

**TESIS**

**PENERAPAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM  
KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI SISWA UNTUK KELAS  
PROGRAM KHUSUS DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
POTENSI DAN PRESTASI SISWA DI MTS NEGERI 1  
KARANGANYAR TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
RADEN MAS SAID  
SURAKARTA**

**FAJAR SRI UTAMI  
NIM. 204031035**

Tesis Ditulis untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan dalam  
Mendapatkan Gelar Magister Pendidikan (M.Pd)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ISLAMRADEN MAS SAID SURAKARTA  
TAHUN 2022**

**PENERAPAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM KEGIATAN  
PENGEMBANGAN DIRI SISWA UNTUK KELAS PROGRAM  
KHUSUS DALAM UPAYA MENINGKATKAN POTENSI DAN  
PRESTASI SISWA DI MTS NEGERI 1 KARANGANYAR TAHUN  
PELAJARAN 2022/2023**

**Fajar Sri Utami**

**ABSTRAK**

Penelitian ini dilaksanakan karena terdapat kesenjangan antara penelitian yang terdahulu dengan temuan di lapangan, yaitu tentang dampak Covid-19 di tahun 2021 pada dunia pendidikan. Banyak sekolah yang mengalami kesulitan dalam beradaptasi sehingga mengakibatkan penurunan prestasi siswa. Namun, di MTs N 1 Karanganyar pada tahun 2021 mendapatkan berbagai kejuaraan akademik tingkat nasional. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus terkait: (1) perencanaan kegiatan pengembangan diri siswa, (2) pengorganisasian kegiatan pengembangan diri siswa, (3) pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa, (5) pengawasan kegiatan pengembangan diri siswa dan (4) hasil prestasi kegiatan pengembangan diri siswa.

Penelitian ini dilaksanakan di MTs N 1 Karanganyar pada tahun 2022 menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Subjek penelitian adalah kepala madrasah, wakil ketua bidang kesiswaan dan guru pengelola program kelas program khusus. Sedangkan informan penelitian adalah guru pembimbing kelas program khusus dan siswa. Teknik pengumpulan data menggunakan metode 1) observasi 2) wawancara dan 3) dokumentasi. Teknik pengujian keabsahan data menggunakan triangulasi (metode dan sumber). Teknik analisa data menggunakan analisis model interaktif dengan tahapan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan verifikasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar dalam pengembangan diri siswa kelas program khusus :(1)perencanaan meliputi (a) perencanaan kegiatan kelas program khusus (dasar pemikiran kurikulum, target, tujuan, tolak ukur keberhasilan, pembiayaan), (b)bimbingan dan pembinaan dengan berbagai program,(c)evaluasi dengan monitoring yang dilakukan dengan: pelaporan tahunan, pelaporan pengembangan diri siswa, pelaporan rapor melalui PTS dan PAS dan pelaporan insidental, rapat evaluasi di setiap akhir kegiatan dan rapat evaluasi program kelas program khusus, dan dan (d)mutasi siswa. (2) pengorganisasian kegiatan pengembangan diri siswa melibatkan semua civitas akademik: kepala madrasah guru, siswa, orang tua dan komite, pembagian tugas guru (penyusunan pengelolaan dan pembimbing kelas program khusus), (3) pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa melalui: a) program urgen (program tahfidz, wisuda tahfidz, Tes Akhir Bulan (TAB) dan Mabit), b) program pendamping (OSN, bahasa Arab, mapel UN, *English Programe and Practice go to Jogja, English Conversation* dengan

tutor Kampung Inggris Pare Kediri),c) program pendukung (*out bond, outing class, parenting day* dan ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh guru pembimbing yang ahli dibidangnya), (4) pengawasan manajemen melalui evaluasi secara kontinyu monitoring program, rapat teknis, rapat evaluasi, rapat evaluasi kelas program khusus.(5) hasil prestasi siswa dari berbagai kompetisi yang diselenggarakan tingkat kabupaten, provinsi dan nasional dengan mendapat medali emas, perak dan perunggu.

Kata kunci : *Manajemen kesiswaan, Pengembangan diri siswa, Prestasi siswa*

**IMPLEMENTATION OF STUDENT MANAGEMENT IN STUDENT  
SELF-DEVELOPMENT ACTIVITIES FOR SPECIAL PROGRAM  
CLASSES IN AN EFFORT TO INCREASE STUDENT POTENTIAL AND  
ACHIEVEMENT IN MTS NEGERI 1 KARANGANYAR IN ACADEMIC  
YEAR 2022/2023  
Fajar Sri Utami  
ABSTRACT**

This research was carried out because there is a gap between previous research and findings in the field, namely regarding the impact of Covid-19 in 2021 on the world of education. Many schools experience difficulties in adapting, resulting in a decrease in student achievement. However, MTs N 1 Karanganyar in 2021 won various national level academic championships. This study aims to determine the application of student management in student self-development activities in special class programs related to: (1) planning student self-development activities, (2) organizing student self-development activities, (3) implementing student self-development activities, (4) monitoring activities self-development of students and (5) results of achievement of self-development of students.

This research was conducted at MTs N 1 Karanganyar in 2022 using a descriptive qualitative approach. The research subjects were the head of the madrasah, the deputy head of student affairs and the teacher managing the special program class. Meanwhile, the research informants were supervising teachers for special program classes and students. Data collection techniques using 1) observation 2) interviews and 3) documentation. Data validity testing technique uses triangulation (method and source). The data analysis technique uses interactive model analysis with the stages of data collection, data reduction, data presentation and verification.

The results of this study indicate that student management at MTs N 1 Karanganyar in the self-development of special program class students: (1) planning includes (a) special program class activity planning (curriculum rationale, targets, objectives, benchmarks of success, financing), ( b) guidance and coaching with various programs, (c) evaluation with monitoring carried out by: annual reporting, student self-development reporting, report cards through PTS and PAS and incidental reporting, evaluation meetings at the end of each activity and class program evaluation meetings, and and (d) student mutations. (2) organizing student self-development activities involving all the academic community: head of madrasah teachers, students, parents and committees, division of teacher tasks (setting up management and supervising class special programs), (3) implementing student self-development activities through: a) programs urgent (tahfidz program, tahfidz graduation, Month End Test (TAB) and Mabit), b) companion program (OSN, Arabic, UN subject, *English Programe and Practice go to jogja*, *English Conversation* with English Village tutors Pare Kediri), c) support programs (*out bond*, *outing class*, *parenting day* and extracurriculars carried out by supervising teachers who are experts in their fields), (4)

management supervision through continuous evaluation of program monitoring, technical meetings, evaluation meetings, special program class evaluation meetings. (5) student achievement results from various competitions held at the district level, provincial and national by winning gold, silver and bronze medals.

Keywords: Student management, Student self-development, Student achievement

تنفيذ إدارة الطلاب في أنشطة التطوير الذاتي لتلاميذ البرنامج الخاص في محاولة لزيادة إمكانات  
الطلاب وإنجازهم بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ كرانج أنجار سنة الدراسة

٢٠٢٣/٢٠٢٢

فجر سري أتامي

الخلاصة

تم إجراء هذا البحث بسبب وجود فجوة بين الأبحاث السابقة والنتائج في هذا المجال، وتحديدًا فيما يتعلق بتأثير كوفيد ١٩ في عام ٢٠٢١ على عالم التعليم. تواجه العديد من المدارس صعوبات في التكيف، مما يؤدي إلى انخفاض في تحصيل الطلاب. ومع ذلك، فلزت المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ كرانج أنجار في عام ٢٠٢١ بالبطولات الأكاديمية المختلفة على المستوى الوطني. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد تطبيق إدارة الطلاب في أنشطة التطوير الذاتي للطلاب في برامج صفية خاصة تتعلق: (١) تخطيط أنشطة التطوير الذاتي للطلاب (٢) تنظيم أنشطة التطوير الذاتي للطلاب (٣) وتنفيذ الطالب الذاتي أنشطة التطوير (٤) وأنشطة مراقبة التطوير الذاتي للطلاب و (٥) نتائج تحقيق التنمية الذاتية للطلاب.

تم إجراء هذا البحث بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ كرانج أنجار في عام ٢٠٢٢ باستخدام نهج وصفي نوعي. كان موضوع البحث رئيس المدرسة ، ونائب رئيس شؤون الطلاب ، والمعلم الذي يدير برنامج فئة البرنامج الخاص. كان مخبرو البحث معلمين مشرفين في صف البرنامج الخاص، ومعلمين في مجال تحسين الجودة البرنامج الخاص والطلاب. تقنيات جمع البيانات باستخدام أسلوب الملاحظة والمقابلات والتوثيق. تستخدم تقنية التحقق من صحة البيانات التثليث (الطريقة والمصدر). تستخدم تقنيات تحليل البيانات نماذج تفاعلية: جمع البيانات وتقليل البيانات وعرض البيانات والتحقق منها.

تشير نتائج هذه الدراسة إلى أن إدارة الطلاب بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ كرانج أنجار في التطوير الذاتي لطلاب فصل البرنامج الخاص: (١) تخطيط إدارة الطلاب يشمل: أ) تخطيط الطلاب وتحليل احتياجات الطالب وإعداد التسجيل وتشكيل اللجنة وصياغة معايير قبول الطلاب واختبار العملية والاختيار وتوجيه الطلاب وتجميع الطلاب وتسجيل الطلاب وإعداد التقرير، ب) تخطيط برنامج الفصل الدراسي الخاص (منطق المنهج والأهداف ومعايير النجاح

والتطوير)، ج) التوجيه والتدريب مع برامج مختلفة، د) التقييم من خلال المراقبة التي يتم تنفيذها من خلال: التقرير السنوية وتقرير التطوير الذاتي للطلاب وبطاقات التقرير من خلال برنامج والتقرير العرضية واجتماعات التقييم في نهاية كل نشاط واجتماعات التقييم لبرنامج الخاص، هـ) الطفرات الطلابية. (٢) تنظيم شؤون الطلاب التي تشمل جميع الأكاديميين: رئيس معلمي المدرسة، والطلاب، وأولياء الأمور واللجان، وتقسيم مهام المعلم (ترتيب من إدارة ومشرفي فئة البرامج الخاصة) ، (٣) تنفيذ أنشطة التطوير الذاتي للطلاب من خلال: أ) برامج عاجلة (برنامج تحافظ، تخرج تحفيظ، اختبار نهاية الشهر ومايت) ، ب) برنامج مرافق OSN ، اللغة العربية ، الأمم المتحدة الموضوع ، برنامج اللغة الإنجليزية وممارسة Jogja ، وتحويل اللغة الإنجليزية مع مدرس Kampung Inggris Pare Kediri ، ج) برنامج الدعم خرج السندات، فصول التزه، أيام الأبوة والأمومة والمنهجيات التي يقوم بها المعلمون المشرفون الذين هم خبراء في مجالاتهم، (٤) الإدارة الإشراف من خلال التقييم المستمر: مراقبة البرنامج والاجتماعات الفنية واجتماعات التقييم، واجتماعات تقييم فئة البرامج الخاصة. (٥) نتائج إنجازات الطلاب من مختلف المسابقات التي أقيمت على مستوى المقاطعات والمحافظات والوطنية من خلال الفوز بميداليات ذهبية وفضية كلمات رئيسية: إدرة الطالب ، التطوير الذاتي للطلاب ، إنجاز الطالب.

**LEMBAR PENGESAHAN**

**TESIS**



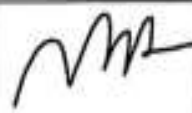
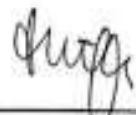
**PENERAPAN MANAJEMEN KESISWAAN DALAM KEGIATAN  
PENGEMBANGAN DIRI SISWA UNTUK KELAS PROGRAM KHUSUS DALAM  
UPAYA MENINGKATKAN POTENSI DAN PRESTASI SISWA DI MTS N 1  
KARANGANYAR TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

Disusun Oleh :

**Nama : Fajar Sri Utami**

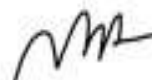
**NIM :204031035**

Telah dipertahankan di depan majelis dewan Penguji Tesis Pascasarjana Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta. Pada hari Senin tanggal 19 bulan Desember dan dinyatakan telah memenuhi syarat guna memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd)

NO	NAMA	TANDA TANGAN	TANGGAL
1	Prof. Dr. H. Mudofir, S.Ag, M.Pd. NIP. 19700802 199803 1 001 Ketua Sidang/Pembimbing		22 Desember 2022
2	Dr. Rustam Ibrahim M. S.I. NIP. 19850516 201903 009 Sekretaris Sidang		21 Desember 2022
3	Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd. NIP. 19700926 200003 1 001 Penguji I		21 Desember 2022
4	Dr. Hj. Siti Choiriyah S.Ag, M.Ag. NIP.19730715 199903 2 002 Penguji II		21 Desember 2022

Surakarta, 22 Desember 2022

Direktur,



Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd.  
NIP. 19700926 200003 1 001



## LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TESIS

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : Fajar Sri Utami  
NIM : 204031035  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Penerapan Manajemen Kesiswaan dalam Kegiatan Pengembangan Diri Siswa untuk Kelas Program Khusus dalam Upaya Meningkatkan Potensi dan Prestasi Siswa di MTs Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tesis yang saya susun sebagai syarat memperoleh gelar Magister dari Pascasarjana Universitas Islam Negeri Raden Mas Said Surakarta seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Tesis yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruhnya atau sebagian Tesis ini bukan asli karya saya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Surakarta, Desember 2022  
Yang Menyatakan

Fajar Sri Utami  
NIM. 204031035

## MOTTO

مَنْ أَرَادَ الدُّنْيَا فَعَلَيْهِ بِالْعِلْمِ، وَمَنْ أَرَادَ الْآخِرَةَ فَعَلَيْهِ بِالْعِلْمِ، وَمَنْ أَرَادَهُمَا فَعَلَيْهِ بِالْعِلْمِ

Artinya: "Barangsiapa yang hendak menginginkan dunia, maka hendaklah ia menguasai ilmu. Barangsiapa menginginkan akhirat hendaklah ia menguasai ilmu, dan barangsiapa yang menginginkan keduanya (dunia dan akhirat) hendaklah ia menguasai ilmu," (HR Ahmad)

## PERSEMBAHAN

Tesis ini kupersembahkan untuk :

1. Allah SWT yang selalu menemaniku dalam segala keadaan, yang selalu membimbingku dalam setiap aspek kehidupan.
2. Bapakku yang tersayang (Wagirin Abdul Basir) dan Ibu tersayang (Siti Anisah) yang senantiasa memberikan motivasi dan mengajari semua pengetahuan untuk hidup dan selalu mengajarkan kebaikan dan selalu mendoakan, mendukung dan ikut berjuang demi keberhasilan putrinya.
3. Adikku tersayang (Asih Sugiwati) yang selalu memberi semangat.
4. Keluarga besar Trah Ahmad Miharso, terutama almarhum Mbah Kakung yang selalu mendoakan untuk menjadi seorang guru.
5. Keluarga besar Trah Iman Sukono, terutama almarhum Mbah Supi yang selalu mendoakan untuk menjadi seorang yang berguna dan bermanfaat bagi sesama.
6. Untuk semua guru saya dari TK hingga SMK, bapak ibu dosen pengajar, pembimbing serta semua dari awal perjuangan masuk kuliah serta pegawai UIN Raden Mas Said Surakarta yang telah mencurahkan ilmu dan memberikan segala fasilitas pendidikan.
7. Untuk calon suami yang masih di rahasiakan Tuhan.
8. Sahabat dan teman seperjuangan yang selalu memberikan dorongan demi lancarnya tesis ini.
9. Almamaterku dari S1 hingga S2 ini kampus tercinta UIN Raden Mas Said Surakarta

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulisan tesis ini dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam yang selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang selalu kita nantikan syafa'atnya dari dunia sampai yaumul akhir. Selama studi program Pascasarjana hingga menyelesaikan tugas akhir ini, banyak pihak yang telah membantu. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Mudhofir, S.Ag., M.Pd, selaku Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta yang telah memberikan masukan, arahan, semangat mengikuti perkuliahan.
2. Prof. Dr. H. Purwanto, M.Pd, selaku Direktur Pascasarjana yang memberikan arahan penulisan tesis ini.
3. Dr. Yusuf Rohmadi, M.Hum selaku wakil Direktur Pascasarjana UIN Raden Mas Said Surakarta.
4. Dr. Andi Arif Rifai, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang memberikan arahan dan bimbingannya.
5. Bapak Prof. Dr. H. Mudhofir, S.Ag., M.Pd, selaku pembimbing tesis yang meluangkan waktu tenaga, pikiran untuk memberikan bimbingan dan pengarahan dalam menyusun tesis ini.
6. Bapak/Ibu Dosen dan Staf pengajar di Pascasarjana UIN Raden Mas Said Surakarta yang telah memberikan ilmu, berbagai pengetahuan, sehingga penulis mampu menyelesaikan tesis ini.
7. Seluruh civitas akademik di Pascasarjana UIN Raden Mas Said Surakarta yang telah membantu dan memberikan informasi dalam penyusunan tesis ini.
8. Kepada Staf dan Karyawan Perpustakaan UIN Raden Mas Said Surakarta yang telah memerikan layanan peminjaman buku yang penulis perlukan dalam menambah referensi tesis.
9. Dra. Supriyani selaku Kepala MTs N 1 Karanganyar, Khoirul Anwar, S.Ag selaku wakil kepala bidang Kesiswaan, Suharto, S. Ag selaku koordinator

kelas program khusus, staf administrasi madrasah, dan seluruh pihak yang terlibat yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

10. Bapak saya Muhammad Abdul Basir dan ibu saya Siti Anisah yang selalu memberikan dukungan moril dan materi dan semangat doa yang selalu diberikan kepada penulis.
11. Adik saya Asih Sugiwati yang selalu mendukung dan memberi semangat.
12. Seluruh keluarga besar Trah Mbah Ahmad Miharso dan Trah Iman Sukono yang selalu memberikan doa dan dukungannya.
13. Sahabat dan teman seperjuangan yang selalu membantu menjadi tempat berdiskusi dan bertukar pikiran dalam penulisan tesis ini

Penulis menyadari bahwa penyusunan tesis ini masih jauh dari kesempurnaan dalam arti yang sebenarnya, namun penulis berharap semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan para pembaca pada umumnya.

Surakarta, November 2022

Penulis

Fajar Sri Utami

## PEDOMAN TRANSLITERASI

Transliterasi adalah mengalihaksarakan suatu tulisan ke dalam aksara lain. Misalnya, dari aksara Arab ke aksara Latin. Berikut ini adalah Surat keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 158 Tahun 1987 - Nomor: 0543 b/u/1997 tentang Transliterasi Arab-Latin yang peneliti gunakan dalam penulisan Tesis ini.

### A. Konsonan

ARAB	NAMA	Latin	KETERANGAN	RUMUS*
ا	Alif	-	-	-
ب	Ba'	B	Be	-
ت	Ta'	T	Te	-
ث	Ša'	Š	Es dengan titik atas	1e60 & 1e61
ج	Jim	J	Je	-
ح	Ḥa'	Ḥ	Ha dengan titik bawah	1e24 & 1e25
خ	Kha	Kh	Ka dan ha	-
د	Dal	D	De	-
ذ	Žal	Ž	Zet dengan titik diatas	017b & o17c
ر	Ra'	R	Er	-
ز	Zai	Z	Zet	-
س	Sin	S	Es	-
ش	Syin	Sy	Es dan ya	-
ص	Šad	Š	Es dengan titik bawah	1e62 & 1e63
ض	Ḍaḍ	Ḍ	De dengan titik bawah	1e0c & 1e0d
ط	Ṭa	Ṭ	Te dengan titik bawah	1e6c & 1e6d
ظ	Ẓa	Ẓ	Zet dengan titik bawah	1e92 & 1e93

ع	'Ain	'	Koma terbalik diatas	'-
غ	Gain	G	Ge	
ف	Fa	F	Fa	
ق	Qaf	Q	Qi	
ك	Kaf	K	Ka	
ل	Lam	L	El	
م	Mim	M	Em	
ن	Nun	N	En	
و	Wau	W	We	
هـ	Hamzah	H	Ha	
ء	Hamzah	'	Apostrof	'-
ي	Ya'	Y	ye	

## DAFTAR ISI

HALAMAN	
JUDUL.....	i
ABSTRAK (Bahasa Indonesia).....	ii
ABSTRAK (Bahasa Inggris).....	iv
ABSTRAK (Bahasa Arab).....	vii
HALAMAN PENGESAHAN.....	viii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TESIS.....	ix
HALAMAN MOTTO.....	x
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	xi
KATA PENGANTAR.....	xii
PEDOMAN TRANSLITERANSI.....	xiv
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I.....	i
PENDAHULUAN.....	i
A. Latar Belakang Masalah.....	i
B. Identifikasi Masalah.....	7
C. Pembatasan Masalah.....	8
D. Perumusan Masalah.....	8
F. Manfaat Penelitian.....	10
BAB II.....	12
KERANGKA TEORITIS.....	12
A. Kajian Teori.....	12
1. Manajemen Kesiswaan.....	12
a. Pengertian Manajemen.....	12
b. Pengertian Manajemen Kesiswaan.....	14
c. Fungsi Manajemen Kesiswaan.....	18
d. Peran Manajemen Kesiswaan.....	25
e. Tujuan dan Pendekatan Manajemen Kesiswaan.....	27
f. Prinsip-prinsip Manajemen Kesiswaan.....	29
g. Ruang lingkup Manajemen Kesiswaan.....	31
h. Perencanaan Manajemen Kesiswaan.....	43
i. Pengorganisasian manajemen kesiswaan.....	54
j. Pelaksanaan manajemen kesiswaan.....	55
k. Pengawasan manajemen kesiswaan.....	56
2. Program Pengembangan diri.....	59
a. Pengertian Program Pengembangan diri.....	59
b. Tujuan pengembangan diri.....	61
c. Peran dan bentuk pengembangan diri.....	62
d. Pelaksanaan program pengembangan diri.....	65
e. Pengelompokan kegiatan pengembangan diri.....	67
3. Potensi siswa.....	69



4. Prestasi siswa .....	72
B. Kajian Penelitian yang Relevan .....	75
C. Kerangka Berpikir .....	84
BAB III .....	86
METODE PENELITIAN .....	86
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	86
B. Setting penelitian .....	88
C. Teknik Pengumpulan Data .....	90
D. Pemeriksaan Keabsahan Data .....	93
E. Teknik Analisis Data .....	96
BAB IV .....	101
HASIL PENELITIAN .....	101
A. Deskripsi Data .....	101
B. Deskripsi Seting Penelitian .....	102
C. Deskripsi Hasil Penelitian .....	112
D. Interpretasi Data .....	152
E. Keterbatasan Penelitian .....	154
BAB V .....	156
PENUTUP .....	156
A. Simpulan .....	156
B. Implikasi .....	157
C. Saran-saran .....	158
DAFTAR PUSTAKA .....	159
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pelaksanaan Penelitian.....	88
Tabel 4.1	Pembagian Tugas di MTs N 1 Karanganyar.....	105
Tabel 4.2	Daftar Nama Wali Kelas di MTs N 1 Karanganyar.....	105
Tabel 4.3	Kualifikasi Guru MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023.....	107
Tabel 4.4	Kualifikasi Guru MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023.....	108
Tabel 4.5	Keadaan dan Jumlah Siswa di MTs N 1 Karanganyar pelajaran tahun 2022/2023.....	109
Tabel 4.6	Sarana dan Prasarana Kualifikasi di MTs N 1 Karanganyar.....	110
Tabel 4.7	Susunan Pengelola Kelas Program Khusus Tahfidz di MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023.....	131
Tabel 4.8	Susunan Pembimbing Tahfidz MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023.....	132

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Berpikir Penelitian .....	84
Gambar 3.1	Triangulasi Sumber Penelitian.....	94
Gambar 3.2	Triangulasi Teknik Penelitian.....	95
Gambar 3.3	Model Analisis Data Interaktif Miles and Huberman.....	96
Gambar 4.1	Jadwal Pelajaran Kelas 7 Program Khusus.....	146



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Pedoman Wawancara
- Lampiran 2 : Pedoman Observasi
- Lampiran 3 : Pedoman Analisis Dokumen
- Lampiran 4 : Catatan Lapangan
- Lampiran 5 : Jadwal kegiatan kelas Program Khusus
- Lampiran 6 : Prestasi siswa kelas Program Khusus

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Manajemen mempunyai posisi yang sangat krusial dalam setiap organisasi. Manajemen ialah kegiatan mengurus dan memahami dengan benar apa yang akan dilaksanakan melalui tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan serta pengawasan. Manajemen terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan sumber daya organisasi demi mencapai sasaran dengan berhasil, tepat dan cermat (Husaini Usman, 2013:6). Secara singkat sebuah manajemen adalah kegiatan yang bertujuan meraih sasaran yang sudah ditetapkan sebelumnya melalui proses agar usaha bisa berjalan sebagaimana mestinya. Tidak jauh berbeda dengan sebuah lembaga pendidikan, manajemen juga merupakan hal yang penting.

