap perencanaan, pelaksanaan maupun pelaporan
- 7) Standar Penilaian
- a) Pengembangan model penilaian TERPADU
  - b) Pengembangan bentuk dan teknik penilaian
  - c) Evaluasi/supervisi hasil pengukuran yang dilakukan pendidik
- 8) Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
- a) Pengembangan kompetensi kepala sekolah
  - b) Pengembangan kompetensi pendidik



- c) Pengembangan kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah (TAS)
  - d) Pengembangan kompetensi tenaga layanan khusus (CS, Security, Driver dan Pesuruh, Tukang Kebun)
  - e) Pengembangan kompetensi tenaga perpustakaan
- 9) Standar Sarana dan Prasarana
- a) Pengembangan sarana pendidikan
  - b) Pengembangan prasarana pendidikan
  - c) Penyediaan lingkungan belajar yang kondusif (sehat, resik, dan indah)
- 10) Standar Pengelolaan
- a) Penyusunan program pengembangan sekolah
  - b) Pelaksanaan kegiatan pengelolaan sekolah yang dilandasi profesionalisme
  - c) Pelaksanaan evaluasi, pengawasan, dan tindak lanjut
  - d) Standar Pembiayaan
  - e) Pendayagunaan potensi sekolah dan lingkungan
  - f) Pelayanan administrasi yang mudah dan cepat
- 11) Standar Kerjasama
- a) Penggalangan dana pendidikan dan atau kemanusiaan
  - b) Pemberdayaan pendidik sebagai nara sumber atau instruktur dalam bidang pendidikan /dakwah
  - c) Kerjasama dalam pendayagunaan asset untuk menunjang layanan pendidikan
  - d) Kerjasama dengan pihak internal maupun eksternal JSIT (Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

### **m. Langkah-langkah Strategis Sekolah**

Untuk mencapai visi 2025 sebagai bagian dari rencana strategis SD Islam Terpadu Az-Zahra, maka dirasa perlu menjabarkan langkah-langkah teknis pada masing-masing standar adalah sebagai berikut :

- 1) Standar Kompetensi Lulusan
  - a) Pengembangan raport pencapaian SKL JSIT setiap siswa
  - b) Pengembangan silabus lifeskill
  - c) Memiliki buku panduan lifeskill
- 2) Standar Isi
  - a) Memiliki buku pegangan mapel mulok buatan sendiri
- 3) Standar Pendidikan Agama Islam
  - a) Kelas program khusus tahfidz (lulus mencapai 10 juz)
  - b) Capaian hafalan al quran lulusan minimal 2 juz
- 4) Standar Pembinaan Siswa
  - a) Siswa mampu menghasilkan karya berbasis teknologi
  - b) Kegiatan pengembangan minat bakat mengcover seluruh peserta didik
  - c) Program pengembangan minat bakat (tari saman, paduan suara, nasyid, komik, dan sains club)
  - d) Kursus KMD kepramukaan
- 5) Standar Proses
  - a) Optimalisasi pemanfaatan IT dalam KBM
  - b) Proses KBM yang efektif
  - c) Program lesson study dalam KKG
  - d) Program matrikulasi
- 6) Standar Penilaian
  - a) KKM terus meningkat minimal setara standar mutu JSIT
- 7) Standar Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
  - a) Intensifikasi pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan
  - b) Pendidik lancar tahsin dan mempunyai hafalan al quran 2 juz

- c) Beasiswa pasca sarjana dan kesempatan kuliah persamaan PGSD
  - d) Kursus intensif untuk pengampu tahfidz
- 8) Standar Sarana Dan Prasarana
- a) Pengembangan perpustakaan berstandar nasional
  - b) Mewujudkan sekolah adiwiyata dan sekolah ramah anak
  - c) Melengkapi fasilitas LCD proyektor di seluruh ruang kelas
  - d) Pengadaan ruang meeting
  - e) Pengadaan ruang multimedia, lab bahasa dan kesenian
  - f) Perluasan lahan parkir, dan area bermain
  - g) Pembangunan QLC (Quran Learning Centre)
  - h) Pembaruan meja dan kursi siswa
- 9) Standar Pengelolaan
- a) Memiliki tim trainer di bidang kesiswaan (tertib sholat), dongeng dan pembelajaran al quran
  - b) Pengembangan kesejahteraan guru dan karyawan
- 10) Standar Pembiayaan
- a) Memiliki sistem keuangan berbasis IT
- 11) Standar Kerjasama
- a) Memiliki web sekolah yang dikelola dengan baik
  - b) Memiliki sistem informasi berbasis
  - c) Memperkuat kerjasama dengan komite dan orang tua untuk pengembangan sekolah
  - d) Menjalin hubungan dengan lembaga dan jaringan pendidikan tingkat kabupaten, provinsi, nasional dan internasional
  - e) Memiliki hubungan kerjasama dengan DUDI untuk pengembangan sekolah (Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

#### **n. Rencana Operasional Sekolah**

Untuk mencapai sasaran dalam rencana strategis tersebut di atas maka perlu disusun langkah-langkah rencana operasional untuk mewujudkan tujuan pendidikan SD Islam. Langkah-langkah operasional tersebut dapat dijabarkan dalam program kerja masing-masing tahun pelajaran sebagai berikut :

- 1) Tahun Pelajaran 2020-2021
  - a) Memberikan kesempatan dan beasiswa kepada guru-guru yang belum linier dan melanjutkan program pasca sarjana
  - b) Program seminar, *In house training (IHT)*, pelatihan dan *workshop*, baik untuk guru maupun orang tua.
  - c) Penegakan tata aturan penyelenggaraan sekolah.
  - d) Penyusunan Rencana Anggaran dan Pendapatan Sekolah
  - e) Menyelenggarakan rapat kerja mingguan, bulanan, dan tahunan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari upaya pencapaian visi dan misi sekolah dengan evaluasi rutin dan perencanaan terorganisasi.
  - f) Pelayanan *service student* dengan menyelenggarakan program pengayaan,remidiasi dan pemantapan persiapan ujian
  - g) Penerimaan siswa baru dengan seleksi skolastik, psikologi, dan wawancara orang tua untuk mengetahui sejauh mana calon orang tua mampu bersinergi dengan pendidikan di sekolah.
  - h) Program penelusuran minat dan bakat siswa melalui kegiatan ekstrakurikuler dan pendampingan prestasi
  - i) Program SAINS Club dan pendampingan siswa berprestasi akademik
  - j) Penambahan alat peraga IPA, Matematika, IPS, dan LCD

- k) Menambah jumlah koleksi buku perpustakaan baik koleksi untuk siswa maupun untuk menambah wawasan guru dalam penguasaan keterampilan mengajar.
  - l) Mempererat hubungan antara pihak sekolah dengan instansi terkait di luar sekolah baik secara akademis maupun non-akademis.
  - m) Pertemuan rutin pihak sekolah dengan orangtua siswa atau komite sekolah dalam rangka menjaring informasi tentang kekuatan dan kelemahan sekolah guna meraih target yang diinginkan.
  - n) Memberikan pelayanan informasi khususnya kepada orang tua / wali murid berkaitan dengan pendidikan.
  - o) Penambahan area parkir dan bermain
  - p) Penyusunan kurikulum lokal berkaitan dengan mata pelajaran Al-Qur'an.
  - q) Target kelulusan peserta Ujian Akhir Sekolah mencapai 100 % dengan rata-rata nilai 8.00 untuk masing-masing mata pelajaran.
  - r) Optimalisasi program sedekah subuh
- 2) Tahun Pelajaran 2021-2022
- a) Melaksanakan kesinambungan program kerja butir 1-18 tahun pelajaran 2020-2021
  - b) Pengadaan mebelair siswa yang representatif
  - c) Penghijauan dan perluasan taman sekolah
  - d) Penataan gudang sekolah
  - e) Pembuatan pojok-pojok baca dan gazebo yang indah dan menarik minat baca siswa
  - f) Penambahan alat peraga IPA, Matematika, Olahraga, dan LCD

- g) Kerjasama lembaga pendidikan Al Quran
  - h) Kerjasama lembaga-lembaga parenting
  - i) Optimalisasi pelaksanaan organisasi siswa
    - PAS (Polisi Akhlaq Sekolah)
    - PCS (Petugas Cinta Sholat)
    - PKS (Polisi Kebersihan Sekolah)
    - Struktur Negara dalam kelas
- 3) Tahun Pelajaran 2022-2023
- a) Melaksanakan kesinambungan program kerja butir 1-9 tahun pelajaran 2021-2022
  - b) Pengadaan SIM (Sistem Informasi Sekolah) terpadu berbasis IT
  - c) Pengadaan tempat transit bagi orang tua yang menjemput siswa
  - d) Pengadaan Sistem Keuangan berbasis IT
  - e) Kerjasama lembaga pengembangan SDM
  - f) Kerjasama lembaga berbasis budaya pengembangan karakter
  - g) Pengembangan program pendampingan prestasi akademik non akademik sampai tingkat internasional
  - h) Pengembangan efektifitas Pelaksanaan organisasi siswa dalam membentuk kepemimpinan siswa
    - PAS (Polisi Akhlaq Sekolah)
    - PCS (Petugas Cinta Sholat)
    - PKS (Polisi Kebersihan Sekolah)
    - Struktur Negara dalam kelas
- 4) Tahun Pelajaran 2023-2024
- a) Melaksanakan kesinambungan program kerja butir 1-8 tahun pelajaran 2021-2022
  - b) Pengembangan efektifitas SIM Sekolah

- c) Pengembangan Kerjasama beberapa lembaga pendidikan Al Quran untuk pencapain hafalan Al Quran 3-10 juz
  - d) Pengembangan program pendampingan prestasi akademik non akademik sampai tingkat internasional
  - e) Mewujudkan sekolah adiwiyata
  - f) Pengembangan efektifitas Pelaksanaan organisasi siswa dalam membentuk kepemimpinan siswa
    - PAS (Polisi Akhlaq Sekolah)
    - PCS (Petugas Cinta Sholat)
    - PKS (Polisi Kebersihan Sekolah)
    - Struktur Negara dalam kelas
  - g) Pengembangan usaha sekolah dalam upaya pengembangan kesejahteraan
- 5) Tahun Pelajaran 2024-2025
- a) Melaksanakan kesinambungan program kerja butir 1-7 tahun pelajaran 2023-2024
  - b) Menjadi sekolah rujukan minimal tingkat karesidenan
  - c) Terciptanya program SIM Sekolah yang efektif
  - d) Tersistemnya manajemen keuangan sekolah berbasis IT yang efektif
  - e) Tercapainya target hafalan Al Quran 3-10 juz
  - f) Tercapai prestasi akademik non akademik sampai tingkat nasional dan internasional
  - g) Terwujudnya sistem yang efektif melalui organisasi siswa dalam membentuk kepemimpinan siswa
  - h) Pengembangan usaha sekolah dalam upaya pengembangan kesejahteraan (Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

**o. Program Kerja Bidang SDM**

Tabel 4.4  
Program Kerja Bidang SDM

TAHUN PELAJARAN 2022/2023							
NO	KOMPETENSI KEPALA SEKOLAH	NAMA PROGRAM KERJA	TUJUAN PROGRAM KERJA	TARGET/INDIKATOR PENCAPAIAN PROGRAM KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	SASARAN	RENCANA ANGGARAN/BIAYA
1	MANAJERIAL	1. Program Pembiasaan Sesuai SOP	Meningkatkan pelayanan	Guru dan karyawan mempunyai standarisasi pelayanan yang sama	Setiap hari	Guru, Karyawan	0
		2. Penegakkan Kedisiplinan	Mewujudkan suasana kerja yang tertib dan komitmen kerja yang tinggi	1. Kehadiran (name tag presensi)	Setiap hari	guru dan karyawan	2250000
				2. Memulai dan mengakhiri pembelajaran			
				3. Berpakaian			
		3. Pemberlakuan dan penegakan TUPOKSI pegawai	Memastikan semua komponen sekolah melaksanakan tugasnya sesuai tupoksinya masing-masing	Merevisi buku panduan tupoksi	Juli 2022	guru dan karyawan	0
Sosialisasi ulang penegakan Tupoksi							
4. Pemberlakuan dan penegakan SOP sekolah	Mewujudkan suasana kerja yang teratur dan rapi	Sosialisasi ulang dan penegakan SOP	Setiap hari	guru dan karyawan	0		

Nametag



		5. Pembekalan awal tahun yayasan	Memahami visi misi yayasan, sekolah, ke JSIT-an, standart mutu dan administrasi pembelajaran	Guru dan karyawan memahami visi misi yayasan, sekolah dan ke JSIT-an dan mampu membuat administrasi pembelajaran	Awal tahun	guru dan karyawan	0	
		6. Workshop KTSP	Menambah wawasan kependidikan untuk guru	Tersusunnya KTSP setiap tahun pelajaran	Libur akhir tahun pelajaran	guru dan karyawan	500.000	mmt dan oleh2 tam undangan
		7. EDS dan rapat kerja tahunan	Evaluasi & Penyusunan program kerja tahunan	Terevaluasi dan tersusunnya program kerja tahunan	Libur akhir tahun pelajaran	guru dan karyawan	2250000	Konsumsi
		8. Rapat waka	Mengkoordinasikan kegiatan sekolah	Terevaluasinya program kerja dan rencana program tindaklanjut	2 minggu sekali	waka	1000000	1x rapat special
		9. Rapat rutin sekolah	Membahas permasalahan sekolah dan meningkatkan profesionalitas guru	Terevaluasinya kegiatan sekolah selama satu pekan	Setiap sabtu	guru dan karyawan	0	
				Meningkatnya Profesionalitas guru				
		10. Rapat komite dan paguyuban	Koordinasi & Konsultasi sekolah dengan komite	Terciptanya koordinasi dan hubungan yang baik	Menyesuaikan	kehumasan	0	
2	SUPERVISI	1. Pemantauan, Supervisi, Evaluasi, Laporan Tindak lanjut	Mengadakan evaluasi, penilaian dan perbaikan	Terjalin komunikasi antara ustadz/h dengan kepala sekolah	Terjadwal	guru dan karyawan	0	
				Pengadaan buku jurnal supervisi guru				
				Sidak kelas				

				100% ustadz/ah tersupervisi dan ter-follow up-i				
		2. Pendelegasian Guru dan Karyawan	Meningkatkan skill guru dan karyawan	<b>Meningkatnya skill &amp; profesionalisme guru dan karyawan</b>	Menyesuaikan	guru dan karyawan		kontribusi ke yayasan
				1. diklat yayasan			11600000	
				2. diklat satpam			3000000	
				3. diklat daring			1000000	
		3. Guru dan karyawan Teladan	Memotivasi guru untuk fastabiqul khoirot	Terpilih guru teladan setiap tahun	akhir tahun pelajaran	guru dan karyawan	2000000	
3	<b>KEWIRAUSAHAAN</b>	1. Kerjasama Lembaga	Menjalin kerjasama untuk kemajuan sekolah	terjalin hubungan kerjasama yang baik dengan berbagai instansi pemerintah maupun swasta	menyesuaikan	humas	0	
		2. Pertemuan K3S YLBM	berkoordinasi dengan sekolah-sekolah di bawah YLBM Al Falah	ikut dan berperan aktif di setiap acara yang diadakan K3S YLBM	Menyesuaikan	KS	240000	Kontribusi

		3. Pertemuan JSIT Indonesia	Mudah mengakses dan mengembangkan sekolah lewat JSIT	ikut dan berperan aktif di setiap acara yang diadakan JSIT kabupaten, jateng maupun pusat	Menyesuaikan	KS	0	
		4. Pertemuan K3S Korwil	menjalin hubungan baik dengan kedinasan	ikut dan berperan aktif di setiap acara yang diadakan K3S korwil	Menyesuaikan	KS	0	
		5. silaturahmi ke tokoh pendidikan	menjalin silaturahmi dengan tokoh-tokoh pendidikan	1 tahun sekali	semester 1	KS bersama waka	1000000	
		6. studi banding per bidang	menambah wawasan dan motivasi untuk selalu berinovasi memperbaiki kinerja masing-masing bidang	4 bidang semuanya pernah melaksanakan studi banding	2 bulan sekali	KS, waka dan staff bidang	4000000	4 bidangx 100000
		7. studi banding plus rihlah	menambah wawasan dan motivasi kerja guru dan karyawan	terlaksana sekali	akhir tahun	seluruh guru dan karyawan	19750000	rihlah dan oleh2
4	<b>KEPRIBADIAN</b>	1. BPI Guru dan Karyawan	Menambah kafaah keagamaan & penguatan ma'nawiyah	Bertambahnya wawasan keagamaan dan maknawiyah Guru dan Karyawan Ada jurnal Penambahan tupoksi pj BPI guru dan karyawan kpd staf keHUMASAN Pertemuan murobbi setiap semester	Setiap Pekan	Sekolah	1760000	parcel lebaran dan snack 2kali pertemuan

2. Tausiyah Pekan	Menguatkan ma'nawiyah dan melatih ustadz kultum	Terwujudnya guru dan karyawan yang menjadi figur teladan	Setiap Sabtu pagi	guru dan karyawan	0
3. Tahsin Al- Qur'an untuk Guru dan karyawan	Memperbaiki bacaan Al qur'an guru dan karyawan	lelas tahsin dan tahfidz	Setiap Sabtu	guru dan karyawan	0
		Pengadaan jurnal perkembangan tahsin ustd/h tes tahsin setiap akhir semester			
4. One Day One Juz	Meningkatkan ma'nawiyah	PJ setiap hari	Setiap hari	guru dan karyawan	1400000
		pengelompokan ulang, sesuai target			
5. One Day One Ayat	Meningkatkan hafalan guru	selesai setoran al insan dan ar rohman, murojaah juz 30	Setiap hari	guru dan karyawan	0
		dibentuk kelompok tahfid dgn pj tim quran, punya hari khusus setoran. Minimal I bulan sekali			
6. Khataman	Meningkatkan maknawiyah dan ukhuwah	Diakhiri makan bersama	Sebulan sekali setiap Sabtu pertama	guru dan karyawan	0
7. Taklim Bulanan	Menyamakan fikroh ustd/h	- Hari sabtu bakda senam dan tahsin	Sebulan sekali	guru dan karyawan	3000000

reward untuk admin  
odoj

kafalah dai

				- Ustd/h dipisah	Setiap Sabtu keempat				
		8. Senam Ustadz/ah hari Sabtu	Menjaga kebugaran tubuh guru dan karyawan	Terlaksana rutin	Setiap Sabtu bakda tahsin	guru dan karyawan	0		
5	SOSIAL	1. Pelatihan public speaking	Menyiapkan ustd/h menjadi pembicara PW dan mengisi halaqoh wali murid	Ustd/h semakin percaya diri menjadi pembicara di pertemuan wali murid	Januari	guru dan karyawan	300000	transport pembicara	
		2. Silaturahmi Keluarga Besar SDIT Az-Zahra	Taaruf keluarga	Terlaksananya silaturahmi keluarga 1 tahun sekali	Halal bi halal	guru dan karyawan	9000000		
		3. Pertemuan dengan Yayasan dan Pembina	Sarasehan	Terjalannya komunikasi dengan yayasan & Pembina	Menyesuaikan	guru dan karyawan	0		
		4. rihlah keluarga besar							
		5. Pelatihan servis excellent				juli 2022	guru dan karyawan	300000	transport pembicara
6.	PENGEMBANGAN SEKOLAH	1. Adiwiyata propinsi dan persiapan menuju adiwiyata nasional	1. Mewujudkan warga sekolah yang lebih peduli dan berbudaya	a. Lolos adiwiyata propinsi	Setiap hari	include bidang sarpras	0		

			lingkungan				
			2. Menciptakan lingkungan belajar yang lebih nyaman dan asri	b. Siap maju adiwiyata nasional tahun 2022			
			3. Memperkuat branding				
		2. Pengembangan perpustakaan	1. mengikuti ajang lomba2 perpustakaan tingkat propinsi	a. E-Library makin lengkap	Agustus 2022	PSB	
			2. Meningkatkan minat baca dan budaya literasi warga sekolah	b. Menang lomba perpustakaan di tingkat propinsi			0
			3. Menjawab tantangan pandemi dengan menyediakan bahan bacaan virtual untuk warga sekolah	c. punya buku karya guru dan sisiwa			
			4. Memperkuat branding				

	3. Melanjutkan pembangunan gedung QLC (Quran Learning Center) dan sarpras pendukungnya	1. Menjaga kepercayaan wali murid yang sudah berbulan-bulan menyukseskan program wakaf dan kencana	a. Gerbang/portal untuk keamanan	Setiap hari	lasis	0
		2. Menyediakan masjid yang lebih representatif untuk warga sekolah	b. Pondasi QLC sampai gedung lantai 1			
		4. Menyediakan tempat parkir yang representatif	c. Penghijauan			
			d. Pembentukan tim fund rising masjid QLC			
	4. pengadaan lab bahasa	merintis kelas bilingual dan sekolah internasional.	lab dimanfaatkan dengan optimal, pembelajaran makin bermakna	awal tahun pelajaran 2022/2023	KS	180000000
5. kelas bilingual	Menjawab tantangan munculnya bbrp sekolah baru dengan menawarkan program kelas	rintisan sekolah internasional	awal tahun pelajaran 2023/2024	KS	0	

			internasional				
		6. Pengembangan Kelas khusus tahfidz	Menjawab tantangan munculnya bbrp sekolah baru dengan menawarkan program tahfid intensif	kelas tahfidz berjalan efektif sebagai salah satu iklan positif untuk sekolah	awal tahun pelajaran 2022/2023	tim quran	0
		7. Optimalisasi tim prestasi	Membangkitkan lagi budaya prestasi setelah hampir setahun kurang optimal karena pandemi	a. kegiatan pengayaan lomba aktif lagi	juli 2022	tim prestasi	0
	b. aktif mengikuti lomba dalam berbagai ajang						
	c. penajaman visi "berprestasi"						
		8. Pemasangan AC di seluruh ruang kelas	meningkatkan pelayanan kepada peserta didik	2022 terpasang AC di ruang kelas 5 dan 6	Juli 2022	sarpras	0
7	<b>BUDAYA SEKOLAH</b>	1. Bersih dan rapi itu kereeeeen	Membentuk figure guru dan karyawan teladan bagi seluruh siswa	Guru dan karyawan menerapkan semua karakter/pembiasaan yang ditanamkan kepada siswa	Setiap hari	guru dan karyawan	0
		2. Sopan itu hebat					
		3. Santun is good					



	4. Pagi berkah, hidup jadi mudah					
	5. sayang teman					

**TOTAL****244350000**

(Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

p. Program Kerja Bidang Kurikulum Sdit Az-Zahra Sragen

Tabel 4.5

Program Kerja Bidang Kurikulum Sdit Az-Zahra Sragen  
Tahun Pelajaran 2022/2023

Nama Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Tujuan Program Kerja	Target / Indikator Pencapaian Program Kerja	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Rencana Anggaran / Biaya	
AKADEMIK DAN PENGAJARAN	A. Pengadaan Administrasi Mengajar						
	1	Pembuatan Jadwal Pelajaran	Memperlancar KBM		Juli 2022	Guru dan Siswa	
	2	Pengadaan jurnal dan presensi kelas	Memperlancar KBM		Juli 2022	Guru	15.000x 64 =
	3	Pengadaan jurnal guru, buku nilai dan ADS	Memperlancar KBM		Juli 2022	Guru	152x 15.000= 2.280.000
	4	Pengadaan buku prestasi wafa	Memperlancar KBM		Juli 2022	Siswa kelas 1	5000x 112 = 560.000

5	Pengadaan buku prestasi tahfidz	Memperlancar KBM		Juli 2022	Siswa kelas 1	5000x 112 = 560.000
6	Pengadaan buku tegak bersambung	Memperlancar KBM		Juli 2022	Siswa kelas 1	5000x 112 = 560.000
7	Pengadaan buku tulis 3 baris	Memperlancar KBM		Juli 2022	Siswa kelas 1	2.800.000
8	Pengadaan buku menulis tegak bersambung	Memperlancar KBM		Juli 2022	Siswa kelas 2	6000x112= 672.000
9	Pengadaan buku saku matematika	Memperlancar KBM		Juli 2022	Siswa kelas 2	5000x 112 = 560.000
10	Pengadaan aplikasi olah nilai	Memudahkan input nilai		Nop-22	Guru	include di insentif PTS

11	Workshop Pembuatan SILABUS,RPP, PROTA , PROSEM , KKM dan Pemetaan KD	Tertib administrasi dan guru bisa lebih siap mengajar		24 Juni 2022	Guru	include di penggandaan administrasi
12	Pembuatan KALDIK	Menata seluruh agenda sekolah		Juli 2022	Guru dan Siswa	1.000.000
13	Pengambilan nilai praktek wudhu dan sholat	Agar siswa mampu berwudhu dan sholat dengan bacaan yang benar.	Siswa dapat melaksanakan wudhu dan sholat dengan benar serta diamankan	Setiap akhir semester	Siswa	-
14	Pengadaan rapot	menyediakan sarana pelaporan hasil belajar siswa		Awal Semester	Siswa	60.000x112= 6.072.000
15	Pengadaan Kertas rapot	menyediakan kertas rapot yang sesuai untuk print rapot				1.550.000

16	Pembuatan kisi-kisi soal (PTS, PAT, US)	meningkatkan mutu alat evaluasi yang dibuat guru	Guru dapat membuat soal dengan proposional	Sebelum pelaksanaan ujian	Guru	include di penggandaan administrasi
17	Pembuatan soal (PTS, PAT, US)	meningkatkan mutu alat evaluasi yang dibuat guru	Guru dapat mengukur kemampuan anak	Sebelum pelaksanaan ujian	Guru dan Siswa	13.950.000
18	Reward untuk guru	memberikan apresiasi dan motivasi kepada guru untuk tertib administrasi dan yang mendapatkan hasil supervisi terbaik	Guru dapat termotivasi dan memberikan semangat bagi yang lain	Akhir Tahun Pelajaran	Guru	5x100.000=500.000
	<b>B. Supervisi administrasi pengajaran</b>	<b>mengontrol administrasi guru</b>	<b>Guru membuat administrasi dengan benar</b>	<b>Setiap akhir semester</b>	Guru	-
	<b>C. Sosialisasi SOP Kurikulum</b>	<b>menstandarisasikan sistem penilaian</b>	<b>Tersosialisasikan secara berkala</b>	<b>Kondisional</b>	Guru	-

LITBANG

D. ULANGAN- ULANGAN						
1	Pengkoordinasian PTS	Mengevaluasi hasil belajar siswa	Terlaksananya evaluasi pembelajaran selama kurang lebih 3 bulan	awal sepetember & maret		
2	Pengkoordinasian PAS dan PAT	Mengevaluasi hasil belajar siswa	Terlaksananya evaluasi pembelajaran di akhir semester	awal desember & mei		
3	Pengkoordinasian Ujian Praktik dan ujian Sekolah	Mengevaluasi hasil belajar siswa	Terlaksananya Ujian Praktik dan Ujian sekolah di akhir semester 2	awal maret		include penggandaan soal ujian
1	Tes kemampuan dasar matematika	Meningkatkan Kemampuan Dasar Matematika	Siswa memiliki kemampuan dasar berhitung dengan benar	Awal Semester	Siswa	

2	Asseesment pembelajarn wafa	Menuntaskan wafa bagi siswa yang belum selesai target	siswa mampu menyelesaikan target tahsinya dengan baik	awal masuk tahun ajaran baru	Siswa kelas 4,5 dan 6	
3	Tes Kemampuan dasar literasi	Meningkatkan Kemampuan Literasi siswa	Siswa memiliki kemampuan dasar untuk memahami bacaan	Awal Semester	Siswa	
4	Analisis kenaikan kelas dan kelulusan	Mengetahui tingkat pemahaman siswa dalam proses pembelajarn		akhir semester	guru	
5	Pelatihan guru "Implementasi Kurikulum Merdeka"	Mempersiapkan Guru untuk lebih mengetahui tentang Kurikulum Merdeka		Awal Agustus	Guru Kelas 1 dan 4	Pembicara : 1.500.000, MMT : 100.000, konsumsi : @ 15.000

6	Workshop guru tentang "Pendalaman terkait IKM"	Mempersiapkan Guru untuk lebih mengetahui tentang Kurikulum Merdeka		Januari	Semua Guru	Pembicara : 1.500.000, MMT : 100.000, konsumsi : @ 15.000x 65 guru
7	Pemantapan Sukses AKM	Mempersiapkan Ketercapaian Ketuntasan Minimal Siswa		Akhir Juli	Guru Kelas 5 dan kelas 4	masuk ke jurnal tambahan
8	Pengkoordinasian KKG	memastikan KKG berjalan rutin dan efektif	KKG dapat berjalan dengan rutin dan efektif	setiap pekan	Semua Guru	
9	Supervisi pembelajaran	Meningkatkan kemampuan guru dalam mengelola pembelajaran secara daring maupun luring	Semua guru tersupervisi	Sebelum PTS	Semua Guru	



## SUKSES KELAS 6

10	Jam tambahan khusus untuk akademik dan non akademik	mendampingi anak yang masih memerlukan bimbingan	anak-anak dapat memahami materi pelajaran dengan baik	setelah jam KBM selesai	anak-anak yang butuh bimbingan	
1	Jam tambahan khusus	mendampingi anak yang masih memerlukan bimbingan	anak-anak dapat memahami materi pelajaran dengan baik	setelah PTS !	Siswa	
2	character building	menumbuhkan sikap percaya diri, tanggung jawab dan mandiri	anak-anak dapat mempersiapkan mental dan fisiknya untuk mengikuti pembelajaran di kelas 6			
3	Home visite	mengintensifkan komunikasi antara guru dengan wali murid	komunikasi guru dan murid lebih intensif	Kondisional		

4	Wa Tahajud	membiasakan anak untuk tahajud (mengkondisikan ruhiyah anak)	komunikasi guru dan murid lebih intensif	Sepekan sekali		
5	Training Motivasi Sukses jelang US Anak	Memotivasi anak menjelang US	terlaksana di semester 2	Semester 2		
6	Training Motivasi Sukses jelang US untuk Orang Tua	Menyiapkan orang tua untuk memberikan pendampingan anak menjelang US	terlaksana di semester 2	Semester 2		
7	Input nilai	Tersedianya data nilai kelas 4,5, dan 6 untuk pengolahan nilai ijazah	Nilai terinput sebelum pelaksanaan US	Awal Semester		
8	Reward siswa	memotivasi siswa	terlaksana di akhir tryout	Akhir semester 2		
9	Pembinaan karakter siswa (mabit)	membentuk karakter siswa yang mandiri, santun, dan bertanggung jawab	terlaksana 2 kali setahun	semester 1 dan 2		

	10	Sukses tahfidz dan hafalan doa hadist	siswa dapat memenuhi syarat kelulusan sesuai dengan KTSP	semester 1 selesai muroja'ah juz 30			
	11	Puasa sunah	membiasakan anak untuk berpuasa sunah	terlaksana dalam 2 kali dalam sebulan	setiap hari senin pekan 1 dan 3		
	12	Ujian Praktek mapel	Mengevaluasi kemampuan anak untuk performance di beberapa mapel		semester 2		
<b>KOORDINASI</b>		<b>Rapat rutin bidang kurikulum</b>	mengoptimalkan kerja bidang kurikulum	Terlaksana 2 pekan sekali		tim kurikulum	
		<b>Rapat rutin team sukses AKM</b>	mengoptimalkan kerja tim sukses AKM	Terlaksana 1 bulan sekali		guru kls 4,5,6	

(Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

**q. Data Guru Yang Ikut PLPG Dan KKG**

Table 4.6  
 DATA GURU YANG IKUT PLPG DAN KKG  
 UNIT KERJA : SD ISLAM TERPADU AZ ZAHRA  
 Bulan Oktober s.d Desember 2022

No	NUPTK	Nama	Status	Tempat Tugas	NIP	Golongan	Bulan layak bayar*			Keterangan
							Okt	Nov	Des	
1	9835757659210072	Nurhidayah, S.Si	GTU	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
2	5062758660300083	Liana Wiwin Ciptaningsih, S.Pd	GTU	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
3	1863752654300042	Kunti Mar'atus Sholihah, S.Pd	GTU	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
4	5460760661210112	Sayu Endah Kusumaningtyas, S.Pd	GTU	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
5	9833758660300082	Mei Endang Triyanti, S.Si	GTU	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
6	3042758660200063	Triyanto, S.Pd	GTU	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat

7	1948762663220012	Warsini, S.Si	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
8	8039762663220003	Mutia Iska Sari, S.Si	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
9	7361761663220003	Dwi Ernawati, S.Si	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
10	3734762663210172	Sugeng Lestari	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
11	5454759660110032	Dwi Purnomo, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
12	0237761663210113	Sevtieana Anzas Kiswara, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
13	7652764664300012	Monalisa Althof, S.S, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
14	0945764666230172	Rokhyati Handayani, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
15	5433756658300053	Nofy Maliana Pudyastuti, S.S	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
16	6252756658300073	Suparlan, S.Pd.,SD	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			X	X	X	Tidak Memenuhi Syarat

17	1156761663200053	Ngadino, S.Pd.SD	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			X	X	X	Tidak Memenuhi Syarat
18	8057769670130043	Alfiyah Nur`aini, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
19	5062758660300083	Langgeng Era Maulana, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
20	6461766667130073	Novianti Ayu Gupita, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat
21	0240767668130113	Rizka Dia Rohana, S.Pd	GTY	SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen			√	√	√	Memenuhi Syarat

Kepala Sekolah

**Nurhidayah, S.Si**

(Dokumentasi TU SDIT Az-Zahra Sragen).

## **2. Kepemimpinan Kepala Sekolah sebagai Manager dalam Mengembangkan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen**

### **a. Perencanaan Pengembangan Profesionalitas Guru**

Beberapa pertanyaan untuk mendapatkan data perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, diantaranya sebagai berikut: Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah dalam perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Pengembangan profesionalitas guru SDIT Az-Zahra Sragen direncanakan secara berkesinambungan. Perencanaan pengembangan profesionalitas guru termasuk dalam perencanaan sekolah, baik jangka panjang maupun jangka pendek, hal ini dikarenakan keberhasilan sekolah sangat bergantung dengan peran serta guru di sekolah. Maka dari itu pengembangan profesionalitas guru sangatlah penting untuk mencapai tujuan sekolah.

Dalam wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen, Nurhidayah, S.Si. dijelaskan bahwa perencanaan merupakan langkah awal untuk mencapai tujuan organisasi sekolah. Demikian halnya dengan pengembangan profesionalitas guru, agar sesuai yang diharapkan, maka perencanaan harus dipersiapkan dengan matang. Diantara persiapannya adalah dengan memperhatikan analisis SWOT (*strength, weakness, opportunity, treat*). Oleh karenanya di SDIT Az-Zahra memasukkan perencanaan pengembangan profesionalitas guru ke dalam *planning* jangka panjang sekolah di tahun 2020-2025. Pengembangan profesionalitas guru juga masuk dalam program strategis pengembangan/ pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan. Untuk perencanaan pengembangan profesionalitas guru tahun 2022/2023, kegiatan pengembangan profesionalitas guru dilakukan bersifat harian, pekanan, bulanan, dan tahunan dengan berbagai kegiatan untuk meningkatkan kompetensi guru, baik kompetensi pedagogis, kepribadian, sosial, maupun profesional.

Kegiatan yang direncanakan adalah pengembangan kedisiplinan: seperti apel pagi, rapat KKG rutin pekanan, bulanan, dan tahunan yang dilaksanakan untuk pengembangan profesionalitas sekaligus evaluasi rutin, pendelegasian guru, *workshop* KTSP, kegiatan *tarbiyah*, *tausiyah*, tahsin dan sertifikasi Al-Qur'an untuk guru, *one day one juz tilawah*, dan *one day one ayat Tahfidzul Qur'an*, pertemuan guru bersama komite sekolah dan kebersamai paguyuban wali murid serta silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen (Wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Menurut Wakil Kepala Bidang Kurikulum SDIT Az-Zahra Monalisa Althof, S.S Dalam perencanaan Tahun 2022/2023, pengembangan profesionalitas guru sudah masuk dalam program pengembangan SDM SDIT Az-Zahra Sragen. Diantara beberapa agendanya adalah pembiasaan 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun) oleh guru, evaluasi, laporan, penguatan tugas pokok dan fungsi guru, supervisi, dan tindak lanjut. Adapun dalam bidang keagamaan, ada beberapa agenda diantaranya *tarbiyah* dan *tausiyah* oleh guru setiap sabtu, tahsin dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, dan *one day one ayat* dalam menghafal Al-Qur'an yang dimulai dari Surat An- Naba' sampai surat An-Nas. Kemudian untuk bidang skill dan menambah keilmuan guru, SDIT Az-Zahra melaksanakan evaluasi diri sekolah, pembekalan awal tahun, *workshop* KTSP, pendampingan penyusunan silabus, RPP, dan administrasi pembelajaran lainnya, pendelegasian guru, rapat rutin guru setiap Sabtu, pertemuan dengan komite sekolah dan paguyuban wali murid, silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen, serta evaluasi pekanan, bulanan, dan tahunan (Wawancara Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 24 April 2022).

Sementara itu, Pengurus Yayasan Lembaga Bakti Muslim Al-Falah (YLBM Al-Falah) Sragen melalui Ketua Bidang Pendidikan, Ngadino, S.Pd.SD memberikan informasi tentang perencanaan pengembangan



profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen sebagai berikut: Berdasarkan Rencana Kerja SDIT Az-Zahra (RKS) yang disampaikan kepada Yayasan, SDIT Az-Zahra Sragen memiliki beberapa perencanaan pengembangan profesionalitas guru dalam rangka mencapai tujuan sekolah dengan cara mempertimbangkan analisis SWOT. Rencana pengembangan profesionalitas guru itu dituangkan dalam RKS Tahun 2021-2025, dengan program pengembangan/pengembangan tenaga pendidik yang mencakup pengembangan profesionalitas guru, pengembangan kompetensi guru, pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja guru. Program RKS tersebut telah diperinci dalam rencana operasional tahun pelajaran. Untuk tahun pelajaran 2022/2023, memberikan kesempatan kepada guru-guru untuk melanjutkan studi kuliah dan linieritas, penegasan tata aturan sekolah, seminar, pelatihan, *in house training* (IHT) dan *workshop*, melaksanakan rapat KKG mingguan, rapat bulanan, dan tahunan sebagai bagian dari upaya mencapai visi dan misi sekolah (Wawancara dengan Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah tanggal 14 Mei 2022).

Perencanaan pengembangan profesionalitas guru tahun 2022/2023 secara teknis dapat disimpulkan menjadi beberapa program, diantaranya: pembudayaan 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun), penegasan tugas pokok dan fungsi guru, *supervisi* dan evaluasi, laporan, dan tindak lanjut. Untuk bidang keagamaan, ada beberapa kegiatan perencanaan, diantaranya: tahsin dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *tarbiyah* dan *tausiyah* pekanan, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, dan *one day one ayat tahfidul Qur'an* dimulai dari Surat An-Naba'.

Sedangkan dalam mengembangkan skill dan ilmu guru, SDIT Az-Zahra melaksanakan pembekalan awal tahun sebagai bekal perencanaan kegiatan-kegiatan sekolah setahun ke depan, mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh Jaringan Sekolah Islam Terpadu (JSIT) untuk

standarisasi mutu guru dan membuat administrasi pembelajaran, *workshop* KTSP, pendelegasian guru, rapat rutin guru setiap Sabtu, silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen, pertemuan guru dengan komite sekolah dan paguyuban wali murid, serta evaluasi pekanan, bulanan, dan tahunan (Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen).

Pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen telah dilaksanakan kegiatan perencanaan berpedoman analisis *SWOT* SDIT Az-Zahra Sragen. Perencanaan pengembangan profesionalitas guru terdiri atas perencanaan jangka panjang tahun 2015-2020, dan perencanaan jangka pendek yang berupa perencanaan tahunan. Perencanaan jangka panjang berupa program pengembangan/pengembangan tenaga pendidik yang mencakup pengembangan profesionalitas guru, pengembangan kompetensi guru, dan pelaksanaan monitoring serta evaluasi kinerja guru. Sedangkan perencanaan teknis tahunan untuk tahun pelajaran 2022/2023 pengembangan profesionalitas guru melalui berbagai kegiatan di antaranya pengembangan kedisiplinan, rapat dan evaluasi rutin tiap pekan, bulan dan tahun; *workshop* KTSP, penyusunan silabus dan RPP, kegiatan *tarbiyah*, *tauisyah*, *tahsin* dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *one day one juz* membaca Al-Qur'an, dan *one day one ayat menghafal Al-Qur'an*, pertemuan guru dengan komite sekolah dan paguyuban wali murid, silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen (Observasi April dan Mei 2022).

**b. Pengorganisasian Pengembangan Profesionalitas Guru**

Pengorganisasian bertujuan untuk memudahkan kegiatan kepala sekolah dalam memonitoring dan mengevaluasi pengembangan profesionalitas guru, maka dalam proses pengorganisasian diadakanlah pembagian tugas salah satu orang untuk bertanggung jawab atau sebagai koordinator kegiatan-kegiatan guru di sekolah dan untuk pertanyaan yang ditanyakan peneliti kepada informan terkait pengorganisasian adalah bagaimana pengorganisasian dalam rangka pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Dari pertanyaan tersebut didapatkan jawaban dari Kepala SDIT Az-Zahra Sragen memberikan jawaban yakni: Untuk mempermudah memonitor kegiatan pengembangan profesionalitas kompetensi guru dan dalam rangka pencapaian tujuan sekolah, maka diadakan pembagian tugas sebagai penanggung jawab kegiatan, agar memudahkan kepala sekolah dalam memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang bertujuan untuk pengembangan profesionalitas guru. Dalam pembagian tugas yang paling utama adalah penyusunan organisasi sekolah. Dengan menempatkan SDM yang sesuai dengan kemampuannya, diharapkan pelaksanaan semua kegiatan sekolah berjalan dengan baik. Dalam hal ini penyusunan struktur organisasi sekolah yang dipimpin Kepala Sekolah dibantu oleh empat orang Wakil Kepala Sekolah yakni, Wakil Kepala Bidang Kurikulum yang dipegang oleh Monalisa Althaf, S. Pd., Waka Kesiswaan dijabat oleh Triyanto, S.Pd., Waka Kehumasan oleh Isya Bekti Utami, S.Psi., Waka Sarpras dan Lingkungan oleh Ilham Widiarto, S.Pd., dan Kepala Tata Usaha dijabat oleh Laili Muflikah, S.E., yang semuanya dibantu oleh beberapa orang staf. Sedangkan Unit Kesehatan Siswa dipegang oleh Sri Ngantmini, A.Md.kep., Pustakawan oleh Kustanti, A.Ma.Pust., dan Bimbingan konseling dipegang oleh tiga orang yaitu Sunarti, S.Pd., Isya Bekti Utami, S.Psi., dan Wahyuningsih, S.Psi., dan Waka Kekhasan Anang P, S.Pd.

Di samping itu, kepala sekolah juga mengamanahkan koordinator kegiatan guru terkait pengembangan profesionalitas guru yang tidak tercakup dalam tugas pokok dan fungsi pengurus organisasi sekolah, seperti koordinator *tarbiyah*, *tausiyah*, tahsin Al-Qur'an, *one day one juz* tilawah Al- Qur'an dan *one day one* ayat tahfidzul Qur'an (Wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Menurut Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen pembagian tugas untuk pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen adalah sebagai berikut: Dalam rangka pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, diperlukan pembagian tugas yang terstruktur oleh Kepala Sekolah, agar tidak terjadi tumpang tindih tanggung jawab dan juga tidak terjadi ketiadaan penanggung jawab. Pembagian tugas tersebut telah dituangkan dalam bentuk struktur organisasi sekolah, sebagaimana yang telah terpampang pada papan informasi di SDIT Az-Zahra Sragen, yaitu: Nurhidayah, S.Si sebagai kepala sekolah, dengan dibantu oleh empat orang wakil kepala sekolah, kepala tata usaha, dua orang guru bimbingan konseling, seorang pustakawan dan satu orang petugas unit kesehatan siswa.

Kepala SDIT Az-Zahra juga membentuk penanggung jawab/koordinator dalam kegiatan pengembangan kompetensi guru yang belum tertangani oleh staf organisasi sekolah, yakni untuk pengembangan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional dikordinatori oleh Waka Kurikulum dan Waka Kesiswaan. Sedangkan pengembangan kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial ditangani langsung oleh Kepala Sekolah. Kepala SDIT Az-Zahra mengagendakan beberapa kegiatan yang masing-masing kegiatan dikordinatori oleh seorang guru. Seperti kegiatan *tarbiyah*, *tausiyah*, tahsinul Qur'an, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, dan *one day one* ayat *tahfidul Qur'an*, pertemuan guru dengan paguyuban wali murid,

pertemuan guru dengan komite sekolah dan pertemuan keluarga besar guru SDIT Az- Zahra Sragen (Wawancara dengan Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah tanggal 14 Mei 2022).

Pengorganisasian dalam rangka pengembangan profesionalitas guru yang disampaikan oleh salah seorang guru SDIT Az-Zahra Sragen yaitu Ilham Widiarto, S.Pd. yang bertugas sebagai guru kelas 6-C mengatakan bahwa Ibu Kepala Sekolah SDIT Az-Zahra melaksanakan pembagian tugas dalam rangka pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru. Pembagian tugas ini, bukan hanya dipikul satu atau dua orang saja, akan tetapi merupakan tanggung jawab seluruh guru SDIT Az-Zahra. Guru yang diberi amanah adalah guru yang berkompeten di bidangnya, tentunya tugas yang diamanahkan kepala sekolah kepada guru adalah sesuai dengan pandangan Ibu Kepala, tentunya dengan pertimbangan dan pemikiran yang matang untuk mengamanahkan tugas sesuai dengan kapasitasnya.

Tanggung jawab pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional guru, dikoordinatori oleh Waka Kurikulum dan Waka Kesiswaan, seperti pelaksanaan *workshop* KTSP, pelatihan IT, pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, *workshop*, pembagian piket guru dan penegasan keterlambatan. Untuk pengembangan kompetensi sosial dan kepribadian dikordinatori oleh Ibu Kepala Sekolah sendiri. Bentuk program kompetensi sosial dan kepribadian diantaranya adalah: kegiatan *tarbiyah* keislaman, *tausiyah* pekanan, *tilawah* Al-Qur'an dengan target satu juz sehari dengan istilah *one day one juz*, menghafalkan Al-Qur'an minimal sehari satu ayat atau *one day one ayat*, dan *tahsin* Al-Qur'an (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C).

Pengorganisasian pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen telah dilaksanakan oleh kepala sekolah dengan cara

menyusun struktur organisasi sekolah dan memberikan tanggung jawab untuk pengembangan kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional dan sosial guru. Kepala SDIT Az-Zahra Sragen juga membentuk koordinator untuk kegiatan *tarbiyah*, *one day one juz* membaca Al-Qur'an, *tausiyah*, *tahsin* Al-Qur'an, dan *one day one ayat* untuk menghafal Al-Qur'an, pertemuan guru dengan paguyuban wali murid, pertemuan guru dengan komite sekolah, dan pertemuan keluarga guru besar SDIT Az-Zahra Sragen sebagai bentuk pengorganisasian pengembangan profesionalitas guru (Observasi bulan April dan Mei 2022).

### c. Penggerakkan Pengembangan Profesionalitas Guru

Untuk mengetahui penggerakkan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra, peneliti mengajukan pertanyaan kepada informan yakni bagaimana penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah di SDIT Az-Zahra Sragen?

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen sebagai informan penelitian ini memberikan penjelasan, yakni sesuai dengan program yang guru agendakan, maka penggerakkan pengembangan profesionalitas guru ada yang bersifat rutin, dan ada yang bersifat terjadwal. Untuk waktu pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan secara rutin ada yang harian, pekanan, bulanan maupun tahunan dengan perincian sebagai berikut:

Pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan setiap hari dengan materi yang berhubungan tentang:

- 1) Kedisiplinan, mencakup disiplin kehadiran, parkir, mengawali dan mengakhiri pembelajaran sesuai RPP, disiplin melaksanakan tugas pokok dan fungsi guru, berpakaian sesuai seragam dan mengingatkan absensi sidik jari,
- 2) Keagamaan, mencakup tilawah Al-Qur'an */one day one juz*, *tahfidzul Qur'an/one day one ayat* yang dimulai Surat An-Naba.

3) Budaya sekolah 5 S, senyum sapa salam sopan dan santun baik untuk guru maupun mengingatkan untuk siswa, agar semua warga sekolah, ketika wali murid maupun tamu yang berkunjung ke sekolah merasa nyaman saat di lingkungan SDIT Az-Zahra Sragen. Untuk pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan pekanan materinya mencakup :

- 1) Keagamaan, terdiri dari *tarbiyah* atau bimbingan pendidikan islam yang bertujuan untuk menambah wawasan keagamaan dan *tausiyah* diharapkan mampu membimbing guru untuk menjadi figur teladan, tahsinul Qur'an dan menyetorkan hafalan yang telah dihafalkan selama sepekan.
- 2) Pengembangan kompetensi dan profesionalitas guru dengan dilaksanakan rapat KKG rutin setiap hari Sabtu.

Sedangkan untuk penggerakkan pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan sebulan sekali adalah :

- 1) Rapat rutin kepala sekolah dengan Waka, untuk mengkoordinasikan kegiatan yang berjalan selama sebulan di sekolah, evaluasi tugas-tugas, dan rencana program sebagai tindak lanjut.
- 2) Silaturahmi keluarga besar guru SDIT Az-Zahra yang dilaksanakan setiap bulannya saat ada guru yang sakit, mendapat momongan, menikah, dll. Meskipun saat ini untuk kegiatan arisan ditunda karena pandemi, namun kegiatan-kegiatan ini dilaksanakan dengan harapan meningkatkan ukhuwah guru-guru SDIT Az-Zahra Sragen, sekaligus melatih guru aktif berkomunikasi dan sambung rasa.

Selanjutnya untuk kegiatan pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan setahun sekali antara lain :

- 1) Pembekalan guru dan karyawan yang dilaksanakan setiap awal tahun pelajaran, terkait visi misi sekolah dan ke JSIT-an yang diharapkan guru mampu membuat administrasi pembelajaran

sesuai dengan kurikulum yang berlaku baik kurikulum dari dinas maupun dari JSIT.

- 2) *Workshop* KTSP dan kurikulum merdeka, dilaksanakan agar wawasan kependidikan untuk guru semakin baik dan luas. Untuk kegiatan ini dilaksanakan saat liburan kenaikan kelas.
- 3) Sertifikasi Al-Qur'an untuk guru dengan harapan mampu memperbaiki bacaan Al-Qur'an bagi setiap guru dan karyawan serta meningkatkan kualitas hafalan Al-Qur'an.
- 4) Penetapan guru yang berprestasi dalam setiap tahunnya, dalam rangka untuk memotivasi guru agar memotivasi berlomba-lomba dalam kebaikan/*fastabiqul khairat*.

Kemudian untuk penggerakkan pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan secara terjadwal adalah:

- 1) Pemantauan kinerja guru, supervisi, evaluasi, laporan, motivasi dan tindak lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan agar menjangkau komunikasi antara guru dengan kepala sekolah secara terjadwal agar guru tetap pada jalur yang telah disepakati dan agar semua guru tersupervisi dan *ter-follow up-i*.
- 2) Pendelegasian guru, staf dan karyawan untuk meningkatkan skill dan profesionalitas guru.
- 3) Mengadakan rapat kepala sekolah dengan komite dan ketua paguyuban wali murid, agar tercipta koordinasi dan hubungan yang baik antara guru, sekolah, komite, dan wali murid serta sebagai lahan masukan pendapat untuk sekolah.
- 4) *IHT*, (*in house training*) dalam rangka pengembangan kompetensi guru.

Sedangkan untuk metode yang dipakai bermacam-macam, diantaranya: metode ceramah, penugasan menjadi peserta pelatihan, supervisi, penugasan koordinator kegiatan, penugasan memimpin kegiatan dan yang lebih penting adalah pemberian contoh teladan yang



baik untuk guru (Wawancara Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dalam pandangan Yayasan Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen adalah manajemen kepemimpinan yang diterapkan kepala sekolah cukup bagus, terbukti dengan banyak prestasi yang diraih SDIT Az-Zahra, baik prestasi akademik maupun non akademik. Belum lagi dengan hasil lomba-lomba yang banyak yang diraihnya. Ditambah lagi bisa mempertahankan nilai akreditasi sekolah, bahkan ada kenaikan nilai pada tahun 2017 dibandingkan pada tahun 2012.

Pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra sudah bisa dinilai dengan hasil yang optimal, hal ini membuktikan bahwa peran aktif kepala sekolah dalam menggerakkan guru dan dicapainya banyak prestasi. Terlebih lagi, SDIT Az-Zahra semakin mendapat kepercayaan masyarakat untuk mendaftarkan putra-putrinya yang dari tahun ke tahun jumlah peserta didik mengalami pengembangan (Wawancara dengan Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Menurut Wakil Kepala Bidang Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen, penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen adalah sebagai berikut: Pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, ada yang bersifat harian, pekanan, bulanan, dan setahun sekali. Metode yang dipergunakan dan penggerakkan pengembangan profesionalitas guru secara umum yakni dengan metode ceramah. Ditambah lagi dengan penugasan yang bersifat pelatihan. Dan yang lebih spesifik dari Kepala Sekolah Sekolah adalah dengan pemberian teladan. Kepala Sekolah selalu berusaha, apa yang diucapkan bisa untuk melaksanakannya. Hal ini yang membuat segan terhadap kepemimpinan Kepala Sekolah Sekolah.