Sekolah merupakan salah satu lembaga pendidikan. Sebuah sekolah perlu melakukan manajemen yang terbaik dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan, salah satunya melalui manajemen kesiswaan. Dengan manajemen kesiswaan yang efektif dan efisien diharapkan akan berpengaruh besar terhadap prestasi siswa dan memengaruhi kualitas sebuah lembaga pendidikan. Sebuah lembaga pendidikan yang dikatakan memiliki kualitas yang baik ditunjukkan dengan prestasi yang telah diraih oleh peserta didik. Sebab, akan memengaruhi penilaian orang tua terhadap sebuah sekolah yang ingin dipilih putra-putrinya untuk melanjutkan pendidikan, sekolah yang

identik memiliki banyak prestasi otomatis memiliki akreditasi yang tinggi sejalan dengan kualitas yang dimiliki sebuah sekolah.

Manajemen kesiswaan mempunyai sinonim manajemen peserta didik, pengaturan yang berpusat kepada siswa-siswi. Menurut UU No. 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional, seorang siswa maupun peserta didik termasuk dalam anggota masyarakat yang sedang mengupayakan, mengembangkan, membangun potensi yang dimilikinya melalui interaksi pembelajaran, yang telah disediakan oleh pemerintah secara lengkap sesuai kebutuhan, tingkat serta jenis pendidikan yang ingin ditempuh. Manajemen peserta didik salah satu elemen dalam pengaturan sekolah. Manajemen peserta didik terdiri dari kata manajemen serta peserta didik. Di sekolah sebuah manajemen kesiswaan sangat krusial dari persiapan penerimaan siswa, implementasi penerimaan siswa, kegiatan yang dilakukan siswa setelah diterima di sekolah dengan segala peraturan yang ada hingga pendidikan selesai dan lulus dan mencapai tujuan dalam setiap jenjang pendidikan yang telah dilakukan. Semua itu membutuhkan manajemen kesiswaan yang baik agar dalam kegiatan belajar peserta didik mampu mengenali, memahami dan menumbuhkan potensi maupun kemampuan yang ada dalam dirinya dapat dikembangkan dengan baik. Mengingat peserta didik ialah unsur dan bagian yang krusial dalam pendidikan karena peningkatan kualitas pendidikan tertuju kepada peserta didik yang sedang mengikuti kegiatan pendidikan di sebuah lembaga pendidikan. Secara tidak langsung akan berdampak dalam kualitas kehidupan bermasyarakat kelak pada saatnya nanti. Peserta didik

termasuk ke dalam sumber daya manusia yang dapat meningkatkan martabat sosial, maka perlulah suatu cara untuk mengelola, mengatur, menata, mengembangkan dan memberdayakan supaya menghasilkan sebuah *output* dan *outcome* yang bermutu saat masih ada sekolah itu sendiri, melanjutkan pendidikan, dalam keluarga dan pada saatnya nanti kembali ke lingkungan masyarakat umum. Maka, sebuah manajemen kesiswaan diperlukan sekolah.

Setiap lembaga pendidikan pasti mengupayakan secara maksimal menemukan, mengenali dan menumbuhkan potensi serta kemampuan peserta didik, salah satunya dengan membuat program sekolah. Program ini diharapkan mampu terlaksana dengan membawa hasil yang efektif dan berjalan secara efisien. Tujuannya program yang telah direncanakan dan dilaksanakan ini peserta didik merasa benar-benar mampu menggali potensi dan kemampuannya sehingga dapat terlihat dan mendapatkan prestasi maupun apresiasi. Di dalam program yang dibuat mengandung kegiatan pengembangan potensi diri. Kegiatan pengembangan diri ialah sebuah wadah di sekolah yang mengandung kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran intrakurikuler berperan sebagai bahan integral dari kurikulum sekolah, melalui upaya pembentukan kepribadian peserta didik dengan kegiatan bimbingan, pengembangan diri, konseling, ekstrakurikuler dan kegiatan lainnya (Kompri,2015). Kegiatan dan program yang dilaksanakan dengan tujuan dapat meningkatkan prestasi peserta didik dalam hal yang positif dibidang akademik maupun non akademik. Dalam mengupayakan biasanya sebuah sekolah menawarkan beberapa program khusus yang dapat diikuti



oleh calon peserta didik, ada sekolah yang menawarkan kegiatan tahfidz Al Qur'an, sains, robotik, olahraga dan program yang lainnya diharapkan mampu meningkatkan potensi dan kemampuan peserta didik serta berdampak dalam prestasi yang positif setelah mengikuti rangkaian program kelas di sekolah.

Namun demikian, sekolah yang ingin memiliki kelas khusus tidak serta merta membuat kelas khusus semauanya sendiri. Karena apalah artinya sebuah program yang dibuat jika tidak terlaksana dengan baik, maka perlu manajemen yang tepat dalam merencanakan sebuah kelas maupun program yang ingin dibuat. Semua itu agar beban belajar siswa seimbang dan tidak mengesampingkan beban belajar yang terdapat dalam kegiatan utama yaitu kegiatan intrakurikuler. Peran semua pihak antara pihak sekolah, kebutuhan masyarakat, serta daya tampung peserta didik sangat perlu diperhitungkan, karena untuk membuat kelas khusus, perlu juga biaya tambahan yang harus ditanggung oleh wali murid. Fasilitas yang disediakan di sekolah diharapkan mampu memberikan dampak yang baik bagi kemajuan prestasi peserta didik. Walaupun begitu, tidak semua calon peserta didik yang mampu membayar untuk kelas program khusus yang dapat masuk di kelas program khusus. Maka, peran sebuah manajemen kesiswaan dibutuhkan, mulai dari perencanaan sebagai penetapan tujuan, pengorganisasian mengusahakan hubungan yang efektif dan efisien, pelaksanaan yang merupakan fungsi manajemen yang paling utama, serta perlu adanya pengawasan apakah sebuah manajemen yang sudah dilaksanakan tepat sasaran atau belum.

Salah satu sekolah yang sudah memiliki program kelas yaitu di MTs Negeri 1 Karanganyar. Berdasarkan wawancara yang sudah terlaksana peneliti dengan guru pembimbing mata pelajaran program khusus di Madrasah Ibu Susioningsih, S. Pd, beliau menyatakan bahwa madrasah memiliki tiga program pembelajaran bagi peserta didik yaitu berupa program reguler, program khusus tahfidz dan Program *full day* (Sains). Untuk program *full day* merupakan kelas baru mulai dilaksanakan pada tahun pelajaran 2021. Dalam pengelolaan kegiatan pembelajaran perlu adanya manajemen yang efektif, sehingga program yang direncanakan, dilaksanakan, dikelola dapat berjalan sesuai dengan tujuan program. Madrasah memiliki kelas program khusus yaitu program pengembangan diri siswa. Kegiatan pengembangan diri siswa di madrasah yaitu kelas khusus tahfidz Al Qur'an dan untuk mata pelajaran Olimpiade Sains Nasional (OSN) yang terdiri dari mata pelajaran matematika, IPA, IPS sedangkan dibidang bahasa: bahasa Arab dan bahasa Inggris. Kegiatan ini dilaksanakan setelah kegiatan belajar mengajar reguler. Kegiatan dilaksanakan di dalam kelas oleh siswa program khusus dengan guru pembimbing pada masing-masing mata pelajaran. Pelaksanaan kegiatan yaitu seminggu sekali oleh guru maupun para ahli dibidangnya yang berasal dari luar madrasah yang ditunjuk sebagai pembimbing program tersebut. Lalu, kegiatan dilaksanakan untuk siswa kelas program khusus mulai kelas 7, 8, dan 9 yang dan terdapat satu kelas di setiap tingkatan. Kegiatan itu ditujukan untuk dapat memperdalam pembelajaran dan meningkatkan pemahaman siswa serta sebagai persiapan siswa dalam menghadapi perlombaan.

Tahun 2021 terjadi perubahan dalam dunia pendidikan karena dampak dari wabah Covid-19. Menurut penelitian Lewaherilla fasilitas dalam pembelajaran memiliki dampak yang baik bagi kinerja guru. Sedangkan menurut Yulia Khurriyati, dkk (2021) pelaksanaan pembelajaran di era pandemi menyebabkan perubahan peran seorang guru berpindah kepada wali siswa, perlu adanya kerja sama yang baik antara pihak sekolah dan orang tua wali. Dengan demikian banyak sekolah yang belum bisa beradaptasi dengan keadaan ini sehingga berdampak pada prestasi belajar siswa. Berdasarkan penelitian Anggra Gunitri 2021 ternyata banyak sekolah yang mengalami penurunan prestasi belajar, karena terjadinya kecanggungan anak dalam belajar dengan menggunakan internet secara daring menggunakan *handphone* maupun laptop, yang memengaruhi konsentrasi siswa dikarenakan komunikasi yang dilakukan tidak secara langsung sehingga terjadi penurunan prestasi belajar siswa.

Berdasarkan hasil wawancara dengan guru pembina program khusus, MTs N 1 Karanganyar pada tahun pelajaran 2021 sampai 2022 mendapatkan banyak prestasi walaupun ditengah-tengah pandemi Covid 19. Sekolah ini dapat mempertahankan bahkan meningkatkan prestasi siswa dikala sekolah lain mengalami kesulitan dalam melaksanakan kegiatan sekolah dan terkendala dengan adanya Covid 19. Sebanyak 1200 prestasi siswa mendapatkan berbagai medali emas, perak dan perunggu. Kejuaraan yang didapatkan mulai dari tingkat kecamatan hingga tingkat nasional. Dengan adanya kegiatan pengembangan diri untuk siswa program khusus

memberikan dampak yang baik bagi siswa maupun madrasah, sehingga apabila ada kegiatan lomba yang diselenggarakan di daerah maupun tingkat nasional siswa sudah memiliki kesiapan dalam mengikuti lomba, sehingga MTs N 1 Karanganyar mendapatkan juara dalam beberapa perlombaan dan olimpiade yang telah diikuti. Selanjutnya peneliti memilih untuk melakukan riset di MTs N 1 Karanganyar dengan judul penerapan manajemen kesiswaan dalam program pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam upaya meningkatkan prestasi siswa tahun 2022.

## **B. Identifikasi Masalah**

Bersumber dari pemaparan latar belakang penelitian, maka peneliti mengidentifikasi beberapa permasalahan:

1. Pentingnya penerapan manajemen kesiswaan yang dilakukan agar dalam setiap program yang dibuat dapat berjalan dengan baik dengan hasil yang maksimal
2. Adanya perbedaan prestasi yang diperoleh di sekolah sebelum dan setelah adanya pandemi Covid-19 namun MTs N 1 Karanganyar tetap berprestasi.
3. Urgensi penerapan manajemen dalam kegiatan pengembangan diri siswa untuk siswa kelas program khusus.
4. Manajemen kesiswaan yang terdiri: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan maupun pengawasan, serta hasil *output* yang dihasilkan dari sebuah manajemen kesiswaan.

5. Kegiatan pengembangan yang dilakukan untuk meningkatkan potensi dan prestasi siswa-siswi kelas program khusus.
6. Kegiatan pengembangan diri yang dilaksanakan di MTs N 1 Karanganyar untuk siswa Kelas Program Khusus yaitu kegiatan tahfidz Al-Qur'an, kegiatan pengembangan Olimpiade Sains Nasional meliputi mata pelajaran: matematika, IPA, IPS serta bahasa Arab dan bahasa Inggris.
7. Di MTs N 1 Karanganyar meraih banyak prestasi dalam bidang akademik mata pelajaran dan bukan akademik dari peserta didik kelas program khusus maupun siswa kelas reguler.

### **C. Pembatasan Masalah**

Pembatasan masalah yang dilakukan peneliti yaitu, penelitian manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan siswa yang dilaksanakan untuk siswa-siswi program kelas program khusus di MTs Negeri 1 Karanganyar yang meliputi perencanaan, pengorganisasian pelaksanaan, pengawasan maupun evaluasi.

### **D. Perumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah peneliti berfokus dengan beberapa rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana proses perencanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam meningkatkan prestasi siswa?

2. Bagaimana pengorganisasian kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam meningkatkan prestasi siswa?
3. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam meningkatkan prestasi siswa?
4. Bagaimana pengawasan dan evaluasi mengenai kegiatan pengembangan diri siswa untuk siswa program khusus?
5. Apa saja hasil prestasi yang diperoleh dari kegiatan pengembangan diri untuk siswa kelas program khusus?

#### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui tentang perencanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam meningkatkan prestasi siswa.
2. Untuk menjelaskan pengorganisasian kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam meningkatkan prestasi siswa.
3. Untuk menjelaskan pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam meningkatkan prestasi siswa.
4. Untuk menjelaskan pengawasan dan evaluasi dalam kegiatan pengembangan diri siswa untuk siswa program khusus.
5. Untuk mengetahui hasil prestasi siswa dari kegiatan pengembangan diri siswa untuk siswa kelas program khusus.

## **F. Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

### 1. Manfaat teoritis

Penelitian ini diharapkan mampu memberi kontribusi serta mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang manajemen pendidikan khususnya pada manajemen kesiswaan untuk mencetak generasi yang berkualitas dalam lembaga pendidikan.

### 2. Manfaat Praktis

- a. Untuk kepala madrasah: hasil riset ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi madrasah khususnya dalam manajemen kesiswaan agar meningkatkan program yang lain mampu meningkatkan berbagai jenis prestasi siswa program khusus maupun reguler di MTs N 1 Karanganyar.
- b. Untuk waka kesiswaan: hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan masukan positif untuk meningkatkan manajemen kesiswaan melalui peningkatan inovasi dalam membuat program kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar.
- c. Untuk guru kelas program khusus: hasil penelitian ini diharapkan guru dapat terus menggali potensi yang dimiliki siswa agar selalu menjadi fasilitator yang baik dalam menemukan potensi siswa.
- d. Untuk siswa kelas program khusus: hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan dampak yang positif bagi siswa untuk

meningkatkan prestasi karena siswa sebagai pusat dalam kegiatan pendidikan di MTs N 1 Karanganyar.

- e. Untuk peneliti selanjutnya: hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi sebuah inspirasi tambahan pengetahuan dalam menumbuhkan dan mengembangkan teori terkini mengenai manajemen kesiswaan dalam peningkatan prestasi serta sebagai rujukan dan komparator dengan tema dan fokus yang berbeda sehingga menambah hasil temuan riset.
- f. Untuk pembaca: hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi salah satu tambahan informasi untuk menambah khazanah ilmu dibidang manajemen kesiswaan, yang berhubungan dengan urgensi sebuah manajemen kesiswaan yang benar dalam upaya meningkatkan prestasi siswa.



## BAB II

### KERANGKA TEORITIS

#### A. Kajian Teori

##### 1. Manajemen Kesiswaan

###### a. Pengertian Manajemen

Secara etimologi, kata ‘manajemen’ berasal, salah satunya, dari bahasa Italia, ‘*maneggiare*’. Kata ini mengandung arti ‘mengendalikan’. Konteks yang digunakan dalam kata ‘*maneggiare*’ terutama adalah mengendalikan kuda, yang kata itu sendiri oleh sebagian kalangan diyakini berasal dari bahasa Latin, ‘*manus*’ yang berarti tangan (Muh Hambali, 2020). Secara terminologis manajemen berarti ilmu atau seni mengatur pemanfaatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan sumber daya lain secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan tertentu (Mohammad Toha, 2016).

Dalam pengertian manajemen, terkandung dua kegiatan ialah kegiatan pikir (*mind*) dan kegiatan tindak-laku (*action*) (Sahertian, 1982). Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur atau mengelola (Sri Wiludjeng, 2007:2). Manajemen adalah perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien (Husaini Usman, 2013:6).

Dalam konteks Islam manajemen disebut juga (إدارة سياسة سة تدبير) yang berasal dari lafaz (دبر - ادار - ساس). Menurut S. Mahmud Al-Hawary manajemen (*al-idarah*) sebagai berikut:

الإدارة هي معرفة إلى أين تذهب ومعرفة المشاكل التي تجنبها ومعرفة القوى والعوامل التي تعرض لها معرفة ونكيفية التصرف لك ولاخرتك والطاقم الباهرة وبكفاءة وبدضيع في مرحلة الذهاب الى هناك.

Artinya: manajemen adalah mengetahui kemana yang dituju, kesukaran apa yang harus dihindari, kekuatan-kekuatan apa yang dijalankan dan bagaimana mengemudikan kapal anda dan serta anggota dengan sebaik-baiknya tanpa pemborosan waktu dalam proses pengerjaannya (Effendy, 1986:125).

Terry (1953) mendefinisikan manajemen sebagai pencapaian tujuan yang telah ditentukan sebelumnya melalui usaha orang lain (*Management is the accomplishing of the predetermined objective through the effort of other people*). Sementara itu, Siagian (1978) mendefinisikan manajemen sebagai kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka mencapai tujuan. Manajemen adalah usaha mengatur atau mengelola suatu kegiatan agar mencapai suatu tujuan dengan melibatkan orang lain

(Ratnasari, 2019). Menurut Hasibuan manajemen adalah sebuah proses dalam perencanaan untuk mencapai tujuan tertentu, lebih lanjut menjelaskan bahwa manajemen sebagai ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu (Mustari, 2018:2).

Jadi manajemen adalah cara mengelola mengatur sumber daya yang ada dalam sebuah organisasi atau lembaga dengan menerapkan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan dengan efisien dan efektif.

#### **b. Pengertian Manajemen Kesiswaan**

Siswa, murid, pelajar, dan peserta didik merupakan sinonim (persamaan), yang bermakna sebagai anak yang berguru (belajar dan bersekolah), anak yang sedang memperoleh pendidikan dasar dari suatu lembaga pendidikan (Heryanti, 2014:21). Sedangkan istilah peserta didik dalam bahasa Arab disebut dengan *talamidz*, yang merupakan bentuk jamak dari kata *tilmidz*, yang artinya adalah murid, yaitu orang yang sedang menempuh pendidikan. Kemudian dalam bahasa Arab juga dikenal dengan istilah *thullab*, yang merupakan bentuk jamak dari kata *thalib*, yang memiliki arti orang yang mencari ilmu pengetahuan. Peserta didik disebut dalam pendidikan Islam dikenal dengan istilah *muta' allim*, *mutarabbi* dan *muta'addi*. *Muta'allim* adalah orang yang sedang diajar atau orang yang sedang belajar. *Muta'allim* erat kaitannya dengan *mu'allim*

karena *mu'allim* adalah orang yang mengajar, sedangkan *muta'allim* adalah orang yang diajar.

Manajemen peserta didik, secara sederhana dari kedua istilah tersebut (manajemen dan peserta didik), secara sederhana dapat diartikan adalah suatu pengaturan atau penataan terhadap suatu kegiatan yang terkait dengan peserta didik, mulai dari saat peserta didik masuk sampai pada peserta didik keluar dari suatu lembaga pendidikan tertentu. Manajemen peserta didik pada prinsipnya diarahkan untuk peningkatan terhadap mutu kegiatan pembelajaran intrakurikuler dan ekstrakurikuler, sehingga memberikan kontribusi bagi pencapaian terhadap visi, misi, tujuan dari sekolah maupun tujuan dari pendidikan nasional secara komprehensif.

Manajemen kesiswaan memiliki pengertian sebagai proses pengurusan segala hal yang berkaitan dengan siswa di sekolah mulai dari perencanaan, penerimaan siswa, pembinaan yang dilakukan selama siswa berada di sekolah, sampai dengan siswa menyelesaikan pendidikan melalui penciptaan suasana pembelajaran yang kondusif dan konstruktif terhadap proses berlangsungnya belajar mengajar (Frans Mataheru, 1994:1). Manajemen peserta didik secara hierarkis dasar hukumnya dapat dikemukakan sebagai berikut:

- 1) Undang- Undang Dasar 1945 Alinea 4, mengamanatkan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Maka, untuk menjalankannya diperlukan pengelolaan dalam bidang pendidikan dan pengajaran, khususnya dalam pengelolaan peserta didik.

- 2) Peraturan Pemerintah RI nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Pasal 49. yang menyatakan bahwa Pengelolaan satuan pendidikan pada jenjang pendidikan dasar dan menengah menerapkan manajemen berbasis sekolah yang ditunjukkan dengan kemandirian kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas
- 3) Peraturan Pemerintah RI nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pada Pasal 50, menyatakan bahwa: pada satuan pendidikan SMA/MA/SLB, SMK/MAK, atau bentuk lain yang sederajat. melaksanakan tugasnya dibantu minimal oleh tiga wakil kepala satuan pendidikan yang masing-masing akademik, sarana dan prasarana, serta kesiswaan. Dari beberapa dasar hukum disimpulkan bahwa dasar hukum manajemen peserta didik di sekolah yaitu setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan baik yang memiliki potensi kecerdasan maupun memiliki kelainan fisik. Dengan demikian, kegiatan peserta didik khususnya di lingkungan sekolah harus diatur dengan baik, agar tercipta lulusan yang berkualitas.

Peserta didik menurut ketentuan umum Undang-undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu. Manajemen kesiswaan berarti seluruh proses kegiatan yang

direncanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara terus-menerus kepada peserta didik agar dapat mengikuti proses pembelajaran secara efektif dan efisien melalui dari penerimaan peserta didik sampai kepada keluarnya peserta didik dari suatu sekolah (Bruno, 2019).

Sedangkan manajemen peserta didik adalah salah satu bidang dalam lembaga pendidikan yang mengatur dan memusatkan perhatian terkait semua kegiatan-kegiatan siswa baik dari awal pengenalan, pendaftaran, layanan individu seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, sampai akhir proses pendidikan (E. Mulyasa, 2012:45-46). Manajemen Peserta didik atau *Pupil Personnel Administration* adalah layanan yang berpengaruh pada pemusatan perhatian pada pengaturan dan pengawasan siswa di kelas dan luar kelas, seperti: pengenalan, pendaftaran, layanan individual seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, kebutuhan sampai ia matang di sekolah (Direktorat Tenaga Kependidikan, 2007).

Manajemen peserta didik juga mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah dapat berjalan lancar, tertib, dan teratur sehingga dapat memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan (Nurmadiyah, 2016). Manajemen peserta didik dapat diartikan sebagai usaha pengaturan terhadap peserta didik mulai dari peserta didik tersebut masuk sekolah sampai dengan mereka lulus sekolah.

Jadi manajemen peserta didik adalah suatu pengaturan dalam suatu kegiatan yang terkait dengan peserta didik, mulai dari saat peserta didik masuk (*input*), mengikuti proses pembelajaran (*proses*), sampai pada peserta didik keluar (*output*) dari suatu lembaga pendidikan, yang diarahkan untuk peningkatan terhadap mutu dan kualitas yang dihasilkan dari sebuah lembaga pendidikan.

### c. Fungsi Manajemen Kesiswaan

Pada umumnya di Indonesia menggunakan fungsi manajemen yang dikenal dengan dalam sistem manajemen dikenal istilah fungsi manajemen yang terdiri dari *planning*, *organizing*, *actuating* dan *controlling* (Amirudin, 2013:26). Sedangkan secara umum fungsi manajemen kesiswaan untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenan dari segi individualitas, segi sosial, segi aspirasi, segi kebutuhan, maupun segi-segi potensi peserta didik (Yeti Heryanti, 2014:79). Keempat fungsi tersebut yang biasa disebut dengan POAC merupakan rangkaian yang saling berkaitan erat satu dengan yang lain. Konsep POAC tersebut bersifat universal yang bisa diterima dan diterapkan oleh berbagai macam lembaga pendidikan.

#### 1. Perencanaan (*planning/ At-tahthiith*)

Perencanaan adalah segala proses penentuan secara matang tentang sesuatu atau kegiatan yang akan dikerjakan masa yang akan datang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Menurut ST Vembriarto dalam Amirudin mendefinisikan sebagai penggunaan analisis yang bersifat

rasional dan sistematis terhadap proses pengembangan pendidikan yang bertujuan untuk menjadikan pendidikan menjadi lebih efektif dan efisien dalam menanggapi kebutuhan dan tujuan peserta didik serta masyarakat (Amirrudin, 2013:26).

Dalam proses perencanaan terhadap program pendidikan yang akan dilaksanakan, khususnya dalam lembaga pendidikan Islam, maka prinsip perencanaan harus mencerminkan terhadap nilai-nilai Islami yang bersumber pada Al-Qur'an dan As-Sunnah. Dalam hal perencanaan ini Al-Qur'an mengajarkan kepada manusia, dalam Surat Al Insyirah ayat 7-8 yaitu:

فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ، وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَارْغَبْ

Artinya : Apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakan dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain. dan hanya kepada tuhanmu lah hendaknya kamu berharap.

Menurut T. Hani Handoko ada sembilan manfaat dari perencanaan, karena arti penting perencanaan yaitu memberikan kejelasan arah bagi setiap kegiatan agar usaha yang dilakukan dapat berjalan efektif dan efisien :

- a) membantu manajemen untuk menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan,
- b) membantu dalam kristalisasi penyesuaian dalam masalah-masalah,
- c) memungkinkan manajer memahami keseluruhan gambaran,
- d) membantu penempatan tanggung jawab lebih tepat,
- e) memberikan cara pemberian perintah untuk beroperasi,
- f) memudahkan



dalam melakukan koordinasi, g) membuat tujuan lebih khusus, terperinci, serta mudah dipahami, h) meminimalkan pekerjaan yang tidak pasti, dan i) menghemat waktu usaha dan dana (Satrio Budiwibowo, 2018: 6).

Jadi perencanaan merupakan upaya merancang kegiatan yang disesuaikan dengan tujuan utama perencanaan itu dibuat agar dapat tepat sasaran. Perencanaan dibuat agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien.

## 2. Pengorganisasian

Pengorganisasian merupakan tindakan selanjutnya yang dilakukan setelah perencanaan. *Organizing* berasal dari kata *organize* yang berarti menciptakan struktur dengan bagian-bagian yang diintegrasikan sedemikian rupa sehingga hubungannya satu sama lain saling terikat secara keseluruhan (Prim Masrokan, 2013:44). Sedangkan, pengorganisasian dalam bahasa Arab disebut *At-Tandzim*, yaitu terkait tentang fungsi setiap orang, hubungan kerja baik vertikal secara horizontal. Terry mengatakan bahwa pengorganisasian itu merupakan kegiatan dasar manajemen yang dilakukan untuk mengatur seluruh sumber-sumber yang dibutuhkan termasuk sumber daya manusia, sehingga pekerjaan dapat diselesaikan dengan sukses (Syaiful Sagala, 2000:50). Syaiful mengatakan bahwa pengorganisasian itu merupakan keseluruhan proses untuk memilih personil-personil serta mengalokasikan sarana dan prasarana guna menunjang tugas personil-personil tersebut dalam suatu kegiatan tertentu. Pendapat lain mengatakan pengorganisasian merupakan proses pengalokasian, mengatur dan

mendistribusikan wewenang antara anggota dalam kegiatan, pengorganisasian perlu dilakukan melalui dua aspek satu pembagian beban kerja kepada individu atau kelompok, penentuan garis-garis wewenang (Rahmat Hidayat, 2017:26).

Berdasarkan pengertian di atas pengorganisasian merupakan tindakan lanjutan dari perencanaan yang berupa pembuatan struktur kegiatan serta pemilihan sumber daya manusia yang akan disusun sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam sebuah kegiatan, dalam hal ini diharapkan setiap individu yang terpilih dapat bekerja melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab.

### 3. *Actuating*

*Actuating* (pelaksanaan atau penggerakan) adalah aktualisasi dari perencanaan dan pengorganisasian kegiatan secara nyata. Suatu perencanaan dan pengorganisasian tidak akan dapat mencapai tujuan yang telah ditentukan manakala tanpa adanya aktualisasi dalam bentuk *actuating* (pelaksanaan atau penggerakan) perencanaan dan pengorganisasian merupakan garis start, sedangkan *actuating* itu merupakan suatu tindakan menuju tujuan yang diinginkan berupa garis *finish*, tentunya garis *finish* tidak dapat dicapai tanpa adanya suatu tindakan (*action*) tersebut. *Actuating* ini merupakan suatu istilah yang dapat dikelompokkan ke dalam istilah lain seperti *directing*, *coordinating*, *leading* dan suatu kegiatan. Secara bahasa *actuating* adalah pengarahan atau dengan kata lain pergerakan pelaksanaan. *Actuating* secara istilah menurut (Nurcholiq, 2019:138) merupakan suatu

kegiatan mengarahkan semua karyawan agar mau bekerja sama dan bekerja efektif dalam mencapai tujuan. Sesuai dengan firman Allah dalam Surat Ali Imran ayat 104:

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ

Artinya : Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.

Pada ayat tersebut terdapat kalimat yang merupakan inti dari *actuating*, yaitu pada kata *yad'una* (menyeru), *yamuruna* (menyuruh) dan *yanhauna* (mencegah). Ketiga kata tersebut menunjukkan bahwa hal pokok yang harus dilakukan dalam pelaksanaan *actuating* adalah melakukan pengarahan yang merupakan tugas pokok yang harus dilakukan oleh pimpinan untuk mencapai keberhasilan suatu kegiatan yang direncanakan.

Jadi pelaksanaan merupakan eksekusi dari perencanaan dan pengorganisasian yang telah di rancang dan di buat. Pelaksanaan merupakan tindakan upaya yang dilakukan untuk melangkah semakin dekat dengan tujuan.

#### 4. *Controlling* (pengawasan)

*Controlling* dapat diartikan dengan pengawasan atau pengendalian. *Controlling* dilakukan oleh pimpinan atau manajer dalam memastikan

terhadap pelaksanaan suatu program, dengan cara melakukan perbandingan antara hasil yang diharapkan dengan apa yang semestinya terjadi dilakukan di lapangan. *Controlling* (pengawasan) dalam lingkungan persekolahan, dilakukan juga untuk meningkatkan profesionalisme dalam lingkungan guru dan tenaga kependidikan agar proses pembelajaran yang diselenggarakan berlangsung sebagaimana mestinya.

Syaiful Sagala mengatakan *controlling* itu merupakan kegiatan untuk mengetahui realisasi dalam pelaksanaan kegiatan, dan apakah tingkat pencapaian tujuan sesuai dengan yang dikehendaki (direncanakan). Dengan demikian, *controlling* itu merupakan pengawasan terhadap suatu kegiatan yang dilakukan, untuk menjamin agar kegiatan yang dilakukan tersebut sesuai dengan perencanaan yang dibuat, sehingga tujuan yang diinginkan dapat. Pengawasan dilakukan baik dari segi *input*, *proses*, *output* dan *outcome* juga, apakah semuanya telah sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan atau sebaliknya belum sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Allah berfirman dalam Al-Qur'an Surat Al-Infitar ayat 10-12 :

وَإِنَّ عَلَيْكُمْ لَحَافِظِينَ، كَرَامًا كَاتِبِينَ، يَعْلَمُونَ مَا تَفْعَلُونَ،

Artinya :Dan sesungguhnya bagi kamu ada (malaikat-malaikat) yang mengawasi pekerjaanmu. Yang mulia (disisi Allah) dan yang mencatat (perbuatanmu). Mereka mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q.S. Al-Infitar ayat 10-12).

*Controlling* (pengawasan) adalah proses pengamatan pelaksanaan seluruh kegiatan organisasi untuk menjamin semua pekerjaan yang sedang dilakukan berjalan sesuai rencana. Proses ini pada dasarnya terdiri dari tiga tahap: (1) menetapkan standar pelaksanaan, (2) mengukur pelaksanaan pekerjaan dan (3) menentukan kesenjangan (deviasi) antara pelaksanaan dengan standar yang ditentukan (Ahmad Zaki, 2019). Sedangkan menurut Handoko proses pengawasan minimal ada lima tahapan: (1) penetapan standar pelaksanaan (perencanaan), (2) penentuan pengukuran pelaksanaan kegiatan, (3) pengukuran pelaksanaan kegiatan nyata, (4) perbandingan pelaksanaan kegiatan dengan standar dan penganalisisan penyimpangan-penyimpangan (5) pengembangan tindakan koreksi bila perlu (Prim Masrokan, 2013:51). Fungsi manajemen kesiswaan secara khusus sebagai menurut Yeti Heryanti dalam bukunya yang berjudul Manajemen Sumber Daya (2014 :79):

- 1) Fungsi pengembangan individualitas peserta didik, yaitu peserta didik dapat mengembangkan potensi-potensi individualitasnya tanpa banyak terhambat. Potensi-potensi bawaan tersebut meliputi kemampuan umum (kecerdasan), kemampuan khusus (bakat) dan kemampuan yang lainnya,
- 2) Fungsi pengembangan sosial peserta didik, yaitu dapat mengadakan sosialisasi dengan sebayanya, orang tua dan keluarganya, lingkungan sosial sekolah dan masyarakat. Fungsi ini berkaitan dengan hakikat peserta didik sebagai makhluk sosial,

- 3) Fungsi penyaluran aspirasi dan harapan peserta didik, yaitu menyalurkan hobi, kesenangan dan minat peserta didik. Semua itu perlu disalurkan dan dikembangkan secara keseluruhan,
- 4) Fungsi pemenuhan kebutuhan dan kesejahteraan peserta didik, yaitu kesejahteraan dalam hidupnya.

Sedangkan menurut Mustari (2014: 109) fungsi manajemen kesiswaan adalah sebagai wahana bagi peserta didik atau siswa untuk mengembangkan diri seoptimal mungkin, baik yang berkenaan dengan segi-segi individualitasnya, segi sosial, aspirasi, kebutuhan dan segi-segi potensi peserta didik lainnya.

Berdasarkan dari uraian di atas pengawasan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui apakah dalam manajemen yang telah direncanakan, diorganisasikan dan dilaksanakan sudah sesuai dengan tepat sasaran, dan untuk mengetahui adanya kekurangan atau kegiatan yang tidak sesuai dengan tujuan sehingga dapat segera diperbaiki. Jadi dalam sebuah manajemen perlu adanya perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi, semua itu berfungsi untuk mengatur setiap langkah-langkah dalam kegiatan untuk mencapai sasaran yang tepat.

#### **d. Peran Manajemen Kesiswaan**

Peran manajemen kesiswaan terhadap peningkatan prestasi belajar adalah keterlibatan usaha pengaturan terhadap siswa mulai dari siswa tersebut masuk sekolah sampai mereka lulus terhadap hasil dari suatu kegiatan yang telah dikerjakan oleh siswa (Kesiswaan et al., 2018).

Sedangkan menurut (Purnomo, 2017) manajemen kesiswaan memiliki peran yang penting karena layanan pusat pendidikan dalam sebuah lembaga tertuju pada siswa. Semua kegiatan pendidikan berhubungan dengan manajemen akademik, layanan pendukung akademik, sumber daya manusia, manajemen keuangan, sarana prasarana, hubungan sekolah dengan masyarakat (humas) yang semuanya itu diharapkan mampu memberikan layanan yang baik dan bermutu bagi peserta didik. Manajemen sekolah yang mempunyai peran penting dalam keberlangsungan perkembangan sekolah adalah manajemen kesiswaan mulai dari *input*, *proses*, dan *output* peserta didik (Asih & Hasanah, 2021).

Manajemen kesiswaan berperan dalam pengelolaan *input* adalah bagaimana pandangan lembaga pendidikan terhadap penerimaan siswa baru. Bagaimana memandang kondisi anak didik dalam kaitannya dengan hak mereka untuk mendapatkan fasilitas pendidikan dalam sebuah lembaga pendidikan (Mustajab, 2018). Hal yang perlu diperhatikan dalam manajemen kesiswaan (Asih & Hasanah, 2021) dalam jurnalnya: 1) perencanaan peserta didik, 2) penerimaan peserta didik, 3) orientasi peserta didik, 4) pengelompokan peserta didik, 5) pencatatan presensi siswa, 6) mutasi dan *dropout* peserta didik, 7) pelayanan khusus peserta didik, 8) organisasi peserta didik, 9) kelulusan dan alumni peserta didik, 10) evaluasi peserta didik, 11) pelaporan hasil evaluasi peserta didik, 12) sistem tingkat dan non tingkat peserta didik, 13) pembinaan disiplin peserta didik, dan 14) pengembangan diri peserta didik.

Jadi peran manajemen kesiswaan mulai dari perencanaan pengelolaan siswa, proses yang dilakukan dalam sekolah berupa kegiatan-kegiatan yang mendukung hingga mendapatkan lulusan yang sesuai dengan tujuan awal kegiatan kesiswaan yang telah dirancang sesuai dengan visi dan misi sekolah.

#### e. Tujuan dan Pendekatan Manajemen Kesiswaan

Tujuan umum manajemen kesiswaan adalah mengatur kegiatan peserta didik agar kegiatan yang dilakukan menunjang proses kegiatan belajar mengajar di sekolah (Mustari,2018:109). Proses belajar mengajar diharapkan dapat berjalan dengan tertib, lancar dan teratur sehingga memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan (Rusdiana, 2015:182). Tujuan khusus manajemen kesiswaan:

- 1) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, psikomotor peserta didik,
- 2) Menyalurkan dan mengembangkan kemampuan umum (kecerdasan), bakat dan minat peserta didik
- 3) Menyalurkan aspirasi, harapan, dan kebutuhan peserta didik,
- 4) Dengan terpenuhinya 1,2 dan 3 di atas, diharapkan peserta didik dapat mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan hidup dan selanjutnya dapat belajar dengan baik dan tercapai cita-cita mereka (Diknas,2007).

Ada dua pendekatan yang digunakan dalam manajemen peserta didik menurut Yeager, dalam Rusdiana (2015:184). *Pertama*, pendekatan kuantitatif (*the quantitative approach*). Pendekatan ini lebih menitik



beratkan pada segi-segi administratif dan birokratif lembaga pendidikan. Dalam pendekatan demikian, peserta didik diharapkan banyak memenuhi tuntutan-tuntutan dan harapan-harapan lembaga pendidikan di tempat peserta didik tersebut berada. Asumsi pendekatan ini adalah, bahwa peserta didik akan dapat matang dan mencapai keinginannya, manakala dapat memenuhi aturan-aturan, tugas-tugas, dan harapan-harapan yang diminta oleh lembaga pendidikan. Wujud pendekatan ini dalam manajemen peserta didik secara operasional adalah: mengharuskan kehadiran secara mutlak bagi peserta didik di sekolah, memperketat presensi, penuntutan disiplin yang tinggi, menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan kepadanya.

*Kedua, pendekatan kualitatif (the qualitative approach).* Pendekatan ini lebih memberikan perhatian kepada kesejahteraan peserta didik. Jika pendekatan kuantitatif di atas diarahkan agar peserta didik mampu, maka pendekatan kualitatif ini lebih diarahkan agar peserta didik senang. Asumsi dari pendekatan ini adalah, jika peserta didik senang dan sejahtera, maka mereka dapat belajar dengan baik serta senang juga untuk mengembangkan diri mereka sendiri di lembaga pendidikan seperti sekolah. Pendekatan ini juga menekankan perlunya penyediaan iklim yang kondusif dan menyenangkan bagi pengembangan diri secara optimal.

Di antara kedua pendekatan tersebut, tentu dapat diambil jalan tengahnya yaitu dengan pendekatan padu. Dalam pendekatan padu demikian, peserta didik diminta untuk memenuhi tuntutan-tuntutan

birokratik dan administratif sekolah di satu pihak, tetapi di sisi lain sekolah juga menawarkan insentif-insentif lain yang dapat memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan (Rusdiana, 2015:185). Di satu pihak siswa diminta untuk menyelesaikan tugas-tugas berat yang berasal dari lembaga, tetapi di sisi lain juga disediakan iklim yang kondusif untuk menyelesaikan tugasnya. Atau, jika dikemukakan dengan kalimat terbalik, penyediaan kesejahteraan, iklim yang kondusif, pemberian layanan-layanan yang andal adalah dalam rangka mendisiplinkan peserta didik, penyelesaian tugas-tugas peserta didik (Diknas, 2007).

Tujuan dan pendekatan manajemen kesiswaan yaitu mengatur kegiatan siswa melalui tindakan persiapan sebelum melaksanakan sebuah tindakan, untuk memilih pendekatan disesuaikan dengan kondisi siswa yang akan mendapatkan perlakuan dalam sebuah manajemen.

#### **f. Prinsip-prinsip Manajemen Kesiswaan**

Prinsip adalah sesuatu yang harus dipedomani dalam melaksanakan tugas. Menurut Direktorat Tenaga Kependidikan Direktorat Jendral Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Departemen Pendidikan Nasional (2007) prinsip dalam manajemen kesiswaan :

##### 1) Bagian dari keseluruhan manajemen sekolah.

Manajemen peserta didik dipandang sebagai bagian dari keseluruhan manajemen sekolah, karena harus memiliki tujuan yang sama dengan tujuan manajemen secara keseluruhan.

##### 2) Mengemban misi pendidikan

Segala bentuk kegiatan manajemen peserta didik harus mengemban misi pendidikan dalam rangka mendidik para peserta didik. Segala bentuk kegiatan peserta didik diarahkan untuk mendidik.

3) Mempersatukan peserta didik

Kegiatan manajemen peserta didik harus diupayakan mempersatukan peserta didik yang memiliki berbagai latar belakang dan banyak perbedaan. Perbedaan itu diarahkan untuk menghindari munculnya konflik di antara mereka namun diarahkan untuk saling menghargai dan menghormati.

4) Upaya pengaturan terhadap bimbingan peserta didik

Kegiatan manajemen peserta didik dipandang sebagai upaya pengaturan terhadap bimbingan peserta didik. Hal ini karena dalam membimbing harus ada ketersediaan pihak yang dibimbing yaitu peserta didik.

5) Mendorong dan memacu kemandirian peserta didik

Kegiatan manajemen peserta didik harus mendorong dan memacu kemandirian peserta didik. Prinsip kemandirian agar bermanfaat tidak hanya ketika sekolah, tapi ketika terjun ke masyarakat. Ketergantungan peserta didik harus sedikit dihilangkan melalui kegiatan manajemen peserta didik.

6) Fungsional bagi kehidupan peserta didik

Segala sesuatu yang diupayakan dalam peserta didik harus fungsional bagi kehidupan peserta didik, baik di sekolah maupun pada masa depan.

Jadi, prinsip manajemen kesiswaan dijadikan sebagai petunjuk arah dalam pelaksanaan kegiatan manajemen kesiswaan agar dapat berjalan

secara optimal dengan hasil yang maksimal sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

**g. Ruang lingkup Manajemen Kesiswaan**

Mengenai ruang lingkup manajemen kesiswaan Daryanto dan Farid mengemukakan bahwa terdapat empat bagian penting dalam manajemen peserta didik jika dilihat dari proses memasuki sekolah sampai siswa lulus dari sekolah dengan perencanaan terhadap peserta didik, pembinaan peserta didik, evaluasi peserta didik dan mutasi peserta didik. Ruang lingkup manajemen peserta didik sebagaimana kutipan di atas dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Perencanaan peserta didik.

Langkah awal dilakukan adalah menentukan perencanaan terhadap peserta didik, dengan perencanaan yang sudah matang kemudian disusun dengan rapi, diharapkan dapat memecahkan permasalahan-permasalahan yang nantinya akan muncul di kemudian hari.

2) Pembinaan peserta didik

Pembinaan peserta didik bagian dari upaya yang dilakukan oleh pihak sekolah kepada peserta didik agar peserta mendapatkan berbagai pengalaman belajar di lingkungan sekolah yang nantinya akan menjadi bekal hidup dalam kehidupan bermasyarakat.

3) Evaluasi peserta didik terhadap peserta didik sangat perlu dilakukan karena itu bagian dari upaya pihak pengelola dalam hal ini sekolah untuk mengetahui sejauh mana proses dan pengalaman belajar yang

didapatkan oleh peserta didik mulai dari perkembangan kognitif, afektif serta psikomotorik. Dengan demikian pihak sekolah bisa mengukur kemampuan peserta didik dalam mengikuti tahapan-tahapan program yang ditawarkan oleh kepala sekolah.

- 4) Mutasi peserta didik atau *dropout* merupakan bagian dan problem dunia pendidikan, maka mutasi dan *dropout* ini perlu diselesaikan dengan baik agar tidak menjadi permasalahan yang berlarut-larut yang dapat mengganggu proses belajar peserta didik.

Menurut Nasihin dan Sururi (2009:207) ruang lingkup manajemen peserta didik meliputi analisis kebutuhan peserta didik, rekrutmen peserta didik, seleksi peserta didik, orientasi peserta didik, penempatan peserta didik, pembinaan dan pengembangan peserta didik, pencatatan dan pelaporan, dan lulusan dan alumni, berikut penjelasannya:

- 1) Analisis kebutuhan peserta didik, langkah pertama dalam kegiatan manajemen peserta didik adalah melakukan analisis kebutuhan yaitu penetapan peserta didik yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan. Kegiatan yang dilakukan dalam langkah ini adalah merencanakan jumlah peserta didik yang akan diterima dan menyusun program kegiatan peserta didik.
- 2) Rekrutmen peserta didik, pada hakikatnya adalah merupakan proses pencarian, menentukan dan menarik calon peserta didik yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan yang bersangkutan.

- 3) Seleksi peserta didik, adalah kegiatan pemilihan calon peserta didik untuk menentukan diterima atau tidaknya calon peserta didik menjadi peserta didik di lembaga pendidikan tersebut berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- 4) Orientasi peserta didik, merupakan kegiatan penerimaan peserta didik baru dengan memperkenalkan situasi dan kondisi lembaga pendidikan tempat peserta didik itu menempuh pendidikan.
- 5) Penempatan peserta didik, sebelum peserta didik yang telah diterima pada sebuah lembaga pendidikan mengikuti proses pembelajaran, maka terlebih dahulu perlu ditempatkan dan dikelompokkan dalam kelompok belajar. Biasanya pengelompokan dilakukan dengan sistem kelas.
- 6) Pembinaan dan pengembangan peserta didik, proses yang dilakukan terhadap peserta didik agar menjadi manusia yang diharapkan sesuai dengan tujuan pendidikan, dalam hal ini bakat, minat dan kemampuan peserta didik harus dikembangkan secara optimal melalui kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.
- 7) Pencatatan dan pelaporan dimulai sejak peserta didik diterima di sekolah tersebut sampai mereka tamat atau meninggalkan sekolah tersebut.
- 8) Lulusan dan alumni, kegiatan paling akhir dari manajemen peserta didik. Peserta didik yang dicatat lulus disebut dengan alumni. Hubungan antara sekolah dengan alumni dapat dipelihara lewat

pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan oleh alumni dan atau sekolah yang lazim disebut reuni.

Sedangkan menurut Ali Imron Ruang lingkup manajemen kesiswaan: a)perencanaan, b)pengorganisasian, c)pelaksanaan dan d)pengawasan. Lebih luas pendapat Prim Masrokan (2013:69) ruang lingkup manajemen kesiswaan berkaitan erat dengan: a)perencanaan peserta didik, b)penerimaan peserta didik baru, c)pengelompokan peserta didik, d)kehadiran peserta didik di sekolah, e)pembinaan disiplin peserta didik, f)kenaikan kelas dan penjurusan, g)perpindahan peserta didik, h)lulusan dan alumni, i)kegiatan ekstra kelas, j)organisasi peserta didik. Sedangkan langkah kegiatan atau pun alur aktivitas dalam manajemen kesiswaan (Yeti, 2014:83):

- 1) Perencanaan yang dilakukan untuk memperoleh atau menyusun program/rencana kerja,
- 2) Pelaksanaan berupa implementasi dari program yang telah direncanakan, pelaksanaan meliputi: penerimaan siswa (rekrutmen, seleksi, orientasi, penempatan dan pengelompokan), evaluasi hasil (*output*) dan dampak (*outcome*),
- 3) Pengawasan yang dilakukan secara menyeluruh terhadap keseluruhan proses dan hasil pembinaan kesiswaan.