Pengembangan profesionalitas yang diterapkan Kepala Sekolah juga sangat baik, menghargai kerja para guru, sangat santun, tidak menimbulkan konflik di sekolah, sehingga suasana di sekolah sangat kondusif. Guru pun selalu dipacu untuk senantiasa meningkatkan kemampuannya, baik kemampuan pedagogik, kemampuan sosial, kemampuan kepribadian maupun kemampuan profesionalitas. Guru bisa meningkatkan kemampuan dan pengalamannya dalam bidang pengelolaan pembelajaran diantaranya karena bimbingan Kepala Sekolah Sekolah. Kepala Sekolah Sekolah sangat santun dan sabar dalam Pengembangan profesionalitas guru. Jika guru melakukan kesalahan, guru dipanggil kemudian diberi nasehat dengan santun, sehingga membuat guru sadar dan tetap rendah hati (Wawancara dengan Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

Untuk data yang diperoleh melalui salah seorang guru SDIT Az-Zahra Sragen, Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C berpendapat tentang pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah sebagai berikut: Pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra sudah berjalan lancar. Semua kegiatan yang diagendakan seperti rakor rutin, *tausiyah* dan *tarbiyah* yang dilaksanakan setiap hari Sabtu. Absensi yang sudah menggunakan absensi elektrik secara keseluruhan kedisiplinan guru sudah baik. Supervisi dari Kepala Sekolah juga rutin dilaksanakan setiap tengah semester dan kegiatan-kegiatan lain juga berjalan lancar.

Metode pengembangan profesionalitas guru yang sering digunakan adalah metode ceramah yang dilaksanakan setiap Sabtu. Kemudian didukung juga dengan beberapa kegiatan yang diadakan oleh Kepala Sekolah seperti *tarbiyah*, *tausiyah*, pertemuan guru dengan wali murid, pertemuan guru dengan komite, mengadakan *workshop* dan pelatihan..

Pengerakan pengembangan profesionalitas guru yang diterapkan Kepala Sekolah sangat menyejukkan, sehingga guru dalam melaksanakan tugas pun merasa nyaman, tidak merasa tertekan. Jika

guru melakukan kesalahan, guru dipanggil kemudian dinasehati ini justru membuat guru merasa segan dan hormat, bukan karena takut, sehingga pelanggaran-pelanggaran yang terjadi menjadi sedikit.

Dengan penggerakan pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan Kepala Sekolah, guru memiliki nilai lebih dibandingkan sebelum mengikuti pengembangan profesionalitas, Kepala Sekolah tidak mengandalkan kekuasaannya saja untuk penggerakan pengembangan profesionalitas guru, namun dengan menghargai dan berusaha memahami permasalahan para guru, maka pengembangan profesionalitas Kepala Sekolah menjadi masuk kedalam jiwa para guru (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C SDIT Az-Zahra Sragen).

Penggerakan pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah di SDIT Az-Zahra Sragen telah berjalan sesuai dengan agenda yang telah direncanakan. Dari waktu penggerakan pengembangan profesionalitas guru, dilaksanakan dengan berbagai interval, diantaranya ada yang bersifat harian, pekanan, bulanan, maupun tahunan. Materi dan metode untuk pengembangan profesionalitas guru mampu memotivasi dan menyemangati para guru untuk mengapai prestasi yang terbaik dan melaksanakan tugas dengan tanggung jawab (Observasi April dan Mei 2022).

### **1) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi Pedagogik Guru**

Dari hasil pertanyaan kepada Kepala Sekolah yakni tentang bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru di SDIT Az-Zahra Sragen dilaksanakan, didapatkan informasi yang berisi bahwa pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru di SDIT Az-Zahra Sragen dilaksanakan dengan menggunakan metode ceramah saat apel hari Sabtu yang bersamaan dengan kegiatan rapat koordinasi, dikarenakan pada hari Sabtu peserta didik libur, sehingga digunakan untuk kegiatan guru.

Untuk kegiatan pengembangan yang lain adalah dengan mengadakan *workshop* KTSP, pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran seperti Prota, Prosem, silabus, RPP dan administrasi pembelajaran yang lain, serta melaksanakan kegiatan KKG, pelatihan guru untuk melaksanakan pembelajaran berbasis IT setiap hari libur kenaikan kelas dan panduan pengolahan nilai dengan aplikasi olah nilai (Wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen berpendapat bahwa pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi pedagogik guru di SDIT Az-Zahra Sragen adalah dengan memompa semangat (*ghirah*) para guru untuk mencapai tujuan sekolah dengan banyak kreatifitas yang diciptakan oleh kepala sekolah agar pengembangan kompetensi pedagogik guru adalah kegiatan *workshop* KTSP, *workshop* pembelajaran berbasis IT, KKG dan pengawasan pembuatan administrasi pembelajaran (Wawancara Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Menurut Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen pelaksanaan pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru adalah dengan pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, pelatihan IT, *workshop* panduan penilaian, *workshop* KTSP dan mengikuti kegiatan KKG. (Wawancara Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 24 April 2022).

Menurut Ilham Widiarto, S. Pd. guru kelas 6-C bahwa pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi pedagogik adalah dengan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari Sabtu, saat siswa belajar di rumah dan guru masuk untuk berbagai kegiatan pengembangan kompetensi guru. Kegiatanlain yang berkaitan dengan pengembangan pedagogik yaitu mengadakan *workshop* KTSP, *workshop* panduan penilaian,

pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, kegiatan KKG, dan pelatihan pembelajaran berbasis *IT* (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S. Pd. guru kelas 6-C SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 29 April 2022).

Pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi pedagogik di SDIT Az-Zahra Sragen adalah dilaksanakan secara rutin sepekan sekali yakni setiap hari Sabtu hari saat siswa libur. Kepala sekolah melaksanakan kegiatan pengembangan profesionalitas rutin dan evaluasi, diantara kegiatan tersebut adalah ditekankan tentang pemahaman wawasan kependidikan, pemahaman dalam pembelajaran dan pengembangan berbagai potensi yang dimiliki peserta didik (Observasi April dan Mei 2022).

Pengembangan profesionalitas pedagogik juga dilaksanakan secara personal guru, karena setiap guru diharuskan mampu menyusun administrasi pembelajaran seperti program tahunan, program semester, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang diinternalisasi nilai-nilai Islam setiap awal tahun pelajaran. Setiap guru menyusun administrasi pembelajaran tersebut dengan harapan agar tercipta kegiatan pembelajaran yang efektif. Di samping itu Kepala Sekolah juga mengadakan *workshop* KTSP untuk menambah wawasan kependidikan dan tersusunnya KTSP setiap awal tahun dan tetap disempurnakan saat ada kekurangan ketika kegiatan KKG (Kelompok Kerja Guru) (Observasi April dan Mei 2022).

Pengadaan LCD proyektor setiap kelas 4,5 dan 6 juga dalam rangka pemanfaatan teknologi di setiap pembelajaran, guru juga dibekali dengan pelatihan pembelajaran berbasis *IT* setiap liburan kenaikan kelas dan untuk mempermudah pengolahan nilai, SDIT Az-Zahra mengadakan aplikasi olah nilai untuk mempermudah guru untuk pengolahan nilai, baik nilai PTS maupun nilai PAS dan juga

mengadakan *workshop* dan panduan penilaian untuk standarisasi penilain guru (Observasi April dan Mei 2022).

## **2) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi Kepribadian Guru**

Untuk mendapatkan data informasi tentang pengembangan profesionalitas dalam pengembangan kompetensi kepribadian guru di SDIT Az-Zahra Sragen peneliti mengajukan dengan pertanyaan Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru di SDIT Az-Zahra Sragen. Kepala SDIT Az-Zahra Sragen memberikan penjelasan tentang pelaksanaan pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru yakni dengan memprioritaskan penanaman nilai-nilai agama Islam dalam bertindak dalam kehidupan sehari-hari, terlebih dalam upaya pengembangan mutu sekolah. Hal ini dikarenakan dengan nilai-nilai agama Islam, guru akan lebih memiliki tanggung jawab yang diamanahkan, keikhlasan dalam bertugas, mempunyai dedikasi dan loyalitas dan menumbuhkan etos kerja tinggi serta mampu memunasabab diri yang kuat.

Karena keyakinan bahwa Allah Maha Melihat, membuat guru mampu melaksanakan tugas yang dibebankan dengan usaha yang maksimal tanpa tergantung dengan pengawasan dari kepala sekolah, karena baik diawasi maupun tidak, kinerja guru akan berusaha maksimal sebab *amanah* yang harus dipertanggungjawabkan dihadapan Allah SWT. Dengan demikian penyadaran kembali kepada ajaran Islam adalah hal yang sangat penting.

Pemberian suri tauladan (*uswatun khasanah*) kepada guru juga tidak boleh ditinggalkan, karena banyak bicara tanpa *uswatun khasanah* justru akan diacuhkan para guru. Dengan *uswatun khasanah* dari kepala, guru akan merasa ada yang dijadikan sandaran dan pedoman, sehingga melakukan sesuatu sebagaimana

yang dicontohkan oleh pemimpinnya. Beberapa teladan yang dilakukan oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen adalah seperti datang lebih awal kemudian membantu petugas piket menyambut kedatangan siswa, berpakaian rapi dan berseragam sesuai jadwal, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul Qur'an*, shalat dhuha, shalat dhuhur berjamaah, memberi *tausiyah* dan *tarbiyah*, dan menyusun administrasi pembelajaran seperti silabus, RPP dan administrasi pembelajaran yang lain, karena semua yang telah diprogramkan oleh Kepala Sekolah (Wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Kemudian Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen memberikan penjelasannya, yakni agar guru bisa menjadi teladan kepada peserta didik, kegiatan *tarbiyah* untuk guru ditujukan untuk pengembangan pemahaman terhadap nilai-nilai ajaran Islam, penegakan kedisiplinan masuk dan pulang kerja dengan absensi pingerprint, disiplin seragam dan yang lebih utama kepala sekolah bisa menjadi teladan yang baik sebagai lahan pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru (Wawancara Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen menambahkan informasi bahwa pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi kepribadian adalah dengan menggunakan metode ceramah, yakni melalui kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah* pekanan, pengembangan kedisiplinan dalam *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul Qur'an* yang dimulai Surat *An-Naba'* dan tahsin Al-Qur'an untuk perbaikan baca Al-Qur'an. Ditambah lagi dengan penanaman nilai-nilai agama Islam kepada guru dengan tujuan menyadarkan guru bahwa tugas yang diamanahkan akan diminta pertanggungjawabannya bukan hanya Kepala Sekolah, tetapi juga kepada Allah SWT (Wawancara Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 24 April 2022).

Guru kelas 6C SDIT Az-Zahra, Ilham Widiarto, S.Pd., menambahkan tentang pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi kepribadian guru adalah dengan ceramah keislaman melalui kegiatan *tausiyah* dan *tarbiyah* pekanan, membaca Al-Qur'an sehari satu juz, menambah hafalan Al-Qur'an *one day one ayat*, *tahsinul Qur'an*, pengembangan kedisiplinan hadir dan kepulangan dan disiplin berseragam (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C tanggal 29 April 2022).

Pengembangan profesionalitas guru dalam pengembangan kompetensi kepribadian di SDIT Az-Zahra Sragen dengan mengingatkan pentingnya kembali melaksanakan ajaran Islam, aktifitas yang dilakukan merupakan ibadah kepada Allah, merasa diawasi dan seluruh amanah akan dipertanggungjawabkan kepada Allah SWT yang Maha Melihat. Maka dengan demikian guru akan memiliki ghirah untuk melaksanakan tugas dengan maksimal, sehingga akan berusaha mengembangkan diri dalam mengatasi masalah yang dihadapi. Diantara bentuk pengembangan profesionalitas dalam meningkatkan kompetensi kepribadian guru adalah *tarbiyah* dan *tausiyah* pekanan, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul qur'an*, *tahsinul Qur'an* dan *ukhuwah* dalam bentuk silaturahmi keluarga besar guru SDIT Az-Zahra (Observasi April dan Mei 2022).

Pengembangan profesionalitas guru dalam pengembangan kompetensi kepribadian di SDIT Az-Zahra Sragen dengan member contoh teladan (*uswatun khasanah*). yang dilaksanakan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen adalah datang ke sekolah lebih awal kemudian membantu mendampingi guru yang bertugas piket menyambut kedatangan siswa, berpakaian rapi dan seragam sesuai jadwal, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul qur'an*, *tahsinul Qur'an*, shalat dhuha, shalat berjamaah saat di sekolah,



memberi *tausiyah* dan *tarbiyah* kepada guru, dan mengontrol pembelajaran di sekolah serta pelaksanaan penyusunan silabus, RPP dan administrasi pembelajaran lainnya (Observasi April dan Mei 2022).

### **3) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi Sosial Guru**

Kompetensi sosial untuk guru SDIT Az-Zahra Sragen dilakukan dengan pengembangan profesionalitas melalui berbagai macam program dan kegiatan sebagaimana informasi yang dijelaskan oleh Kepala Sekolah dari pertanyaan bagaimana cara pengembangan profesionalitas sosial guru di SDIT Az-Zahra Sragen? Pertama, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen mengungkapkan bahwa upaya pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru dalam meningkatkan kompetensi sosialnya adalah dengan membudayakan program 5S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun) untuk setiap guru, baik bertemu dengan guru, karyawan, wali murid, maupun tamu. Dengan demikian diharapkan *ukhuwah* warga SDIT Az-Zahra akan akrab dan ada rasa kekeluargaan, sehingga nyaman berada di SDIT Az-Zahra Sragen.

Kemudian dalam pengembangan komunikasi individu setiap guru, dijadwal secara bergantian semua guru untuk mengisi *tausiyah* dan *tarbiyah* setiap hari Sabtu di waktu apel pagi. Sedangkan untuk wali kelas ditugasi memimpin rapat pertemuan paguyuban wali murid yang diadakan sebulan sekali dan siap menerima konsultasi wali murid terutama dalam hal perkembangan pembelajaran siswa. Guru juga diarahkan untuk memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang berkembang saat ini dalam rangka menunjang program-program sekolah seperti, memanfaatkan *WA group* yang berfungsi sebagai alat komunikasi dan informasi antara guru dengan sekolah maupun guru dengan wali murid. Di samping itu, berfungsi

juga untuk mengingatkan program wajarji (jam wajib belajar dan mengaji) kepada seluruh siswa melalui orang tua (Wawancara dengan Kepala SDIT Az- Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Pengurus Yayasan, Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen Ngadino, S.Pd. SD., menguraikan kegiatan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dalam pengembangan kompetensi sosial guru adalah dengan program 5S yaitu senyum, sapa, salam, sopan, santun. Dengan program ini, diharapkan guru mampu berinteraksi baik dengan peserta didik, sesama guru, wali murid, tamu, dan masyarakat sekitar. Di samping itu, kepala sekolah juga membuat sarana untuk melatih guru dengan pertemuan wali murid, pertemuan guru dan karyawan SDIT Az-Zahra Sragen, pertemuan keluarga besar guru SDIT Az-Zahra Sragen untuk lebih akrab dan saling mengenal lebih dekat (Wawancara dengan Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Sementara itu, menurut Waka Kurikulum perihal pengembangan profesionalitas kompetensi sosial guru adalah dengan latihan memimpin di acara-acara yang ada di sekolah seperti pertemuan guru dengan wali murid yang terbentuk dalam paguyuban wali yang dalam pertemuan itu para guru diberi tanggung jawab agar berperan aktif dalam kegiatan tersebut, penugasan kegiatan lintas sektoral seperti mengikuti kegiatan PGRI, pembiasaan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, santun) seperti menyambut kedatangan peserta didik dengan ramah, menyalaminya, serta sedikit memberi pesan dan menanyakan kabar, juga saat guru bertemu atau berpapasan dengan orang tua wali murid yang mengantar putranya, guru dibimbing untuk menyapa (Wawancara dengan Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

Menurut Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C, kegiatan pengembangan profesionalitas kompetensi sosial dilaksanakan dengan latihan berkomunikasi melalui kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah*,

pertemuan wali murid, menyambut tamu, guru diberi tugas secara bergiliran untuk memimpin atau mengisi saat pertemuan keluarga besar guru SDIT Az-Zahra Sragen. Guru juga diarahkan untuk memanfaatkan teknologi yang berkembang saat ini untuk keperluan sekolah seperti mengingatkan siswa untuk program wajarji (wajib belajar dan mengaji) (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C tanggal 29 April 2022).

Dalam mengembangkan kompetensi sosial guru, Kepala Sekolah SDIT Az-Zahra melaksanakan program membudayakan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun), yakni setiap guru yang bertemu baik antar guru, karyawan, murid dan wali murid maupun tamu untuk bisa bersikap ramah, tersenyum, bersikap sopan santun dan mengucapkan salam agar *ukhuwah* warga SDIT Az-Zahra terasa akrab, terjalin rasa kekeluargaan, sehingga warga sekolah merasa nyaman berada di SDIT Az-Zahra Sragen (Observasi April dan Mei 2022).

Untuk Pengembangan komunikasi individu, guru dijadwal secara bergantian untuk mengisi *tausiyah* dan mengikuti *tarbiyah* setiap sepekan sekali, wali kelas diberi tugas untuk memimpin rapat pertemuan wali murid sebulan sekali dan siap menerima konsultasi para wali murid utamanya perihal perkembangan siswa. guru juga diarahkan untuk memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang berkembang saat ini yang dapat menunjang program- program sekolah diantaranya *WA Grop* sebagai sarana komunikasi dan informasi sekolah, guru dan wali kelas dengan wali murid. Di samping itu berfungsi juga sebagai sarana *Wa tausiyah* dalam mengingatkan program wajarji (jam wajib belajar dan mengaji) kepada siswa (Observasi April dan Mei 2022).

#### **4) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas dalam Pengembangan Kompetensi Profesional Guru**

Pelaksanaan pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru di SDIT Az- Zahra Sragen peneliti memperoleh data dari Kepala Sekolah dengan mengajukan pertanyaan bagaimana cara pengembangan profesionalitas untuk pengembangan kompetensi profesional guru di SDIT Az-Zahra Sragen. Informasi yang peneliti dapat adalah Kepala SDIT Az-Zahra Sragen berupaya meningkatkan profesionalitas guru dengan berbagai cara, di antaranya dengan mengirimkan guru untuk mengikuti Pendidikan Latihan Profesi Guru (PLPG). saat ini ada 17 orang guru yang lulus sertifikasi.

Untuk menunjang kemampuan profesional guru, Kepala Sekolah berupaya dengan cara mengadakan kegiatan KKG (Kelompok Kerja Guru). Dalam kegiatan tersebut guru akan saling bertukar pikiran untuk mengatasi kendala dalam pembelajaran, memberi dan menerima masukan, berbagi pengalaman dan informasi dalam pelajaran dan merapatkan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan ke depan.

Untuk pengembangan kemampuan guru dalam memanfaatkan teknologi informasi, Kepala Sekolah mengadakan pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dilaksanakan saat liburan kenaikan kelas. Dengan pelatihan ini, guru diharapkan mampu menambah variasi teknik pembelajaran, sehingga lebih menarik dan menyenangkan. Kepala Sekolah juga melengkapi ruang kelas 4 sd. 6 dengan LCD proyektor, untuk kelas 1-3 masih dalam tahap perencanaan, namun apabila guru kelas 1 sd. 3 memerlukan LCD proyektor Portable, maka ada yang di kantor ruang IT (Wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Jawaban Ngadino, S.Pd. SD., selaku Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tentang pelaksanaan pengembangan

profesionalitas guru dalam pengembangan kompetensi professional adalah dengan mengikutsertakan guru dalam kegiatan PLPG. Kemudian untuk kegiatan yang lain dalam pengembangan kompetensi profesional di SDIT Az-Zahra, adalah diadakan beberapa pelatihan dan *workshop*, baik dalam penguasaan materi, metode maupun penggunaan media belajar serta pembelajaran berbasis IT (Wawancara dengan Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Pendapat lain tentang pengembangan profesionalitas pengembangan kompetensi profesional guru dikuatkan oleh Waka Kurikulum Monalisa Althaf, S.Pd., SDIT Az-Zahra Sragen yakni, kompetensi profesional dibangun melalui PLPG bagi guru yang sudah memenuhi syarat, ditambah lagi kegiatan KKG dilaksanakan sepekan sekali, pelatihan IT saat liburan sekolah. Di sekolah juga sudah disediakan jaringan internet dengan harapan guru mampu menambah pengetahuan secara mandiri terkait metode dan kependidikan dengan mengakses informasi pembelajaran melalui internet (Wawancara dengan Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

Sedangkan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6C di SDIT Az-Zahra menjelaskan bahwa pelaksanaan pengembangan profesionalitas profesional guru yakni melalui pengiriman peserta PLPG, melaksanakan kegiatan KKG, mengikuti *workshop* pelatihan IT yang diadakan oleh sekolah (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., tanggal 29 April 2022).

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen mengembangkan profesionalitas guru dengan berbagai cara, diantara usah-usaha tersebut adalah dengan mengirimkan guru untuk mengikuti Pendidikan Latihan Profesi Guru (PLPG) atau PPG, juga dalam rangka penguasaan dan pendalaman guru terhadap materi pelajaran agar sesuai dengan standar isi mata pelajaran, sebagai sarana pelatihan dan saling

bertukar pikiran, berbagi pengalaman dan informasi dan saling memberi masukan. Kepala sekolah membentuk Kelompok Kerja Guru (KKG) yang berjalan rutin sepekan sekali. Sedangkan untuk pengembangan kemampuan guru terhadap pemanfaatan teknologi informasi (Observasi April dan Mei 2022).

**d. *Controlling* Pengembangan Profesionalitas Guru**

Selanjutnya untuk mendapatkan data tentang *controlling* kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, yakni dengan mengajukan pertanyaan kepada kepala sekolah, yakni bagaimana cara *Controlling* pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dilaksanakan?.

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen memberikan informasi tentang cara *Controlling* pengembangan profesionalitas guru oleh di SDIT Az-Zahra Sragen yakni dengan mengadakan supervisi, baik dari supervisi proses pembelajaran maupun supervisi kegiatan-kegiatan yang lainnya. *Controlling*, supervisi, evaluasi, dan tindak lanjut dilakukan agar komunikasi antara guru dengan kepala sekolah terlaksana secara terjadwal, sehingga semua guru tersupervisi dan ter-follow up-i. Kegiatan rapat rutin baik pekanan maupun bulanan, juga dimanfaatkan untuk mengadakan evaluasi terhadap masalah-masalah yang muncul pada pekan dan bulan tersebut, sehingga permasalahan yang muncul bisa segera diatasi dan tidak sampai menumpuk dan berlarut-larut. Di samping itu, Kepala Sekolah juga selalu memonitor guru melalui para waka atau penanggung jawab kegiatan dan setiap akhir tahun Kepala Sekolah mengadakan kegiatan EDS (Evaluasi Diri Sekolah) sekaligus rapat kerja tahunan yang diikuti semua guru dan karyawan yang bertujuan untuk mengadakan evaluasi dan penyusunan program kerja tahunan (Wawancara Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Sedangkan proses *Controlling* pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah di SDIT Az-Zahra Sragen dalam pandangan Ketua Bidang Pendidikan YLBM adalah Kepala SDIT Az-Zahra adalah: Supervisi yang dilakukan kepala sekolah pada saat proses pembelajaran, dilakukan dengan cara masuk ke kelas-kelas, yang bertujuan untuk mengetahui secara langsung kompetensi profesionalitas dan pedagogik guru. Selain itu supervisi dalam kegiatan seperti kegiatan kegiatan *one day one juz, one day one ayat, tausiyah, tarbiyah* dan pertemuan-pertemuan dengan wali murid, komite sekolah, paguyuban, dalam rangka yakni mengembangkan kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial guru. Dari supervisi tersebut, kepala sekolah diharapkan bisa mencatat segala kekurangan dan kelebihan guru untuk menjadi bahan evaluasi, baik evaluasi personal langsung kepada guru, maupun evaluasi bersama yang dilakukan setiap pekan pada hari Sabtu, bulanan, dan akhir tahun pelajaran (Wawancara Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Wakil Kepala Bidang Kurikulum SDIT Az-Zahra memberikan keterangannya tentang *Controlling* kegiatan pengembangan profesionalitas guru yang dilakukan oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen sebagai berikut: Kepala Sekolah ketika akan ada kegiatan, atau kegiatan yang tengah berjalan, selalu di adakan rapat kordinasi, hal ini bertujuan untuk memberikan waktu kepada guru untuk menyampaikan hambatan-hambatan atau permasalahan-permasalahan yang muncul selama kegiatan berjalan, maupn kegiatan yang akan diadakan. Dari hasilpenyampaian permasalahan, kemudian dicarikan solusi dengan meminta pendapat dari wakil kepala sekolah, wali kelas, atau ketua koordinator kegiatan.

Di samping itu, Kepala Sekolah juga sering mengadakan supervisi ke kelas-kelas untuk melihat proses pembelajaran, yang kemudian hasil dari supervisi dimanfaatkan oleh Kepala Sekolah untuk

mengadakan evaluasi. Di samping sering minta informasi dari waka kurikulum yang berkaitan langsung dengan proses pembelajaran. kemudian kegiatan selain proses pembelajaran, Kepala Sekolah mengadakan sidak untuk melihat jalannya kegiatan, bahkan Kepala Sekolah mengikuti kegiatan-kegiatan yang berlangsung.

*Controlling* kegiatan pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan melalui monitoring kepala sekolah dan koordinator penanggung jawab dari masing-masing kegiatan, baik bersifat rutin maupun insidental. Dengan harapan Kepala Sekolah bisa mengetahui secara langsung permasalahan dan bisa diberikan solusi (Wawancara Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C di SDIT Az-Zahra Sragen memberikan informasinya terkait kontrol dan evaluasi yang oleh Kepala Sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru adalah bahwa Kepala Sekolah adalah orang *low profile*, yang sering berkomunikasi dengan guru dimanapun bertemu, yang kadang dalam kesempatan-kesempatan. Kepala Sekolah memancing pembicaraan ke arah proses kegiatan yang diamanahkan kepada guru. Terkadang Kepala Sekolah secara nonformal juga menggali informasi dari para koordinator yang diberi tugas untuk kegiatan tertentu, sehingga tahu persis sejauhmana kegiatan itu dilaksanakan serta mengetahui kendala yang dihadapinya.

Dalam proses pembelajaran, Kepala Sekolah kadang melakukan supervise secara kondisional, di samping juga melaksanakan supervisi yang sudah dijadwalkan. Begitu juga terhadap kegiatan seperti *tarbiyah*, *tausiyah*, bahkan *one day one juz*, dan *one day one ayat*, Kepala Sekolah bukan sekedar mengawasi saja, tetapi ikut aktif di dalam kegiatan tersebut (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C SDIT Az-Zahra tanggal 29 April 2022).



*Controlling* yang dilakukan oleh Kepala SDIT Az-Zahra terhadap seluruh kegiatan yang diagendakan baik akademik maupun non akademik yang bertujuan untuk pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan dengan kegiatan supervisi baik supervisi yang terjadwal maupun bersifat kondisional dan menggali informasi baik dari koordinator kegiatan maupun melalui guru (Observasi April dan Mei 2022).

**e. Kendala yang Dihadapi dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen**

Dalam menggali data tentang kendala yang dihadapi dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra, peneliti mengajukan pertanyaan kepada Kepala Sekolah yakni apa saja kendala yang dihadapi dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen memberikan penjelasan bahwa tentu dalam meraih setiap harapan pasti akan ada kendala dan rintangan yang menghadang langkah dan upaya-upaya dalam meraih cita-cita, namun bukan berarti harus mundur ke belakang mencari aman, namun hal tersebut harus membuat semakin bersemangat dalam berusaha menggapai cita-cita, demikian pula dalam pengembangan profesionalitas guru banyak kendala, namun ada tiga kendala dan tantangan yang menjadi perhatian besar Kepala Sekolah, yaitu: pertama, usia guru yang rata-rata diatas 35 ke atas, berbeda saat masih muda dengan sehingga motivasi untuk berkembang kurang, apalagi dengan banyaknya program Kemendikbud yang harus di ikuti. Kedua, kurangnya komunikasi antar guru, dengan wali murid, komite sekolah dan sehingga sering terjadinya *miskomunikasi*, sehingga banyak sekali permasalahan yang sebenarnya kecil kemudian karena kurangnya komunikasi permasalahan menjadi lebih rumit. Ketiga, banyaknya guru wanita di sekolah dibandingkan guru pria, apalagi kebanyakan

guru wanita masih dalam usia produktif, sehingga secara tidak langsung seperti secara bergantian minta cuti melahirkan, ditambah lagi dengan Cuti guru-guru yang mengikuti program PLPG. Hal ini jelas menjadi kendala dalam proses pembelajaran di sekolah dan juga menghambat pencapaian tujuan sekolah apabila tidak ditemukan solusi yang tepat (Wawancara Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Menurut Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen beberapa kendala yang dihadapi dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, adalah cuti guru yang menjadi peserta PLPG, ini menjadi kendala dikarenakan guru yang mengikuti program ini minimal cuti selama 3 bulan, sehingga apabila dalam 3 bulan ada 3 guru yang mengambil cuti dan yang cuti adalah wali kelas yang mengampu banyak mata pelajaran akan mengganggu proses pembelajaran dan kegiatan di sekolah. Kendala yang lain adalah pada pengembangan kompetensi sosial, kurangnya komunikasi guru dan berinteraksi dengan walimurid, sehingga komunikasi mereka masih terasa kurang *luwes*. Sedangkan untuk kompetensi kepribadian, rata-rata guru yang di SDIT Az-Zahra Sragen bukan dari sekolah agama, namun dari sekolah umum, sehingga ilmu keagamaan masih perlu penambahan. Melalui penanaman nilai-nilai Islami diharapkan tumbuh kepribadian yang Islami dari para guru, baik dari segi kedisiplinan, etos kerja, tanggung jawab dan loyalitas (Wawancara Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Waka Kurikulum SDIT Az- Zahra Sragen menambahkan pendapatnya tentang kendala yang dialami SDIT Az-Zahra Sragen dalam mengembangkan profesionalitas guru yakni, SDIT Az-Zahra Sragen adalah sekolah umum, namun bernuansa Islami, ada Banyak kegiatan keagamaan yang dilaksanakan di sekolah ini. Namun banyak guru yang *background* lulusannya dari sekolah umum, maka kepala sekolah harus ekstra dalam mengembangkan guru untuk menambah

wawasan para guru agar bisa membimbing peserta didik sesuai program sekolah.

Kendala yang lainnya adalah adanya beberapa guru yang kurang respek terhadap program-program yang telah direncanakan sekolah, kurang peduli dengan upaya pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan kepala sekolah. Di sekolah juga banyak guru wanita, yang masih dalam usia produktif, sehingga sering ada kelas yang tidak diampu langsung karena gurunya cuti, maka ini akan menjadi kendala dalam pencapaian tujuan sekolah, jika tidak diberi solusi yang tepat (Wawancara dengan Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

Kemudian guru kelas 6C SDIT Az-Zahra Sragen, Ilham Widiarto, S.Pd., memberikan tanggapannya terkait kendala dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra yakni, banyaknya kegiatan luar sekolah yang diikuti SDIT Az-Zahra, seperti mengikuti berbagai lomba, dari persiapan sampai dengan pelaksanaan mengikuti lomba banyak menyita waktu, sehingga hal ini menjadikan guru yang bertugas sering meninggalkan kelas. Kebanyakan guru di SDIT Az-Zahra juga belum pernah mengajar di sekolah lain.

Untuk membangun hubungan dengan berbagai pihak, baik dengan siswa, dengan sesama guru, kepala sekolah dan wali murid maupun dengan lembaga lain, dibutuhkan komunikasi yang baik, sedangkan guru-guru SDIT Az-Zahra masih perlu pelatihan dalam hal komunikasi ini (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 29 April 2022).

Dari usia guru yang rata-rata sudah diatas umur 35 tahun, menjadikan kurangnya motivasi guru untuk berkembang, apalagi dengan banyaknya program Kemendikbud yang harus diikuti Guru. Rata-rata usia guru di SDIT Az- Zahra Sragen adalah sebagai berikut:

Tabel 4.7  
Data Usia Guru SDIT Az-Zahra Sragen Tahun 2022

No	Usia	Jumlah
1	29 tahun	4
2	30 tahun	4
3	31 tahun	6
4	32 tahun	3
5	33 tahun	5
6	34 tahun	3
7	35 tahun	6
8	36 tahun	3
9	37 tahun	2
10	38 tahun	7
11	39 tahun	4
12	40 tahun	2
13	41 tahun	6
14	42 tahun	5
15	43 tahun	4
16	44 tahun	4
17	45 tahun	-
18	46 tahun	1
19	47 tahun	1
20	48 tahun	1
21	49 tahun	-
22	50 tahun	1
Jumlah		72

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 29 April 2022).

Dari usia yang kebanyakan sudah di atas 35 inilah, kemudian menimbulkan beberapa permasalahan yang membuat pelaksanaan kepemimpinan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru membutuhkan energi dan fikiran tambahan (Observasi April dan Mei 2022).

Kurangnya komunikasi intensif baik guru dengan guru, peserta didik, wali murid, paguyuban wali murid, komite sekolah, dengan masyarakat dan dinas terkait, maka dibutuhkan teknik komunikasi yang baik agar menjaga hubungan guru dengan yang telah disebutkan tadi tetap harmonis (Observasi April dan Mei 2022).

Usia Guru wanita yang masih dalam masa produktif dan padatnya kegiatan di SDIT Az-Zahra baik kegiatan mengikuti perlombaan maupun kegiatan guru yang mengikuti kegiatan PLPG, dengan usia guru wanita yang masih produktif, maka secara alamiah guru wanita terasa bergantian dalam mengambil masa cuti melahirkan. Ditambah lagi dengan padatnya kegiatan guru di sekolah, seperti mengikuti kegiatan PLPG dan mempersiapkan bermacam-macam lomba dari persiapan sampai pelaksanaannya yang membutuhkan tenaga dan waktu ekstra yang bisa mengganggu aktifitas belajar mengajar dan menghambat pencapaian tujuan sekolah, sehingga hal ini menjadi kendala tidak tercapainya tujuan pengembangan profesionalitas guru (Observasi April dan Mei 2022).

**f. Solusi Menghadapi Kendala dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen**

Dalam mendapatkan informasi terkait langkah-langkah yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah di SDIT Az-Zahra, peneliti menanyakan kepada kepala sekolah yakni, apa solusi yang dilakukan dalam mengatasi kendala dalam pengembangan profesionalitas guru?

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen memberikan jawaban yakni, pertama, melaksanakan pengembangan profesionalitas guru secara terus-menerus untuk meningkatkan pengalaman dan pengetahuan para guru dengan cara mengadakan pengembangan profesionalitas guru secara terjadwal dengan interval harian, pekanan, bulanan dan tahunan. Upaya selanjutnya adalah supervisi tugas-tugas yang dibebankan guru

sekaligus *controlling* dan memberikan arahan untuk perbaikan. Kegiatan ini dilaksanakan secara personal guru, sehingga lebih spesifik serta kekurangan dan kelebihan bisa terdeteksi dengan detail dan arahan perbaikan juga lebih jelas. Dengan ini diharapkan setiap guru mampu meningkatkan kinerjanya untuk mencapai kompetensi yang diinginkan.

Sebagai pendidik yang profesional, guru tidak akan merasa puas dengan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki saat ini. Guru profesional selalu berusaha untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilannya, sehingga layanan untuk peserta didik adalah layanan yang berkualitas. Tugas seorang guru tidak hanya memiliki kinerja yang baik dalam belajar mengajar, namun harus melakukan pengembangan terhadap keprofesionalitas secara berkelanjutan. Di antara kegiatan pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan sekolah adalah mengirimkan guru menjadi peserta diklat, sosialisasi, *workshop*, pelatihan dan kegiatan KKG.

Kedua, mengadakan pelatihan dan memberikan tugas untuk meningkatkan kemampuan guru dalam berkomunikasi dengan santun dan berkualitas, guru diberikan pelatihan setiap pertemuan guru, baik pada waktu rapat, *tausiyah*, *tarbiyah*, apel pagi dan pertemuan-pertemuan lainnya untuk berperan aktif secara bergantian, kegiatan ini sekaligus digunakan untuk berlatih melancarkan komunikasi para guru. Penugasan menjadi upaya kepala sekolah untuk mengembangkan kompetensi dan pengalaman guru di bidang akademik maupun non akademik, terlebih lagi pengembangan kualitas komunikasi guru. Sedangkan wali kelas diberikan kesempatan untuk berinteraksi dan berkomunikasi dengan banyak pihak, diantaranya dengan peserta didik, wali murid dan komite sekolah. Penugasan mengikuti kegiatan lintas sektoral, menghadiri rapat guru baik di tingkat kecamatan atau kabupaten, menjadi panitia kegiatan dan mengirimkan guru sebagai peserta lomba di berbagai bidang sebagai

sarana untuk meningkatkan kemampuan komunikasi dan pengembangan profesionalitas guru.

Ketiga, mencari guru piket yang khusus untuk mengisi jam guru yang izin/cuti, karena banyaknya guru yang izin/cuti, akan menghambat proses pembelajaran, terutama jika dalam ada beberapa guru yang mengambil izin/cuti secara bersamaan. Keadaan seperti ini tidak bisa dibebankan hanya kepada guru piket, karena jumlah guru piket yang terbatas dan tugas guru piket juga sudah banyak. Kegiatan pembelajaran merupakan hal utama dan kegiatan di sekolah, sehingga ketika banyak yang mengambil cuti, maka diambil langkah pengamanan yang efektif yakni dengan mengangkat guru khusus mengisi kelas yang gurunya berhalangan untuk hadir. SDIT Az-Zahra Sragen telah mengangkat guru piket sebanyak lima orang guru piket dan seorang guru piket untuk mapel PAI (Wawancara dengan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 3 April 2022).

Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen, Ngadino, S.Pd. SD., memberikan pandangannya tentang mengatasi kendala dalam pengembangan kompetensi profesionalitas guru SDIT Az-Zahra Sragen yakni dengan menyelenggarakan *workshop* pembelajaran berbasis IT, menyediakan jaringan internet berupa wifi, sehingga diharapkan guru bisa mengembangkan pengetahuannya dengan mengakses dari internet.

Untuk pengembangan kompetensi pedagogik dilaksanakan dengan menyelenggarakan *workshop* KTSP, melaksanakan kegiatan KKG, rakor dan evaluasi setiap hari Sabtu, pendampingan dalam penyusunan administrasi pembelajaran dan supervisi. Untuk pengembangan kompetensi sosial dilakukan dengan melibatkan guru di berbagai kegiatan seperti mengisi *tausiyah*, mengikuti *tarbiyah*, memimpin pertemuan wali murid dan kegiatan-kegiatan lainnya. Untuk pengembangan kompetensi kepribadian guru dilaksanakan dengan rakor tiap hari Sabtu, penegakan kedisiplinan guru, memberi *tausiyah*,

mengikuti *tarbiyah*, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul Qur'an*, dan *tahsinul Qur'an* (Wawancara Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen tanggal 14 Mei 2022).

Menurut Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen, solusi pengembangan kompetensi profesionalitas guru SDIT Az-Zahra Sragen adalah dengan menambah wawasan keislaman guru dan penanaman nilai-nilai Islam yakni dengan sekolah mengadakan kegiatan *tausiyah*, dan *tarbiyah*. Untuk mengatasi adanya guru yang kurang respek terhadap program sekolah dan pengembangan profesionalitas guru, dengan cara dipanggil secara pribadi untuk menghadap kepala sekolah dan diberi nasehat berupa penyadaran terhadap pentingnya kegiatan yang diadakan oleh sekolah.

Kepala sekolah mengangkat guru piket yang bertugas mengisi kelas yang kosong karena gurunya cuti, ijin atau karena ada tugas lain. Kepala sekolah juga melatih guru berkomunikasi dengan baik, diantara cara yang digunakan melalui kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah*, memimpin apel pagi, pertemuan wali murid dan pertemuan komite sekolah dan pertemuan keluarga besar SDIT Az-Zahra Sragen (Wawancara dengan Waka Kurikulum tanggal 24 April 2022).

Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6C SDIT Az-Zahra Sragen memberikan jawaban tanggapannya terkait mengatasi kendala dalam pengembangan kompetensi profesionalitas guru SDIT Az-Zahra Sragen yakni dengan pengangkatan guru yang khusus mengisi kelas yang kosong, baik karena gurunya mendapat tugas dari Kepala Sekolah atau karena gurunya sedang ijin atau cuti terlebih di SDIT banyak guru wanita yang mayoritas masih masa produktif/subur dan juga karena banyaknya kegiatan untuk guru selain proses pembelajaran.

Untuk menambah wawasan keguruan, meningkatkan kemampuan pembelajaran dan meningkatkan kualitas profesi guru, maka Kepala Sekolah mengadakan berbagai pelatihan, *workshop* dan diklat untuk



Guru. Kepala sekolah juga mengadakan berbagai kegiatan untuk melatih guru agar mahir berkomunikasi, diantara kegiatan tersebut adalah *tausiyah*, *tarbiyah*, pertemuan wali murid, pertemuan guru dan karyawan, sebagai sarana melatih komunikasi para guru (Wawancara dengan Ilham Widiarto, S.Pd., guru kelas 6-C tanggal 29 April 2022).

Pelaksanaan pengembangan profesionalitas dalam mengembangkan kompetensi kepribadian guru. Kepala Sekolah memberikan nasehat dan motivasi yang terus-menerus baik bersifat harian, pekanan, bulanan. Upaya berikutnya adalah supervisi tugas-tugas yang diberikan kepada guru sekaligus *controlling* dan memberikan masukan.

Memberikan pelatihan dan penugasan untuk meningkatkan kemampuan guru dalam berkomunikasi dengan santun dan berkualitas. guru diberikan pelatihan setiap pertemuan guru, baik pada waktu rapat, *tausiyah*, *tarbiyah*, apel pagi dan pertemuan-pertemuan lainnya untuk berperan aktif secara bergantian, kegiatan ini sekaligus digunakan untuk berlatih melancarkan komunikasi para guru. Sedangkan wali kelas diberikan kesempatan untuk berinteraksi dan berkomunikasi dengan banyak pihak, diantaranya dengan peserta didik, wali murid dan komite sekolah. Penugasan mengikuti kegiatan lintas sektoral, menghadiri rapat guru baik di tingkat kecamatan atau kabupaten dan mengirimkan guru sebagai peserta lomba di berbagai bidang sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan komunikasi dan pengembangan profesionalitas guru. Kepala Sekolah juga merekrut guru piket yang khusus mengisi mengisi jam guru yang izin/cuti, karena banyaknya guru yang izin/cuti, akan menghambat proses pembelajaran, terutama jika dalam ada beberapa guru yang mengambil izin/cuti secara bersamaan. (Observasi April dan Mei 2022).

## **B. Analisis dan Pembahasan**

### **1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Manager dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen**

Pengembangan profesionalitas guru merupakan salah satu tugas dari kepala sekolah. Seorang kepala sekolah setidaknya harus menguasai bekal kemampuan untuk: 1) menyusun program kegiatan sekolah, 2) menetapkan prosedur mekanisme kerja, 3) melaksanakan monitoring, evaluasi, supervisi, membuat laporan kegiatan sekolah. 4) meningkatkan dan memantapkan disiplin guru dan siswa (Kompri, 2017:53). Maka Kepala sekolah pada hakekatnya adalah seorang pemimpin yang bisa menggerakkan, mengarahkan, mempengaruhi, memberi motivasi, dengan demikian peran kepala sekolah sangat dibutuhkan dalam mengembangkan mutu pendidikan.

Langkah awal dalam melaksanakan pengembangan profesionalitas guru adalah melaksanakan kegiatan perencanaan. Penetapan perencanaan diawali dengan identifikasi permasalahan yang muncul kemudian dilakukan penyusunan *SWOT Analysis*. *SWOT Analysis* merupakan sebagian dari *Total Quality Management*. Analisa *SWOT* adalah sebuah alat analisa yang disusun untuk menggambarkan situasi yang dihadapi atau yang mungkin akan dihadapi oleh sebuah organisasi yang didalamnya terbagi atas empat komponen dasar yaitu: pertama, *S (Strength)*, yang berarti kekuatan dari organisasi. Kedua, *W (Weakness)*, yang berarti kelemahan dari organisasi/program baik dari segi situasi atau kondisi pada saat ini. Ketiga, *O (Opportunity)*, yaitu situasi/kondisi yang menjadi peluang di luar organisasi dan memberi peluang organisasi untuk berkembang di masa depan. Keempat, *T (Threat)*, adalah situasi yang bisa menjadi ancaman bagi organisasi yang datang dari luar organisasi dan bisa menjadi ancaman eksistensi organisasi di masa depan.

SDIT Az-Zahra Sragen telah menyusun analisa *SWOT* yang akan dapat menganalisa kekuatan dan kelemahan organisasi dengan cara menelaah terhadap kondisi internal organisasi, serta analisa terhadap peluang dan

ancaman yang dihadapi organisasi terhadap kondisi eksternal organisasi, sehingga dengan Analisis *SWOT*, bisa menjadi strategi bagi para *stakeholders* untuk menetapkan sarana-sarana yang dibutuhkan saat ini atau di masa depan agar kualitas internal maupun eksternal organisasi tetap terjaga.

Setelah tersusunnya analisa *SWOT*, langkah berikutnya adalah menyusun rencana kegiatan. Rencana kegiatan disusun berdasar perkiraan waktu, yakni jangka tahunan dan jangka menengah. Di SDIT Az-Zahra Sragen telah disusun rencana strategis jangka menengah lima tahun yaitu tahun 2020-2025 dan rencana operasional tahunan. Hal ini membuktikan bahwa perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra sudah terencana dengan baik.

Pengembangan profesionalitas guru merupakan sebagian dari tugas-tugas kepala sekolah. Permasalahan utama yang dihadapi kepala sekolah salah satunya adalah bagaimana cara mengembangkan dan menumbuhkan profesionalitas guru disekolah yang dipimpinnya, agar guru mampu mengikuti perkembangan zaman, ilmu pengetahuan dan teknologi, menjadi guru berkualitas yang memenuhi standar kompetensi guru profesional, kemudian mampu menerapkannya untuk pengembangan sekolah.

Dalam melaksanakan pengembangan profesionalitas guru, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen telah memenuhi prinsip-prinsip manajemen, di antaranya perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan *Controlling*.

**a. Perencanaan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalitas Guru.**

Perencanaan (*planning*) yakni kegiatan awal dalam sebuah pekerjaan dalam bentuk memikirkan hal-hal yang terkait dengan pekerjaan itu agar mendapat hasil yang optimal (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021:92). Fungsi yang lain akan bergerak setelah diberi tugas oleh perencana. Secara global, perencanaan merupakan proses untuk menentukan arah tujuan organisasi, kemudian menjelaskan strategi (program) yang akan digunakan, teknik (cara melaksanakan program), dan pelaksanaan (tindakan) yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi tersebut. Oleh karenanya, perencanaan merupakan langkah dasar manajemen dalam menentukan tujuan dan langkah-langkah dilakukan untuk mencapai tujuan.

Di dalam perencanaan, terdapat informasi untuk mengkoordinasikan pekerjaan. Rencana yang baik, harus berpedoman pada sasaran, sederhana, *fleksibel*, seimbang, memiliki standar dan mendayagunakan sumber daya yang ada. Perencanaan yang baik membuat pelaksanaan tugas menjadi tepat dan pelaksanaan tiap unit akan terorganisasi ke arah yang sama. Perencanaan harus disusun berdasarkan penelitian yang cermat akan meminimalisir kesalahan-kesalahan yang terjadi. Isi perencanaan memuat standar atau batasan-batasan tindakan dan biaya, sehingga memudahkan *controlling* seorang pemimpin.

Perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen telah terlaksana dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan tersusunnya *SWOT Analysis* sebagai metode analisis yang paling dasar, yang digunakan untuk melihat topik ataupun suatu permasalahan dari empat sisi, yaitu kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman. Hasil dari analisa *SWOT Analysis* berupa arahan ataupun rekomendasi untuk pertahanan kekuatan dan menambah keuntungan dari peluang yang ada, dengan mengurangi kekurangan dan

menghindari ancaman. Jika dilaksanakan dengan semestinya, *SWOT Analysis* akan membantu melihat sisi-sisi yang terlupakan atau tidak terlihat selama ini.

Tersusunnya Rencana Strategis Jangka Menengah yang berisi program-program strategis Tahun 2020-2025 beserta strategi pencapaian dan dilengkapi dengan Rencana Operasional Tahunan dari Tahun Pelajaran 2020/2021 sampai dengan 2024/2025, juga membuktikan bahwa perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen terlaksana dengan baik.

Sedangkan untuk perencanaan terhadap pengembangan profesionalitas guru, disusun dalam program pengembangan SDM, dengan berbagai waktu kegiatan dari yang bersifat harian, pekanan, bulanan dan tahunan.

#### **b. Pengorganisasian Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalitas Guru**

Pengorganisasian adalah bagian dari kegiatan dasar manajemen yang dilaksanakan untuk mengatur seluruh sumber daya yang dibutuhkan, sehingga program yang dilaksanakan bisa terselesaikan dengan baik, karena organisasi memerlukan adanya pengaturan mekanisme kerja. Pengorganisasian dapat diartikan sebagai keseluruhan proses untuk memilih orang-orang serta mengalokasikan profesionalitas untuk membantu orang-orang untuk mencapai tujuan organisasi (Umar Sidiq & Khoirussalim, 2021: 95-96).

Berkaitan dengan kegiatan pengorganisasian, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen telah melaksanakan tugas pengorganisasian dengan membagi tugas dengan menyusun struktur organisasi, yakni membentuk 4 wakil kepala sekolah beserta beberapa orang staf dengan tugas masing-masing, ditambah seorang kepala tata usaha, bimbingan konseling, pustakawan, dan unit kesehatan siswa. Di samping itu,

pembagian tugas mengajar guru, tugas ekstra kurikuler, tim Al-Qur'an, wali kelas, tugas piket dan tim ke khas-an sekolah.

Dengan pembagian tugas ini, maka pengembangan profesionalitas guru dalam rangka untuk mencapai tujuan sekolah diharapkan berjalan dengan lancar dan guru tetap konsisten terhadap pencapaian tujuan sekolah.

### **c. Penggerakan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalitas Guru**

Penggerakan guru merupakan salah satu dari fungsi kepemimpinan kepala sekolah. Pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan dengan cara menggerakan organisasi agar berjalan sesuai dengan arah tujuan serta menggerakkan sumber daya yang ada di dalam organisasi agar program atau kegiatan yang dilaksanakan berjalan sesuai rencana dalam mencapai tujuan.

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen telah menggerakkan sumber daya yang ada, dari memaksimalkan waktu, sumber daya manusia, biaya, penggunaan metode bervariasi, dan peralatan yang menunjang keberhasilan pengembangan profesionalitas guru. Dari sisi waktu yang cukup padat acara dalam berbagai macam metode untuk pengembangan profesionalitas, baik yang bersifat harian, pekanan, bulanan dan tahunan untuk mencapai pengembangan profesionalitas guru yang optimal. Demikian juga dengan pemaksimalan pengeluaran biaya yang dikeluarkan untuk menunjang terlaksananya pengembangan profesionalitas guru maka diagendakan kegiatan guru untuk mengikuti *workshop*, diklat, mengundang tutor, pembelian peralatan media belajar dan sebagainya, untuk metode penggerakan pengembangan profesionalitas guru, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen melaksanakannya dengan beragam metode, seperti ceramah, contoh teladan, penugasan, supervisi dan kegiatan-kegiatan *mutaba'ah yaumiyah*.

Untuk pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen difokuskan untuk meningkatkan kompetensi guru. Sebagaimana dijelaskan dalam Undang-undang No. 20 Tahun 2003 dan Undang-undang No 14 tahun 2005, bahwa peran guru sebagai pendidik, pengajar, pemimbing pengarah, pelatih, penilai dan pengevaluasi dari pekerjaan peserta didik. Peran guru yang multi peran, yakni bukan hanya sekedar transfer ilmu pengetahuan saja, menuntut kepala sekolah memacu guru agar memenuhi standar kompetensi guru sehingga bisa mencapai tujuan pembelajaran dan meningkatkan mutu sekolah.

Standar kompetensi guru berlaku secara nasional yang ditetapkan berdasarkan Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru yang merupakan penjabaran dari PP No. 19 tahun 2005 tentang SNP. Standar kompetensi guru yang dimaksud adalah kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi professional. Berikut adalah penggerakan profesionalitas guru oleh Kepala Sekolah SDIT Az-Zahra

### **1) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas Kompetensi Pedagogik Guru**

Kompetensi pedagogik adalah kemampuan guru untuk mengelola pembelajaran bersama peserta didik yang meliputi kemampuan untuk memahami peserta didik terhadap materi pembelajaran, perancangan, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi hasil belajar, pengembangan peserta didik dalam mengaktualisasi potensi yang dimilikinya.

Materi pengembangan profesionalitas guru yang disampaikan oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen di dalam rapat-rapat rutin berusaha untuk senantiasa meningkatkan wawasan guru dan kependidikan guru baik materi maupun metode pembelajaran dan penggunaan media pembelajaran, dengan memanfaatkan kemajuan

*IT* yang telah disediakan oleh sekolah berupa internet dan wifi. Guru diharapkan mampu memahami karakteristik setiap peserta didik, baik dari fisik, emosional, moral, sosial, kultural, maupun intelektual. Dengan memahami karakteristik peserta didik, guru mampu untuk membimbing peserta didik sesuai dengan kondisi masing-masing, sehingga guru bisa mengembangkan dan memperkaya berbagai potensi peserta didik secara optimal.

Dalam pengembangan profesionalitas pedagogik, guru difasilitasi dengan kegiatan *workshop KTSP* dan KKG (Kelompok Kerja Guru) yang cukup efektif bagi guru untuk belajar bersama-sama secara teknis untuk menyusun silabus, RPP, program tahunan dan program semester serta perangkat lainnya.

Inovasi SDIT Az-Zahra Sragen diantaranya dalam pelaksanaan evaluasi peserta didik yakni pengadaan aplikasi olah nilai agar mempermudah pengolahan nilai. Kemudian dalam pelaksanaan standarisasi sistem penilaian kepala sekolah mengadakan *workshop* dan supervise buku nilai, agar dalam penilaian siswa ada standar yang baku dan mempermudah Waka kurikulum dalam pelaksanaan pengambilan hasil belajar siswa.

## **2) Penggerakan Pengembangan Profesionalitas Kompetensi Kepribadian Guru**

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 28 ayat (3) butir b dalam penjelasannya menyebutkan yang dimaksud dengan kompetensi kepribadian yakni kemampuan kepribadian yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa menjadi teladan bagi peserta didik dan berakhlak mulia.