Ketiga langkah tersebut akan dibahas terperinci sebagai berikut:

- 1) Perencanaan peserta didik

Langkah-langkah perencanaan peserta didik, ada beberapa langkah yang harus ditempuh dalam perencanaan peserta didik

a) Perkiraan atau *forecasting*

Perkiraan adalah menyusun suatu perkiraan kasar dengan mengantisipasi ke depan. Ada tiga dimensi waktu yang disertakan dalam hal ini yaitu dimensi ke lampau, dimensi terkini dan dimensi keakanan. Dimensi ke lampau, dimensi terkini dan keamanan harus jelas dan argumentasi. Selain itu harus terlihat keterkaitannya sehingga memberikan gambaran yang jelas dan persuasif titik hanya dengan cara demikian mereka akan yakin bahwa kegiatan tersebut memang harus dilakukan didukung bahkan dibantu titik dapat disimpan bahwa uraian *forecasting* sebenarnya adalah suatu pembenaran bagi aktivitas-aktivitas yang direncanakan berkaitan dengan peserta didik.

b) Perumusan tujuan, merupakan sasaran dalam bentuk target oleh karena itu tujuan umumnya bersifat abstrak serta tidak jelas kriteria tercapai tidaknya sedangkan target dirumuskan secara jelas dan dapat diukur pencapaiannya. Ada juga tujuan yang dapat dirumuskan sesuai dengan sudut pandang kepentingannya yaitu tujuan jangka panjang dan dijabarkan dalam tujuan jangka menengah dan tujuan jaja pendek lalu tujuan yang digolongkan menjadi tujuan umum dan tujuan khusus ada juga tujuan final atau akhir yang dijabarkan ke dalam tujuan sementara.

c) Kebijakan adalah mengidentifikasi aktivitas-aktivitas yang dapat dipergunakan untuk mencapai target atau tujuan. Satu tujuan



mungkin membutuhkan banyak kegiatan dari beberapa tujuan atau target mungkin membutuhkan satu kegiatan. Semua itu harus diidentifikasi karena tidak ada tujuan atau target yang dapat dicapai tanpa kegiatan semakin banyak identifikasi semakin representatif untuk mencapai target.

- d) Menyusun program adalah suatu aktivitas yang bermaksud memilih kegiatan-kegiatan yang harus diidentifikasi dalam langkah kebijakan ada beberapa pertimbangan dalam seleksi kegiatan. *Pertama*, berkaitan dengan kegiatan yang dipilih tersebut merupakan yang paling besar kontribusinya terhadap pencapaian target. *Kedua*, berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut dilihat dari segi tenaga biaya dan sarana prasarana yang di punyai oleh sekolah atau seberapa besar dampak positif kegiatan tersebut bagi peserta didik. Kemudian, *ketiga* kegiatan dapat dilaksanakan mengingat waktu yang tersedia. *Keempat*, berkaitan dengan bertanya apakah tidak ada faktor penghambat untuk mencapainya. Jika ada, apakah hal tersebut dapat diatasi berdasarkan estimasi dan pertimbangan yang telah dibuat?.

Dengan demikian, kegiatan yang di program kan harus benar-benar realistis dan dapat dilaksanakan kegiatan yang di program kan juga berbobot karena mempunyai kontribusi yang jelas bagi pencapaian target atau tujuan.

e) Prosedur langkah-langkah

Prosedur adalah merumuskan langkah-langkah ada 3 aktivitas dalam hal ini yaitu pembuatan skala prioritas, aktivitas berurutan dan aktivitas penyusunan langkah-langkah. Kegiatan pembuatan skala prioritas adalah menetapkan hal-hal yang perlu di dahulu kan dalam perumusan. Faktor-faktor yang harus dijadikan penentu dalam membuat sekolah prioritas, kontribusi bagi pencapaian targetnya, seberapa jauh kegiatan tersebut mendesak untuk dilaksanakan, dilihat dari segi kebutuhan, apakah kegiatan tersebut mengikuti periode waktu tertentu. Kemudian, dukungan tenaga, biaya, prasarana dan sarananya bagi kegiatan tersebut sesuai dengan waktu. Pembuatan langkah-langkah ini perlu dilakukan agar tenaga kependidikan dan pendidik di sekolah mengetahui langkah yang harus dilakukan terlebih dahulu dan yang dilakukan kemudian.

f) Penjadwalan

Penjadwalan merupakan kegiatan yang telah ditetapkan prioritas. Urutan langkah-langkahnya perlu dijadwalkan agar pelaksanaan dan tempat kegiatan tersebut dilaksanakan dengan jelas dengan adanya jadwal. Semua yang bertugas dan memberikan bantuan di bidang pengelolaan peserta didik atau siswa dapat mengetahui tugas dan tanggung jawabnya serta waktu melaksanakan kegiatan tersebut, hal-hal yang tercantum dalam jadwal: jenis-jenis kegiatannya secara

urut waktu, siapa yang bertanggung jawab melaksanakan dan tempat kegiatan tersebut dilaksanakan. Dengan adanya jadwal kegiatan yang direncanakan dapat tercapai jadwal juga memberikan kemungkinan bagi pihak-pihak yang ingin memberikan bantuan bagi sifatnya pemikiran maupun ketenagaan prasarana dan biaya.

g) Pembiayaan

Dalam pembiayaan ada dua hal yang harus dilakukan dalam pembiayaan pertama, mengalokasikan biaya alokasi merupakan perincian mengenai biaya yang dibutuhkan dalam kegiatan-kegiatan yang sudah dijadwalkan. Kedua, menentukan sumber biaya sumber biaya harus disebutkan secara jelas, ada sumber daya yang bersifat primer dan ada sumber biaya yang termasuk sekunder. Semuanya harus dicantumkan agar memberi petunjuk kepada pihak yang berkaitan untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Setelah anggaran dialokasikan sumber anggaran juga perlu ditetapkan sumber anggaran untuk sekolah. Sekolah negeri adalah jelas yaitu berasal dari anggaran rutin, anggaran pembangunan, dana penunjang pendidikan (DPP), biaya operasional sekolah (BOS), komite sekolah atau dewan sekolah dan sumbangan lain. Adapun untuk sekolah swasta sumber anggaran diperoleh melalui SPP, subsidi dari pemerintah, dewan sekolah, donatur, yayasan dan sebagainya (Rosdiana, 2015 :190-192).

## 2) Penerimaan peserta didik

Penerimaan peserta didik baru (PPDB). Penerimaan siswa merupakan proses pendataan dan pelayanan kepada siswa yang baru masuk sekolah setelah memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh sekolah. Kegiatan ini mewarnai kehidupan sekolah menjelang tahun ajaran baru, di mana kepala sekolah membentuk semacam kepanitiaan yang dijadikan sebagai penerima siswa baru. Dalam hal ini kepala sekolah dapat berpedoman pada pertemuan penerimaan siswa baru yang dikeluarkan oleh Dirjen Pendidikan Dasar (Dikdas) dan Dirjen Pendidikan Menengah (Dikmen).

Ada beberapa hal yang harus dilakukan dalam kegiatan penerimaan siswa baru meliputi: a) penetapan daya tampung sekolah, b) penetapan syarat-syarat bagi calon siswa untuk dapat diterima di sekolah dan pembentukan panitia penerimaan siswa baru. Langkah-langkah rekrutmen peserta didik siswa baru adalah sebagai berikut: a) pembentukan panitia penerimaan siswa baru, b) pembuatan dan pemasangan pengumuman penerimaan peserta didik baru yang dilakukan secara terbuka, c) tahap seleksi siswa adalah kegiatan pemilihan calon peserta didik untuk menentukan diterima atau tidaknya peserta didik menjadi peserta didik di lembaga pendidikan tersebut. Adapun cara-cara seleksi yang dapat digunakan adalah melalui tes atau ujian, penelusuran bakat kemampuan kemudian berdasarkan nilai STTB atau nilai UAN dan kebijakan yang lainnya yang dibuat oleh pihak sekolah.

### 3) Orientasi peserta didik

Kegiatan pembinaan siswa adalah pembinaan layanan siswa baik di dalam maupun di luar jam pelajarannya di kelas. Dalam pembinaan siswa dilaksanakan dengan menciptakan kondisi atau membuat siswa sadar akan tugas-tugas belajar mereka. Langkah-langkah yang dilakukan oleh pihak sekolah adalah a)memberikan orientasi kepada siswa baru setelah masuk ke sekolah. Sekolah harus melakukan orientasi pada siswa orientasi adalah kegiatan penerimaan siswa baru dengan mengenakan situasi dan kondisi sekolah tempat peserta didik itu menempuh pendidikan, tujuannya agar peserta didik dapat mengerti dan menaati segala peraturan yang berlaku di sekolah. Agar siswa dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan sekolah, agar peserta didik siap menghadapi lingkungannya yang baru baik secara fisik mental dan emosional sehingga yang merasa betah dalam mengikuti proses pembelajaran di sekolah, serta dapat menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah, b)mengatur dan mencatat kehadiran siswa. Adapun beberapa alat yang dapat digunakan untuk mencatat kehadiran siswa seperti: papan absensi harian siswa per kelas, buku absensi harian siswa dan rekapitulasi absensi siswa, c)mencatat prestasi dari kegiatan yang diraih atau dilakukan oleh siswa. Hal ini juga dapat dilakukan untuk pembinaan peserta didik yang mencatat hasil prestasi dan kegiatan siswa melalui: grafis prestasi belajar atau akademik, grafik prestasi non akademik dan daftar kegiatan siswa, d)mengatur disiplin siswa, selaku peserta didik di sekolah dengan membuat beberapa

tatanan nilai norma dan ketentuan-ketentuan yang berlaku di sekolah dan di kelas.

#### 4) Manajemen pembinaan peserta didik

Untuk mencapai dan melaksanakan tugasnya, seorang kepala sekolah selaku pengelola sekolah harus melakukan hal-hal berikut: a) pengaturan tata tertib sekolah, b) memberikan promosi seperti di mana adanya kenaikan kelas yang merupakan perpindahan dari satu kelas ke kelas lainnya yang lebih tinggi melalui persyaratan tertentu yang telah dibuat dan norma tertentu juga yang telah ditetapkan oleh sekolah, c) pemberian hak mutasi sementara mutasi merupakan perpindahan siswa dari satu sekolah ke sekolah lainnya karena alasan tertentu, d) pengelompokan siswa kegiatan pengelompokan siswa merupakan kegiatan yang biasanya dilakukan setelah seorang siswa dinyatakan lulus dan boleh mengikuti program pembelajaran di sekolah. Kegiatan pengelompokan ini dimaksudkan agar tujuan yang telah ditetapkan dalam proses pembelajaran dapat dicapai secara optimal dengan efektif dan efisien.

Contoh dari kegiatan pengelompokan ini ialah pembagian siswa ke dalam kelas-kelas maupun kelompok belajar tertentu dengan alasan dalam pertimbangan tertentu seperti tingkat prestasi yang dicapai sebelumnya dan yang lainnya. Dalam rangka pembinaan siswa secara komprehensif sekolah harus memberikan layanan khusus yang menunjang manajemen kesiswaan layanan tersebut antara lain a) layanan bimbingan dan konseling,

b)layanan perpustakaan, c)layanan kantin, d)layanan kesehatan, e)layanan transportasi sekolah, f)layanan asrama dll.

5) Pemberdayaan organisasi siswa

Selain pengembangan dan pembinaan siswa yang ditinjau dari segi kokurikuler juga ada kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kokurikuler bertujuan agar siswa lebih mendalami dan menghayati bahan yang dipelajari dalam kegiatan intrakurikuler. Kegiatan tersebut dapat dilaksanakan sebagai secara perorangan maupun secara kelompok dalam bentuk pekerjaan rumah ada tugas lain yang menjadi bagian dari kegiatan pembelajaran dengan tatap muka. Sementara itu kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang dilakukan di luar jam pelajaran baik dilakukan di sekolah maupun di luar sekolah. Namun masih dalam ruang lingkup tanggung jawab kepala sekolah kegiatan. Ekstrakurikuler bertujuan untuk memperkaya dan memperluas wawasan pengetahuan siswa mendorong pembinaan nilai dan sikap mereka demi mengembangkan minat dan bakat siswa, dalam hal ini dapat memilih kegiatan ekstrakurikuler yang diminati mereka.

Kegiatan ekstrakurikuler mengutamakan pada kegiatan kelompok. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler: meningkatkan aspek pengetahuan sikap dan keterampilan siswa, mendorong bakat dan minat, menentukan waktu serta objek kekuatan sesuai dengan kondisi lingkungan. Contoh kegiatan ekstrakurikuler: kepramukaan, usaha kesehatan sekolah, patroli keamanan

sekolah, peringatan hari-hari besar agama dan nasional, pengenalan alam sekitar, kelompok ilmiah, olahraga seni budaya dan lain-lain.

Berdasarkan beberapa pendapat tentang ruang lingkup manajemen kesiswaan merupakan segala sesuatu yang berhubungan dengan kesiswaan mulai dari perencanaan rekrutmen dengan mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan, kriteria penerimaan dengan segala syaratnya, sistem seleksi yang digunakan, pengelompokan yang diberlakukan, proses pelaksanaan kegiatan pembelajaran, evaluasi sampai kelulusan siswa, hingga alumni.

#### **h. Perencanaan Manajemen Kesiswaan**

Perencanaan peserta didik adalah suatu aktivitas memikirkan di muka tentang hal-hal yang harus dilakukan berkenaan dengan peserta didik di sekolah, baik sejak peserta didik akan memasuki sekolah, selama di sekolah, maupun mereka akan lulus dari sekolah. Ada beberapa langkah yang harus ditempuh dalam perencanaan kesiswaan. Menurut Imron langkah-langkah tersebut meliputi: perkiraan (*forecasting*), perumusan tujuan (*objective*), kebijakan (*policy*), program (*programming*), menyusun langkah-langkah (*procedure*), jadwal (*schedule*) dan pembiayaan (*budgeting*). Sedangkan prosedur penerimaan peserta didik baru dapat dipaparkan sebagai berikut: 1)pembentukan panitia, 2)rapat penerimaan peserta didik, 3)pembuatan, pengiriman/pemasangan pengumuman, 4)pendaftaran calon peserta didik, 5)seleksi peserta didik baru,



6) penentuan peserta didik baru yang diterima, dan 7) pendaftaran ulang (Imron, 2016:22).

Jadi perencanaan manajemen kesiswaan merupakan rangkaian kegiatan dan program yang disusun dengan tujuan mewujudkan visi dan misi suatu lembaga pendidikan mulai dari awal perencanaan penerimaan siswa, waktu yang akan dilaksanakan sampai pada perencanaan anggarannya.

## **1) Penerimaan peserta didik**

### **a) Kebijakan penerimaan peserta didik**

Menurut Imron (2016:73) kebijakan operasional penerimaan peserta didik baru, memuat aturan mengenai jumlah peserta didik yang dapat diterima di suatu sekolah. Penentuan mengenai jumlah peserta didik, tentu juga didasarkan atas kenyataan-kenyataan yang ada di sekolah yaitu faktor kondisi sekolah. Kebijakan operasional penerimaan peserta didik baru, memuat aturan mengenai jumlah peserta didik yang dapat diterima di suatu sekolah.

Penentuan mengenai jumlah peserta didik, tentu juga didasarkan atas kenyataan-kenyataan yang ada di sekolah. Faktor kondisi sekolah tersebut meliputi: daya tampung kelas baru, kriteria mengenai siswa yang dapat diterima, anggaran yang tersedia, prasarana dan sarana yang ada, tenaga kependidikan yang tersedia, jumlah peserta didik yang tinggal di kelas satu, dan sebagainya.

**b) Sistem penerimaan peserta didik**

Menurut Yeti (2014:102) ada dua macam sistem penerimaan peserta didik baru. *Pertama*, menggunakan sistem promosi, sedangkan yang kedua dengan menggunakan sistem seleksi. Sistem promosi adalah penerimaan peserta didik, yang sebelumnya tanpa menggunakan seleksi. Mereka yang mendaftar sebagai peserta didik di suatu sekolah, diterima semua begitu saja. Sehingga mereka yang mendaftar menjadi peserta didik, tidak ada yang ditolak. *Kedua*, melalui sistem seleksi. Sistem seleksi ini dapat dibagi menjadi tiga macam: seleksi berdasarkan daftar nilai ujian nasional, berdasarkan penelusuran minat dan kemampuan (PMDK) dan seleksi berdasarkan hasil tes masuk.

Sistem seleksi ini dilakukan melalui dua tahap, ialah seleksi administratif dan baru kemudian seleksi akademik. Seleksi administratif adalah seleksi atas kelengkapan-kelengkapan administratif calon, apakah kelengkapan-kelengkapan administratif yang menjadi syarat bagi calon telah dapat dipenuhi ataukah tidak. Jika calon tidak dapat memenuhi persyaratan-persyaratan administratif yang telah ditentukan, maka mereka tidak dapat mengikuti seleksi akademik.

**c) Kriteria penerimaan peserta didik baru**

Kriteria acuan patokan (*standard criterion referenced*), yaitu suatu penerimaan peserta didik yang didasarkan atas patokan-

patokan yang telah ditentukan sebelumnya. Kedua, kriteria acuan norma (*norm criterion referenced*), yaitu suatu penerimaan calon peserta didik yang didasarkan atas keseluruhan prestasi calon peserta didik yang mengikuti seleksi.

Menurut Heti Heryati (2014:102) dalam penerimaan peserta didik, terlebih dahulu mempertimbangkan daya tampung kelas karena semua jenis seleksi penerimaan, ketentuan penerimaannya dengan berdasarkan daya tampung kelas baru.

#### **d) Orientasi Sekolah**

Menurut Imron (2016:73) orientasi adalah perkenalan. Perkenalan ini meliputi lingkungan fisik sekolah dan lingkungan sosial sekolah. Lingkungan fisik sekolah meliputi sarana dan prasarana sekolah seperti jalan menuju sekolah, halaman sekolah, tempat bermain di sekolah, lapangan olahraga, gedung dan perlengkapan sekolah, serta fasilitas lain yang disediakan sekolah. Sedangkan lingkungan sosial sekolah meliputi kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan selain guru, teman sebaya seangkatan, dan peserta didik senior di sekolah. Tujuan orientasi dijelaskan Imron (2016:74) sebagai berikut:

- a) Agar peserta didik mengenal lebih dekat mengenai diri mereka sendiri dalam lingkungan barunya.
- b) Agar peserta didik mengenal lingkungan sekolah, baik lingkungan fisiknya maupun lingkungannya.

- c) Pengenalan lingkungan sekolah demikian penting bagi peserta didik dalam hubungannya dengan pemanfaatan semaksimal mungkin terhadap layanan yang dapat diberikan oleh sekolah dan sosialisasi diri dan pengembangan diri secara optimal.
- d) Menyiapkan peserta didik secara fisik, mental dan emosional agar siap menghadapi lingkungan baru sekolah.

## 2) Pengelompokan peserta didik

Pengelompokan atau pengorganisasian siswa adalah konvergensi dari pengajaran sistem klasikal dan sistem individual. *Pertama*, pengertian sistem klasikal merupakan kemampuan guru yang utama, pembelajaran klasikal berarti melaksanakan dua kegiatan: pengelolaan kelas dan pengelolaan pembelajaran. Pengelolaan kelas ialah menciptakan kondisi yang memungkinkan terlaksananya kegiatan belajar secara efektif dan efisien yang tertib. *Kedua*, pengertian sistem individual pada pembelajaran individu guru lebih memberikan bantuan kepada masing-masing siswa, yang dapat dilihat seperti tujuan pengajaran, siswa sebagai subyek yang belajar dan guru dalam pembelajaran secara individual. Pengelompokan (*grouping*) atau *classification* (klasifikasi) adalah pengelompokan peserta didik berdasarkan karakteristik, hal ini dimaksudkan agar peserta didik berada dalam kondisi yang sama (Imron, 2016:97). Berikut ini ada 5 macam dasar pengelompokan peserta didik (Suminar, 2018) sebagai berikut :

- a) *Friendship Grouping* adalah pengelompokan peserta didik yang didasarkan atas kesukaan memilih teman. Masing-masing peserta didik diberi kesempatan untuk memilih anggota kelompoknya sendiri serta menetapkan orang-orang yang dijadikan sebagai pemimpin kelompoknya.
- b) *Achievement Grouping* adalah suatu pengelompokan yang didasarkan atas prestasi peserta didik.
- c) *Aptitude Grouping* adalah suatu pengelompokan peserta didik yang didasarkan atas kemampuan dan bakat mereka.
- d) *Attention or Interest Grouping* adalah pengelompokan peserta didik yang didasarkan atas perhatian mereka atau minat mereka.
- e) *Intelligence Grouping* adalah pengelompokan yang didasarkan atas hasil tes kecerdasan.

Sedangkan menurut Prim Masrokan dalam bukunya Manajemen Mutu Sekolah (2013:71-72) dalam manajemen kesiswaan terdapat beberapa sistem pengelompokan siswa, yaitu:

- a) Pengelompokan dalam kelas, agar pembelajaran bisa berjalan dengan baik, peserta didik yang berjumlah besar dibagi menjadi kelompok yang bisa disebut dengan kelas. Jumlah kelas disesuaikan dengan jumlah peserta didik yang baru diterima.
- b) Pengelompokan berdasarkan bidang studi, pengelompokan berdasarkan bidang studi yang lazim disebut dengan penjurusan. Mempergunakan minat, bakat, dan kemampuan peserta didik. Pengukuran minat dan

bakat berdasarkan hasil prestasi belajar yang dicapai dalam mata pelajaran yang diikuti. Berdasarkan prestasi belajar, siswa dikelompokkan pada bidang studi yang mendapat nilai tertinggi.

- c) Pengelompokan berdasarkan spesialisasi, pengelompokan berdasarkan spesialisasi hanya terdapat pada sekolah-sekolah kejuruan. Penjurusannya berdasarkan bidang studi, tetapi lebih menjurus pada arah yang lebih khusus.
- d) Pengelompokan dalam sistem kredit, pengajaran dengan sistem kredit adalah menggunakan ukuran kredit untuk memberikan bobot bagi setiap mata pelajaran. Bobot satu kredit yang biasanya disebut dengan satuan kredit semester (1 SKS), pada sekolah menggunakan satu jam tatap muka (45 menit).
- e) Pengelompokan berdasarkan kemampuan, pengelompokan ini didasarkan kemampuan peserta didik, pembagian kelompok ini bisa dilaksanakan di dalam kelas yang sama untuk mata pelajaran tertentu sehingga masing-masing peserta didik tidak selalu berada dalam kelompok mata pelajaran yang tetap, namun hal ini membutuhkan administrasi kelas yang lebih rumit dan analisis kompetensi yang terkontrol.
- f) Pengelompokan berdasarkan minat, kegiatan ini biasanya dilaksanakan ketika pada kegiatan ekstrakurikuler sehingga peserta didik diberikan kebebasan untuk memilih kegiatan sesuai apa yang diminati.

Alat ukur yang dapat digunakan untuk mengelompokkan siswa yaitu melalui tes, seperti: (1) Tes kemampuan umum, seperti tes kemampuan verbal dan numeral, (2) Tes minat, untuk mengetahui minat peserta didik, (3) Tes prestasi belajar, dapat digunakan untuk mengetahui daya serap masing-masing peserta didik, terhadap bahan ajar yang telah disampaikan, (4) Tes kepribadian, untuk membedakan integritas dan kepribadian peserta didik (Ali Imron, 2011: 97).

Jadi pengelompokan peserta didik merupakan kegiatan untuk membuat klasifikasi yang berdasarkan standar yang ditetapkan dalam masing-masing kelompok. Dan kegiatan ini difungsikan untuk menyesuaikan perlakuan yang akan di berikan kepada masing-masing kelompok sesuai dengan tujuannya.

### **3) Pembinaan dan pengembangan diri siswa**

Pembinaan dan pengembangan siswa dilakukan sehingga anak mendapatkan bermacam-macam pengalaman belajar untuk bekal kehidupannya di masa yang akan datang. Pihak sekolah harus menyediakan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler (Kompri, 2015). Dalam kegiatan pembinaan, siswa lebih diajarkan dan diarahkan kepada hal-hal yang positif dan bermanfaat dalam kehidupan sehari-harinya, sebagai bekal dalam kehidupan yang lebih baik di kehidupan yang akan datang setelah siswa tersebut keluar atau lulus dari lembaga pendidikan.

Menurut buku Manajemen Pendidikan milik Mustari, (2014:112) langkah-langkah yang perlu dilakukan dalam pembinaan peserta didik: a)

memberikan orientasi kepada siswa baru, kegiatan ini bertujuan agar peserta didik mengerti dan menaati peraturan sekolah yang berlaku, agar peserta didik berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan sekolah dan agar peserta didik siap menghadapi lingkungan yang baru, b) mengatur dan mencatat kehadiran siswa, c) mencatat prestasi yang diraih atau dilakukan oleh peserta didik, d) mengatur disiplin siswa selaku peserta didik di sekolah. Kemudian sekolah juga dituntut untuk melakukan pemantapan program peserta didik.

Jadi, pembinaan dan pengembangan siswa merupakan bentuk pelaksanaan manajemen kesiswaan berupa proses kegiatan yang telah dirancang mulai dari pengenalan siswa, kehadiran dalam kegiatan belajar mengatur kedisiplinan, serta mencatat prestasi guna untuk mendapatkan pengalaman belajar.

#### **4) Evaluasi hasil belajar siswa**

Evaluasi hasil belajar peserta didik ialah suatu proses menentukan nilai prestasi belajar peserta didik dengan menggunakan patokan-patokan tertentu guna mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditentukan sebelumnya (Imron, 2016:119). Dalam melaksanakan evaluasi kegiatan peserta didik yang pertama menemukan standar, yaitu patokan mengenai keberhasilan dan kegagalan suatu kegiatan kemudian melakukan pengukuran, pengukuran dilakukan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan lalu, membandingkan hasil pengukuran dengan standar yang telah ditentukan, dan melakukan perbaikan dengan tujuan untuk mengetahui



ketercapaian standar yang telah ditentukan, terutama perbaikan terhadap penyebab tidak terpenuhinya target atau standar (Prim Masrokan, 2013:76).

Sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 104 Tahun 2014 tentang penilaian hasil belajar dinyatakan bahwa penilaian hasil belajar oleh pendidik adalah proses pengumpulan informasi tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam kompetensi sikap spiritual dan sikap sosial, kompetensi pengetahuan dan kompetensi keterampilan yang sudah direncanakan dan sistematis selama dan setelah proses pembelajaran. Tujuan dilakukannya penilaian hasil belajar oleh pendidik terhadap peserta didik adalah:

- a) Mengetahui tingkat penguasaan kompetensi dalam sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang sudah dan belum dikuasai sekelompok peserta didik untuk ditingkatkan dalam pembelajaran remedial dan program pengayaan
- b) Menetapkan ketuntasan penguasaan kompetensi belajar peserta didik dalam kurun waktu tertentu, yaitu harian, tengah semesteran, satu semesteran, satu tahunan dan masa studi satuan pendidikan
- c) Menetapkan program perbaikan atau pengayaan berdasarkan tingkat penguasaan kompetensi bagi mereka yang diidentifikasi sebagai peserta didik yang lambat atau cepat dalam belajar dan pencapaian hasil belajar
- d) Memperbaiki proses pembelajaran pada pertemuan semester berikutnya.

Selanjutnya fungsinya penilaian hasil belajar oleh pendidik meliputi:

(1) Formatif yaitu memperbaiki kekurangan hasil belajar peserta didik dalam sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada setiap kegiatan penilaian selama proses pembelajaran dalam satu semester, sesuai dengan prinsip kurikulum 2013 agar peserta didik tahu, mampu dan mau. Hasil dari kajian terhadap kekurangan peserta didik digunakan untuk memberikan pembelajaran remedial dan perbaikan RPP serta proses pembelajaran yang dikembangkan guru untuk pertemuan berikutnya.

(2) Sumatif yaitu menentukan keberhasilan belajar peserta didik pada akhir suatu semester, satu tahun pembelajaran, atau masa pendidikan di satuan pendidikan. Hasil dari penentuan keberhasilan ini digunakan untuk menentukan nilai rapor, kenaikan kelas dan keberhasilan belajar satuan pendidikan seorang peserta didik.

Teknik dan instrumen yang dapat digunakan dalam kurikulum 2013 untuk menilai kompetensi pada aspek sikap, keterampilan, dan pengetahuan:

a) Instrumen yang digunakan sikap peserta didik, antara lain melalui observasi, penilaian diri, penilaian teman sebaya, dan penilaian jurnal. Instrumen yang digunakan antara lain daftar cek atau skala penilaian (*rating scale*) yang disertai rubrik, yang hasil akhirnya dihitung berdasarkan modus.

b) Instrumen penilaian yang digunakan pada kompetensi pengetahuan melalui tes tertulis, observasi terhadap diskusi, tanya jawab dan percakapan serta penugasan.

c) Instrumen penilaian keterampilan: unjuk kerja, kinerja, praktik, produk, proyek, portofolio, penilaian tertulis.

Jadi, evaluasi hasil pembelajaran merupakan penilaian, pengukuran dari hasil proses kegiatan belajar, mulai dari penilaian kompetensi kognitif, afektif dan psikomotorik yang dapat berupa penilaian formatif dan sumatif yang disesuaikan dengan kebutuhan yang sudah terancang dalam rancangan pelaksanaan pembelajaran.

#### **i. Pengorganisasian manajemen kesiswaan**

Pengorganisasian peserta didik yaitu penentuan sumber daya manusia dalam hal ini peserta didik ke dalam pengelompokan kelas kemudian pemberian tanggung jawab kepada wali kelas untuk membina dan mengorganisir bagaimana proses belajar mengajar berjalan dengan baik sehingga tujuan bisa tercapai dengan baik dan pengorganisasian kegiatan bidang kesiswaan yang meliputi kegiatan ekstrakurikuler. Pengelompokan siswa dimaksudkan agar dalam pelaksanaan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah dapat berjalan lancar, tertib dan dapat mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan. Pengelompokan peserta didik (pembagian kelas), yaitu sebelum peserta didik diterima pada sebuah lembaga pendidikan mengikuti proses pembelajaran, terlebih dahulu perlu ditempatkan dan dikelompokkan dalam kelompok belajarnya. Pengorganisasian kegiatan ekstrakurikuler yakni

bagaimana masing-masing penanggung jawab bidang bisa saling berkoordinasi agar seluruh bidang ekstrakurikuler bisa berjalan dengan baik.

Dasar-dasar mengelompokkan peserta didik: 1) berdasarkan pada kesukaan di dalam memilih teman, dalam hal ini peserta didik memilih sendiri kelasnya, 2) Berdasarkan pada prestasi yang dicapai oleh siswa, 3) Berdasarkan pada kemampuan dan bakat, 4) Berdasarkan pada peserta didik yang mempunyai bakat dalam bidang tertentu namun si peserta didik tersebut tidak senang dengan bakat yang dimilikinya, dan 5) Berdasarkan hasil tes intelegensi yang diberikan kepada siswa.

Jadi, pengorganisasian manajemen kesiswaan merupakan pelaksanaan dalam pengelompokan siswa, pemberian tanggung jawab siswa, membina dan mengorganisir kegiatan siswa yang disesuaikan dengan minat dan bakat siswa untuk menggali potensi yang dimiliki siswa berbentuk kegiatan pengembangan.

#### **j. Pelaksanaan manajemen kesiswaan**

Rencana-rencana kerja dengan tujuan-tujuan yang telah dipilih harus dilaksanakan. Pelaksanaan itu terdiri dari aktivitas: penerimaan siswa (rekrutmen, seleksi, orientasi, penetapan dan pengelompokan), pembinaan siswa (akademik dan non akademik), evaluasi hasil (*output*) dan dampak (*outcome*). Ada tiga pilar dalam manajemen pembinaan kesiswaan:

1) Berwawasan masa depan, yaitu mendidik para siswa untuk optimis, aktif, dan berpikir positif untuk mampu membina diri menuju kualitas hidup yang

lebih baik. Siswa dibina untuk mengedepankan sikap rasional daripada emosional.

2) Memiliki keteraturan pribadi (*self regulation*), yaitu membina para siswa untuk memiliki kehidupan yang terarah dan terprogram. Menyadarkan siswa bahwa pentingnya perhatian terhadap makna waktu, dengan memanfaatkan waktu semaksimal mungkin dengan memanfaatkannya dengan hal-hal yang positif. *Self regulation* diwujudkan dalam bentuk kemampuan untuk merencanakan dan mengatur waktu secara cermat dan proporsional dan bentuk sikap hidup yang benar dan mantap. Dengan *self regulation* diharapkan mampu membentuk manusia yang terbiasa dan bekerja keras, berprestasi dan berkompetisi saling berlomba untuk mencapai yang terbaik.

3) Kepedulian sosial (*social care*) yaitu membina siswa untuk memiliki rasa kepedulian sosial yang baik. Siswa diarahkan untuk peduli kepada lingkungan sosialnya peduli dengan orang di sekelilingnya, mau membantu orang yang membutuhkan, tidak menjadi manusia individualis, serta memiliki empati.

Jadi pelaksanaan manajemen kesiswaan merupakan realisasi dari perencanaan yang telah dibuat, kemudian pengorganisasian lalu dilaksanakan dengan bentuk kegiatan dari awal penerimaan siswa *input*, *proses* dan *output*.

#### **k. Pengawasan manajemen kesiswaan**

Melaksanakan manajemen kesiswaan melalui koordinasi oleh perwakilan kepala sekolah yang bertanggung jawab di bidang kesiswaan. Tanggung jawab tidak hanya pemimpin umum dengan kepala sekolah sebagai unit pendidikan, tetapi juga diberikan kepada orang tua siswa, dan seluruh

masyarakat. Oleh karena itu, semuanya persoalan tentang tata tertib siswa agar dapat menjadi tanggung jawab yang profesional. Pengawasan dilakukan menyeluruh terhadap seluruh proses dari hasil pembinaan siswa, dalam hal pertanggungjawaban dalam kegiatan manajemen kesiswaan, berbentuk laporan mengenai perkembangan peserta didik kepada kepala madrasah, orang tua peserta didik, masyarakat umum serta instansi yang lebih tinggi kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama, dan apabila sekolah itu terikat dengan yayasan yang lain, maka harus memberikan laporannya kepada yayasan yang terkait.

Dalam pengawasan terdapat istilah *monitoring* atau pengawasan dan evaluasi, kedua istilah itu memiliki perbedaan. Kegiatan *monitoring* dan evaluasi adalah *monitoring* dilakukan pada saat program masih berjalan sedangkan evaluasi dapat dilakukan baik sewaktu program itu masih berjalan maupun program itu sudah selesai. Perbedaan keduanya dapat juga dilihat dari pelakunya. *Monitoring*/pengawasan biasanya dilakukan oleh pihak internal sedangkan evaluasi dilakukan oleh pihak internal maupun eksternal. Evaluasi dilaksanakan untuk memperoleh fakta atau kebenaran dari suatu program beserta dampaknya sedangkan *monitoring* hanya melihat keterlaksanaan program faktor pendukung dan penghambat. Dilihat secara keseluruhan kegiatan *monitoring* dan evaluasi ditunjukkan untuk pembinaan suatu program.

Prinsip-prinsip monev (pengendalian) adalah singkatan dari *monitoring* dan evaluasi harus dilakukan dengan prinsip-prinsip: 1)

berorientasi pada tujuan, kegiatan dilaksanakan dengan mengacu pada tujuan 2) mengacu pada kriteria keberhasilan yang telah ditetapkan sebelumnya 3) mengacu pada asas manfaat yang jelas dan 4) dilakukan secara objektif yang bersifat independen bebas dari pengaruh pihak pelaksana program. Petugas monev internal harus bertindak objektif yaitu melaporkan temuan dengan apa adanya (Yeti, 2013:134). Tujuan monev atau pengendalian kegiatan ini dilakukan untuk memantau semua proses kegiatan yang berhubungan dengan manajemen kesiswaan bukan hasil dari proses struktur tersebut. Tidak ada kegiatan yang lepas begitu saja tanpa pengawasan atau *monitoring* dari kepala sekolah. Kegiatan *monitoring* ini berhubungan dengan semua kegiatan sekolah semua yang dikerjakan civitas akademik sekolah. Pelaksanaan *monitoring* dapat bermanfaat bagi pengawas satuan pendidikan kepala sekolah dan semua elemen yang berada dalam lingkungan lembaga pendidikan agar pelaksanaan kegiatan lebih terkontrol dan efektif (Yeti, 2013 :134-135).

Jadi, pengawasan manajemen kesiswaan merupakan kegiatan pemantauan yang berhubungan dengan semua kegiatan siswa mulai dari proses hasil pembinaan, laporan perkembangan siswa kepada kepala madrasah, orang tua peserta didik, masyarakat umum serta instansi yang lebih tinggi kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kementerian Agama dan instansi yang terkait.

## 2. Program Pengembangan diri

### a. Pengertian Program Pengembangan diri

Program adalah sekumpulan kegiatan yang terencana dan tersistem program terdiri atas komponen-komponen meliputi tujuan sasaran kriteria keberhasilan jenis kegiatan prosedur untuk melaksanakan kegiatan waktu untuk melakukan kegiatan komponen pendukung seperti fasilitas alat dan bahan serta pengorganisasian (Yeti,2013:132). Pengembangan diri diartikan sebagai proses pembentukan sikap dan perilaku yang relatif menetap melalui pengalaman yang berulang-ulang sampai pada tahap yang (otonomi) mandiri mengenai suatu perilaku tertentu (Departemen Agama, pedoman kegiatan pengembangan,2005:5). Kegiatan pengembangan diri ini merupakan kegiatan di luar pelajaran. Sebagai bagian integral dari kurikulum sekolah atau madrasah (Idris,2014). Perkembangan diri seseorang tidak akan dapat terlaksana dengan baik apabila seseorang itu tidak mau mengubah sifat negatif dari dalam dirinya. Hal ini sesuai dengan bunyi ayat Al-Qur'an.

إِنَّ اللَّهَ لَا يُغَيِّرُ مَا بِقَوْمٍ حَتَّىٰ يُغَيِّرُوا مَا بِأَنْفُسِهِمْ

Artinya : "Sesungguhnya Allah tidak mengubah nasib suatu kaum, sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri."(Qs Al-Rad : 11)

Dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi dinyatakan bahwa pengembangan diri merupakan



salah satu komponen struktur kurikulum setiap satuan pendidikan, di mana disebutkan bahwa pengembangan diri bukan merupakan mata pelajaran yang harus diajarkan oleh guru. Pengembangan diri bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat, dan minat setiap peserta didik sesuai dengan kondisi sekolah/madrasah. Kegiatan pengembangan diri mendapat fasilitas, bimbingan oleh konselor, guru, atau tenaga kependidikan yang dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler. Muatan kurikulum mencakup tiga hal yaitu: mata pelajaran, muatan lokal dan pengembangan diri.

Menurut Sudrajad (2008) bahwa kegiatan pengembangan diri seyogyanya dilakukan di luar jam reguler (jam efektif) melalui berbagai jenis kegiatan pengembangan diri, dalam bimbingan guru maupun orang lain yang memiliki kompetensi dibidangnya, kegiatan pengembangan diri dapat dilakukan melalui diskusi kelompok, permainan kelompok, bimbingan kelompok, dan kegiatan-kegiatan lainnya yang bersifat kelompok. Pengembangan diri adalah proses perubahan yang meliputi aspek fisik, spiritual, mental dan sosio-emosional pada siswa melalui kegiatan di luar mata pelajaran yang dapat mengembangkan potensi, bakat dan minat siswa secara optimal. Namun kegiatan pengembangan diri tidak identik dengan bimbingan dan konseling.

Pengembangan diri dalam dunia pendidikan sendiri diartikan sebagai kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bahan integral

dari kurikulum sekolah, sebagai bentuk upaya pembentukan waktu kepribadian peserta didik melalui kegiatan bimbingan dan konseling serta melalui kegiatan ekstrakurikuler (Muhaimin et al., 2011).

Jadi pengembangan diri merupakan kegiatan yang dibuat oleh pihak sekolah yang dilakukan di luar jam reguler belajar yang bertujuan untuk mengembangkan potensi siswa, mengetahui bakat minat siswa, membimbing siswa, mengasah kemampuan yang dimiliki sehingga dapat meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik.

#### **b. Tujuan pengembangan diri**

Dalam pengembangan diri terdapat dua tujuan yang harus diketahui, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus (Eka Prihatin, 2011:173-174.):

##### 1) Tujuan Umum

Pengembangan diri bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai kebutuhan, potensi, bakat, minat, kondisi dan perkembangan peserta didik, dengan memperhatikan kondisi sekolah dan madrasah.

##### 2) Tujuan Khusus

Pengembangan diri ini bertujuan untuk menunjang pendidikan peserta didik dalam mengembangkan: bakat, minat, kreatif, kompetensi, kebiasaan dalam kehidupan, kemampuan kehidupan keagamaan, kemampuan sosial, kemampuan belajar, wawasan dan perencanaan karier, kemampuan pemecahan masalah, dan kemandirian.

Dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional mendefinisikan tujuan dari pengembangan diri lebih luas dari pada apa yang disampaikan oleh Departemen Agama. Sebagaimana yang tercantum dalam peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 22 tahun 2006 tentang standar isi dinyatakan bahwa pengembangan diri merupakan salah satu komponen struktur kurikulum setiap satuan pendidikan, pengembangan diri bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat, dan minat setiap peserta didik sesuai dengan kondisi sekolah.

Tujuan kegiatan pengembangan diri *pertama*, pengembangan diri secara umum untuk mengembangkan potensi peserta didik secara optimal, menjadi manusia yang mampu menata diri dan menjawab berbagai tantangan dari dalam diri dan juga lingkungannya secara adaptif dan konstruktif, baik dalam lingkungan keluarga maupun masyarakat. *Kedua*, tujuan khusus pengembangan diri untuk menunjang pendidikan peserta didik dalam mengembangkan: bakat, minat, kreativitas, kompetensi dan kebiasaan dalam kehidupan, kemampuan kehidupan keagamaan, kemampuan sosial, kemampuan belajar, wawasan dan perencanaan karier, kemampuan pemecahan masalah dan kemandirian.

### **c. Peran dan bentuk pengembangan diri**

Pengembangan diri siswa memiliki peran penting dalam proses internalisasi nilai-nilai dan perilaku peserta didik dan proses mengembangkan potensi dan bakat yang terpendam pada diri peserta didik.

Seorang guru harus mampu menumbuh kembangkan minat dan bakat peserta didik (Takwil, 2020). Pengembangan diri bertujuan memberikan kesempatan peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang sesuai dengan kondisi sekolah karena pengembangan diri mempunyai arti bentuk, rancangan dan metode yang terkait dengan bahan ajar yang relevan untuk bakat dan minat peserta didik yang memerlukan pembina khusus sesuai dengan keahlian.

Menurut Sudrajat (2008) hal yang mendasar dalam kegiatan pengembangan diri bahwa pelaksanaannya harus terlebih dahulu diawali dengan upaya untuk mengidentifikasi kebutuhan, bakat dan minat, yang dapat dilakukan melalui teknik tes (tes kecerdasan, tes bakat, tes minat dan sebagainya) maupun non tes (skala sikap, inventori, observasi, studi dokumenter, wawancara dan sebagainya). Adapun beberapa bentuk kegiatan pengembangan diri yang dapat dilaksanakan di sekolah sebagai berikut:

- 1) Kegiatan rutin, yaitu memasukkan kegiatan yang dilakukan secara reguler, baik di kelas maupun di sekolah, yang bertujuan untuk membiasakan anak mengerjakan sesuatu dengan baik. Seperti: upacara bendera, senam, ibadah khusus keagamaan bersama, pemeliharaan kebersihan dan kesehatan diri.
- 2) Kegiatan Spontan, yaitu kegiatan pengembangan diri yang tidak ditentukan tempat dan waktunya seperti: membiasakan mengucapkan

salam, membiasakan membuang sampah pada tempatnya, membiasakan antri.

- 3) Kegiatan Keteladanan, adalah kegiatan pengembangan diri yang mengutamakan pemberian contoh dari guru dan pengelola pendidikan yang lain kepada peserta didik seperti dalam bentuk perilaku sehari-hari seperti: berpakaian rapi, berbahasa yang baik, datang tepat waktu.
- 4) Kegiatan Terprogram, adalah kegiatan pembelajaran pengembangan diri yang sudah di program dan direncanakan secara formal baik di dalam kelas maupun di luar kelas maupun sekolah yang bertujuan memberikan wawasan tambahan pada anak tentang unsur-unsur baru dalam kehidupan bermasyarakat yang penting untuk perkembangan anak, contoh kegiatannya: *workshop*, *outing class* (Permendikbud\_Tahun2016\_Nomor 021 Lampiran, n.d.).

Dalam bidang bimbingan belajar, pelayanan bimbingan dan konseling membantu siswa mengembangkan kebiasaan belajar yang baik dalam menguasai pengetahuan dan keterampilan, serta menyiapkan untuk melanjutkan pendidikan pada tingkat yang lebih tinggi. Bidang bimbingan ini memuat pokok-pokok materi:

- 1) Pengembangan sikap dan kebiasaan belajar untuk mencari informasi dari berbagai sumber belajar, bersikap terhadap guru dan narasumber lainnya, mengikuti pelajaran sehari-hari, mengerjakan tugas (PR), mengembangkan keterampilan belajar, dan menjalani program penilaian.

- 2) Pengembangan disiplin belajar dan berlatih, baik secara mandiri maupun kelompok.
- 3) Pemantapan dan pengembangan penguasa materi pelajaran di sekolah dasar.
- 4) Orientasi belajar di sekolah menengah pertama

Berdasarkan pemaparan di atas peran pengembangan diri penting dalam proses internalisasi nilai-nilai dan perilaku peserta didik dan proses mengembangkan potensi dan bakat yang terpendam pada diri peserta didik. Sedangkan untuk bentuk kegiatan disesuaikan dengan kebutuhan sekolah.

#### **d. Pelaksanaan program pengembangan diri.**

Secara operasional menurut Takwil (2020) penerapan program pengembangan diri dapat dilakukan melalui beberapa pendekatan, yaitu penataan sosio kultur sekolah, terpadu dalam proses belajar mengajar, terpadu dalam program bimbingan dan konseling.

- 1) Penataan Sosio Kultur Sekolah. Sekolah merupakan lembaga pendidikan yang berupaya untuk membudayakan dan memberdayakan peserta didik. Di sini terkandung makna bahwa melalui pendidikan di sekolah, para peserta didik mampu mengembangkan dirinya secara utuh sebagai makhluk yang berdimensi biopsi spiritual (biologi, psikologi, sosial, spiritual/agama).
- 2) Terpadu dalam proses belajar mengajar. Melalui mata pelajaran, para guru berupaya menggabungkan program pengembangan diri dengan

materi-materi pelajaran yang relevan. Dalam pelaksanaannya guru pembimbing perlu menyusun program pengembangan diri yang meliputi rumusan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.

- 3) Terpadu dalam Ekstrakurikuler, kegiatan ini merupakan salah satu bagian integral dan kurikulum yang memiliki nilai manfaat yang cukup besar bagi pengembangan pribadi peserta didik. Ekstrakurikuler dapat dijadikan wahana bagi penyelenggaraan program pengembangan diri.

Untuk berupaya membina dan mengembangkan potensi agar dapat mengembangkan diri sesuai dengan potensi yang dimiliki, diperlukan upaya kreatif siswa sendiri agar dapat berpartisipasi dalam program-program yang dilaksanakan oleh sekolah. Menurut Gunawan (2007:12), prinsip-prinsip yang mendasari penerapan manajemen kesiswaan adalah:

- 1) Siswa harus diperlakukan sebagai subjek bukan objek, dan oleh karena itu harus didorong untuk berpartisipasi dalam perencanaan dan pengambilan keputusan yang relevan. kegiatan mereka.
- 2) Setiap siswa memiliki alat untuk perkembangan yang optimal. Karena kondisi siswa yang berbeda, fisik, intelektual, sosial ekonomi, minat, diperlukan berbagai kegiatan sebagai wadah untuk mengembangkan potensi mereka
- 3) Belajar harus memotivasi siswa. Jika siswa menikmati apa yang diajarkan, mereka akan termotivasi untuk belajar.

- 4) Pengembangan potensi siswa tidak hanya melibatkan ranah kognitif, tetapi juga ranah efektif dan psikomotorik.

Jadi pelaksanaan pengembangan diri berfokus dengan peserta didik yang akan mengikuti program, setelah dirancang kemudian dilaksanakan dengan proses kegiatan di dalamnya yang menjadikan peserta didik sebagai subjek untuk di gali potensinya kemudian dikembangkan dengan maksimal.