Kepribadian guru mempengaruhi terhadap berhasilnya pendidikan. Kepribadian guru sangat berperan untuk membentuk kepribadian peserta didik. Hal ini dikarenakan manusia merupakan makhluk yang suka mencontoh, termasuk mencontoh kepribadian gurunya. Guru diharapkan mampu untuk menjadi designer



(perancang pembelajaran), edukator (pengembangan kepribadian), manager (pengelola pembelajaran), administrator (pelaksanaan teknis administrasi), supervisor (pemantau), inovator (melakukan kegiatan kreatif), motivator (memberikan dorongan), conselor (membantu memecahkan masalah), fasilitator (memberikan bantuan teknis dan petunjuk), dan evaluator (menilai pekerjaan siswa) (Diana Rosana D & Ilham Syah, 2019:19). Semua itu menunjukkan bahwa kompetensi personal/ kepribadian guru sangat dibutuhkan dalam proses pembentukan kepribadian peserta didik.

Guru juga dituntut memiliki kompetensi kepribadian yang memadai, karena kompetensi ini menjadi landasan untuk kompetensi- kompetensi yang lainnya, maka guru tidak hanya dituntut untuk memaknai pembelajaran, tetapi yang terpenting adalah bagaimana guru membentuk karakter, kompetensi dan perbaikan kualitas pribadi peserta didik saat pembelajaran.

Memahami pentingnya kompetensi kepribadian seorang guru, maka Kepala SDIT Az-Zahra Sragen menjadikan pengembangan kepribadian guru untuk prioritas yang diutamakan, karena dengan kepribadian guru yang mulia, akan menumbuhkan etos kerja yang tinggi, amanah, tanggung jawab, disiplin dan bersedia mengerahkan seluruh kemampuannya untuk kemajuan organisasi.

Langkah-langkah yang dilaksanakan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dalam mengembangkan kompetensi kepribadian guru yakni berupa penanaman nilai-nilai agama Islam dalam setiap tindakan dan suri tauladan (uswatun khasanah) yang merupakan langkah yang tepat. Ajaran agama Islam dijadikan pedoman dan nafas dalam setiap kegiatan guru. Nilai-nilai Islam seperti niat yang lurus dan ikhlas dalam mengemban tugas akan membentuk kepribadian guru untuk memiliki rasa tanggung jawab setiap melaksanakan tugas. Kesadaran bahwa pertanggungjawaban bukan hanya di depan kepada kepala sekolah, namun juga kepada Allah SWT Yang Maha

Mengetahui, dengan keyakinan Malaikat Pencatat Amal akan senantiasa mengawasi gerak-gerik guru, maka akan membentuk kepribadian guru. sehingga kualitas pelaksanaan tugas tidak terpengaruh oleh keberadaan kepala sekolah. Demikian juga dengan keikhlasan dalam diri guru, akan menumbuhkan etos kerja dan bertanggung jawab dalam setiap melaksanakan tugas yang diamanahkan, karena keyakinan ikhlas *lillahi ta'ala* untuk semua aktifitas ditujukan setiap amal ibadah kepada Allah membentuk guru berusaha maksimal dengan mengerahkan segenap usaha dengan dedikasi, loyalitas dan disiplin untuk hasil yang optimal.

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen melaksanakan pengembangan kompetensi kepribadian guru dengan kegiatan *one day one juz tilawah, tarbiyah, tausiyah, one day one ayat tahfidzul Qur'an, tahsinul* dan sertifikasi bacaan Al-Qur'an, silaturahmi keluarga besar guru dan karyawan SDIT Az-Zahra, yang diharapkan mampu meningkatkan kompetensi kepribadian guru SDIT Az-Zahra Sragen, maka dengan berkembangnya kompetensi kepribadian tidak hanya hubungan guru dengan guru saja yang menjadi baik namun kegiatan pembelajaran guru kepada peserta didik juga mampu mengajarkan nilai-nilai religi. Sesuai dengan pendapat Ghofur yakni, tugas guru sebagai profesi meliputi mendidik, mengajar dan melatih. Mendidik peserta didik berarti mengajarkan nilai-nilai keislaman dalam kehidupan. Tugas guru dalam bidang kemanusiaan adalah guru tidak hanya mengajar di kelas tapi harus bisa menjadi orangtua kedua bagi peserta didik di sekolah (Ghofur, 2020)

Suri tauladan (uswatun khasanah) Kepala Sekolah adalah suatu hal yang sangat penting untuk pengembangan kompetensi kepribadian guru. Simpati dari para guru akan muncul ketika seorang kepala sekolah tidak hanya *jarkoni (biso ujar nanging ora biso nglakoni)* namun juga memberi contoh yang baik kepada

bawahannya. Bentuk Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dalam memberi teladan (*uswatun khasanah*) kepada guru diantaranya dengan datang lebih awal kemudian mendampingi guru yang bertugas piket menyambut kedatangan siswa, berpakaian rapi dan berseragam sesuai jadwal yang telah ditentukan, memimpin apel pagi, *tilawah Al-Qur'an one day one juz, one day one ayat tahfidzul Qur'an*, melaksanakan shalat dhuha, shalat dhuhur berjamaah, mengikuti memberi *tausiyah* dan *tarbiyah*, dan melaksanakan evaluasi pembelajaran di sekolah.

Dengan pemberian keteladanan (*uswatun khasanah*), maka Kepala SDIT Az-Zahra Sragen akan lebih dihormati dan dipatuhi ketika menegur dan menasehati, memperingatkan, atau bahkan memberi *punishment* kepada guru.

### **3) Penggerakkan Pengembangan Profesionalitas Kompetensi Sosial Guru**

Kompetensi sosial guru, sebagaimana yang disebutkan dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 10 tentang Guru dan Dosen bahwa yang dimaksud dengan kompetensi sosial Guru dan Dosen adalah kemampuan untuk berkomunikasi dan berinteraksi dengan efektif dan efisien baik dengan peserta didik, guru dan dosen, orangtua/wali murid, dan masyarakat.

Seperti yang diungkapkan Sardiman A.M. bahwa profesionalitas Guru adalah guru yang memiliki kriteria meliputi memiliki pengetahuan, kecakapan dan ketrampilan serta sikap yang lebih mantap dan memadai sehingga mampu mengelola proses belajar mengajar secara efektif, kemudian memiliki pengetahuan kecakapan dan ketrampilan serta sikap yang tepat terhadap pembaharuan dan sekaligus merupakan penyebar ide pembaharuan yang efektif (Halid Hanafi, La Adu & H Muzakkir, 2018:5)

Maka komunikasi di dalam pendidikan adalah hal sangat penting, karena tanpa komunikasi yang baik, guru akan kesulitan

dalam proses pembelajaran, memotivasi peserta didik, menyajikan informasi dan mengelola proses belajar mengajar secara efektif. Demikian juga hubungan dengan kepala sekolah, guru dan karyawan, wali murid dan instansi pemerintah, komunikasi diperlukan untuk menciptakan suasana yang nyaman di lingkungan sekolah, kemajuan dan keberhasilan sekolah. Sehingga kepercayaan wali murid dan masyarakat terhadap sekolah selalu meningkat.

Kepala SDIT Az-Zahra melaksanakan pengembangan kompetensi sosial guru yakni dengan program 5S (senyum, sapa, salam, sopan dan santun) menjadi upaya untuk menciptakan cara komunikasi dan interaksi di sekolah. Mudah senyum, memberi atau menjawab salam serta saling menyapa, sopan santun dapat menumbuhkan persaudaraan dan rasa kebersamaan di lingkungan sekolah. Sedangkan untuk kegiatan *tausiyah* dan *tarbiyah* yang dilaksanakan setiap pekan, pertemuan murid setiap bulan menjadi wahana yang disediakan oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen untuk mengembangkan kemampuan sosial guru dalam berkomunikasi. Pengembangan kompetensi sosial guru juga diasah melalui program SMS/WA yang berisi *tausiyah* dalam mengingatkan program wajarji (jam wajib belajar dan mengaji). Dengan disediakanya kegiatan ini, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen berharap agar guru SDIT Az- Zahra Sragen memanfaatkan kemajuan teknologi yang berkembang dimasyarakat.

#### **4) Penggerakkan Pengembangan Profesionalitas Kompetensi Profesional Guru**

Menurut Hamzah B. Uno dalam Martinis Yamin peran guru profesional yaitu sebagai *designer* (perancang pembelajaran), edukator (pengembangan kepribadian), *manager* (pengelola pembelajaran), *administrator* (pelaksanaan teknis administrasi), *supervisor* (pemantau), *inovator* (melakukan kegiatan kreatif), *motivator* (memberikan dorongan), *konselor* (membantu

memecahkan masalah), fasilitator (memberikan bantuan teknis dan petunjuk), dan *evaluator* (menilai pekerjaan siswa) (Diana Rosana D & Ilham Syah, 2019:19).

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yang dimaksud kompetensi profesional adalah kemampuan penguasaan guru terhadap materi pembelajaran secara luas dan mendalam untuk membimbing peserta didik agar sesuai standar yang telah ditetapkan di dalam Standar Nasional Pendidikan.

Maka untuk mengembangkan kompetensi profesional guru, Kepala SDIT Az- Zahra Sragen melaksanakan program pengiriman guru untuk mengikuti Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG). Kepala SDIT Az-Zahra Sragen juga memastikan berjalannya kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG) agar berjalan rutin dan efektif, sehingga dengan kegiatan-kegiatan ini diharapkan guru dapat pengembangan profesionalitas guru, dan saling bertukar pemikiran dan berbagi pengalaman dan informasi untuk ilmu pengetahuan dan teknologi. Kegiatan yang lainnya dalam pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru adalah dengan pelatihan guru tentang pembelajaran berbasis *IT* yang dilaksanakan pada waktu liburan kenaikan kelas dengan tujuan agar guru meningkatkan teknik pembelajaran lebih bervariasi dan menarik. Setelah beberapa kegiatan tersebut terlaksana, Kepala Sekolah senantiasa diadakan pengawasan dan evaluasi serta tindak lanjut untuk perbaikan dari kurang-kekurangan dari program yang telah dijalankan.

Dari beberapa program dan kegiatan diatas dapat diambil kesimpulan bahwa Kepala SDIT Az-Zahra Sragen telah memiliki kemampuan manajerial kepemimpinan dalam mengembangkan para guru. Sesuai dengan pendapat yang diungkapkan oleh Djati yakni Kepala Sekolah atau sekolah *Good Top Leader* adalah Kepala

Sekolah yang memperhatikan tugas pokok kepala sekolah yang telah ditetapkan oleh Departemen Pendidikan Nasional mencakup tujuh fungsi. disebut EMASLIM yaitu; (1) pendidik (*educator*) (2) pengelola (*manaier*) (3) pengurus (*administrator*), (4) penyelia (*supervisor*), (5) pemimpin (*leader*), (6) pembaharu (*innovator*) dan (7) pembangkit minat (*motivator*) (Djafri, 2017:4).

#### d. **Controlling Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalitas Guru**

*Controlling (controlling)* bertujuan untuk mengawasi apakah gerakan organisasi sesuai dengan rencana atau belum, serta berjuan juga untuk mengawasi penggunaan sumber daya dalam suatu organisasi, agar penggunaan sumber daya bisa terpakai secara efektif dan efisien sesuai dengan perencanaan awal.

Proses *Controlling* kinerja suatu organisasi sangat penting dilakukan, karena tanpa *controlling* tidak diketahui sejauh mana organisasi tersebut melakukan perubahan menuju organisasi bermutu. Bisa dikatakan *controlling* terhadap kinerja organisasi, hakekatnya adalah sebuah usaha yang bertujuan untuk mengetahui di mana posisi berada dan di mana kita seharusnya berada. Dari hasil *controlling* bisa diketahui kekurangan dalam mewujudkan tujuan organisasi dan selanjutnya dapat dilakukan langkah-langkah bijak untuk memperbaiki kondisi yang ada.

Kepala SDIT Az-Zahra Sragen telah melaksanakan sistem *control* dan evaluasi terhadap program pengembangan profesionalitas guru dengan baik. Sistem *control* dan evaluasi dilaksanakan dengan mengadakan pemantauan, supervisi, mengevaluasi, pelaporan dan tindak lanjut terhadap guru, baik dalam proses belajar mengajar maupun dalam pelaksanaan tugas-tugas penugasan dari kepala sekolah secara rutin maupun terjadwal. Di samping itu, selalu memonitor melalui para Waka/koordinator kegiatan dan setiap akhir tahun kepala

sekolah mengadakan EDS (Evaluasi Diri Sekolah) sebagai dengan rapat kerja tahunan oleh semua guru dan karyawan.

## **2. Kendala yang Dihadapi dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen**

Dijabarkan lagi oleh Sardiman A.M. mengungkapkan bahwa ; profesionalitas Guru adalah guru yang memiliki kriteria meliputi memiliki pengetahuan, kecakapan dan ketrampilan serta sikap yang lebih mantap dan memadai sehingga mampu mengelola proses belajar mengajar secara efektif, kemudian memiliki pengetahuan kecakapan dan ketrampilan serta sikap yang tepat terhadap pembaharuan dan sekaligus merupakan penyebar ide pembaharuan yang efektif, terus memiliki fisik keguruan yang mantap dan luas prespektifnya, yaitu mampu dan mau melihat jauh kedepan dalam menjawab tantangan yang dihadapi oleh sektor pendidikan sebagai suatu sistem (Halid Hanafi, La Adu & H Muzakkir, 2018:5) Dari pengertian ini, pengembangan profesionalitas guru merupakan usaha merubah mental, spiritual dan skill.

Dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, tak lepas dari kesulitan, hambatan atau kendala untuk mencapai pengembangan profesionalitas secara optimal. Kendala yang dihadapi adalah, pertama: usia guru rata-rata sudah di atas 35 tahun, sehingga motivasi untuk perkembangan profesionalitas guru kurang. Perlunya pengembangan teknik komunikasi bagi guru dan banyaknya guru wanita dalam masa produktif. Kondisi seperti ini membuat Kepala SDIT Az-Zahra Sragen harus menyiapkan solusi yang tepat untuk memotivasi guru memiliki kompetensi yang diharapkan.

Kendala yang kedua adalah perlunya pengembangan komunikasi. Sebagai guru yang memiliki tugas belajar mengajar sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sisdiknas pasal 39 ayat (2), juga berwajib meningkatkan mutu pendidikan, memberi teladan bagi siswa dan menjaga nama baik lembaga pendidikan tempat ia bekerja,

sebagaimana yang ada dalam pasal 40 ayat (2) Undang-undang Sisdiknas. terlebih di era banyak persaingan seperti saat ini, menciptakan image positif lembaga pendidikan merupakan kebutuhan yang sangat penting.

Hal ini mengharuskan adanya komunikasi yang baik, antar guru, dengan peserta didik, kepala sekolah, wali murid, paguyuban wali murid yayasan, komite sekolah, lintas sektoral, dan masyarakat. Ketiga yang menjadi kendala pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen adalah banyaknya guru wanita masih dalam masa subur dan banyaknya kegiatan guru di luar tugas proses belajar mengajar di kelas. Akibatnya, banyak guru yang mengambil cuti melahirkan dan izin karena kegiatan di luar sekolah, Sehingga kondisi yang seperti ini otomatis menghambat proses pembelajaran dan proses pengembangan profesionalitas guru untuk mencapai tujuan.

### **3. Solusi Menghadapi Kendala dalam Pengembangan Profesionalitas Guru Di SDIT Az-Zahra Sragen**

Solusi untuk mengatasi kendala ini pertama adalah dengan mengembangkan kompetensi pedagogik dan professional guru, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen mengadakan dan pengiriman peserta untuk mengikuti diklat, *workshop*, pelatihan, sosialisasi, kegiatan KKG dan PLPG. Karena dengan kegiatan ini, diharapkan mampu mengasah kemampuan guru di dalam teknik-teknik pembelajaran serta mampu menyusun administrasi pembelajaran seperti prota, promes, silabus dan RPP. Kemudian untuk mengembangkan kompetensi kepribadian guru, Kepala SDIT Az-Zahra mengadakan kegiatan yang secara terus-menerus dijadwalkan, yakni dari kegiatan harian, pekanan, bulanan bahkan tahunan berupa kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah*, apel pagi, rapat koordinasi, dan kegiatan keagamaan yang lain.

Masalah kedua, yakni tentang tuntutan kebutuhan komunikasi yang efektif, hal ini disikapi Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dengan melatih guru untuk berkomunikasi secara santun dan efektif. Sarana yang



digunakan untuk melatih komunikasi guru adalah memimpin apel pagi, berperan aktif saat rapat, *tausiyah*, *tarbiyah*, pertemuan keluarga besar guru SDIT Az-Zahra Sragen, pertemuan wali murid, rapat bersama komite sekolah, dan pertemuan-pertemuan yang lain. Kegiatan-kegiatan ini dimaksudkan sebagai bentuk pengembangan profesionalitas guru dalam pengembangan kompetensi sosial.

Solusi ketiga, Kepala SDIT Az-Zahra Sragen mengangkat guru piket khusus sebanyak lima orang. Tugas guru piket adalah menggantikan tugas-tugas guru yang cuti, baik tugas pembelajaran maupun tugas yang lainnya. Manakala guru piket tidak ada tugas, maka guru piket ditugaskan membantu petugas perpustakaan dan UKS. Ini merupakan terobosan unik Kepala SDIT Az-Zahra Sragen sehingga tidak mengganggu tugas-tugas guru lain.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari hasil penelitian dan pembahasan tersebut di atas, maka dapat disimpulkan bahwa :

#### **1. Kepemimpinan Kepala Sekolah Sebagai Manager dalam Pengembangan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen.**

- a. Perencanaan pengembangan profesionalitas guru tersusun dalam perencanaan jangka panjang Tahun 2020-2025 dan dalam perencanaan tahunan dengan membuat analisis SWOT.
- b. Pengorganisasian untuk pengembangan profesionalitas guru tersusun secara jelas dalam organisasi sekolah beserta koordinator-koordinator kegiatan.
- c. Penggerakan pengembangan profesionalitas guru meliputi:
  - 1) Pengembangan kompetensi pedagogik
  - 2) Pengembangan kompetensi kepribadian
  - 3) Pengembangan kompetensi sosial
- d. Untuk pengembangan profesionalitas *Controlling* pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, dilaksanakan dengan supervisi proses pembelajaran untuk *controlling* kompetensi pedagogik dan profesional guru, sedangkan supervisi untuk kegiatan non akademik dilaksanakan untuk *controlling* proses pengembangan kompetensi kepribadian sosial guru. Kemudian dilakukan evaluasi rutin dan tindak lanjut.

## **2. Kendala dalam Pengembangan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen.**

Dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, kepala sekolah menghadapi beberapa kendala yakni:

- a. Kurangnya motivasi guru untuk mengembangkan kompetensi profesional, terlebih yang sudah berumur 35 tahun ke atas yang lebih untuk memilih berada di zona nyaman, apalagi saat ini banyak program-program dari Kemendikbud yang harus di ikuti.
- b. Kurangnya pemahaman teknik berkomunikasi, padahal komunikasi adalah salah satu sarana untuk mencapai tujuan pendidikan dan tujuan sekolah serta untuk menjaga keharmonisan hubungan dengan masyarakat.
- c. Banyaknya guru wanita yang masih dalam masa produktif dan guru yang mengikuti kegiatan diluar sekolah, seperti mengikuti Pendidikan Latihan Profesi Guru (PLPG) dan mendampingi lomba, sehingga banyak yang cuti melahirkan dan izin kegiatan diluar sekolah, kondisi ini bisa menghambat proses pembelajaran dan menghambat pencapaian tujuan sekolah, yang berarti kegagalan pengembangan profesionalitas guru di sekolah.

## **3. Solusi yang Ditempuh untuk Mengatasi Kendala-Kendala yang Dihadapi.**

Yang dilakukan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dalam mengatasi kendala-kendala tersebut adalah dengan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Menugaskan atau mengirimkan guru untuk mengikuti diklat, sosialisasi, pelatihan, *workshop* dan kegiatan KKG.
- b. Membimbing guru untuk mengembangkan teknik komunikasi dengan memberi tugas dan mengadakan kegiatan sebagai sarana latihan.
- c. Merekrut guru piket sebanyak lima orang guru.

## B. Implikasi

Sebagai penelitian yang dilakukan di lingkungan pendidikan maka kesimpulan yang ditarik tentunya memiliki implikasi dalam bidang pendidikan juga penelitian-penelitian selanjutnya. Sehubungan dengan hal ini, maka implikasi dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

### 1. Implikasi Teoritis

Secara teoritis, hasil penelitian ini terkait tentang kepemimpinan pada sekolah pendidikan Islam. Teori, konsep dan metode analisis data yang digunakan untuk penelitian ini dapat memberi gambaran tentang Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Pengembangan Profesionalitas Guru di SDIT Az-Zahra Sragen. Hasil penelitian ini mengenai kepemimpinan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru menunjukkan bahwa pengembangan profesionalitas di SDIT Az-Zahra Sragen telah berjalan baik. Pengembangan profesionalitas guru merupakan upaya kepala sekolah sebagai *Manager* untuk menjadikan sekolah yang dipimpinnya maju dan diminati serta keberhasilan sekolah sangat tergantung dari kepemimpinan yang dijalankan kepala sekolah.

### 2. Implikasi Praktis

Secara praktis, hasil penelitian ini bisa digunakan sebagai referensi penelitian berikutnya dan sebagai sumbangan pemikiran yang ada pada perkembangan program studi Manajemen Pendidikan Islam. Selain itu, penelitian ini bisa dijadikan sebagai dasar dalam mewujudkan langkah nyata seorang pimpinan sebuah lembaga pendidikan, baik direktur, kepala sekolah untuk mengembangkan Profesionalitas Guru di lembaga pendidikan tersebut.

### C. Saran

Setelah mencermati kesimpulan di atas, maka peneliti mengajukan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepala sekolah diharapkan mampu untuk terus berusaha mengembangkan profesionalitas guru dengan metode dan inovasi inovasi yang terbaru dikarenakan kondisi kurikulum yang sekarang sangat rentan untuk berubah.
2. Mengikutsertakan guru untuk kegiatan study banding, merupakan kegiatan yang banyak membutuhkan biaya, namun dengan kegiatan tersebut, guru akan maksimal lagi pengembangan profesionalitas keguruannya, sehingga program studi banding perlu diutamakan sebagai bahan inovasi pembelajaran dan pengembangan kompetensi guru itu sendiri.
3. Tentunya guru yang sudah banyak di usia angka 35 tentunya memiliki kebutuhan hidup yang lebih, maka peneliti memberi saran untuk memberi apresiasi lebih pula kepada guru-guru yang sudah lama bekerja di sana.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, S (2018). Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Melestarikan Budaya Mutu Sekolah. *Jurnal Evaluasi*, 02 (01), 257-273.
- Akhmad Sirojuddin, Dkk (2022). Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisorpendidikan dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru. *Chalim Jurnal Of Teachingand Learning*, 01 (02), 159-168.
- Asan Vernyuy Wirba (2015). Leardership Style: School Perspective In Cameroon. *Hindawi Publishing Corporation*, 2015,(09). 1-9.
- Bouchamma, Y (2012). Leadership Practices In Effective Schools In Disadvantaged Areas Of Canada. *Hindawi Publishing Corporation*, 2012, 1-15.
- Dewi, S (2019). *Menjadi Guru Profesional*. Riau: PT Indragiri.
- Diana Rosana D & Ilham Syah (2019). Upaya Kepala Sekolah Daam Meningkatkan Profesionalisme Guru Di Sekolah Ibtidaiyah Muhammmadiyah Wawonasa. *Jurnal LINGKO PBSI*, 01(02), 16-24.
- Djafri, N ( 2017). *Kepemimpinan kepala sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Fathur Rohkman. Dkk (2017). , *Konsep Ideal Labschool*. Wonogiri: Cv. Pilar Nusantara.
- Frets, A. G ( 2020). *Organisasi Dan Manajemen Pemerintah*. Semarang: Cv. Pilar Nusantara.
- Ghofur, A (2020). *Kepemimpinan Kepala Sekolah : Strastegi Dalam Meningkatkan Etos Guru PAI*. Sidoarjo: Namiza Larning Center.
- Halid Hanafi, La Adu & H Muzakkir (2018). *Profesionalisme Gurudalam Pengelolaan Kegiatan Pembelajaran Di Sekolah*. Yogyakarta: Cv Budi Utama.
- Hasan (2016). Analisis Dimensi Profesionalisme Guru Sekolah Dasar Negeri 23 Muara Toba. *Jurnal Trend* , 05(01), 1- 6.
- Kaharuddin (2021). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Bima: Pustaka Pencerah.
- Kompri (2017). *Standardisasi Kompetensi Kepala Sekolah*. Jakarta: Kharisma Putra Utama.

- M. Djunaidi Ghony & Fauzan Almansyur (2016). *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Made Indra, Dkk (2021). *Pengantar Manajemen*. Klaten: Cv Tahta Media Group.
- Mahmud (2011). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Bandung: Cv Pustaka Setia.
- Muhammad Hasan, D (2022). *Pengantar Pendidikan Indonesia*. Klaten: Tahta Media Group.
- Nurliatul, Y. R (2020). Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Peserta Didik Di Dn Martapuro 2 Kabupaten Pasuruan. *Jurnal Edu Psycouns* , 02(01), 327-336.
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1990 Pasal 12 Ayat 1. Pendidikan Dasar.
- Purwanto, N. A ( 2019). *Kepemimpinan Pendidikan*. Yogyakarta: Interlude.
- Rugaiyah, Dkk (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Pendidikan*. Suka Bumi: Cv Jejak.
- Rukaesih A. Maolani Dan Ucu Cahyana ( 2015). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Pt Rajagrafido.
- Rulam, A ( 2016). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Uung Runalan S. & Maman Herman ( 2017). Kemampuan Manajerial Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Prestasi Sekolah. *Jurnal Ijemas*, 01(02), 99-100.
- Sennen, E. (2017). Problematika Kompetensi dan Profesionalitas Guru. *Prosiding Seminar Nasional* , 16-21.
- Simanjuntak, Siswo Prayitno Hadi Polo & Lisa Martin (2013). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Media Pustaka Phonix.
- Soehartono, I (2008). *Metodologi Penelitian Sosial*. Bandung: Pt Remaja Rosdakarya.
- Sugiyono ( 2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sumanto (2014). *Teori Dan Aplikasi Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pt. Buku Seru.
- Suparman (2019). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Guru*. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia.

Suriandi & Trio Supriyatno (2021). *Profesionalisme Guru Berbasis Religius*. Malang: Literasi Nusantara.

Susi, A (2020). Dimensi Dan Indikator Kepemimpinan Dan Budaya Organisasi Yang Mempengaruhi Pemberdayaan. *Jurnal Manajemen Bisnis*, 23(03), 352-353.

Umar Sidiq & Khoirussalim (2021). *Kepemimpinan Pendidikan*. Ponorogo: Nata Karya.

Usman, H (2006). *Manajemen Teori Praktik & Riset Pendidikan*. Jakarta: Sinar Grafika Offset.



# LAMPIRAN

**Lampiran 1****PEDOMAN WAWANCARA**

Untuk Kepala Sekolah, WaKa kurikulum, Guru dan Pengurus Yayasan.

<b>No.</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>	<b>Keterangan</b>
1	Bagaimana perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen ?		Semua Informan
2	Bagaimana pengorganisasian dalam rangka pengembangan profesionalitas guru ?		Semua Informan
3	Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala Sekolah?		Semua Informan
4	Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru ?		Semua Informan
5	Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru ?		Semua Informan
6	Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi sosial guru ?		Semua Informan
7	Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru ?		Semua Informan
8	Bagaimana sistem pengawasan dan <i>controlling</i> kegiatan pengembangan profesionalitas guru ?		Semua Informan
9	Apa kendala yang dihadapi dalam pengembangan profesionalitas guru ?		Semua Informan
10	Apa solusi yang dilakukan dalam mengatasi kendala yang ada ?		Semua Informan

## Lampiran 2

## PEDOMAN OBSERVASI

No.	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Kepala sekolah melaksanakan perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen		
2	Kepala sekolah melaksanakan pengorganisasian dalam rangka pengembangan profesionalitas guru		
3	Kepala sekolah melaksanakan pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala Sekolah		
4	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru		
5	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru		
6	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi sosial guru		
7	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru		
8	Kepala sekolah melaksanakan <i>controlling</i> kegiatan pengembangan profesionalitas guru		
9	Ada kendala yang dihadapi Kepala sekolah dalam		

	pengembangan profesionalitas guru		
10	Kepala sekolah mengatasi kendala yang ada		

### Lampiran 3

#### HASIL WAWANCARA

Hari/tanggal : Rabu, 3 April 2022  
 Jam : 09.00 – 12.00 WIB  
 Tempat : Ruang Kepala SDIT Az-Zahra Sragen  
 Informan : Kepala SDIT Az-Zahra Sragen (Nurhidayah, S.Si)

Setelah peneliti menghubungi Kepala SDIT Az-Zahra Sragen, disepakati waktu untuk melanjutkan wawancara. Wawancara ini sudah masuk ke materi penelitian.

Peneliti : Maaf Ibu, *sowan* saya saat ini, ingin melanjutkan *sowan* saya yang lalu yaitu tentang penelitian saya di sekolah yang Ibu pimpin. Bersama ini saya sampaikan kepada Ibu surat ijin penelitian.

Kepala SDIT : Iya Mas, kami terima surat ijin ini. Selanjutnya ada yang bisa kami bantu?

Peneliti : Saya mohon penjelasan tentang seberapa penting kepemimpinan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru untuk menciptakan pendidikan yang berkualitas?

Kepala SDIT : Untuk menciptakan pendidikan yang berkualitas, salah satu faktor penting adalah bagaimana cara menggerakkan komponen yang terlibat dalam pendidikan, baik guru maupun karyawan agar melaksanakan tugasnya secara maksimal. Di sinilah pentingnya manajemen kepemimpinan seorang kepala sekolah.

Peneliti : Bagaimana perencanaan ibu dalam pengembangan profesionalitas guru ?

Kepala SDIT : Perencanaan adalah awal dari keberhasilan, siapa yang gagal dalam merencanakan maka ia merencanakan kegagalan. Demikian pula dalam pengembangan

profesionalitas guru, harus direncanakan dengan matang diantaranya dengan memperhatikan analisis SWOT (*strength, weakness, opportunity, treat*). Maka SDIT Az-Zahra memasukkan perencanaan pengembangan profesionalitas guru ke dalam perencanaan jangka panjang sekolah tahun 2020-2025. Namun juga tidak menutup peran program strategis lainnya yang berkaitan langsung dengan pengembangan profesionalitas guru, seperti program pengembangan isi/kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, pengembangan standar lulusan, dan pengembangan sarana dan prasarana pendidikan.

Untuk perencanaan pengembangan profesionalitas tahun 2022/2023, pengembangan profesionalitas dilakukan dengan interval harian, pekanan, bulanan dan tahunan, baik kompetensi pedagogis, sosial, kepribadian maupun professional. Perencanaan yang dilakukan adalah pengembangan kedisiplinan seperti, rapat rutin pekanan, bulanan dan tahunan untuk pengembangan profesionalitas sekaligus *controlling* rutin, kegiatan *tarbiyah, tausiyah, tahsin* dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *one day one juz* membaca Al-Qur'an, dan *one day one ayat* menghafal Al-Qur'an, *workshop* KTSP, pendelegasian guru, pertemuan paguyuban wali murid, silaturahmi keluarga besar guru SDIT Az-Zahra Sragen.

Untuk menunjang pengembangan profesionalitas guru perencanaan berupa pelaksanaan kegiatan *workshop* pembelajaran berbasis IT, di samping juga menambah jumlah LCD proyektor untuk menunjang proses pembelajaran, dengan harapan tahun 2025 setiap kelas sudah ada LCD proyekturnya.

Peneliti : Bagaimana pengorganisasian pengembangan profesionalitas

guru di SDIT Az- Zahra Sragen ?

Kepala SDIT : Untuk memonitor kegiatan pengembangan profesionalitas kompetensi guru dalam pencapaian tujuan sekolah, maka diadakan pembagian tugas untuk penanggung jawab kegiatan, agar memudahkan dalam meng*controlling* setiap kegiatan pengembangan profesionalitas. Yang paling utama dalam pembagian tugas adalah penyusunan organisasi sekolah.

Menempatkan SDM sesuai dengan kemampuannya, agar semua kegiatan berjalan dengan lancar. Susunan struktur organisasi sekolah dengan kepemimpinan Kepala Sekolah, dibantu dengan empat orang Wakil Kepala Sekolah yaitu Wakil Kepala Bidang Kurikulum yang dipegang oleh Monalisa Althof, S.Pd., Waka Kesiswaan dijabat oleh Triyanto, S.Pd., Waka Kehumasan oleh Isya bekti Utami, S.Psi., Waka Sarpras dan Lingkungan oleh Ilham Widiarto, S.Pd., dan Kepala Tata Usaha dijabat oleh Laili Muflikhah, SE., yang semuanya dibantu oleh beberapa orang staf. Sedangkan Unit Kesehatan Siswa dipegang oleh Sri Ngatmini, A.Md.kep., Pustakawan oleh Kustanti, A.Ma.Pust., dan Bimbingan konseling dipegang oleh tiga orang yaitu Sunarti, S.Pd., Wahyuningsih, S.Psi., dan Isiya Bekti Utami, S.Psi.

Di samping itu, kepala sekolah juga *mengamanahkan* koordinator kegiatan terkait pengembangan profesionalitas guru yang tidak tercakup dalam tugas pokok dan fungsi pengurus organisasi sekolah, seperti koordinator *tarbiyah, tausiyah, tahsin Al-Qur'an, one day one juz Tilawah Al-Qur'an*, dan *one day one ayat taffidzul Qur'an*.

Peneliti : Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra?

Kepala SDIT : Sesuai dengan program yang kami rencanakan, pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru ada yang bersifat rutin, dan ada yang terjadwal. Untuk waktu pengembangan profesionalitas rutin dilaksanakan bersifat harian, pekanan, bulanan, dan tahunan.

Pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan harian materi yang disampaikan diantaranya tentang:

1. Kedisiplinan, yang mencakup disiplin kehadiran, tata tertib mengawali dan mengakhiri pembelajaran, berseragam, mengingatkan absensi sidik jari dan disiplin melaksanakan tugas pokok dan fungsi guru.
2. Keagamaan, yang mencakup *tilawah one day one juz, one day one ayat tahfidzul Qur'an* yang dimulai Surat An-Naba', *tahsinul Qur'an* untuk perbaikan baca Al-Qur'an.
3. Pembiasaan budaya sekolah 5S, senyum sapa salam sopan santun, agar warga sekolah, wali murid dan tamu merasa nyaman berada di lingkungan SDIT Az-Zahra Sragen.

Untuk pengembangan profesionalitas secara pekanan mencakup materi :

1. Keagamaan, terdiri dari *tarbiyah* agar menambah wawasan keagamaan guru, *tausiyah* untuk mewujudkan guru sebagai figur teladan.
2. Pengembangan kompetensi dan profesionalitas dilaksanakan dengan rapat rutin setiap hari Sabtu.

Sedangkan pelaksanaan pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan sebulan sekali adalah :

1. Rapat rutin dengan wakil kepala sekolah, untuk mengkoordinasikan kegiatan sekolah, *controlling* tugas-tugas, dan rencana program tindak lanjut.



2. *Silaturahmi* guru. Kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan ukhuwah antar guru, sekaligus sebagai ajang guru melatih berkomunikasi yang efektif.

Untuk kegiatan pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan tahunan adalah:

1. Pembekalan guru dan karyawan terkait visi misi sekolah, ke JSIT-an dan membuat administrasi pembelajaran setiap awal tahun pelajaran.
2. *Workshop* KTSP dilaksanakan untuk menambah wawasan kependidikan guru dan menyusun KTSP setiap tahun pelajaran yang dilaksanakan waktu liburan kenaikan kelas.
3. Sertifikasi Al-Qur'an untuk guru, dengan tujuan untuk memperbaiki bacaan Al-Qur'an guru dan karyawan dan meningkatkan hafalan Al-Qur'an.
4. Halal bi Halal keluarga besar guru SDIT Az-Zahra, untuk silaturahmi guru, karyawan dan keluarga.
5. Pemilihan guru berprestasi untuk memotivasi guru agar ber-*fastabiqul khairat*.

Kemudian pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan secara terjadwal adalah sebagai berikut:

1. Supervisi, evaluasi, laporan, dan tindak lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan agar komunikasi guru dengan kepala sekolah terlaksana secara terjadwal dan agar semua guru tersupervisi dan ter-*follow up*-i.
2. Pendelegasian guru dan karyawan untuk mengembangkan *skill* dan profesionalitas guru dan karyawan.
3. Melaksanakan rapat bersama komite dan paguyuban wali murid, untuk menciptakan koordinasi, konsultasi, dan hubungan baik antara guru, sekolah, komite, dan wali

murid.

Sedangkan untuk metode yang kami pakai bermacam-macam. Diantaranya metode ceramah, penugasan memimpin kegiatan, penugasan menjadi peserta pelatihan, penugasan koordinator kegiatan, supervisi, sampai dengan yang lebih penting yaitu pemberian teladan yang baik kepada guru. Pemberian teladan ini sangat efektif, karena guru akan merasa tidak nyaman jika tidak berlaku sebagaimana yang diharapkan.

Peneliti : Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru ?

Kepala SDIT : Untuk mengembangkan kompetensi pedagogik guru, dilaksanakan melalui metode ceramah pada hari Sabtu sebelum rapat koordinasi, karena pada hari Sabtu peserta didik libur, sehingga bisa dilaksanakan kegiatan guru. Kegiatan lainnya diantaranya mengadakan *workshop* KTSP, pendampingan menyusun silabus, RPP dan administrasi pembelajaran lainnya, melaksanakan kegiatan KKG, melengkapi sarana kelas dengan LCD proyektor dan membekali guru dengan pelatihan pembelajaran berbasis IT pada waktu libur kenaikan kelas dan *workshop* panduan penilaian untuk pengolahan nilai dengan aplikasi olah nilai.

Penelit : Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru?

Kepala SDIT : Langkah awal dalam pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian bagi guru, kami prioritaskan untuk penanaman nilai-nilai Islam dalam berperilaku sehari-hari, khususnya dalam pengembangan mutu sekolah. Hal ini kami pandang lebih efektif karena dengan nilai-nilai Islam, guru akan memiliki tanggung jawab lebih, keikhlasan melaksanakan tugas, loyalitas dan menumbuhkan etos kerja

yang tinggi serta memiliki *controlling* diri yang kuat. Sebagai contoh, keyakinan bahwa Allah Maha Melihat, maka seorang guru akan melaksanakan tugas dengan usaha yang maksimal tanpa harus bergantung pengawasan kepala sekolah, baik diawasi kepala sekolah maupun tidak, kinerja guru akan tetap sama, karena setiap *amanah* dimintai pertanggungjawaban ihaapan Allah SWT, maka akan *ghirah* untuk melaksanakan tugas secara maksimal.

Langkah selanjutnya memahamkan tentang semua aktifitas apapun yang dilakukan manusia merupakan ibadah. Penguatan niat *lillahi ta'ala* dan ikhlas dalam menjalankan segala aktifitas merupakan syarat diterimanya amalan ibadah manusia. Kemudian pemberian suri tauladan (*uswatun khasanah*) tidak boleh diabaikan. Banyak bicara tanpa pemberian contoh akan diabaikan guru. Dengan pemberian contoh kepala, maka guru akan merasa ada pedoman melakukan sesuatu sebagaimana yang dicontohkan.

Beberapa teladan yang dilaksanakan Kepala adalah seperti datang lebih awal kemudian mendampingi petugas piket menyamabut siswa, seragam rapi dan sesuai jadwal, melakukan *tilawah Al-Qur'an one day one juz, tahfidzul Qur'an one day one ayat*, shalat dhuha, shalat dhuhur berjamaah, memberi *tausiyah* dan mengikuti *tarbiyah* dan mendampingi membuat silabus, RPP dan administrasi pembelajaran lainnya.

- Peneliti : Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi sosial guru ?
- Kepala SDIT : Dalam mengembangkan kompetensi sosial guru, kami membudayakan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun). Setiap guru jika bertemu baik antar guru,

karyawan, murid, orang tua murid, maupun tamu dituntut untuk bersikap ramah, bersikap sopan-santun serta mengucap atau menjawab salam. Dengan demikian diharapkan rasa *ukhuwah* antar sesama warga SDIT Az-Zahra akan akrab, terjalin rasa kekeluargaan, sehingga semua warga sekolah, wali murid dan tamu merasa nyaman berada di lingkungan SDIT Az-Zahra Sragen.

Kemudian pengembangan komunikasi personal guru dijadwal secara bergantian untuk mengisi *tausiyah* dan *tarbiyah* setiap hari Sabtu, wali kelas memimpin rapat pertemuan wali murid setiap bulan, menerima konsultasi dari para wali murid perihal perkembangan pembelajaran siswa, guru juga diberi tugas untuk memimpin pertemuan paguyuban wali murid dan terlibat aktif di dalamnya.

Para guru juga dituntut mampu menggunakan teknologi komunikasi yang berkembang saat ini, seperti *WA group* wali murid yang berfungsi sebagai sarana komunikasi dan informasi sekolah, wali kelas dengan wali murid. Di samping itu juga berfungsi sebagai mengingatkan siswa tentang program wajarji (jam wajib belajar dan mengaji).

Peneliti : Bagaimana cara pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru ?

Kepala SDIT : Dalam upaya meningkatkan profesionalitas guru, kami melaksanakan berbagai cara, di antaranya dengan mengirimkan guru untuk mengikuti Pendidikan dan Latihan Profesi Guru (PLPG) dan menyertakan guru untuk mengikuti kegiatan KKG (Kelompok Kerja Guru). Di sini guru akan saling memberi dan menerima masukan, bertukar pikiran, berbagi pengalaman dan informasi terkait perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Untuk pengembangan kemampuan guru dalam

pemanfaatan teknologi informasi, kami melaksanakan pelatihan pembelajaran berbasis IT yang dilaksanakan pada waktu libur kenaikan kelas. Dengan ini diharapkan teknik pembelajaran bisa bervariasi dan lebih menarik. Kami juga melengkapi ruang kelas dengan LCD proyektor untuk kelas 4–6. Sedangkan kelas 1-3 masih dalam perencanaan, namun bila diperlukan LCD proyektor guru bisa meminjam yang ada di kantor yang tidak terpasang di dinding.

Peneliti : Bagaimana system *controlling* kegiatan pengembangan profesionalitas guru?

Kepala SDIT : Untuk mengetahui perkembangan profesionalitas guru kami kami mengadakan supervisi, baik supervisi proses pembelajaran maupun supervisi kegiatan-kegiatan yang lain. Supervisi, *controlling*, laporan, dan tindak lanjut kami lakukan agar komunikasi guru dengan kepala sekolah terjaga dan guru yang tersupervisi dan *ter-follow up*-i. Di samping itu, kami juga memonitor melalui para waka atau koordinator kegiatan dan pada akhir tahun kami mengadakan EDS (Evaluasi Diri Sekolah) sekaligus rapat kerja tahunan oleh semua guru dan karyawan untuk mengadakan *controlling* dan menyusun program kerja tahunan.

Peneliti : Adakah kendala yang dihadapi dalam pengembangan profesionalitas guru ?

Kepala SDIT : Tentu dalam meraih setiap harapan pasti akan ada kendala dan rintangan yang menghadang langkah dan upaya-upaya dalam meraih cita-cita, namun bukan berarti harus mundur ke belakang mencari aman, namun hal tersebut harus membuat semakin bersemangat dalam berusaha menggapai cita-cita, demikian pula dalam pengembangan profesionalitas guru banyak kendala, namun ada tiga

kendala dan tantangan yang menjadi perhatian besar Kepala Sekolah, yaitu: *pertama*, usia guru yang rata-rata diatas 35 ke atas, berbeda saat masih muda dengan sehingga motivasi untuk berkembang kurang, apalagi dengan banyaknya program Kemendikbud yang harus di ikuti. *Kedua*, kurangnya komunikasi antar guru, dengan wali murid, komite sekolah dan sehingga sering terjadinya *miskomunikasi*, sehingga banyak sekali permasalahan yang sebenarnya kecil kemudian karena kurangnya komunikasi permasalahan menjadi lebih rumit. *Ketiga*, banyaknya guru wanita di sekolah dibandingkan guru pria, apalagi kebanyakan guru wanita masih dalam usia produktif, sehingga secara tidak langsung seperti secara bergantian minta cuti melahirkan, ditambah lagi dengan Cuti guru-guru yang mengikuti program PLPG. Hal ini jelas menjadi kendala dalam proses pembelajaran di sekolah dan juga menghambat pencapaian tujuan sekolah apabila tidak ditemukan solusi yang tepat

Peneliti : Apa solusi yang dilakukan kepala sekolah dalam mengatasi kendala yang ada ?

Kepala SDIT : Ada beberapa upaya yang kami ambil untuk penyelesaian masalah tersebut, yang pertama, melaksanakan pengembangan profesionalitas guru secara terus-menerus untuk meningkatkan pengalaman dan pengetahuan para guru dengan cara mengadakan pengembangan profesionalitas guru secara terjadwal dengan interval harian, pekanan, bulanan dan tahunan. Upaya selanjutnya adalah supervisi tugas-tugas yang dibebankan guru sekaligus *controlling* dan memberikan arahan untuk perbaikan. Kegiatan ini dilaksanakan secara personal guru, sehingga lebih spesifik serta kekurangan dan kelebihan bisa terdeteksi

drngan detail dan arahan perbaikan juga lebih jelas. Dengan ini diharapkan setiap guru mampu meningkatkan kinerjanya untuk mencapai kompetensi yang diinginkan.

Sebagai pendidik yang profesional, guru tidak akan merasa puas dengan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki saat ini. Guru profesional selalu berusaha untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilannya, sehingga layanan untuk peserta didik adalah layanan yang berkualitas. Tugas seorang guru tidak hanya memiliki kinerja yang baik dalam belajar mengajar, namun harus melakukan pengembangan terhadap keprofesian secara berkelanjutan. Di antara kegiatan pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan sekolah adalah mengirimkan guru menjadi peserta diklat, sosialisasi, *workshop*, pelatihan dan kegiatan KKG.

*Kedua*, mengadakan pelatihan dan memberikan tugas untuk meningkatkan kemampuan guru dalam berkomunikasi dengan santun dan berkualitas, guru diberikan pelatihan setiap pertemuan guru, baik pada waktu rapat, *tauisyah*, *tarbiyah*, apel pagi dan pertemuan-pertemuan lainnya untuk berperan aktif secara bergantian, kegiatan ini sekaligus digunakan untuk berlatih melancarkan komunikasi para guru. Penugasan menjadi upaya kepala sekolah untuk mengembangkan kompetensi dan pengalaman guru di bidang akademik maupun non akademik, terlebih lagi pengembangan kualitas komunikasi guru. Sedangkan wali kelas diberikan kesempatan untuk berinteraksi dan berkomunikasi dengan banyak pihak, diantaranya dengan peserta didik, wali murid dan komite sekolah. Penugasan mengikuti kegiatan lintas sektoral, menghadiri rapat guru baik di tingkat kecamatan atau kabupaten, menjadi panitia

kegiatan dan mengirimkan guru sebagai peserta lomba di berbagai bidang sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan komunikasi dan pengembangan profesionalitas guru.

*Ketiga*, mencari guru piket yang khusus untuk mengisi jam guru yang izin/cuti, karena banyaknya guru yang izin/cuti, akan menghambat proses pembelajaran, terutama jika dalam ada beberapa guru yang mengambil izin/cuti secara bersamaan. Keadaan seperti ini tidak bisa dibebankan hanya kepada guru piket, karena jumlah guru piket yang terbatas dan tugas guru piket juga sudah banyak. Kegiatan pembelajaran merupakan hal utama dan kegiatan di sekolah, sehingga ketika banyak yang mengambil cuti, maka diambil langkah pengamanan yang efektif yakni dengan mengangkat guru khusus mengisi kelas yang gurunya berhalangan untuk hadir. SDIT Az-Zahra Sragen telah mengangkat guru piket sebanyak lima orang guru piket dan seorang guru piket untuk mapel PAI

Peneliti : Terima kasih banyak informasi yang Ibu berikan, kiranya ini waktu sudah siang, barangkali Ibu ada kegiatan lain. Untuk sementara saya kira cukupkan sekian dulu. Apabila nanti ada informasi yang masih saya butuhkan, saya mohon kesediaan Ibu untuk wawancara kembali. Terima kasih dan mohon maaf telah mengganggu kesibukan Ibu.

Kepala SDIT : Ya Mas, *insyaAllah*....



## HASIL WAWANCARA

Hari/tanggal : tanggal 24 April 2022  
 Jam : 09.00 – 12.00 WIB  
 Tempat : Ruang Kantor Ustadzah Lantai Bawah  
 Informan : Waka Kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen (Monalisa Althof, S.Pd)

Setelah peneliti berwawancara dengan Kepala Sekolah selanjutnya wawancara dengan Waka kurikulum SDIT Az-Zahra Sragen.

Peneliti : Bagaimana perencanaan pengembangan profesionalitas guru SDIT Az-Zahra?

Waka Kurikulum: Dengan pembiasaan 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun) oleh guru, evaluasi, laporan, penguatan tugas pokok dan fungsi guru, supervisi, dan tindak lanjut. Adapun dalam bidang keagamaan, ada beberapa agenda diantaranya *tarbiyah* dan *tausiyah* oleh guru setiap sabtu, tahsin dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, dan *one day one ayat* dalam menghafal Al-Qur'an yang dimulai dari Surat An- Naba' sampai surat An-Nas. Kemudian untuk bidang skill dan menambah keilmuan guru, SDIT Az-Zahra melaksanakan evaluasi diri sekolah, pembekalan awal tahun, *workshop* KTSP, pendampingan penyusunan silabus, RPP, dan administrasi pembelajaran lainnya, pendelegasian guru, rapat rutin guru setiap Sabtu, pertemuan dengan komite sekolah dan paguyuban wali murid, silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen, serta evaluasi pekanan, bulanan, dan tahunan.

Peneliti : Bagaimana pelaksanaan penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen?

Waka Kurikulum: Dengan dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan, ada yang bersifat harian, pekanan, bulanan, dan

setahun sekali. Metode yang dipergunakan dan penggerakkan pengembangan profesionalitas guru secara umum yakni dengan metode ceramah. Ditambah lagi dengan penugasan yang bersifat pelatihan. Dan yang lebih spesifik dari Kepala Sekolah Sekolah adalah dengan pemberian teladan. Kepala Sekolah selalu berusaha, apa yang diucapkan bisa untuk melaksanakannya. Hal ini yang membuat segan terhadap kepemimpinan Kepala Sekolah Sekolah.

Peneliti :Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru?

Waka Kurikulum: Dengan pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, pelatihan IT, *workshop* panduan penilaian, *workshop* KTSP dan mengikuti kegiatan KKG.

Peneliti :Bagaimana pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru?

Waka Kurikulum: Dengan menggunakan metode ceramah, yakni melalui kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah* pekanan, pengembangan kedisiplinan dalam *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul Qur'an* yang dimulai Surat *An-Naba'* dan tahsin Al-Qur'an untuk perbaikan baca Al-Qur'an. Ditambah lagi dengan penanaman nilai-nilai agama Islam kepada guru dengan tujuan menyadarkan guru bahwa tugas yang diamanahkan akan diminta pertanggungjawabannya bukan hanya Kepala Sekolah, tetapi juga kepada Allah SWT

Peneliti :Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas kompetensi sosial guru?

Waka Kurikulum: Dengan latihan memimpin di acara-acara yang ada di sekolah seperti pertemuan guru dengan wali murid yang terbentuk dalam paguyuban wali yang dalam pertemuan itu para guru diberi tanggung jawab agar berperan aktif dalam

kegiatan tersebut, penugasan kegiatan lintas sektoral seperti mengikuti kegiatan PGRI, pembiasaan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, santun) seperti menyambut kedatangan peserta didik dengan ramah, menyalaminya, serta sedikit memberi pesan dan menanyakan kabar, juga saat guru bertemu atau berpapasan dengan orang tua wali murid yang mengantar putranya, guru dibimbing untuk menyapa.

Peneliti :Bagaimana pengembangan profesionalitas pengembangan kompetensi profesional guru?

Waka Kurikulum:Melalui PLPG bagi guru yang sudah memenuhi syarat, ditambah lagi kegiatan KKG dilaksanakan sepekan sekali, pelatihan IT saat liburan sekolah. Di sekolah juga sudah disediakan jaringan internet dengan harapan guru mampu menambah pengetahuan secara mandiri terkait metode dan kependidikan dengan mengakses informasi pembelajaran melalui internet.

Peneliti :Bagaimana *controlling* pengembangan profesionalitas guru?

Waka Kurikulum: Dengan di adakan rapat kordinasi, hal ini bertujuan untuk memberikan waktu kepada guru untuk menyampaikan hambatan-hambatan atau permasalahan-permasalahan yang muncul selama kegiatan berjalan, maupn kegiatan yang akan diadakan. Dari hasil penyampaian permasalahan, kemudian dicarikan solusi dengan meminta pendapat dari wakil kepala sekolah, wali kelas, atau ketua koordinator kegiatan.

Di samping itu, Kepala Sekolah juga sering mengadakan supervisi ke kelas-kelas untuk melihat proses pembelajaran, yang kemudian hasil dari supervisi dimanfaatkan oleh Kepala Sekolah untuk mengadakan evaluasi. Di samping sering minta informasi dari waka kurikulum yang berkaitan

langsung dengan proses pembelajaran. kemudian kegiatan selain proses pembelajaran, Kepala Sekolah mengadakan sidak untuk melihat jalannya kegiatan, bahkan Kepala Sekolah mengikuti kegiatan-kegiatan yang berlangsung. *Controlling* kegiatan pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan melalui monitoring kepala sekolah dan koordinator penanggung jawab dari masing-masing kegiatan, baik bersifat rutin maupun insidental. Dengan harapan Kepala Sekolah bisa mengetahui secara langsung permasalahan dan bisa diberikan solusi.

Peneliti :Apa kendala yang dialami SDIT Az-Zahra Sragen dalam mengembangkan profesionalitas guru?

Waka Kurikulum:Yakni, SDIT Az-Zahra Sragen adalah sekolah umum, namun bernuansa Islami, ada Banyak kegiatan keagamaan yang dilaksanakan di sekolah ini. Namun banyak guru yang *background* lulusannya dari sekolah umum, maka kepala sekolah harus ekstra dalam mengembangkan guru untuk menambah wawasan para guru agar bisa membimbing peserta didik sesuai program sekolah.