**e. Pengelompokan kegiatan pengembangan diri**

Pengembangan diri dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu kegiatan yang sudah diprogram dan belum diprogram. Kegiatan terprogram meliputi kegiatan ekstrakurikuler dan bimbingan konseling. Sedangkan kegiatan yang tidak terprogram adalah kegiatan yang bersifat kegiatan rutin seperti salam, sapa, ibadah khusus keagamaan bersama dll. Pengembangan diri meliputi dua komponen yaitu pelayanan konseling, meliputi pengembangan kehidupan pribadi, kemampuan sosial, kemampuan belajar, wawasan dan perencanaan karier dan ekstra \kurikuler meliputi kegiatan pramuka, latihan dasar kepemimpinan siswa (LDKS), palang merah remaja (PMR), pasukan pengibar bendera (PASKIBRA), kegiatan ilmiah remaja (KIR), seni dan budaya, olahraga, cinta alam, jurnalistik, teater, keagamaan, seminar, lokakarya, pameran/bazar (Viningsih, 2013).

Kegiatan terprogram: kegiatan ini direncanakan khusus dan diikuti siswa sesuai dengan kebutuhan dan kondisi pribadinya.



Kegiatan dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu untuk memenuhi kebutuhan siswa secara individu, kelompok melalui layanan bimbingan dan konseling dan kegiatan ekstrakurikuler (Muhaimin et al., 2011). Sulistyowati mengemukakan bahwa strategi pengembangan diri sebagai berikut: *Pertama*, pelayanan konseling, yaitu pelayanan suatu lembaga pendidikan memberikan ruang, waktu khusus yaitu menjadi sarana konsultasi peserta didik dalam mengatasi beberapa permasalahan yang dihadapinya baik dalam proses atau lingkungan belajar terkait dengan kepribadian. *Kedua*, kegiatan belajar ini menjadi rutinitas yang dilakukan lembaga formal maupun non formal. Kegiatan belajar ini bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik dalam aspek kognitif dan juga dapat mengembangkan interaksi dengan guru maupun teman sejawat. *Ketiga* pengembangan karier ini biasanya dalam dunia kerja namun untuk peserta didik bukan menjadi suatu kebutuhan yang diprioritaskan, tetapi kegiatan ini siswa kegiatan organisasi misalnya: pramuka, PMR OSIS, dan lain-lain. *Keempat*, kegiatan ekstrakurikuler sebagai salah satu kegiatan untuk mengembangkan bakat, potensi, minat, dan kebutuhan peserta didik. Melalui kegiatan ekstrakurikuler secara tidak langsung dapat memberikan fasilitas pengembangan potensi peserta didik melalui kreativitas yang dimiliki, serta kemampuan komunikasi, dan kerja sama dengan orang lain. (Endah Sulistyowati:2021).

Berdasarkan pemaparan di atas pengelompokan pengembangan diri untuk terdiri dari kegiatan yang terprogram dan kegiatan rutin yang bisa dilakukan secara berulang-ulang dan menjadi kebiasaan.

### **3. Potensi siswa**

Potensi adalah kemampuan yang masih terkandung dalam diri peserta didik yang diperoleh secara pembawaan. Menurut Sukmadinata dalam tesis (Sri Retnoningsih, 2011) kecakapan potensial merupakan kecakapan yang masih tersembunyi, masih kuncup belum terwujud, dan merupakan kecakapan yang dibawa dari kelahiran. Dengan demikian potensi merupakan modal dan sekaligus batas-batas bagi perkembangan kecakapan nyata atau hasil belajar. Peserta didik yang memiliki potensi yang tinggi memungkinkan memiliki prestasi yang tinggi pula, tapi tidak mungkin prestasinya melebihi potensinya.

Semua sekolah memiliki kewajiban untuk mengembangkan potensi kecerdasan peserta didik secara maksimal. Hal tersebut berkaitan dengan tujuan pendidikan yaitu untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab (Depdiknas dalam Fajarwati, 2016). Satuan pendidikan yang baik adalah satuan pendidikan yang mampu memberikan layanan kepada peserta didik sesuai dengan potensi yang dimilikinya. Salah satu bentuk potensi peserta didik adalah

kecerdasan. Menurut Gardner (dalam Fajarwati, 2016), ada sembilan jenis kecerdasan, yaitu:

- b. Kecerdasan linguistik (*Linguistic intelligence*).
- c. Kecerdasan matematis-logis (*Logical – mathematical intelligence*).
- d. Kecerdasan ruang (*Spatial intelligence*).
- e. Kecerdasan kinestetik-badani (*bodily-kinesthetic intelligence*).
- f. Kecerdasan musikal (*Musical intelligence*).
- g. Kecerdasan interpersonal (*Interpersonal intelligence*).
- h. Kecerdasan intrapersonal (*Intrapersonal intelligence*).
- i. Kecerdasan lingkungan/naturalis (*Naturalist intelligence*).
- j. Kecerdasan eksistensial (*Existential intelligence*).

Seseorang akan berkembang kemampuannya dengan baik sesuai dengan jenis kecerdasan yang dimiliki. Mencermati pentingnya pengelolaan sekolah berbasis pengembangan kecerdasan majemuk peserta didik, maka sudah seharusnya diperlukan pengelolaan yang komprehensif mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan, dengan mempertimbangkan kecerdasan, minat, dan bakat peserta didik. Mengingat potensi berupa kecerdasan yang beragam tersebut, sekolah semaksimal mungkin memberikan layanan yang beragam pula sesuai dengan potensinya. Kemampuan peserta didik akan berkembang secara optimal bila mendapatkan fasilitas yang sesuai. Dengan demikian, sekolah harus memiliki data potensi kecerdasan peserta didik. Sekolah bisa melakukannya dengan mengundang orang yang ahli di bidangnya. Data

tersebut selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan untuk optimalisasi penempatan layanan pendidikan dalam bentuk:

- a. Penentuan pendekatan, strategi, metode, dan model belajar dalam kegiatan intrakurikuler.
- b. Penentuan jenis kegiatan kokurikuler.
- c. Penentuan jenis kegiatan ekstrakurikuler.
- d. Penentuan pendekatan, strategi, dan metode layanan bimbingan dan konseling.

Pengembangan potensi peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler dapat terwujud melalui proses belajar yang melibatkan peserta didik secara aktif (*active learning*). Dengan demikian, peserta didik terus-terus mengasah kecerdasan logika pada saat merumuskan ide-ide atau pendapat, kecerdasan bahasa pada saat menyampaikan secara lisan ide atau pendapat, kecerdasan keuletan pada saat beradu argumen dengan teman, kecerdasan intra personal pada saat harus bersikap toleran kepada yang lainnya. Suasana kegiatan belajar mengajar yang menarik, interaktif, merangsang kedua belah otak peserta didik secara seimbang, memperhatikan keunikan setiap individu, serta melibatkan partisipasi aktif setiap peserta didik akan membuat seluruh potensi peserta didik berkembang secara optimal. Selanjutnya, tugas guru adalah mengembangkan potensi peserta didik menjadi kemampuan yang maksimal.

Bakat merupakan kecakapan dasar atau suatu potensi yang merupakan pembawaan untuk memperoleh suatu pengetahuan atau keterampilan pada bidang tertentu. Setiap individu memiliki bakat hanya berbeda baik dalam derajat maupun jenisnya. Bakat dapat dikelompokkan menjadi bakat bilangan, bakat bahasa, bakat pandang ruang, pandangan hubungan sosial, dan bakat gerak motorik (Makmun, 2009:55). Pembagian jenis bakat mungkin dikaitkan dengan bidang studi atau bakat sekolah (*scholastic aptitude*) atau bidang pekerjaan (*vocational aptitude*). Bakat sekolah berkaitan dengan kemampuan penguasaan ilmu, penguasaan mata pelajaran, seperti bakat matematika, bahasa, fisika, sejarah, IPS, olah raga, musik, menggambar dan keterampilan. Bakat pekerjaan berkaitan dengan penguasaan bidang pekerjaan seperti bidang teknik, pertanian, dan ekonomi.

Jadi pengembangan potensi memungkinkan peserta didik mengembangkan seluruh potensi kecerdasan secara optimal. Dengan banyaknya potensi yang dimiliki peserta didik tugas guru adalah mengupayakan agar potensi-potensi tersebut dapat berkembang dengan maksimal baik melalui kegiatan sekolah.

#### **4. Prestasi siswa**

Kata prestasi berasal dari bahasa Belanda yaitu *prestatie*. Kemudian dalam bahasa Indonesia menjadi prestasi yang berarti hasil usaha. Istilah prestasi belajar (*achievement*) berbeda dengan hasil belajar (*learning outcome*). Prestasi belajar pada umumnya berkenaan dengan

aspek pengetahuan sedangkan hasil belajar meliputi aspek pembentukan watak peserta didik (Zaenal Arifin,2009:12). Sedangkan menurut KBBI prestasi diartikan sebagai hasil usaha yang dicapai dari apa yang dikerjakan atau yang diusahakan. Sedangkan menurut Purwanto (2009 :54) perilaku akan berubah sesuai dengan proses belajar dan mengajar yang terwujud setelah perilaku berubah menjadi lebih positif menurut tujuan pendidikan. Hasil belajar yang didapatkan dan terwujud dalam diri siswa dalam bentuk bertambahnya pengetahuan, pengalaman dan juga tingkah laku yang menjadi lebih baik dapat dikatakan sebagai sebuah prestasi belajar.

Bentuk dari prestasi bisa sebagai peningkatan hasil tes, peningkatan kemampuan dalam bidang seni, komputer, kemampuan matematika, termasuk juga peningkatan disiplin, toleransi, hormat-menghormati, dan juga kepemimpinan serta bentuk yang lain (Amelia, 2020). Adapun cara yang digunakan untuk meningkatkan prestasi siswa melalui manajemen siswa sehingga Sekolah mendata ukuran sekolah, kelas, jumlah kelas, kebutuhan siswa dan guru hingga staf, serta rasio jumlah murid dan guru. Melalui data tersebut pihak sekolah bisa menganalisis kebutuhan dalam pengelolaan manajemen kesiswaan yang berlangsung di sekolah. Dengan mengetahui jumlah siswa yang saat ini berada di sekolah, hal ini dapat memungkinkan munculnya data jumlah siswa yang dapat diterima dalam penerimaan siswa pada tahun ajaran baru (Asih & Hasanah, 2021).

Faktor yang memengaruhi berhasil atau tidaknya siswa dalam belajar yaitu faktor internal dan juga eksternal. Menurut Dalyono (2009:55) yang termasuk faktor internal dan eksternal adalah:

- a. Faktor internal yaitu aspek fisiologis dan aspek psikologis. Aspek fisiologis adalah Kesehatan tubuh dari siswa. Kesehatan bisa memengaruhi siswa dalam menerima pelajaran. Sedangkan aspek psikologis yang dipengaruhi oleh intelegensi siswa, bakat dan fokus dan
- b. Faktor eksternal yaitu faktor keluarga, sekolah dan masyarakat. Manajemen kesiswaan berpengaruh positif dan signifikan terhadap disiplin belajar dalam mewujudkan prestasi belajar siswa. Adapun pengujian pada sub-sub hipotesis menunjukkan bahwa manajemen kesiswaan memiliki pengaruh positif secara signifikan terhadap belajar siswa. Manajemen kesiswaan memiliki pengaruh langsung dan tidak langsung secara positif dan signifikan terhadap prestasi belajar siswa (Firmanto, 2017).

Jadi prestasi merupakan hasil dari sebuah usaha yang dalam prosesnya terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi tinggi rendahnya hasil dari sebuah prestasi. Faktor yang sering muncul yaitu internal berasal dari diri siswa dan faktor eksternal yang berasal dari luar dapat berupa lingkungan siswa.

## **B. Kajian Penelitian yang Relevan**

Berikut ini beberapa kajian penelitian terdahulu yang dapat dijadikan referensi dalam penelitian ini:

1. Tesis milik Tyas Setya Aryani mahasiswa pascasarjana IAIN Surakarta 2018.

Dengan judul tesis “Manajemen Program Pengembangan Diri dalam kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah Kartasura, Kabupaten Sukoharjo Tahun Ajaran 2017/2018”. Jenis penelitiannya adalah penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Penelitian Tyas Setya Aryani membahas terkait manajemen pengembangan diri siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler baik jenis kegiatannya, fungsi manajemen kegiatan tersebut, dan hambatan serta solusi dari pihak sekolah. Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu sama dalam aspek pengembangan diri, namun memiliki perbedaan dalam difokuskan kegiatan ekstrakurikuler keagamaan, sedangkan penelitian yang akan dilakukan yaitu penerapan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri di kelas program khusus bukan dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler.

2. Tesis Elisa Ratnasari dengan judul “Manajemen pengembangan peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler di MTs Ar-Raudloh, Cileunyi Bandung” dari kampus UIN Sunan Gunung Jati 2019.



Tesis ini membahas tentang manajemen yang baik sangat dibutuhkan dalam kegiatan ekstrakurikuler untuk mencapai tujuan madrasah meliputi: perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan ekstrakurikuler agar pengembangan potensi peserta didik berjalan secara efektif dan efisien. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler meliputi: perumusan tujuan, penentuan pendanaan, penentuan jenis kegiatan, penentuan pelatih, penentuan jadwal dan penentuan penilaian kegiatan ekstrakurikuler. Pengorganisasian meliputi: pengorganisasian kegiatan dan struktur pengurusan. Pelaksanaan meliputi: langkah-langkah pelaksanaan, proses pelaksanaan dan partisipasi peserta didik. Pengawasan meliputi: pengawasan kegiatan, evaluasi kegiatan dan pelaporan hasil kegiatan. Kemudian, faktor penunjang dan penghambat internal dan eksternal. Persamaan variabel dalam penelitian terdahulu yaitu sama-sama meneliti tentang manajemen pengembangan peserta didik. Namun, penelitian yang akan dilakukan lebih fokus dengan manajemen kesiswaannya dalam kegiatan pengembangan diri siswa sedangkan penelitian terdahulu melalui kegiatan ekstrakurikuler menghasilkan peserta didik yang berprestasi.

3. Tesis Muhammad Amin berjudul Manajemen kesiswaan untuk pengembangan diri peserta didik di MA Negeri 1 Pekanbaru, UIN Sultan Syarif Kasim Riau 2021.

Tesis tentang manajemen yang dilakukan untuk mengembangkan peserta didik melalui manajemen kesiswaan untuk mengembangkan diri

peserta didik dengan faktor pendukung: guru pembina yang sudah profesional dan kompeten, motivasi peserta didik yang sangat kuat, Fasilitas sarana dan prasarana yang memadai, dan kerja sama yang solid antar tim. Kemudian faktor penghambatnya: anggaran kegiatan yang belum maksimal, kerja sama dengan instansi pemerintah yang masih minim, publikasi berita seputar madrasah belum terorganisir. Dalam penelitian terdahulu berfokus kepada manajemen kesiswaan untuk pengembangan peserta didik saja secara umum yang dilaksanakan pada tingkat sekolah atas MA. Sedangkan penelitian yang akan dilaksanakan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa untuk kelas program khusus tingkat MTs, peneliti akan berfokus pada perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan serta hasil prestasi yang diperoleh dari sebuah manajemen kesiswaan yang telah dilakukan.

4. Tesis Nafi'atur Rahmawati yang berjudul Manajemen kesiswaan dalam meningkatkan keterampilan vokasional Peserta didik (Studi kasus di MAN 2 kota Madiun) IAIN Ponorogo tahun 2019.

Tesis berisi tentang manajemen kesiswaan pelatihan dan pengembangan peserta didik dalam meningkatkan keterampilan vokasional antara lain, dengan menggunakan model pembelajaran berbasis praktik dan diimbangi dengan melakukan hubungan kerja sama dengan tempat kerja atau tempat pelatihan. Hasil tesis mengungkapkan temuan: proses rekrutmen peserta didik melalui pendekatan *active recruit*, dengan cara calon peserta didik datang ke madrasah dan mendaftar dan

*write ins* dengan menulis formulir pendaftaran yang diisi calon peserta didik dan orang tua, penempatan kesiswaan berdasarkan seleksi/ tes, penempatan kesiswaan dengan sistem kelas, dan pelatihan pengembangan peserta didik dalam meningkatkan keterampilan vokasionalnya dengan menggunakan pembelajaran berbasis praktik, dan melakukan hubungan kerja dengan tempat kerja atau pelatihan. Persamaan dengan penelitian terdahulu yaitu sama-sama meneliti tentang manajemen kesiswaan namun fokus penelitian memiliki perbedaan pada tujuannya yaitu peningkatan keterampilan vokasional peserta didik tingkat MAN sedangkan penelitian yang akan dilakukan dalam fokus meningkatkan potensi dan prestasi siswa tingkat sekolah MTs Negeri.

5. Tesis Najib Subchan Al Huda Manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi dan membentuk karakter siswa di SDIT Salsabila Purworejo, Universitas Sarjana Wiyata Taman Siswa Yogyakarta 2019.

Tesis isi tentang upaya yang dilakukan sekolah dalam meningkatkan prestasi siswa melalui pembinaan prestasi akademik oleh bidang kurikulum, mendorong prestasi non-akademik melalui kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan kinerja. Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilaksanakan yaitu sama-sama tentang manajemen kesiswaan dalam upaya meningkatkan prestasi, namun ada aspek perbedaan penelitian yang akan dilakukan yaitu manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa untuk tingkat MTs N yang masuk ke dalam kelas program khusus.

Jadi, berdasarkan penelitian yang terdahulu memiliki kesamaan pada topik penelitian yaitu tentang manajemen kesiswaan dan pengembangan diri. Namun, memiliki perbedaan pada variabel yang dilakukan pada siswa kelas program khusus di MTs Negeri 1 Karanganyar, kemudian yang memiliki perbedaan fokus program penelitian dalam pengembangan diri dalam hal upaya meningkatkan potensi dan prestasi siswa.

Kemudian beberapa jurnal penelitian tentang manajemen kesiswaan dan pengembangan diri:

1. Jurnal milik Dwi Asih dan Enung Hasanah Universitas Ahmad Dahlan tahun 2021 dengan judul pengaruh manajemen kesiswaan terhadap prestasi pelajar peserta didik.

Jurnal ini membahas tentang besarnya peran manajemen siswa dalam meningkatkan prestasi belajar siswa sekolah dasar, pentingnya manajemen siswa terhadap prestasi belajar siswa sekolah dasar. Penelitian ini merupakan studi pustaka yang berupaya menggali dan merestrukturisasi berbagai konsep terkait dari hasil tulisan yang telah ada sebelumnya dengan menganalisis esensi dari berbagai makalah tentang manajemen siswa yang efektif dalam membangun prestasi siswa. Berdasarkan hasil kajian pustaka diketahui bahwa peran manajemen siswa dalam meningkatkan prestasi siswa dilihat dari segi peran guru sangat penting, mulai dari perencanaan hingga lulusan atau alumni, peran manajemen siswa dalam meningkatkan prestasi belajar adalah keterlibatan upaya pengaturan terhadap siswa sejak siswa masuk sekolah hingga mereka. Setelah lulus dari hasil suatu kegiatan yang telah dilakukan

oleh mahasiswa, manajemen kemahasiswaan termasuk berperan sebagai salah satu substansi manajemen pendidikan, sehingga manajemen mahasiswa menempati posisi yang strategis, karena sentral pelayanan pendidikan, baik dalam pengaturan lembaga sekolah dan lembaga di luar sekolah, difokuskan pada siswa. Manajemen sekolah yang memiliki peran penting dalam kelangsungan pembangunan sekolah adalah manajemen siswa mulai dari *input*, *proses*, dan *output* siswa. Manajemen siswa berperan dalam mengelola *input*, yaitu bagaimana sekolah dan madrasah memandang penerimaan siswa baru. Hasil pembahasan menunjukkan bahwa manajemen kemahasiswaan berpengaruh positif dan signifikan terhadap disiplin belajar dalam mewujudkan prestasi belajar siswa, hal ini dapat dilihat dari data prestasi siswa tingkat SD Kabupaten Wonogiri Tahun 2017, 2018, 2019. Beberapa prestasi telah ditorehkan di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional bahkan telah mencapai tingkat internasional. Manajemen pendidikan sangat mempengaruhi upaya pengorganisasian siswa baru dengan baik, sehingga tidak terjadi tumpang tindih dan pemborosan waktu dalam proses pengelolaan siswa di kelas.

2. Jurnal milik Lukman Hakim dengan judul Manajemen Program Kelas Unggulan untuk Meningkatkan Citra Madrasah Tsanawiyah 1 Kabupaten Madiun tahun 2021.

Penelitian ini menyimpulkan bahwa di MTs N 1 Kabupaten Madiun menghasilkan program pengelolaan kelas unggulan untuk meningkatkan citra madrasah, yaitu: Perencanaan (tujuan, program, anggaran). Pengorganisasian

(organisasi) struktur, pendidik, siswa, bahan, infrastruktur, biaya). Implementasi (sebelum mengajar, mengajar dan setelah mengajar). Evaluasi (Formatif, Sumatif, Tes dan Non Tes). Kemudian kendala yang ada: (a) Perencanaan: anggaran terbatas, tergantung iuran orang tua. (b) Pengorganisasian: kurikulum khusus belum terwujud, alokasi jam belajar, berkurangnya tenaga pengajar. (c) Implementasi: adanya pasang surut, berbenturan dengan yang lain kepentingan, fasilitas yang tidak cepat terpenuhi, waktu bimbingan yang terbatas, jadwal bentrokan, ujian musim, musim hujan, siswa tidak sebanding dengan jumlah guru dan guru belum maksimal menerapkan pembelajaran berbasis IT. (d) Evaluasi: ada perubahan laporan kartu dari manual ke ARD, tidak semua guru mengerti tentang IT dan keterbatasan fasilitas untuk evaluasi. (3) Implikasi pengelolaan program kelas unggul meliputi: memiliki kualitas yang baik, banyak prestasi, keunggulan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi dan Iman dan takwa, sekolah yang bagus, maju dan favorit serta memiliki fasilitas untuk mengembangkan kemampuan siswa, bakat dan minat.

3. Jurnal milik Moh Takwil 2020 dengan judul Model program pengembangan diri dalam mengembangkan potensi siswa SMP N 3 Peterongan Jombang.

Dalam jurnal ini memuat tentang keharusan sekolah untuk membentuk kegiatan pengembangan diri melalui ekstrakurikuler dan ekstrakurikuler dan bimbingan konseling. Hasil penelitian tentang program ekstrakurikuler dengan tahap perencanaan, pengelompokan dan

pelaksanaan. Sedangkan program bimbingan konseling melalui tahap survei kebutuhan, bakat, minat siswa. Mengacu kepada layanan : layanan dasar, layanan permintaan dan perencanaan individual, layanan individual, responsif dan dukungan sistem.

4. Jurnal milik Hendarti Yuliana dengan judul Pelaksanaan Manajemen Peserta didik di SMP Negeri Sungai Jauh, Kabupaten Musi Rawas Utara tahun pelajaran 2019/2020.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) perencanaan untuk pembinaan siswa dilakukan pada setiap awal tahun ajaran baru dengan mengadakan rapat perencanaan kegiatan pembinaan siswa yang menghasilkan program kerja untuk pembinaan siswa di sekolah yang meliputi kegiatan OSIS, kegiatan ekstrakurikuler, dan pelayanan BK, 2) pelaksanaan pembinaan siswa melalui pembinaan siswa bagi kegiatan yang tidak dilakukan antara lain kegiatan OSIS antara lain majalah seni dan dinding, ekstrakurikuler kegiatan termasuk kegiatan PMR karena kurangnya fasilitas dan kegiatan pendampingan 3) evaluasi dari pembinaan siswa yaitu menilai proses melaksanakan kegiatan pembinaan siswa di sekolah dan menilai hasil kegiatan pembinaan siswa yang dilakukan oleh kepala sekolah pada akhir tahun pelajaran 4) Hambatan dalam melaksanakan pembinaan kemahasiswaan antara lain kurangnya personel, kurangnya fasilitas, dan kurangnya perhatian dari siswa. Upaya mengatasi hal tersebut dengan mengoptimalkan personel yang ada di

sekolah, mengoptimalkan yang ada fasilitas di sekolah, dan arahan dari koordinator, dan guru dalam menangani siswa yang kurang perhatian.