Kendala yang lainnya adalah adanya beberapa guru yang kurang respek terhadap program-program yang telah direncanakan sekolah, kurang peduli dengan upaya pengembangan profesionalitas guru yang dilaksanakan kepala sekolah. Di sekolah juga banyak guru wanita, yang masih dalam usia produktif, sehingga sering ada kelas yang tidak diampu langsung karena gurunya cuti, maka ini akan menjadi kendala dalam pencapaian tujuan sekolah, jika tidak diberi solusi yang tepat.

Peneliti :Bagaimana solusinya kendala yang dialami SDIT Az-Zahra Sragen dalam mengembangkan profesionalitas guru?

Waka Kurikulum :Dengan menambah wawasan keislaman guru dan

penanaman nilai-nilai Islam yakni dengan sekolah mengadakan kegiatan *tausiyah*, dan *tarbiyah*. Untuk mengatasi adanya guru yang kurang respek terhadap program sekolah dan pengembangan profesionalitas guru, dengan cara dipanggil secara pribadi untuk menghadap kepala sekolah dan diberi nasehat berupa penyadaran terhadap pentingnya kegiatan yang diadakan oleh sekolah. Kepala sekolah mengangkat guru piket yang bertugas mengisi kelas yang kosong karena gurunya cuti, ijin atau karena ada tugas lain. Kepala sekolah juga melatih guru berkomunikasi dengan baik, diantara cara yang digunakan melalui kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah*, memimpin apel pagi, pertemuan wali murid dan pertemuan komite sekolah dan pertemuan keluarga besar SDIT Az-Zahra Sragen.

### HASIL WAWANCARA GURU KELAS

Hari/tanggal : Rabu, 29 April 2022  
 Jam : 09.00 – 12.00 WIB  
 Tempat : Ruang Kepala SDIT Az-Zahra Sragen  
 Informan : Guru Kelas 6C (Ilham Widiarto, S.Pd)

Setelah peneliti menghubungi Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dan Waka kurikulum, peneliti melanjutkan wawancara kepada guru kelas 6C. Wawancara ini sudah masuk ke materi penelitian.

Peneliti : Bagaimana perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Guru Kelas : Perencanaan pengembangan profesionalitas guru tahun 2022/2023 secara teknis dapat disimpulkan menjadi beberapa program, diantaranya: pembudayaan 5 S (senyum, sapa, salam, sopan, santun), penegasan tugas pokok dan fungsi guru, *supervisi* dan evaluasi, laporan, dan tindak lanjut. Untuk bidang keagamaan, ada beberapa kegiatan perencanaan, diantaranya: tahsin dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *tarbiyah* dan *tausiyah* pekanan, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, dan *one day one ayat tahfidul Qur'an* dimulai dari Surat An-Naba'.

Sedangkan dalam mengembangkan skill dan ilmu guru, SDIT Az-Zahra melaksanakan pembekalan awal tahun sebagai bekal perencanaan kegiatan-kegiatan sekolah setahun ke depan, mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh Jaringan Sekolah Islam Terpadu (JSIT) untuk standarisasi mutu guru dan membuat administrasi pembelajaran, *workshop* KTSP, pendelegasian guru, rapat rutin guru setiap Sabtu, silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen, pertemuan guru dengan komite sekolah dan paguyuban wali murid, serta evaluasi pekanan, bulanan, dan

tahunan.

Peneliti : Bagaimana pengorganisasian pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Guru Kelas : Ibu Kepala Sekolah SDIT Az-Zahra melaksanakan pembagian tugas dalam rangka pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru. Pembagian tugas ini, bukan hanya dipikul satu atau dua orang saja, akan tetapi merupakan tanggung jawab seluruh guru SDIT Az-Zahra. Guru yang diberi amanah adalah guru yang berkompeten di bidangnya, tentunya tugas yang diamanahkan kepala sekolah kepada guru adalah sesuai dengan pandangan Ibu Kepala, tentunya dengan pertimbangan dan pemikiran yang matang untuk mengamanahkan tugas sesuai dengan kapasitasnya.

Tanggung jawab pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional guru, dikoordinatori oleh Waka Kurikulum dan Waka Kesiswaan, seperti pelaksanaan *workshop* KTSP, pelatihan IT, pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, *workshop*, pembagian piket guru dan penegasan keterlambatan. Untuk pengembangan kompetensi sosial dan kepribadian dikordinatori oleh Ibu Kepala Sekolah sendiri. Bentuk program kompetensi sosial dan kepribadian diantaranya adalah: kegiatan *tarbiyah* keislaman, *tausiyah* pekanan, *tilawah* Al-Qur'an dengan target satu juz sehari dengan istilah *one day one juz*, menghafalkan Al-Qur'an minimal sehari satu ayat atau *one day one ayat*, dan *tahsin* Al-Qur'an.

Peneliti : Bagaimana penggerakkan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Guru Kelas : Pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra sudah berjalan lancar. Semua kegiatan yang diagendakan

seperti rakor rutin, *tausiyah* dan *tarbiyah* yang dilaksanakan setiap hari Sabtu. Absensi yang sudah menggunakan absensi elektrik secara keseluruhan kedisiplinan guru sudah baik. Supervisi dari Kepala Sekolah juga rutin dilaksanakan setiap tengah semester dan kegiatan-kegiatan lain juga berjalan lancar.

- Peneliti : Bagaimana pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi pedagogic?
- Guru Kelas : Dengan kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap hari Sabtu, saat siswa belajar di rumah dan guru masuk untuk berbagai kegiatan pengembangan kompetensi guru. Kegiatan lain yang berkaitan dengan pengembangan pedagogik yaitu mengadakan *workshop* KTSP, *workshop* panduan penilaian, pendampingan penyusunan administrasi pembelajaran, kegiatan KKG, dan pelatihan pembelajaran berbasis *IT*.
- Peneliti : Bagaimana pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi kepribadian guru?
- Guru Kelas : Dengan ceramah keislaman melalui kegiatan *tausiyah* dan *tarbiyah* pekanan, membaca Al-Qur'an sehari satu juz, menambah hafalan Al-Qur'an *one day one ayat*, *tahsinul Qur'an*, pengembangan kedisiplinan hadir dan kepulangan dan disiplin berseragam.
- Peneliti : Bagaimana pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi sosial guru?
- Guru Kelas : Dengan latihan berkomunikasi melalui kegiatan *tausiyah*, *tarbiyah*, pertemuan wali murid, menyambut tamu, guru diberi tugas secara bergiliran untuk memimpin atau mengisi saat pertemuan keluarga besar guru SDIT Az-Zahra Sragen. Guru juga diarahkan untuk memanfaatkan teknologi yang berkembang saat ini untuk keperluan sekolah seperti mengingatkan siswa untuk program wajarji (wajib belajar



dan mengaji).

- Peneliti : Bagaimana pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi professional guru?
- Guru Kelas : Melalui pengiriman peserta PLPG, melaksanakan kegiatan KKG, mengikuti *workshop* pelatihan IT yang diadakan oleh sekolah.
- Peneliti : Bagaimana *controlling* pengembangan profesionalitas guru?
- Guru Kelas : Dengan berkomunikasi dengan guru dimanapun bertemu, yang kadang dalam kesempatan-kesempatan. Kepala Sekolah memancing pembicaraan ke arah proses kegiatan yang diamanahkan kepada guru. Terkadang Kepala Sekolah secara nonformal juga menggali informasi dari para koordinator yang diberi tugas untuk kegiatan tertentu, sehingga tahu persis sejauhmana kegiatan itu dilaksanakan serta mengetahui kendala yang dihadapinya. Dalam proses pembelajaran, Kepala Sekolah kadang melakukan supervisi secara kondisional, di samping juga melaksanakan supervisi yang sudah dijadwalkan. Begitu juga terhadap kegiatan seperti *tarbiyah*, *tausiyah*, bahkan *one day one juz*, dan *one day one ayat*, Kepala Sekolah bukan sekedar mengawasi saja, tetapi ikut aktif di dalam kegiatan tersebut.
- Peneliti : Apa saja kendala yang dihadapi sekolah dalam pengemabngan professional guru?
- Guru Kelas : Yakni, banyaknya kegiatan luar sekolah yang diikuti SDIT Az-Zahra, seperti mengikuti berbagai lomba, dari persiapan sampai dengan pelaksanaan mengikuti lomba banyak menyita waktu, sehingga hal ini menjadikan guru yang bertugas sering meninggalkan kelas. Kebanyakan guru di SDIT Az-Zahra juga belum pernah mengajar di sekolah lain. Untuk membangun hubungan dengan berbagai pihak, baik

dengan siswa, dengan sesama guru, kepala sekolah dan wali murid maupun dengan lembaga lain, dibutuhkan komunikasi yang baik, sedangkan guru-guru SDIT Az-Zahra masih perlu pelatihan dalam hal komunikasi ini.

Peneliti : Bagaimana solusi kendala yang dihadapi sekolah dalam pengembangan professional guru?

Guru Kelas : Dengan pengangkatan guru yang khusus mengisi kelas yang kosong, baik karena gurunya mendapat tugas dari Kepala Sekolah atau karena gurunya sedang ijin atau cuti terlebih di SDIT banyak guru wanita yang mayoritas masih masa produktif/subur dan juga karena banyaknya kegiatan untuk guru selain proses pembelajaran. Untuk menambah wawasan keguruan, meningkatkan kemampuan pembelajaran dan meningkatkan kualitas profesi guru, maka Kepala Sekolah mengadakan berbagai pelatihan, *workshop* dan diklat untuk Guru. Kepala sekolah juga mengadakan berbagai kegiatan untuk melatih guru agar mahir berkomunikasi, diantara kegiatan tersebut adalah *tausiyah*, *tarbiyah*, pertemuan wali murid, pertemuan guru dan karyawan, sebagai sarana melatih komunikasi para guru.

## HASIL WAWANCARA YAYASAN BIDANG PENDIDIKAN

Hari/tanggal : Rabu, 14 Mei 2022  
 Jam : 09.00 – 12.00 WIB  
 Tempat : Ruang *Meeting* SDIT Az-Zahra Sragen  
 Informan : Yayasan Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen  
 (Ngadino, S.Pd)

Setelah peneliti menghubungi beberapa informan sekolah, selanjutnya peneliti melanjutkan wawancara dengan yayasan bidang pendidikan. Wawancara ini sudah masuk ke materi penelitian.

Peneliti : Maaf pak, saya ingin sedikit mengetahui beberapa pendapat dari bapak, terkait kepemimpinan kepala sekolah SDIT Az-Zahra dalam mengembangkan profesionalitas guru.

Yayasan : Iya Mas, silahkan.

Peneliti : Menurut Bapak, bagaimana proses perencanaan kepemimpinan kepala sekolah SDIT Az-Zahra dalam mengembangkan profesionalitas guru?

Yayasan : Berdasarkan Rencana Kerja SDIT Az-Zahra (RKS) yang disampaikan kepada Yayasan, SDIT Az-Zahra Sragen memiliki beberapa perencanaan pengembangan profesionalitas guru dalam rangka mencapai tujuan sekolah dengan cara mempertimbangkan analisis SWOT. Rencana pengembangan profesionalitas guru itu dituangkan dalam RKS Tahun 2021-2025, dengan program pengembangan/pengembangan tenaga pendidik yang mencakup pengembangan profesionalitas guru, pengembangan kompetensi guru, pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja guru. Program RKS tersebut telah diperinci dalam rencana operasional tahun pelajaran. Untuk tahun pelajaran 2022/2023, memberikan kesempatan kepada guru-guru untuk melanjutkan studi kuliah dan linieritas,

penegasan tata aturan sekolah, seminar, pelatihan, *in house training* (IHT) dan *workshop*, melaksanakan rapat KKG mingguan, rapat bulanan, dan tahunan sebagai bagian dari upaya mencapai visi dan misi sekolah

Peneliti : Bagaimana pembagian tugas untuk pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Yayasan : Dalam rangka pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen, diperlukan pembagian tugas yang terstruktur oleh Kepala Sekolah, agar tidak terjadi tumpang tindih tanggung jawab dan juga tidak terjadi ketiadaan penanggung jawab. Pembagian tugas tersebut telah dituangkan dalam bentuk struktur organisasi sekolah, sebagaimana yang telah terpampang pada papan informasi di SDIT Az-Zahra Sragen, yaitu: Nurhidayah, S.Si sebagai kepala sekolah, dengan dibantu oleh empat orang wakil kepala sekolah, kepala tata usaha, dua orang guru bimbingan konseling, seorang pustakawan dan satu orang petugas unit kesehatan siswa.

Kepala SDIT Az-Zahra juga membentuk penanggung jawab/koordinator dalam kegiatan pengembangan kompetensi guru yang belum tertangani oleh staf organisasi sekolah, yakni untuk pengembangan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional dikordinatori oleh Waka Kurikulum dan Waka Kesiswaan. Sedangkan pengembangan kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial ditangani langsung oleh Kepala Sekolah. Kepala SDIT Az-Zahra mengagendakan beberapa kegiatan yang masing-masing kegiatan dikordinatori oleh seorang guru. Seperti kegiatan tarbiyah, tausiyah, tahsinul Qur'an, one day one juz tilawah Al-Qur'an, dan one day one ayat tahfidul Qur'an, pertemuan guru dengan paguyuban wali murid,

pertemuan guru dengan komite sekolah dan pertemuan keluarga besar guru SDIT Az- Zahra Sragen.

- Peneliti : Menurut Bapak, bagaimana Penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen?
- Yayasan : Penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala SDIT Az-Zahra Sragen dalam pandangan yayasan adalah manajemen kepemimpinan yang diterapkan kepala sekolah cukup bagus, terbukti dengan banyak prestasi yang diraih SDIT Az-Zahra, baik prestasi akademik maupun non akademik. Belum lagi dengan hasil lomba-lomba yang banyak yang diraihnya. Ditambah lagi bisa mempertahankan nilai akreditasi sekolah, bahkan ada kenaikan nilai pada tahun 2017 dibandingkan pada tahun 2012.
- Peneliti : Bagaimana pengembangan kompetensi pedagogik guru di SDIT Az-Zahra Sragen?
- Yayasan : Dengan memompa semangat (*ghirah*) para guru untuk mencapai tujuan sekolah dengan banyak kreatifitas yang diciptakan oleh kepala sekolah agar pengembangan kompetensi pedagogik guru adalah kegiatan *workshop* KTSP, *workshop* pembelajaran berbasis IT, KKG dan pengawasan pembuatan administrasi pembelajaran
- Peneliti : Bagaimana pengembangan kompetensi kepribadian guru di SDIT Az-Zahra Sragen?
- Yayasan : Kemudian Ketua Bidang Pendidikan YLBM Al-Falah Sragen memberikan penjelasannya, yakni agar guru bisa menjadi teladan kepada peserta didik, kegiatan *tarbiyah* untuk guru ditujukan untuk pengembangan pemahaman terhadap nilai-nilai ajaran Islam, penegasan kedisiplinan masuk dan pulang kerja dengan absensi pingerprint, disiplin seragam dan yang lebih utama kepala sekolah bisa menjadi teladan yang baik sebagai lahan pengembangan profesionalitas kompetensi

- kepribadian guru.
- Peneliti : Bagaimana pengembangan kompetensi sosial guru di SDIT Az-Zahra Sragen
- Yayasan : Dengan program 5S yaitu senyum, sapa, salam, sopan, santun. Dengan program ini, diharapkan guru mampu berinteraksi baik dengan peserta didik, sesama guru, wali murid, tamu, dan masyarakat sekitar. Di samping itu, kepala sekolah juga membuat sarana untuk melatih guru dengan pertemuan wali murid, pertemuan guru dan karyawan SDIT Az-Zahra Sragen, pertemuan keluarga besar guru SDIT Az-Zahra Sragen untuk lebih akrab dan saling mengeal lebih dekat.
- Peneliti : Bagaimana pengembangan kompetensi profesional guru di SDIT Az-Zahra Sragen
- Yayasan : Dengan mengikutsertakan guru dalam kegiatan PLPG. Kemudian untuk kegiatan yang lain dalam pengembangan kompetensi profesional di SDIT Az-Zahra, adalah diadakan beberapa pelatihan dan *workshop*, baik dalam penguasaan materi, metode maupun penggunaan media belajar serta pembelajaran berbasis IT.
- Peneliti : Bagaimana proses *Controlling* pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah di SDIT Az-Zahra?
- Yayasan : Dengan supervisi yang dilakukan kepala sekolah pada saat proses pembelajaran, dilakukan dengan cara masuk ke kelas-kelas, yang bertujuan untuk mengetahui secara langsung kompetensi profesionalitas dan pedagogik guru. Selain itu supervisi dalam kegiatan seperti kegiatan *one day one juz*, *one day one ayat*, *tausiyah*, *tarbiyah* dan pertemuan-pertemuan dengan wali murid, komite sekolah, paguyuban, dalam rangka yakni mengembangkan kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial guru. Dari

supervisi tersebut, kepala sekolah diharapkan bisa mencatat segala kekurangan dan kelebihan guru untuk menjadi bahan evaluasi, baik evaluasi personal langsung kepada guru, maupun evaluasi bersama yang dilakukan setiap pekan pada hari Sabtu, bulanan, dan akhir tahun pelajaran.

Peneliti : Apa kendala yang dihadapi dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen?

Yayasan : Cuti guru yang menjadi peserta PLPG, ini menjadi kendala dikarenakan guru yang mengikuti program ini minimal cuti selama 3 bulan, sehingga apabila dalam 3 bulan ada 3 guru yang mengambil cuti dan yang cuti adalah wali kelas yang mengampu banyak mata pelajaran akan mengganggu proses pembelajaran dan kegiatan di sekolah. Kendala yang lain adalah pada pengembangan kompetensi sosial, kurangnya komunikasi guru dan berinteraksi dengan walimurid, sehingga komunikasi mereka masih terasa kurang *luwes*. Sedangkan untuk kompetensi kepribadian, rata-rata guru yang di SDIT Az-Zahra Sragen bukan dari sekolah agama, namun dari sekolah umum, sehingga ilmu keagamaan masih perlu penambahan. Melalui penanaman nilai-nilai Islami diharapkan tumbuh kepribadian yang Islami dari para guru, baik dari segi kedisiplinan, etos kerja, tanggung jawab dan loyalitas.

Peneliti : Bagaimana solusi kendala dalam pengembangan kompetensi profesionalitas guru SDIT Az-Zahra Sragen?

Yayasan : Dengan menyelenggarakan *workshop* pembelajaran berbasis IT, menyediakan jaringan internet berupa wifi, sehingga diharapkan guru bisa mengembangkan pengetahuannya dengan mengakses dari internet.

Untuk pengembangan kompetensi pedagogik dilaksanakan dengan menyelenggarakan *workshop* KTSP, melaksanakan

kegiatan KKG, rakor dan evaluasi setiap hari Sabtu, pendampingan dalam penyusunan administrasi pembelajaran dan supervisi. Untuk pengembangan kompetensi sosial dilakukan dengan melibatkan guru di berbagai kegiatan seperti mengisi *tausiyah*, mengikuti *tarbiyah*, memimpin pertemuan wali murid dan kegiatan-kegiatan lainnya. Untuk pengembangan kompetensi kepribadian guru dilaksanakan dengan rakor tiap hari Sabtu, penegakan kedisiplinan guru, memberi *tausiyah*, mengikuti *tarbiyah*, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul Qur'an*, dan *tahsinul Qur'an*.



## Lampiran 4

## HASIL OBSERVASI

No.	Pertanyaan	Jawaban	Ket
1	Kepala sekolah melaksanakan perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen	Melaksanakan	
2	Kepala sekolah melaksanakan pengorganisasian dalam rangka pengembangan profesionalitas guru	Melaksanakan	
3	Kepala sekolah melaksanakan pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru oleh Kepala Sekolah	Melaksanakan	
4	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi pedagogik guru	Melaksanakan	
5	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi kepribadian guru	Melaksanakan	
6	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi sosial guru	Melaksanakan	
7	Kepala sekolah melaksanakan pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru	Melaksanakan	
8	Kepala sekolah melaksanakan <i>controlling</i> kegiatan pengembangan profesionalitas guru	Melaksanakan	
9	Ada kendala yang dihadapi Kepala sekolah dalam	Ada	

	pengembangan profesionalitas guru		
10	Kepala sekolah mengatasi kendala yang ada	Mengatasi	

## **HASIL OBSERVASI PERENCANAAN PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU**

Waktu : April dan Mei 2022  
Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen dilaksanakan diawali dengan kegiatan perencanaan yang berpedoman analisis *SWOT* SDIT Az-Zahra Sragen. Perencanaan pengembangan profesionalitas guru terdiri atas perencanaan jangka panjang tahun 2015-2020, dan perencanaan jangka pendek yang berupa perencanaan tahunan. Perencanaan jangka panjang berupa program pengembangan/pengembangan tenaga pendidik yang mencakup pengembangan profesionalitas guru, pengembangan kompetensi guru, dan pelaksanaan monitoring serta evaluasi kinerja guru. Sedangkan perencanaan teknis tahunan untuk tahun pelajaran 2022/2023 pengembangan profesionalitas guru melalui berbagai kegiatan di antaranya pengembangan kedisiplinan, rapat dan evaluasi rutin tiap pekan, bulan dan tahun; *workshop* KTSP, penyusunan silabus dan RPP, kegiatan *tarbiyah*, *tausiyah*, *tahsin* dan sertifikasi Al-Qur'an bagi guru, *one day one juz* membaca Al-Qur'an, dan *one day one ayat menghafal Al-Qur'an*, pertemuan guru dengan komite sekolah dan paguyuban wali murid, silaturahmi keluarga guru SDIT Az-Zahra Sragen.

## **HASIL OBSERVASI PENGORGANISASIAN PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU**

Waktu : April dan Mei 2022  
Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Pengorganisasian pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen telah dilaksanakan oleh kepala sekolah dengan cara menyusun struktur organisasi sekolah dan memberikan tanggung jawab untuk pengembangan kompetensi kepribadian, pedagogik, profesional dan sosial guru. Kepala SDIT Az-Zahra Sragen juga membentuk koordinator untuk kegiatan *tarbiyah*, *one day one juz* membaca Al-Qur'an, *tausiyah*, *tahsin* Al-Qur'an, dan *one day one ayat* untuk menghafal Al-Qur'an, pertemuan guru dengan paguyuban wali murid, pertemuan guru dengan komite sekolah, dan pertemuan keluarga guru besar SDIT Az-Zahra Sragen sebagai bentuk pengorganisasian pengembangan profesionalitas guru.

## **HASIL OBSERVASI PENGGERAKAN PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU**

Waktu : April dan Mei 2022  
Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Penggerakkan pengembangan profesionalitas guru oleh kepala sekolah di SDIT Az-Zahra Sragen telah berjalan sesuai dengan agenda yang telah direncanakan. Dari waktu penggerakkan pengembangan profesionalitas guru, dilaksanakan dengan berbagai interval, diantaranya ada yang bersifat harian, pekanan, bulanan, maupun tahunan. Materi dan metode untuk pengembangan profesionalitas terbukti bisa membuat nyaman para guru dalam pelaksanaan tugasnya, memotivasi dan menyemangati para guru untuk mengapai prestasi yang terbaik dan melaksanakan tanggung jawab dengan kesadaran tidak karena rasa takut dengan kepala sekolah.

## HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEDAGOGIK GURU

Waktu : April dan Mei 2022

Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru untuk pengembangan kompetensi pedagogik di SDIT Az-Zahra Sragen adalah dilaksanakan secara rutin sepekan sekali yakni setiap hari Sabtu hari saat siswa libur. Kepala sekolah melaksanakan kegiatan pengembangan profesionalitas rutin dan evaluasi, diantara kegiatan tersebut adalah ditekankan tentang pemahaman wawasan kependidikan, pemahaman dalam pembelajaran dan pengembangan berbagai potensi yang dimiliki peserta didik.

Pengembangan profesionalitas pedagogik juga dilaksanakan secara personal guru, karena setiap guru diharuskan mampu menyusun administrasi pembelajaran seperti program tahunan, program semester, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang diinternalisasi nilai-nilai Islam setiap awal tahun pelajaran. Setiap guru menyusun administrasi pembelajaran tersebut dengan harapan agar tercipta kegiatan pembelajaran yang efektif. Di samping itu Kepala Sekolah juga mengadakan *workshop* KTSP untuk menambah wawasan kependidikan dan tersusunnya KTSP setiap awal tahun dan tetap disempurnakan saat ada kekurangan ketika kegiatan KKG (Kelompok Kerja Guru).

LCD proyektor setiap kelas juga dalam rangka pemanfaatan teknologi di setiap pembelajaran, guru juga dibekali dengan pelatihan pembelajaran berbasis IT setiap liburan kenaikan kelas dan untuk mempermudah pengolahan nilai, SDIT Az-Zahra mengadakan aplikasi olah nilai untuk mempermudah guru untuk pengolahan nilai, baik nilai PTS maupun nilai PAS dan juga mengadakan *workshop* dan panduan penilaian untuk standardisasi penilaian guru.

## HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN GURU

Waktu : April dan Mei 2022  
Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Pengembangan profesionalitas guru dalam pengembangan kompetensi kepribadian di SDIT Az-Zahra Sragen adalah:

a) Penanaman nilai-nilai agama Islam.

Dengan mengingatkan bahwa pentingnya kembali melaksanakan ajaran Islam, maka aktifitas yang dilakukan merupakan ibadah kepada Allah. Kesadaran akan nilai-nilai agama Islam membuat para guru merasa diawasi dan seluruh amanah akan dipertanggungjawabkan kepada Allah SWT yang Maha Melihat. Maka dengan demikian guru akan memiliki ghirah untuk melaksanakan tugas dengan maksimal, sehingga akan berusaha mengembangkan diri dalam mengatasi masalah yang dihadapi. Diantara bentuk pengembang profesionalitas dalam meningkatkan kompetensi kepribadian guru adalah *tarbiyah* dan *tausiyah* pekatan, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul qur'an*, *tahsinul Qur'an* dan *ukhuwah* dalam bentuk silaturahmi keluarga besar guru SDIT Az-Zahra.

b) menjadi teladan (*uswatun khasanah*).

Beberapa contoh teladan (*uswatun khasanah*) yang dilaksanakan Kepala SDIT Az-Zahra Sragen adalah datang ke sekolah lebih awal kemudian membantu mendampingi guru yang bertugas piket menyambut kedatangan siswa, berpakaian rapi dan seragam sesuai jadwal, *one day one juz tilawah Al-Qur'an*, *one day one ayat tahfidzul qur'an*, *tahsinul Qur'an*, shalat dhuha, shalat berjamaah saat di sekolah, memberi *tausiyah* dan *tarbiyah* kepada guru, dan mengontrol pembelajaran di sekolah serta pelaksanaan penyusunan silabus, RPP dan administrasi pembelajaran lainnya.

## HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SOSIAL GURU

Waktu : April dan Mei 2022

Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Pengembangan kompetensi sosial, Kepala Sekolah SDIT Az-Zahra melaksanakan program membudayakan 5S (senyum, sapa, salam, sopan, dan santun), yakni setiap guru yang bertemu baik antar guru, karyawan, murid dan wali murid maupun tamu untuk bisa bersikap ramah, tersenyum, bersikap sopan santun dan mengucapkan salam agar *ukhuwah* warga SDIT Az-Zahra terasa akrab, terjalin rasa kekeluargaan, sehingga warga sekolah merasa nyaman berada di SDIT Az-Zahra Sragen.