5. Jurnal milik Muh. Bachtiar Aziz dengan judul Implementasi Prinsip Manajemen Kesiswaan dalam Mengembangkan Potensi Belajar Siswa.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa, a) siswa dijadikan sebagai mata pelajaran, bukan objek. Dengan sistem pengajaran modern yang menempatkan siswa sebagai pihak yang aktif dalam membentuk pengetahuan sendiri, b) berbagai keadaan dan kondisi siswa jika dalam melaksanakan proses pembelajaran ada siswa yang bermasalah dengan belajarnya, maka siswa tersebut akan diberikan nasihat yang lembut agar ia tidak merasa disalahkan, c) memiliki banyak cara untuk meningkatkan motivasi belajar siswa, dengan melakukan evaluasi secara berkala untuk mengetahui sejauh mana peningkatan belajar siswa, d) kemampuan domain kognitif termasuk menerapkan, menganalisis, dan menilai pembelajaran yang relevan pengalaman. dalam ranah afektif, kompetensi yang ingin dicapai yaitu tingkat menanggapi, menghargai, dan menilai. Sedangkan ranah psikomotor, kompetensi dicapai meliputi tingkat gerakan awal, semi rutin, gerakan rutin untuk mencapainya kompetensi, pengalaman belajar yang perlu dilakukan. Potensi psikologi digunakan untuk meningkatkan kemampuan mental dan intelektual siswa dengan cara yang fleksibel dan pembelajaran berkelanjutan dengan menambah wawasan baru.

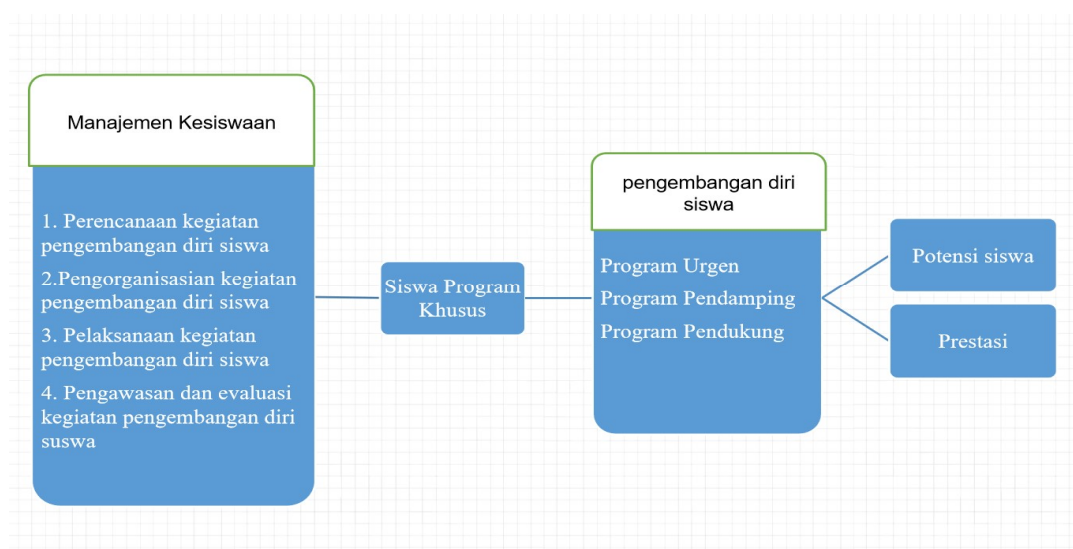
Berdasarkan dari beberapa jurnal penelitian bahwa manajemen kesiswaan memengaruhi besarnya peran manajemen siswa dalam meningkatkan prestasi



belajar siswa sekolah dasar, pentingnya manajemen siswa terhadap prestasi belajar siswa sekolah dasar. Dengan manajemen yang baik di kelas unggulan mempengaruhi citra sekolah dengan memperhatikan segala aspek dalam manajemen. Model program yang dapat meningkatkan prestasi siswa menggunakan ekstrakurikuler dengan pengelompokan serta dengan melakukan evaluasi secara berkala dalam manajemen kesiswaan dapat mengetahui sejauh mana peningkatan siswa.

### C. Kerangka Berpikir

Manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri untuk siswa kelas program khusus dalam meningkatkan potensi dan prestasi belajar siswa di MTs Negeri 1 Karanganyar:



Gambar 2.1 Kerangka Berpikir Penelitian

Berdasarkan kerangka berpikir yang telah disampaikan, dapat disimpulkan bahwa manajemen kesiswaan adalah kegiatan yang diawali dengan perencanaan

peserta didik, pelaksanaan, pembinaan dan evaluasi hasil akhir dari segala proses yang telah direncanakan hingga pelaksanaan sampai pada produk dari sebuah manajemen yang dilaksanakan. Dimulai dari perencanaan calon peserta kemudian proses yang dilakukan melalui kegiatan pengembangan diri, serta *output* yang dihasilkan potensi dan hasil prestasi belajar siswa yang berupa prestasi akademik dan non akademik yang berfokus kepada siswa kelas Program Khusus di MTs Negeri 1 Karanganyar.

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Peneliti menggunakan penelitian *field research* atau penelitian lapangan. Penelitian ini dilakukan dengan cara peneliti turun ke lapangan secara langsung untuk mendapatkan data yang valid di tempat yang dijadikan lokasi penelitian (Sugiyono, 2017:3). Tahap pertama ialah menggunakan metode deskriptif, metode ini merupakan suatu langkah dalam meneliti objek, keadaan, sistem ide pemikiran serta kejadian masa kini. Penggunaannya untuk membuat deskripsi penggambaran, ilustrasi, pemaparan atau uraian secara teratur, faktual serta akurat tentang informasi yang berupa fakta serta korelasi antara kenyataan yang sedang diselidiki.

Sugiyono memaparkan cara kerja penelitian kualitatif yaitu berdasar pada filsafat *post positivisme*, yang berguna untuk meneliti keadaan objek alamiah, (sebagai kontra eksperimen) dan instrumen kuncinya dalam penelitian ini ialah peneliti itu sendiri. Cara pengambilan sampel sumber data menggunakan *purposive* dan *snowball*. Teknik pengumpulan data menggunakan triangulasi (campuran), analisis data dengan induktif atau kualitatif yang menitikberatkan arti serta makna dari pada generalisasi atau penyamarataan (Sugiyono, 2017:15). Penelitian yang mempunyai maksud dan tujuan untuk mengetahui fakta pengalaman yang nyata dari subjek penelitian ialah penelitian kualitatif. Fakta dan pengalaman itu dapat berupa perilaku,

motivasi, tanggapan (penerimaan), perbuatan (tindakan) dan lain-lain dari subjek penelitian dengan langkah deskripsi yaitu pemaparan secara jelas dan terperinci dalam bentuk kata, kalimat dan bahasa, dalam konteks khas yang alami dengan menggunakan beraneka ragam proses alamiah. (Lexy J. Moleong, 2010:6).

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dengan metode deskriptif kualitatif ialah memaparkan, mengilustrasikan dan menggambarkan data yang dikumpulkan berbentuk kata, kalimat, secara jelas dan terperinci bukan berupa angka dan hitungan. Perolehan data melalui hasil wawancara, catatan lapangan maupun hasil dokumen yang mendukung dalam proses perolehan data kemudian dikumpulkan. Lalu, peneliti mendeskripsikan dengan jelas tentang kenyataan, fakta serta realitas. Tujuan penelitian ini ialah memberikan ilustrasi mendetail tentang kegiatan secara keseluruhan.

Penelitian lapangan bermaksud untuk mengetahui implementasi manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri. Maka dari itu, peneliti memilih judul penerapan manajemen kesiswaan yang dilaksanakan dalam kegiatan pengembangan diri siswa untuk siswa-siswi kelas program khusus, dalam upaya meningkatkan potensi dan prestasi siswa yang bersekolah madrasah negeri khususnya di MTs Negeri 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022.

## B. Setting penelitian

Setting atau tempat penelitian merupakan lokasi tempat yang dijadikan penelitian untuk diambil data penelitian kemudian dikumpulkan, diseleksi, diolah, dianalisis dan diambil kesimpulan untuk dijadikan hasil sebuah penelitian kualitatif lapangan.

### 1. *Setting* penelitian

Peneliti memilih lokasi penelitian di MTs Negeri 1 Karanganyar, yang beralamat di Jalan Solo-Purwodadi Km 12. Karena merupakan madrasah yang ada di Karanganyar yang mendapatkan banyak jenis prestasi dibidang mata pelajaran umum maupun prestasi bukan akademik, selain itu madrasah ini termasuk dalam sekolah favorit di wilayah Karanganyar. Madrasah negeri yang memiliki program khusus yang menjadi fokus penelitian.

### 2. Waktu penelitian

Penelitian ini dimulai sejak bulan Februari menulis proposal penelitian sampai selesai penelitian pada bulan November 2022.

Tabel 3.1 Pelaksanaan Penelitian

No	Rencana Kegiatan	Bulan							
		Jan	Febr	Maret	April	Sept	Oktob	Nov	Des
1.	Penyusunan proposal tesis								
2.	Penelitian tesis								

## C. Subjek dan informan penelitian

### 1. Subjek Penelitian

Seseorang maupun unit yang menjadi tujuan atau sasaran peneliti dalam sebuah penelitian disebut dengan subjek penelitian. Subjek penelitian dalam penelitian ini ditentukan oleh peneliti dengan jalan mengambil sampel penelitian dengan teknik *purposive sampling*, teknik pengambilan sampel sumber data melalui beberapa alasan. Pemilihan subjek penelitian berdasarkan data yang diperlukan untuk melengkapi proses penelitian agar menjadi data yang valid dan tidak menyimpang dari tujuan penelitian.

Subjek penelitian ini adalah kepala madrasah yang bertindak sebagai pemimpin madrasah yang mengetahui semua program dan kebijakan dalam madrasah yang dipimpinnya, wakil kepala madrasah bidang kesiswaan yang bertindak sebagai penanggung jawab bidang kesiswaan mengerti tentang siswa-siswi di madrasah, guru pengelola kelas program khusus merupakan guru yang diberi wewenang dalam mengelola kelas program khusus, di MTs Negeri 1 Karanganyar.

### 2. Informan penelitian

Menurut pendapat Moleong (2010: 92) seseorang yang terdapat dalam penelitian yang dapat memberikan informasi berupa data penelitian yang berhubungan dengan keadaan dan situasi di dalam tempat penelitian. Informan penelitian sebaiknya mempunyai banyak informasi terkait dengan penelitian yang dilakukan. Maka peneliti memilih guru pengampu

program pengembangan diri yang bertindak sebagai pelaksana kegiatan dan siswa-siswi kelas program khusus sebagai penerima program di MTs Negeri 1 Karanganyar sebagai informan penelitian.

#### **D. Teknik Pengumpulan Data**

Setelah menetapkan subjek penelitian dan informan penelitian, langkah selanjutnya peneliti menentukan teknik pengumpulan data yang akan dipakai dalam penelitian. Dalam teknik pengumpulan data penelitian kualitatif menurut pendapat Sugiyono dalam bukunya merupakan langkah yang krusial dalam penelitian, sebab berkorelasi dengan data yang akan diperoleh harus sesuai dengan tujuan utama penelitian. Jika tidak mengetahui teknik ini, maka peneliti akan mengalami hambatan dalam penelitiannya dan walaupun mendapatkan data, tapi peneliti tidak akan mendapat data sesuai pedoman yang baku (Sugiyono, 2013:124). Berdasarkan cara, teknik pengumpulan data terdiri:

##### **1. Observasi/peninjauan maupun pengamatan secara cermat**

Sutrisno mengatakan dalam bukunya Sugiyono observasi ialah suatu langkah yang satu kesatuan yang berhubungan, langkahnya tersusun dari berbagai langkah biologis dan psikologis, melalui peninjauan, pengamatan yang dilakukan dengan sungguh-sungguh secara cermat serta melalui ingatan kesadaran oleh peneliti. Dua jenis cara membedakan kegiatan observasi/pengamatan dalam pengaplikasian maupun pengumpulan data menurut Sugiyono, yang pertama observasi berperan

serta (*participant observation*) yang kedua merupakan observasi peneliti tidak ikut berperan (*non participant observation*). Kemudian terdapat observasi terstruktur dan tidak terstruktur ditinjau dari instrumen yang dipersiapkan peneliti (Sugiyono,2017 :203-204).

Peneliti melaksanakan pengumpulan data dengan cara *non participant observation* karena dalam penelitian ini peneliti hanya sebagai pengamat suatu kegiatan, dan tidak terlibat dalam kegiatan. Peneliti hanya melakukan kegiatan sebagai pengamat independen dengan cara menulis apa yang dilihat melihat pancaindera, kemudian melakukan analisis hasil pengamatan temuan di lapangan penelitian, kemudian menyimpulkan hasil observasi. Instrumen observasi yang dilakukan peneliti dipersiapkan terlebih dahulu sebelum melaksanakan observasi. Langkah yang dilakukan dalam persiapan instrumen meliputi: waktu observasi, lokasi observasi, peneliti melaksanakan pengamatan lapangan langsung ke tempat penelitian yaitu di Karanganyar tepatnya di MTs N 1 untuk mengetahui manajemen kesiswaan yang dilaksanakan di tempat penelitian.

## 2. Wawancara/ *interview*

Kegiatan percakapan atau dialog dengan tujuan mendapatkan informasi, yang dilakukan pewawancara dengan narasumber disebut wawancara. Pewawancara merupakan seseorang yang bertindak sebagai pencari informasi dengan mengajukan pertanyaan, kemudian seorang narasumber ialah seseorang yang dijadikan sumber informasi dengan memberikan jawaban atas pertanyaan yang diajukan seorang pewawancara



(Moleong,2018:186). Untuk mendapatkan informasi yang mendalam peneliti mempersiapkan terlebih dahulu instrumen maupun pedoman wawancara, perihal apa saja informasi yang akan digali, data penelitian dan informasi apa yang ingin diketahui dari narasumber, dalam hal ini yaitu subjek penelitian dan informan penelitian. Sehingga mendapatkan data yang lengkap, terperinci dan jelas. Namun, pedoman yang dibuat harus memperhatikan bahwa pertanyaan yang di persiapkan ketika di tempat penelitian harus dapat menciptakan suasana yang akrab dan sopan.

Dalam hal ini peneliti menggunakan teknik wawancara terstruktur dan wawancara terbuka. Wawancara terstruktur merupakan kegiatan tanya-jawab yang dilakukan peneliti dengan menggunakan pedoman wawancara yang telah dipersiapkan oleh peneliti, wawancara ini digunakan untuk memperdalam informasi yang ingin diperoleh peneliti sehingga data yang didapat lengkap dan rinci. Sedangkan teknik wawancara terbuka adalah jawaban dari seseorang informan maupun subjek penelitian sama dengan jawaban asli, hasil jawaban secara terbuka dengan mendetail tentang sebuah data yang diperoleh.

### 3. Dokumentasi

Peneliti menggunakan teknik dokumentasi, suatu langkah melakukan himpunan data dengan mengumpulkan data dan melakukan analisis data berupa dokumen. Dokumen dapat berupa: dokumen yang tertulis, bergambar serta dokumen *soft file* elektronik. Tidak semua

dokumen dapat dijadikan sebuah dokumen penelitian, perlu diseleksi kemudian dianalisis sesuai dengan data yang dibutuhkan dalam penelitian yang dilakukan (Sukmadinata, 2009:211-222). Dokumen yang diperoleh dari sumber data: gambar, foto, sketsa, bagan, *soft file* berupa dokumen dan lain-lain.

Peneliti dalam penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan observasi yaitu pengamatan, wawancara serta dokumentasi, dengan menggunakan tiga langkah tersebut peneliti akan mendapatkan informasi dan data tentang manajemen kesiswaan untuk program khusus yang ada di Madrasah Negeri.

#### **E. Pemeriksaan Keabsahan Data**

Pemeriksaan keabsahan dan validitas data yang dipakai ialah kredibilitas (*credibility*) yang merupakan kecocokan, kesesuaian antara konsep hasil penelitian dengan subjek penelitian maupun informan:

##### **1. Perpanjangan Pengamatan**

Dalam perpanjangan pengamatan memiliki titik fokus pada pengujian informasi maupun data yang diperoleh, dengan cara mengecek kembali data yang diperoleh ke lokasi penelitian valid ataupun tidak. Apabila setelah dicek ke lokasi penelitian sudah valid maka sudah cukup dalam melakukan perpanjangan pengamatan (Sugiyono,2013:369-370). Kegiatan ini dilaksanakan untuk mendapatkan data yang valid dengan memperpanjang waktu pengamatan, dilakukan untuk mengecek kembali

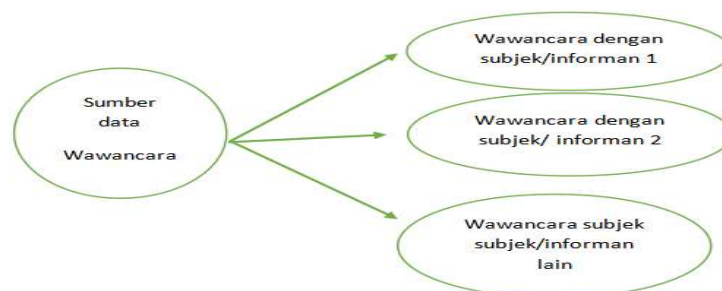
apakah data yang diperoleh pada awal pengamatan itu valid dengan membandingkan data yang di dapatkan saat pengamatan selanjutnya, hingga data itu jenuh yaitu data yang diperoleh valid.

## 2. Triangulasi

Pengecekan data dari beberapa sumber data yang diperoleh, dari berbagai cara maupun waktu dalam pengujian kredibilitas dinamakan triangulasi.

### a. Triangulasi Sumber

Pengujian kredibilitas data dengan teknik memeriksa data yang diperoleh melalui berbagai sumber data. Triangulasi sumber bertujuan memeriksa kredibilitas data yang dilakukan peneliti dengan cara memeriksa data sesuai dengan standar. Data dalam penelitian ini tentang pelaksanaan manajemen kesiswaan yang telah direncanakan dengan teknik membandingkan antara data yang didapatkan dari subjek penelitian, informan penelitian maupun data dokumentasi yang telah diperoleh di lokasi penelitian. Data yang diperoleh dari sumber yang berbeda dibandingkan, berikut ini ilustrasinya:

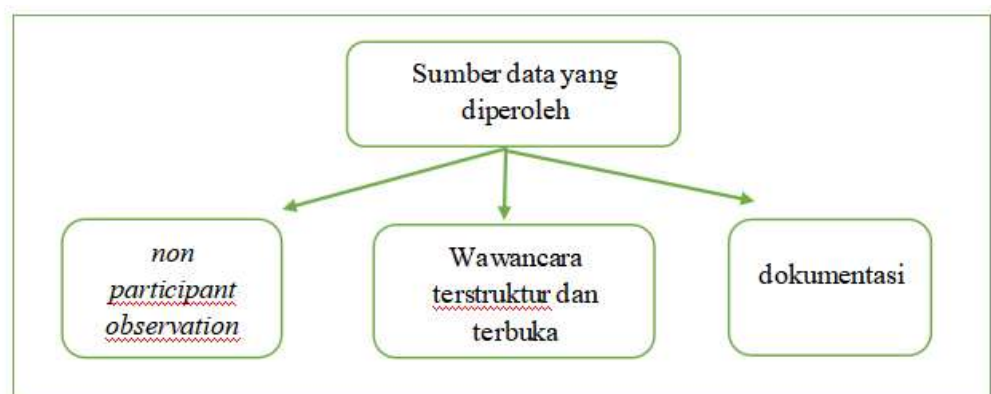


Gambar 3.1 Triangulasi Sumber Penelitian



#### b. Triangulasi Teknik/metode

Pengujian kredibilitas data dengan memeriksa data kepada sumber yang sama, namun menggunakan teknik/metode yang berbeda. Penelitian ini menggunakan triangulasi metode yang dilakukan melalui tiga teknik: observasi, wawancara serta dokumentasi. Caranya membandingkan data yang sudah didapatkan dan memastikan data yang sudah dikumpulkan sama hasilnya, sehingga data yang diperoleh benar-benar digunakan sebagai data penelitian. Ilustrasi triangulasi metode penelitian yang dilakukan:



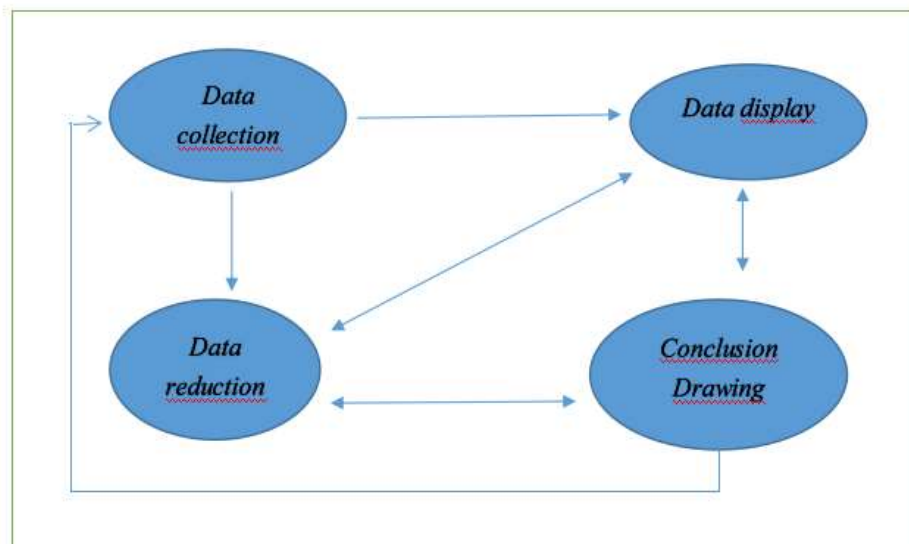
Gambar 3.2 Triangulasi Teknik Penelitian

#### F. Teknik Analisis Data

Dalam sebuah penelitian setelah mengumpulkan data penelitian, kemudian memeriksa keabsahan data dan langkah selanjutnya merupakan langkah untuk menganalisis data. Setelah mendapatkan data dan menata data secara sistematis dalam catatan hasil observasi, hasil wawancara dan hasil dokumentasi. Langkah lebih lanjut ialah menyajikan data itu, sebagai

temuan riset bagi yang lain, sedangkan untuk meningkatkan pemahaman tentang data yang di dapatkan, analisis perlu dilanjutkan dengan berupaya mendapatkan arti (*meaning*) dari sebuah data.

Peneliti menggunakan teknik analisis data model Miles dan Huberman. Kegiatan analisis data model Miles dan Huberman dilakukan secara interaktif melalui:



Gambar 3.3 : Model Analisis Data Interaktif Miles dan Huberman

1. *Data collection* (penghimpunan data)

Penghimpunan data ialah langkah dalam penelitian seorang peneliti mengaplikasikan cara, pendekatan penelitian untuk menghimpun, mengumpulkan data dengan teratur manakala selanjutnya analisis data. Data hasil observasi peninjauan cermat, hasil *interview* maupun hasil yang diperoleh dari dokumentasi, semua data itu dikumpulkan memakai teknik pengumpulan data. *Data collection* bertujuan mendapatkan informasi,

keterangan maupun karakteristik guna memudahkan mencapai sasaran penelitian yang telah dirancang dari awal penelitian.

Dalam prosesnya teknik pengumpulan data dalam penelitian kualitatif membutuhkan pedoman wawancara yang biasanya berbentuk susunan daftar pertanyaan guna memperlancar jalannya memperoleh informasi, keterangan maupun segala data yang dibutuhkan dalam penelitian. Tidak hanya pedoman dalam wawancara atau *interview* saja, namun dibutuhkan juga pedoman observasi itu dibuat, agar nanti dalam mengumpulkan data tidak tercecer dan data yang ingin diperoleh dalam observasi diperoleh dengan lengkap, semua itu bertujuan agar pengumpulan data dapat akurat.

## 2. *Data Reduction* (Reduksi Data)

Sugiyono berpendapat reduksi data ialah memilah dengan kata lain menyederhanakan tentang hal yang pokok, menitikberatkan pada hal yang krusial, menyeleksi serta membuang data yang tidak diperlukan dalam penelitian. (Sugiyono,2013:375). Kemudian proses mendalami, mengulas data yang terkumpul melalui tiga sumber data dengan proses analisis data yang sudah tersusun dalam *filed note*, dokumentasi secara resmi maupun pribadi. Dengan demikian data yang sudah dalam proses analisis dapat mempermudah untuk memperoleh kesimpulan akhir dan dapat menghasilkan kebenaran hasil riset.

### 3. *Data display* (Penyajian data)

Setelah melakukan penyederhanaan data atau reduksi data, langkah yang dilakukan peneliti ialah *display data*. Peneliti menampilkan data dengan menggambarkan, mengilustrasikan melalui alur yang rinci dari subjek penelitian maupun informan penelitian informasi atau keterangan yang disampaikan ditampilkan sesuai dengan fakta analisis yang rinci, tanpa penjelasan makna, tanpa komentar, tanpa adanya tafsiran maupun diskusi. Penyajian data berupa: tabel, gambar, bagan, hasil *interview*, korelasi antara bagian dan yang lainnya, semua itu dalam penelitian kualitatif (Sugiyono,2013:341). Dengan menggunakan langkah penyajian data ini, dampaknya dalam proses menganalisis, mendalami, memahami data akan terasa lebih mudah dan dapat memperlancar tahap pengolahan data selanjutnya.