Untuk Pengembangan komunikasi individu, guru dijadwal secara bergantian untuk mengisi *tausiyah* dan mengikuti *tarbiyah* setiap sepekan sekali, wali kelas diberi tugas untuk memimpin rapat pertemuan wali murid sebulan sekali dan siap menerima konsultasi para wali murid utamanya perihal perkembangan siswa. guru juga diarahkan untuk memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang berkembang saat ini yang dapat menunjang program- program sekolah diantaranya *WA Grop* sebagai sarana komunikasi dan informasi sekolah, guru dan wali kelas dengan wali murid. Di samping itu berfungsi juga sebagai sarana *Wa tausiyah* dalam mengingatkan program wajarji (jam wajib belajar dan mengaji) kepada siswa.

## **HASIL OBSERVASI PELAKSANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI PROFESIONAL GURU**

Waktu : April dan Mei 2022  
Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Pengembangan profesionalitas kompetensi profesional guru menjadi tugas yang utama dalam penyelenggaraan pendidikan. Maka Kepala SDIT Az-Zahra Sragen berusaha mengembangkan profesionalitas guru dengan berbagai cara, diantara usah-usaha tersebut adalah dengan mengirimkan guru untuk mengikuti Pendidikan Latihan Profesi Guru (PLPG), juga dalam rangka penguasaan dan pendalaman guru terhadap materi pelajaran agar sesuai dengan standar isi mata pelajaran, sebagai sarana pelatihan dan saling bertukar pikiran, berbagi pengalaman dan informasi dan saling member masukan, maka kepala sekolah membentuk Kelompok Kerja Guru (KKG) yang berjalan rutin sepekan sekali. Sedangkan untuk pengembangan kemampuan guru terhadap pemanfaatan teknologi informasi, Kepala SDIT Az-Zahra memberi pelatihan kepada guru tentang pembelajaran berbasis IT pada setiap libur kenaikan kelas, dengan kegiatan ini diharapkan mampu menambah variasi teknik pembelajaran, sehingga lebih menarik dan menyenangkan.

## **HASIL OBSERVASI *CONTROLLING* PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU**

Waktu : April dan Mei 2022  
Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

*Controlling* yang dilakukan oleh Kepala SDIT Az-Zahra terhadap seluruh kegiatan yang diagendakan baik akademik maupun non akademik yang bertujuan untuk pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan dengan kegiatan supervisi baik supervisi yang terjadwal maupun bersifat kondisional dan menggali informasi baik dari koordinator kegiatan maupun melalui guru. Maka dari kegiatan ini maka dapat kumpulkan berbagai persoalan yang muncul lalu dicarikan solusinya agar pengembangan profesionalitas guru bisa



berhasil sesuai dengan harapan dan tidak menghambat tercapainya tujuan sekolah.

### **HASIL OBSERVASI KENDALA DALAM PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU**

Waktu : April dan Mei 2022

Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Beberapa kendala yang dihadapi kepala sekolah dalam mengembangkan profesionalitas guru terdiri dari banyak kendala, namun yang paling menonjol adalah usia guru yang rata-rata sudah diatas umur 35 tahun, menjadikan kurangnya motivasi guru untuk berkembang, apalagi dengan banyaknya program Kemendikbud yang harus diikuti Guru. Rata-rata usia guru di SDIT Az- Zahra Sragen adalah sebagai berikut:

Tabel 4.5  
Data Usia Guru SDIT Az-Zahra Sragen Tahun 2022

No	Usia	Jumlah
1	29 tahun	4
2	30 tahun	4
3	31 tahun	6
4	32 tahun	3
5	33 tahun	5
6	34 tahun	3
7	35 tahun	6
8	36 tahun	3
9	37 tahun	2
10	38 tahun	7
11	39 tahun	4
12	40 tahun	2
13	41 tahun	6
14	42 tahun	5

15	43 tahun	4
16	44 tahun	4
17	45 tahun	-
18	46 tahun	1
19	47 tahun	1
20	48 tahun	1
21	49 tahun	-
22	50 tahun	1
Jumlah		72

(Dokumen TU SDIT Az-Zahra Sragen tanggal 29 April 2022).

Dari usia yang kebanyakan sudah di atas 35 inilah, kemudian menimbulkan beberapa permasalahan yang membuat pelaksanaan kepemimpinan kepala sekolah dalam pengembangan profesionalitas guru membutuhkan energi dan fikiran tambahan.

Perlunya pengembangan teknik komunikasi. Kurangnya komunikasi intensif baik guru dengan guru, peserta didik, wali murid, paguyuban wali murid, komite sekolah, dengan masyarakat dan dinas terkait, maka dibutuhkan teknik komunikasi yang baik agar menjaga hubungan guru dengan yang telah disebutkan tadi tetap harmonis.

Usia Guru wanita yang masih dalam masa produktif dan padatnya kegiatan di SDIT Az-Zahra baik kegiatan mengikuti perlombaan maupun kegiatan guru yang mengikuti kegiatan PLPG, dengan usia guru wanita yang masih produktif, maka secara alamiah guru wanita terasa bergantian dalam mengambil masa cuti melahirkan. Ditambah lagi dengan padatnya kegiatan guru di sekolah, seperti mengikuti kegiatan PLPG dan mempersiapkan bermacam-macam lomba dari persiapan sampai pelaksanaannya yang membutuhkan tenaga dan waktu ekstra yang bisa mengganggu aktifitas belajar mengajar dan menghambat pencapaian tujuan sekolah, sehingga hal ini menjadi kendala tidak tercapainya tujuan pengembangan profesionalitas guru.

## HASIL OBSERVASI SOLUSI DARI KENDALA PENGEMBANGAN PROFESIONALITAS GURU

Waktu : April dan Mei 2022

Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen

Solusi yang dilaksanakan kepala sekolah untuk menghadapi kendala dalam pengembangan profesionalitas guru di SDIT Az-Zahra Sragen diantaranya:

- a) Mengirimkan guru untuk mengikuti kegiatan seperti workshop, pelatihan, Diklat, sosialisasi, KKG dan PLPG yang secara tidak langsung memaksa guru untuk mengembangkan profesionalitasnya dengan sendirinya, guru juga dituntut untuk menyusun administrasi pembelajaran seperti prota promes silabus dan RPP agar profesionalitas guru terus berkembang dan mampu mengembangkan metode pembelajaran melalui inovasi administrasi pembelajaran, ditambah lagi kegiatan seperti apel rutin setiap pagi tausiyah, tarbiyah, rapat koordinasi dan kegiatan keagamaan lainnya agar guru senantiasa melaksanakan pengembangan profesionalitas guru secara mandiri.
- b) Memberikan pelatihan dan penugasan. Untuk meningkatkan kemampuan guru dalam berkomunikasi dengan santun dan berkualitas, guru diberikan pelatihan setiap pertemuan guru, baik pada waktu rapat, *tausiyah*, *tarbiyah*, apel pagi dan pertemuan-pertemuan lainnya untuk berperan aktif secara bergantian, kegiatan ini sekaligus digunakan untuk berlatih melancarkan komunikasi para guru. Penugasan menjadi upaya kepala sekolah untuk mengembangkan kompetensi dan pengalaman guru di bidang akademik maupun non akademik, terlebih lagi pengembangan kualitas komunikasi guru. Sedangkan wali kelas diberikan kesempatan untuk berinteraksi dan berkomunikasi dengan banyak pihak, diantaranya dengan peserta didik, wali murid dan komite sekolah. Penugasan mengikuti kegiatan lintas sektoral, menghadiri rapat guru baik di tingkat kecamatan atau kabupaten, menjadi panitia kegiatan dan mengirimkan guru sebagai peserta lomba di berbagai bidang sebagai sarana untuk meningkatkan kemampuan komunikasi dan

pengembangan profesionalitas guru.

- c) Mengangkat guru piket yang khusus mengisi jam kosong. Mencari guru piket yang khusus untuk mengisi jam guru yang izin/cuti, karena banyaknya guru yang izin/cuti, akan menghambat proses pembelajaran, terutama jika dalam ada beberapa guru yang mengambil izin/cuti secara bersamaan. Keadaan seperti ini tidak bisa dibebankan hanya kepada guru piket, karena jumlah guru piket yang terbatas dan tugas guru piket juga sudah banyak. Kegiatan pembelajaran merupakan hal utama dan kegiatan di sekolah, sehingga ketika banyak yang mengambil cuti, maka diambil langkah pengamanan yang efektif yakni dengan mengangkat guru khusus mengisi kelas yang gurunya berhalangan untuk hadir.

Lampiran 5

**YAYASAN LEMBAGA BAKTI MUSLIM (YLBM) AL - FALAH**  
KABUPATEN SRAGEN

**Penilaian Kinerja Guru Tetap**  
YAYASAN LEMBAGA BAKTI MUSLIM (YLBM) AL-FALAH SRAGEN  
(Self assessment evaluation model)

1. Nama Lengkap dengan gelar \_\_\_\_\_  
2. Lasi kerja \_\_\_\_\_  
3. NIK \_\_\_\_\_  
4. NU/PTK \_\_\_\_\_  
5. Alamat Manajer \_\_\_\_\_  
6. Salinan Manager per Minggu \_\_\_\_\_  
7. Alamat/telepon di unit kerja \_\_\_\_\_  
8. TMT Bukatis di Yayasan \_\_\_\_\_

**Petunjuk Pengisian**

1. Penilaian Kinerja dilaksanakan setiap satu semester Semester satu dilaksanakan di bulan Desember Semester dua dilaksanakan di bulan Juni  
2. Nilai dengan skor sesuai kondisi yang akan dilakukan.  
3. Nilai prestasi Guru atau stoving antara 1 - 5 sesuai dengan input capaian yang telah ditetapkan dalam lampiran 2. lembar Penilaian Penilaian Kinerja Guru YLBM Al Falah.  
Nilai 5 bermakna Sangat Baik  
Nilai 4 bermakna Baik  
Nilai 3 bermakna Cukup  
Nilai 2 bermakna Kurang  
Nilai 1 bermakna Sangat Kurang

Aspek Penilaian	Nilai Prestasi (dengan angka)	BOBOT	TOTAL	KETERANGAN
( a )	( b )	( c )	d = (b x c)	( e )
<b>A. KUALIFIKASI AKADEMIK</b>				
Pendidikan Terakhir		5		
<b>B. KOMPETENSI</b>		40		
<b>1. Kompetensi Pedagogis / Profesional</b>				
<b>a. Perencanaan</b>		5		
i. Membuat Administrasi Pembelajaran				
<b>b. Pelaksanaan</b>		4		
i. Penggunaan Media dan sumber Belajar		4		
ii. Penggunaan Variasi Metode Pembelajaran dan Interaksi nilai Islam		4		
iii. Kemampuan Mengelola Waktu Pembelajaran		4		
iv. Kemampuan Pengelolaan Kelas		4		

**Evaluasi**

i. Melakukan evaluasi pembelajaran 4  
ii. Membuat Laporan Kegiatan Hasil Belajar 5  
iii. Membuat analisis hasil belajar 3

**d. Karya / Penelitian Tindakan Kelas**

i. Membuat karya ilmiah / PTK 3  
ii. Membuat buku paket mapel 4  
iii. Modul/kumpulan soal 3

**2. Kompetensi Kepribadian/Personal** 22

**a. Kedisiplinan**

i. Hadir/pulang kerja 5  
ii. Pelaksanaan Tugas non KBM 2  
iii. Disiplin KBM 4  
iv. Partisipasi dalam Kegiatan non KBM 3  
v. Mengemban seragam sesuai jadwal 2  
vi. Kesetiaan Kepada Pimpinan/instansi 3  
vii. Aktif dalam kegiatan piket guru 3

**b. Pembinaan, keteladanan dan Keagamaan** 33

i. Hadir dan aktif mengikuti GPI guru pekeran 5  
ii. Tahan 3  
iii. Hafalan Al Quran 4  
iv. Tiawah Alquran 3  
v. Sholat berjamaah 3  
vi. Sholat Tahajud 4  
vii. Sholat Dhuha 3  
viii. Menjadikan sumber keagamaan (Pembina kelompok kajian, Khutbah/Kajian Pembicara Kajian umum, Imam Masjid/Musholla) 2  
ix. Tidak Berperilaku Negatif 3  
x. Berpakaian dan berperampilan Syari 3

Jumlah 100  
Nilai akhir = ( d / 5 )

Disdik Pendidikan Kepala Sekolah  
Kotaku Yayasan LBM Al Falah Sragen

Gambar Dokumentasi Penilaian Kinerja

**JURNAL BINA PRIBADI ISLAM**  
UNIT PEMBINAAN ANGGOTA  
SDIT AZZAHRA SRAGEN

Pertemuan ke- 12 Hari/tanggal 12/11/2022 Tempat 165 Waktu 14.00 - 16.00

No	Agenda	Realisasi	Keterangan
1	Pembukaan	ada	Petugas/MC: Haniyara
2	Tadarus Al Qur'an	ada	Q.S. Al-Baqarah 6-24
3	Tausiyah/ Kultum	ada	Judul: Sabar Oleh: Azzahra
4	Materi	ada	Judul: Oleh: Azzahra
5	Mutaba'ah Yaumiyah	ada	Sepekan

**EVALUASI PROGRAM HARIAN (MUTABA'AH AMAL YAUMI)**

No	Nama	Mutaba'ah Amal Yaumi						
		keh	sholat wajib	dhuha	tilawah	rowatib	tahajud	Sedekah subuh
1	Haniyara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pujiono	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Khusniatul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Firdan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Dedy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Arca	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Azzahra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Puzna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9								
10								
11								
12								

**PEMBAHASAN MASALAH**

Nama	Permasalahan	Alternatif Solusi

Mengetahui, Kepala Sekolah  
Nurhidayah, S.Si

Pengampu  
Haniyara

Gambar Dokumentasi Tarbiyah/BPI

Lampiran 6

**SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BERBASIS KARAKTER SDIT AZ ZAHRA SRAGEN**

Nama Guru: Erabin Tema: Al-Ja  
 Satuan Pelajaran: Tahfid Subtema: Amal N-11  
 Kelas/Semester: 1 (Pertemuan) Pembelajaran ke: 1  
 Hari, tanggal: 10/11/2022 Materi Pokok: Keagamaan  
 Waktu: 09.00 - 10.00

No	Performa yang Ditilai	Ta / Tak	Skor	Ket
1	<b>Persiapan Pembelajaran</b> a. Masuk kelas tepat waktu (maksimal 10 menit setelah bel berbunyi) b. Memeriksa perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan, buku nilai, dan perangkat pendukung lainnya) c. Masuk kelas dengan SS (serum, salam, sapa, sopan, santun)	✓		
2	<b>Kemampuan Membuka Pembelajaran</b> a. Sabar dan sopan santun b. Mengisi jurnal kelas c. Memastikan ruangan dan siswa dalam keadaan bersih dan rapi d. Mengawali kegiatan pembelajaran dengan tadarus e. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaat dalam kehidupan sehari-hari f. Memberikan apresiasi yang aktif g. Mengaitkan dengan pembelajaran sebelumnya h. Membangkitkan semangat belajar dengan brain gym atau ice breaker	✓		
3	<b>Aspek Umum (Sikap Guru) dalam Pembelajaran</b> a. Suara dan kalimat: jelas, tegas, sopan, dan tidak mengaitkan kepercayaan/menghina siswa b. Penampilan: rapi, percaya diri, antusias, dan hangat (dekat dengan anak) c. Mobilitas dan pandangan: mobilitas dan pandangan mengikuti seluruh kelas d. Gerakan badan: energi, selaras, santun, idem, dan tidak mengganggu perhatian siswa e. Mimik wajah: ekspresif, murah senyum, tidak tegang, memiliki jiwa tenang	✓		
4	<b>Penggunaan Bahan Ajar (Materi Pembelajaran)</b> a. Penyampaian materi sesuai dengan perencanaan, terstruktur, dan mudah dipahami b. Tampak menguasai materi dengan baik, jelas, dan disertai contoh yang relevan dan tidak tampak miss-concept c. Mengintegrasikan nilai-nilai keislaman sesuai dengan materi pembelajaran yang disampaikan	✓		
5	<b>Proses Pembelajaran</b> a. Pengunaan Pendekatan dan Metode: sesuai dengan RPP dan relevan b. Memberikan penekanan pada konsep-konsep yang perlu dikuasai dan completion nilai-nilai yang tidak familiar dengan siswa c. Memperhatikan keberagaman siswa: kemampuan maupun gaya belajar	✓		

Supervisi Guru/SDIT Az-Zahra Sragen/2022-2023

Meningkatkan Kualitas Sekolah  
 NURHIDAYAH, S.Si

Gambar dokumentasi penilaian supervisi

**NOTULENSI PERTEMUAN PAGUYUBAN KELAS TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

✦ Hari / Tanggal : 10/11/November 2022  
 ✦ Tempat : SDIT Az-Zahra Sragen / Kelas 1A  
 ✦ Agenda : Info Sekolah & cek Biodat siswa untuk Raker

✦ NOTULENSI

1. Tilawah : Mutaba
2. Sambutan : Kelas Paguyuban Iku Dyah
3. Tausiyah : Oleh Ibu Aulia Hanip  
 • Tema : ingin punya anak Sholeh? Zaidlah orang tua yang Sholeh

4. Info Sekolah, Masukan, dan lah-lah:

- Untuk capaian SMP sudah mencapai target
- Untuk Tahfid masih ada ketercapaian anak yang belum mencapai target
- Pelaksanaan SAS masih dibedakan
- Perencanaan wali murid satu per satu

5. Penutup :

Sragen, 16 November 2022  
 Wali Kelas

Meningkatkan Kualitas Sekolah  
 NURHIDAYAH, S.Si

Gambar Notulensi Pertemuan Wali

**RAKER TP 2022/2023**

Hari, Tanggal : 01, Jumat, 01 Juli 2022  
 Waktu : 07-30  
 Tempat : Aula SDIT Az-Zahra Sragen  
 Moderator : Ustad Anang

1. Pembukaan → Ustad Anang & Ustad Yadi
2. Tilawah → Ustad Firman
3. Menyampaikan tugas YLBM → Ustad Harmana
4. Do'a → Ustad Firman

※ SK penugasan guru dalam Jabatan Struktural

- a) Waka kurikulum : Ust Manaloka  
 Staff Utbangan : Ust Warsini  
 Staff Administrasi : Ust Septiana  
 Staff kebulunan : Ust Sayu
- b) Waka keaswaan : Ust Triyanto  
 Staff kerahasiaan : Ust Isnaneni  
 Staff kepramukaan : Ust Harmana  
 Staff minat bakat : Ust Risky
- c) Waka kehormatan : Ust Bekh  
 Staff HOTA : Ust Alifiah  
 Staff medicom : Ust Dwi Parnomo  
 Staff PPDB : Ust Ani

※ Sk Walas + Pendamping

- Kelas 1 (koordinator : Ust Ana)  
 A → Ust Mey E + Ust Nurul + Ust Firman  
 B → Ust Anu + Ust Fitri  
 C → Ust Yeci + Ust Atilal
- Kelas 2 (koordinator : Ust Linda)  
 A → Ust Dita + Ust Hani  
 B → Ust Nouranah + Ust Lathifah  
 C → Ust Linda + Ust Nani  
 D → Ust Wawa + Ust Bekh
- Kelas 3 (koordinator : Ust Anisa)  
 A → Ust Kaiti + Ust Nisa  
 B → Ust Anisa + Ust Harmona  
 C → Ust Alfi + Ust Anang  
 D → Ust Nisa + Ust Fandi  
 E → Ust Triyanto + Ust Fifi
- Kelas 4 (koordinator : Ust Langgeng)  
 A → Ust Risky + Ust Ika  
 B → Ust Riska + Ust Dirman  
 C → Ust Miana + Ust Ani  
 D → Ust Triyanto + Ust Fifi  
 E → Ust Langgeng + Ust Tanjung
- Kelas 5 (koordinator : Ust Lidis)  
 A → Ust Nady + Ust Dajiana  
 B → Ust Lidis + Ust Nashir  
 C → Ust Dwi + Ust Tina  
 D → Ust Wawani + Ust Amir  
 E → Ust Isnaneni + Ust Rizka
- Kelas 6 (koordinator : Ust Erna)  
 A → Ust Lestari + Ust Anas  
 B → Ust Erna + Ust Hangana  
 C → Ust Ibbam + Ust Dedi  
 D → Ust Suga + Ust Riyadi  
 E → Ust Ningsih + Ust Danti

※ SK pembagian tugas mengajar Terlampir

Meningkatkan Kualitas Sekolah  
 NURHIDAYAH, S.Si

Notulensi  
 Retno Parawantoro

Gambar notulensi RAKER 2022/2023

## Lampiran 7



Gambar Dokumentasi Nilai Akreditasi Sekolah



Gambar Dokumentasi Sebagai Sekolah Adiwiyata

## Lampiran 8



**YAYASAN LEMBAGA BAKTI MUSLIM (YLBM) AL-FALAH SRAGEN**  
**SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SD IT)**  
**AZ-ZAHRA SRAGEN**



Lisensi JSIT "A" - No Peserta JSIT: 4.33.14.02.001 - Akreditasi "A" - NPSN: 20313110 - NSS: 102031410041

SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sragen No. 421.1/040/24/2003 - Jl. Dr. Soetomo, Sumber Asri, Sine, Sragen. No Telp - 0271-894507

Sragen, 17 Juni 2022

Nomor : B/518/SDIT-20/VI/2022  
 Lamp : 1 Lembar  
 Perihal : Undangan  
 Kepada Ykh : Seluruh Ustad-Ustadzah (Guru dan Karyawan)  
 SD Islam Terpadu Az-Zahra Sragen.  
 Di Tempat.

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wa barakaatuh*

Dengan hormat,

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Alloh SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahNya kepada kita, sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Mengharap kehadiran seluruh ustad-ustadzah (guru dan karyawan) pada :

Hari, tanggal : Kamis, 30 Juni 2022 – Kamis, 07 Juli 2022  
 Waktu : 07.30 s.d 13.30 WIB  
 (dimohon hadir 10 menit sebelum acara dimulai)  
 Tempat : Aula SD Islam Terpadu Az-Zahra (Lantai 2)  
 Agenda : 1. Kamis : -Evaluasi Diri Sekolah (EDS)  
 -Rapat Kerja  
 -Penyusunan RKAS TP 2022/2023  
 2. Jum'at s/d Kamis: Workshop KTSP  
 Seragam : 1. Kamis : Batik Yayasan  
 2. Jum'at : Batik Jum'at (Baru)  
 3. Sabtu – Kamis : Bebas Syar'i

Demikian undangan kami sampaikan, atas kerjasama dan kehadiran ustadz/ustadzah tepat pada waktunya diucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wa barakaatuh*

Kepala Sekolah



Nurhidayah S.Si



 SDIT Az Zahra Sragen 
  @sditazzahrasragen 
  SDIT Az Zahra Sragen 
  www.sdit-azzahrasragen.sch.id

Dokumentasi Surat Undangan Raker untuk Guru dan Karyawan



## Lampiran 9



Sragen, 17 Juni 2022

Nomor : B/519/SDIT-20/VI/2022  
 Lamp : 1 Lembar  
 Perihal : Undangan  
 Kepada : Bapak Suparlan, S.Pd.SD  
 Ketua YLBM Al-Falah Sragen  
 Di Tempat

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wa barakaatuh*

Dengan hormat,

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahNya kepada kita, sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Mengharap dengan hormat kehadiran bapak pada **Pembukaan Acara Evaluasi Diri Sekolah (EDS) dan Rapat Kerja (RAKER) Tahun Pelajaran 2022/2023** yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 30 Juni 2022  
 Waktu : 08.00 WIB s/d selesai  
 Tempat : Aula SD Islam Terpadu Az-Zahra Sragen (Lantai 2)  
 Agenda : 1. Evaluasi Diri Sekolah (EDS)  
 2. Rapat Kerja SDIT Az Zahra Sragen TP 2022/2023  
 Catatan : Dimohon dapat memberikan sambutan sekaligus sumbang saran program

Demikian undangan kami sampaikan, besar harapan kami akan kehadiran bapak. Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wa barakaatuh*

Kepala Sekolah

**Nurhidayah, S.Si**



Dokumentasi Surat Undangan Raker untuk Ketua Yayasan

## Lampiran 10



Sragen, 17 Juni 2022

Nomor : B/522/SDIT-20/VI/2022  
 Lamp : 1 Lembar  
 Perihal : Undangan  
 Kepada : Bapak Suharto  
 Ketua Komite SDIT Az Zahra Sragen  
 Di Tempat

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wa barakaatuh*

Dengan hormat,

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Alloh SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahNya kepada kita, sholawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Mengharap dengan hormat kehadiran bapak/ibu pada **Pembukaan Acara Evaluasi Diri Sekolah (EDS) dan Rapat Kerja Tahun Pelajaran 2022/2023** yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

**Hari, tanggal** : Kamis, 30 Juni 2022  
**Waktu** : 08.00 WIB s/d selesai  
**Tempat** : Aula SD Islam Terpadu Az-Zahra (Lantai 2)  
**Agenda** : 1. Evaluasi Diri Sekolah (EDS)  
 2. Rapat Kerja SDIT Az Zahra Sragen TP 2022/2023  
**Catatan** : Dimohon dapat memberikan sambutan sekaligus Sumbang saran program

Demikian undangan kami sampaikan, besar harapan kami akan kehadiran bapak/ibu. Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wa barakaatuh*

Kepala Sekolah

**Nurhidayah, S.Si**



Dokumentasi Surat Undangan Raker untuk Ketua Komite

## Lampiran 11


**YAYASAN LEMBAGA BAKTI MUSLIM (YLBM) AL-FALAH SRAGEN**  
**SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SD IT)**  
**AZ-ZAHRA SRAGEN**


Lisensi JSIT "A" - No Peserta JSIT: 4.33.14.02.001 - Akreditasi "A" - NPSN: 20313110 - NSS: 102031410041  
**SK Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sragen No. 421.1/040/24/2003 - Jl. Dr. Soetomo, Sumber Asri, Sime, Sragen. No Telp - 0271-894507**

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : B/137/S-Ket/SDIT-21/XII/2022

**Yang bertanda tangan di bawah ini adalah ;**

Nama	: Nurhidayah, S.Si
NIY	: 030579 0405 02 0029
NIP/Gol	: -
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SDIT Az-Zahra Sragen

**Menerangkan bahwa ;**

Nama	: MOH. Firman, S.Pd
NIM	: 204031001
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam

Yang bersangkutan telah mengadakan penelitian (*Research*) di SD Islam Terpadu Az Zahra Sragen, terhitung dari tanggal 15 Januari – 15 Juni 2022 guna penulisan skripsi dengan judul :  
**"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN PROFESIONALITAS GURU DI SD ISLAM TERPADU AZ ZAHRA SRAGEN"**.

Demikian surat keterangan kami buat, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Sragen, 16 Desember 2022  
 Kepala Sekolah  
  
  
 Nurhidayah, S.Si

Dokumentasi Surat Izin Penelitian