### 4. *Conclusion Drawing* (Verifikasi)

Setelah menyajikan data, langkah selanjutnya merupakan penarikan simpulan data yang telah dikonfirmasi data tersebut merupakan analisis penelitian dalam data kualitatif. Pemaparan simpulan awal belum pasti dan dapat berubah apabila tidak ditemukan fakta-fakta yang relevan dan mendukung pernyataan dari simpulan awal. Jika terdapat fakta-fakta yang mendukung simpulan awal, maka dapat disebut sebagai data yang valid serta konsisten dapat disebut bahwa simpulan data yang kredibel. Semua simpulan data yang di paparkan harus memiliki fakta-fakta, bukti-



bukti baru bisa dikatakan bahwa simpulan itu valid dan benar-benar terjadi (Sugiyono, 2013:345).

Dalam penelitian ini, setelah menghimpun data dengan menggunakan pengumpulan data secara observasi, *interview* maupun dokumentasi, lalu peneliti mengelompokkan dan menyeleksi, mereduksi data yang sejalan dengan sasaran riset yang telah direncanakan. Peneliti melakukan reduksi data, data mana saja yang akan digunakan, hasil data setelah direduksi akan ditampilkan secara keseluruhan. Setelah data ditampilkan kemudian peneliti dapat mengambil kesimpulan tentang penelitiannya. Apabila terdapat sebuah kejanggalan data, maka proses analisa data diulang kembali sampai mendapatkan data yang memang kredibel.

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN

#### A. Deskripsi Data

Penelitian tentang manajemen penerapan manajemen kesiswaan dalam program pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam upaya meningkatkan prestasi siswa tahun 2022. Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal September sampai November 2022 dengan menggunakan *non participant observation*, wawancara terstruktur dan tidak terstruktur serta dokumentasi. Subjek penelitian: kepala madrasah, wakil ketua kesiswaan, guru pengelola program khusus dan informan penelitian: guru pengampu program khusus dan siswa program khusus.

Peneliti melaksanakan penelitian dengan wawancara langsung kepada subjek dan informan penelitian yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus. Mengamati secara langsung pelaksanaan kegiatan pengembangan diri kelas program khusus. Mengumpulkan data dokumen pendukung tentang penerapan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar.

Dengan melakukan wawancara secara langsung yang terstruktur dan tidak terstruktur, observasi serta mencari data dokumen yang diperlukan dalam penelitian ini berupa: sejarah berdiri, letak geografis, visi dan misi, keadaan siswa, keadaan guru dan pegawai, sarana dan prasarana, rencana kerja program kelas program khusus tahfidz, kegiatan

pengembangan diri siswa kelas khusus, susunan pengelolaan kelas program khusus, susunan pembimbing tahfidz kelas program khusus, jadwal tahfidz kelas program khusus, petugas piket jam tambahan kelas program khusus dan hasil prestasi siswa.

## **B. Deskripsi Setting Penelitian**

### **1. Sejarah Berdirinya MTs N 1 Karanganyar**

Pada awal berdirinya, Madrasah Tsanawiyah tidak terlepas dari pendidikan agama Islam yang telah dirintis oleh organisasi Islam seperti Muhammadiyah dan NU, MTs N 1 Karanganyar pada awalnya adalah madrasah yang dikelola oleh yayasan Al Ma'arif sekitar tahun 1960. Kemudian pada tahun 1968, atas Keputusan Menteri Agama, berubah statusnya menjadi sekolah Negeri dengan nama MTs Agama Islam Negeri. Hal ini berdasar KMA 114 tahun 1968 tanggal 12 Juli 1968 dan sebagai kepala madrasah dipegang oleh KH. Aliyudin, BA.

Pada perkembangannya, oleh menteri agama diubah lagi namanya menjadi MTs Negeri Gondangrejo dengan keputusan Menteri Agama No. 16 tahun 1978 tanggal 12 Maret 1978 dan Kepala Madrasah dijabat oleh Drs. Mukhlas (sampai dengan tahun 1990). Berdasarkan Keputusan Menteri Agama nomor 810 tahun 2017 Tentang Perubahan nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Jawa Tengah, MTsN Gondangrejo berubah nama menjadi MTsN 1 Karanganyar. Selanjutnya berturut-turut pejabat yang pernah

melaksanakan tugas di MTsN Gondangrejo/MTsN 1 Karanganyar sebagai berikut :

- a. H. Aliyudin, BA tahun 1967 – 1977
- b. Drs. H. Muchlas, M. Ag tahun 1977 – 1990
- c. Drs. H. Sutadi tahun 1990 – 1998
- d. Drs. Ali Machrus tahun 1998 – 2002
- e. Drs. H. Tibyani Al Baroq tahun 2002 – 2004
- f. H. Siswadi, S. Ag. Tahun 2004 – 2011
- g. Drs. H. Purwadi, M. Ag. Tahun 2011 – 2014
- h. Drs. H. Mulyono, M Bariq. Tahun 2014 – 2017
- i. Drs. H. Nur Hasan, M.Pd Tahun 2018 – 2021
- j. Dra. Supriyani, M.Pd Tahun 2021 s/d sekarang

## **2. Letak Geografis MTs N 1 Karanganyar**

Gedung MTs N 1 Karanganyar terletak di Jalan Solo – Purwodadi Km.12 Telp. (0271) 6812550 Kode Pos 57773, dibelakang madrasah terdapat persawahan, yang bersebelahan dengan SMP Negeri 1 Gondangrejo dan MAN 2 Karanganyar kemudian, samping terdapat masjid yang menunjang dalam kegiatan ibadah dan kegiatan belajar mengajar. Luas tanah yang dimiliki kurang lebih 7128 meter persegi, dengan batas-batas antara lain :

- a. Sebelah barat berbatasan dengan Jalan Solo-Purwodadi
- b. Sebelah utara dengan SMP Negeri 1 Gondangrejo
- c. Sebelah timur dengan persawahan

d. Sebelah selatan dengan MAN 2 Karanganyar.

### 3. Visi dan Misi MTs N 1 Karanganyar

Visi madrasah adalah imajinasi moral yang dijadikan dasar atau rujukan dalam menentukan tujuan atau keadaan masa depan madrasah yang secara khusus diharapkan oleh madrasah. Visi madrasah merupakan turunan dari visi pendidikan nasional, yang dijadikan dasar atau rujukan untuk merumuskan misi, tujuan sasaran untuk pengembangan madrasah dimasa depan yang diimpikan dan terus terjaga kelangsungan hidup dan perkembangannya. Adapun visi MTs Negeri 1 Karanganyar “Terwujudnya lulusan Madrasah yang berkualitas dalam Imtaq, berprestasi dalam Iptek dan berakhlak Mulia” kemudian yang menjadi indikator visi :

- a. Unggul dalam keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan YME
- b. Unggul dalam pengembangan Kurikulum yang mengacu 8 standar Pendidikan
- c. Unggul dalam pelaksanaan pembelajaran aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan dengan pendekatan *scientific*
- d. Unggul dalam prestasi akademik dan non akademik
- e. Unggul dalam kejujuran, disiplin, peduli, santun, percaya diri, dalam berinteraksi dengan lingkungan sosial dan alam.
- f. Unggul dalam karakter warga madrasah yang berbudi pekerti luhur, bersih dari narkoba dan peduli terhadap kelestarian fungsi lingkungan
- g. Unggul dalam menciptakan lingkungan madrasah yang bersih, asri dan nyaman untuk mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan

Untuk mewujudkan misi yang telah dirumuskan maka langkah-langkah nyata yang harus dilakukan oleh madrasah melalui visi :

- a. Menumbuhkembangkan pengamalan ajaran agama sebagai landasan hidup
- b. Menumbuhkembangkan potensi anak dengan mengintensifkan pembelajaran dan bimbingan secara kontinyu
- c. Meningkatkan prestasi dalam bidang Iptek agar mampu bersaing di era Global

Berdasarkan visi dan misi yang telah dirumuskan dalam kurun waktu 5 tahun kedepan, tujuan yang diharapkan tercapai oleh madrasah pada tahun 2025 adalah Memberikan tambahan bekal kemampuan dasar yang meliputi:

- a. Bekal keimanan, ketaqwaan dan ke-Islaman
- b. Bekal ilmu pengetahuan dan teknologi
- c. Bekal estetika seni budaya
- d. Bekal kesehatan jasmani dan rohani
- e. Bekal kewarganegaraan dan kepribadian

#### **4. Struktur Organisasi MTs N 1 Karanganyar**

Struktur organisasi dibuat setiap awal tahun pelajaran baru jika mengalami perubahan. Namun untuk waka diberi kesempatan bergantian masa jabatannya 2 tahun sekali di rubah secara demokrasi dengan pemilihan secara langsung, bukan ditunjuk dari kepala madrasah. Berikut ini daftar struktur organisasi dan pembagian tugas guru di MTs N 1

Karanganyar yang terdiri dari nama guru dan jabatan yang dimiliki pada tahun 2022.

Tabel 4.1 Pembagian Tugas di MTs N 1 Karanganyar

No.	Jabatan/ Tugas	Nama
1.	Kepala Madrasah	Dra. Supriyani, M.Pd
2.	Kepala Urusan Tata Usaha	Yuli Hastuti, S. H
3.	Wakamad Urusan Kurikulum	Wartanto, M. Pd
4.	Wakamad Urusan Kesiswaan	Khoirul Anwar, S.Ag
5.	Wakamad Urusan Sarana Prasarana	Darmin, S.Pd
6.	Wakamad Hub Masyarakat	Agus Solihin, S. Pd
7.	Koordinator BP / BK	Dra. Dewi Sri Nuryanti
8.	Kepala Urusan Perpustakaan	M Syahid, S.Ag
9.	Kepala Laboratorium	Sri Suwarni, S. Pd
10.	Bendahara	Anik Munjayanah, SE
11.	Seksi Pemberdayaan Siswa	Mar'atus Solikhah, S.Pd
12.	Seksi Keagamaan	Suharto, S. Ag
13.	Seksi UKS	Sri Sumilih, S.Pd

Kemudian selain jabatan di atas, terdapat tugas yang lain bagi guru yang menjadi wali kelas. Di bawah ini merupakan daftar nama guru yang diberikan tugas tambahan sebagai wali kelas mulai kelas tujuh sampai kelas delapan.

Tabel 4.2 Daftar Nama Wali Kelas MTs N 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023

No.	Tugas	Nama
1	Wali kelas VII A	Siti Solikhah, S.Pd
2	Wali kelas VII B	Zusuf Awaludin Fajri, S. Pd
3	Wali kelas VII C	Intan Fatimah Syariasih, S.Sn
4	Wali kelas VII D	Farid Wajdi, S. Pd

5	Wali kelas VII E	Dra. Hj. Musfirotun Mudzi'ah, M.PdI
6	Wali kelas VII F	Arini Rahmawati Suryaningsih, S.Pd
7	Wali kelas VII Fullday 1	Irlina Widyastuti, S. Pd
8	Wali kelas VII Fullday 2	Efitri Widyatuti, S.S
9	Wali kelas VII PK	Sa'adah Al Muslimah, S. Pd
10	Wali kelas VIII A	Erna Mardliyana Rahmawati, M.Pd
11	Wali kelas VIII B	Miftahus Sangadan, S.Pd
12	Wali kelas VIII C	Nurlaila Ernawati, S.Ag
13	Wali kelas VIII D	Muhammad Rifai, S. Pd
14	Wali kelas VIII E	Feni Rahmad Dwi Putranto, S.Pd
15	Wali kelas VIII F	Martini, S.Pd
16	Wali kelas VIII Full day 1	Sri Sumilih, S.Pd
17	Wali kelas VIII full day 2	Mar'atus Solikhah, S.Pd
18	Wali kelas VIII PK	Farid Musthofa, S. Pd
19	Wali kelas IX A	Tri Wahyudi, S.Sn
20	Wali kelas IX B	Budi Haryanta, S.Ag
21	Wali kelas IX C	Drs. M Muhtadi
22	Wali kelas IX D	Kustiningsih, S. Pd
23	Wali kelas IX E	Diar Fitri Arisatul Fauziah, S.Pd
24	Wali kelas IX F	Drs. Sugito
25	Wali kelas IX G	Sri Pratiwi, S. Pd
26	Wali kelas IX H	Syamsul Arifin, M.Pd
27	Wali kelas IX PK	Aflakhatun Najikhah, S.Pd

Sedangkan untuk struktur organisasi kepengurusan kelas program

khusus terdiri dari:

- a. Penanggung jawab (Kepala Madrasah) :
- b. Penasihat (Komite dan Ka. TU)
- c. Koordinator Program (Wakamad bidang kurikulum)
- d. Ketua (Guru)



- e. Sekretaris (Guru)
- f. Bendahara (Guru)
- g. Seksi bidang (wakamad bidang kesiswaan, wakamad sarpras, wakamad humas, guru dan wali kelas)

#### 5. Keadaan Guru dan Pegawai MTs N 1 Karanganyar

Keadaan guru MTs Negeri 1 Karanganyar berdasarkan kebutuhan dari sejumlah 27 kelas yang ada, maka sudah mencukupi sesuai kebutuhan yaitu: kepala madrasah 1 orang, guru tetap 37 orang, guru tidak tetap 13 orang dan semua guru berjumlah 51 orang. Berikut ini jumlah guru dan tingkat pendidikannya. Guru yang memiliki lulusan pendidikan S2 terdiri dari 7 orang, untuk guru yang memiliki tingkat pendidikan S1 yaitu berjumlah 44 orang. Berikut ini kualifikasi guru yang mengajar di MTs N 1 Karanganyar

Tabel 4.3 Kualifikasi Guru MTs N 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		PNS		Non PNS		
		L	P	L	P	
1	S3/S2	4	3			7
2	S1	16	15	8	5	44
3	D4	-	-	--	-	-
4	D3/D2/D1	-	-	-	-	-
5	SMA/Sederajat	-	-	-	-	-

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) di MTs N 1 Karanganyar berjumlah 6 orang, Pegawai Non PNS ada 5 orang dan semua pegawai

berjumlah 11 orang. Berikut ini rincian daftar kualifikasi pendidikan dan jumlah pegawai di MTs N 1 Karanganyar :

Tabel 4.4 Kualifikasi Pegawai MTs N 1 Karanganyar

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status				Jumlah
		PNS		Non PNS		
		L	P	L	P	
1	S3/S2	-	-	-	-	-
2	S1	1	2	-	1	4
3	D4	-	-	-	-	
4	D3/Sarmud	-	1	1	-	2
5	D2	-	-	-	-	-
6	D1	-	-	-	-	-
7	SMA/Sederajat	1	1	3	-	5

## 6. Keadaan Siswa MTs N 1 Karanganyar

Keadaan siswa yang ada di MTs N 1 Karanganyar terdiri dari: siswa kelas reguler, siswa kelas program khusus tahfidz dan siswa kelas *full day*, dengan jumlah total kapasitas ruang belajar 27 kelas (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

Kemudian data dokumen tentang perincian rombongan belajar siswa terdiri tiga tingkatan kelas 7, 8 dan 9. Secara terperinci jumlah siswa pada tahun pelajaran 2022/2023:

Tabel 4.5 Keadaan dan Jumlah Siswa MTs N 1 Karanganyar tahun Pelajaran 2022/2023

<b>Kelas</b>	<b>Laki-laki</b>	<b>Perempuan</b>	<b>Jumlah</b>
VII A	13	19	32
VII B	12	20	32
VII C	12	20	32
VII D	12	20	32
VII E	10	22	32
VII F	10	22	32
VII Fullday 1	12	18	30
VII Fullday 2	11	19	30
VII PK Tahfidz	10	18	28
	<b>102</b>	<b>178</b>	<b>280</b>
VIII A	12	20	32
VIII B	12	20	32
VIII C	10	22	32
VIII D	12	20	32
VIII E	10	22	32
VIII F	12	20	32
VIII PK Tahfidz	7	21	28
VIII Fullday 1	12	18	30
VIII Fullday 2	12	18	30
	<b>99</b>	<b>181</b>	<b>280</b>
IX A	12	19	31
IX B	12	20	32
IX C	14	18	32
IX D	12	19	31
IX E	12	20	32
IX F	12	19	31

IX G	12	23	35
IX H	12	24	36
IX PK	7	16	23
	<b>105</b>	<b>178</b>	<b>283</b>
<b>Jumlah</b>	<b>310</b>	<b>541</b>	<b>843</b>

Berdasarkan data siswa di atas banyak siswa kelas 7 program khusus terdiri dari satu kelas berjumlah 28 siswa. Untuk siswa kelas 8 program khusus terdiri dari 28 siswa. Sedangkan untuk siswa kelas 9 program khusus terdiri dari 23 siswa.

#### **7. Keadaan Sarana dan Prasarana MTs N 1 Karanganyar**

Sarana dan prasarana berguna untuk menunjang proses pembelajaran dan kegiatan siswa yang mendukung baik kegiatan akademik dan non akademik. Berikut ini daftar sarana dan prasarana yang dimiliki MTs N 1 Karanganyar:

Tabel 4.6 Sarana dan Prasarana di MTs N 1 Karanganyar

NO	SARANA & PRASANA	JUM	KET.	NO	SARANA & PRASARANA	JUM	KET
1	R,Kasek	1	Baik	20	WC TU / Peg	-	-
2	R.Guru	1	Baik	21	WC Siswa	7	2 rusak
3	R.TU	1	Baik	22	R. UKS	1	Baik
4	R Kelas	24	Baik	23	R.Pramuka	1	Baik
5	R Kelas	3	Rusak	24	Kantin	2	Cukup
6	R.Koperasi	-	-	25	Lap.Upacara	1	Baik
7	R.Lab.	3	Baik	26	Lap.Basket	1	Baik
8	Komputer	1	Baik	27	T.Parkir	3	Baik
9	Gudang	-	Baik	28	R.Penjaga	2	Cukup
10	R.Perpustakaan	1	Baik	29	Peralatan Band	1	Rusak
11	R.Keterampilan	1	Baik	30	Per. Hadrah	1	Rusak
12	Musholla/Masjid	1	Baik	31	TV	3	Baik
13	R. BK	1	Baik	32	LCD Proyektor	20	Baik
14	R.OSIS	1	Baik	33	R. Aula	1	Baik
15	R.Kopsis	1	Baik	34	R. Kreasi Siswa	-	Baik
16	WC Kasek	2	Baik	35	Ruang Musik	-	Baik
17	WC Guru	1	Baik	36	Ruang Jahit	-	Baik
18	Lab Bahasa	1	Baik	37	Ruang PMR	-	-
19	Lab IPA Lab Matematika	1	Baik				

Berdasarkan daftar sarana dan prasarana yang dimiliki MTs N 1 Karanganyar lebih banyak yang memiliki kondisi yang baik, kantin dan ruang penjaga memiliki kondisi yang cukup dan memiliki ruang kelas 3 rusak, peralatan hadroh rusak, peralatan band rusak dan 2 dari 7 WC siswa mengalami kerusakan.

### C. Deskripsi Hasil Penelitian

Penerapan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan dan hasil prestasi siswa. Urgensi manajemen kesiswaan salah satunya dalam menangani siswa mulai dari perencanaan *input*, *proses* dan *output*. Begitu pula dalam kegiatan pengembangan diri siswa, semuanya diharapkan dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi madrasah. Dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa dengan memaksimalkan semua sumber daya yang dimiliki madrasah. Karena tidak hanya kepala sekolah dan waka kesiswaan yang berperan penting dalam pelaksanaan kegiatan dari sebuah manajemen kesiswaan namun, semua unsur madrasah perlu bersinergi bersama untuk mencapai tujuan bersama. Hasil dari penelitian tentang penerapan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023 yaitu:

#### 1. Perencanaan Kegiatan Pengembangan diri Kelas Program Khusus di MTs N 1 Karanganyar

##### a. Perencanaan kegiatan pengembangan siswa kelas program khusus

Perencanaan kurikulum pengembangan siswa mempertimbangkan motivasi serta minat peserta didik pada kegiatan pembelajaran yang memiliki kecenderungan dalam menekuni bidang pelajaran tertentu (wawancara dengan Bapak Suharto selaku guru

pengelola kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar, Sabtu 5 November 2022). Kemudian sejalan dengan pendapat dari bapak Suharto, menurut bapak Khoirul Anwar bahwa perencanaan kegiatan siswa kelas khusus dengan memperhatikan pertimbangan dan motivasi dan minat peserta didik dalam menekuni bidang keterampilan memudahkan pengelola MTs N 1 Karanganyar untuk mengelompokkan atau menempatkan kelas kecenderungan peserta didik pada pengembangan diri yang tersedia: merumuskan visi misi, kebutuhan kompetensi lulusan peraturan perundang-undangan yang berlaku, motivasi minat siswa (wawancara dengan Bapak Khoirul Anwar, S.Ag selaku waka kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar, Sabtu 24 Oktober 2022).

Kemudian ditemukan data dokumen tentang perencanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus terdiri dari beberapa tahapan :

1) Dasar pemikiran kurikulum kelas program khusus

Perkembangan dan perubahan yang terjadi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara di Indonesia tidak terlepas dari pengaruh perubahan global, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya. Perkembangan dan perubahan yang terjadi secara terus menerus menuntut perlunya perbaikan sistem pendidikan nasional termasuk penyempurnaan kurikulum untuk mewujudkan masyarakat yang mampu bersaing dan menyesuaikan diri dengan

perubahan zaman. Menurut ibu kepala madrasah yang menjadi dasar pemikiran adanya kelas program khusus dengan adanya perubahan dalam kehidupan masyarakat, pengaruh perkembangan teknologi, seni dan budaya. (Wawancara dengan ibu Dra. Supriyani, M.Pd selaku guru pengelola kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar, Selasa 4 Oktober 2022).

Atas dasar tuntutan mewujudkan masyarakat yang selalu berubah dan berkembang dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan secara lengkap mencakup pengembangan dimensi manusia Indonesia seutuhnya yakni aspek moral, akhlak, budi pekerti, perilaku, pengetahuan, kesehatan, keterampilan dan seni. Pengembangan aspek tersebut bermuara pada peningkatan dan pengembangan kecakapan hidup yang diwujudkan melalui kompetensi siswa untuk bertahan hidup, menyesuaikan diri dan berhasil dimasa yang akan datang. Dengan demikian siswa memiliki ketangguhan, kemandirian dan jati diri yang dikembangkan melalui pembelajaran dan pelatihan yang dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan.

Kelas program khusus (tahfidz) merupakan program kelas yang dikemas berbeda dari kelas reguler pada umumnya. Program ini dilaksanakan oleh MTs N 1 Karanganyar dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan seiring dengan semakin cepat persaingan lembaga pendidikan dalam memberikan perubahan dan inovasi di dunia pendidikan. Dalam menentukan isi program telah dirumuskan dalam



perencanaan kurikulum, dan telah melakukan inovasi sesuai dengan kebutuhan demi terlaksananya program dan suksesnya program yang telah dirancang. Untuk perincian time schedule rencana program kerja kelas program khusus terlampir (dokumen jadwal kegiatan tahfidz kelas program khusus).

## **2) Target**

Dalam hal ini MTs N 1 Karanganyar dalam mewujudkan visi dan misinya membuat program yang mendukung, serta program harus sejalan dengan apa yang menjadi visi misi madrasah. Program kerja kelas program khusus tahfidz disusun dengan perencanaan target yang disesuaikan dengan visi madrasah sebagai berikut:

- a) Memberikan pelayanan prima dalam proses belajar mengajar di kelas program khusus (tahfidz).
- b) Memberikan sarana ruang belajar yang nyaman bagi peserta didik untuk belajar sehingga peserta didik betah berada di sekolah dan ruang belajarnya.
- c) Kemampuan berpikir dan bernalar peserta didik lebih komprehensif, inovatif dan kreatif secara maksimal.
- d) Peserta didik mampu membaca Al Qur'an dengan fasih dan benar serta dapat menghafal Al Qur'an 1 Juz per tahun dengan modal awal masuk kelas program khusus sudah hafal 1 Juz sehingga ketika lulus dari madrasah sudah bisa menghafal 4 Juz

- e) Peserta didik mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif.
- f) Peserta didik dapat menjuarai olimpiade dan lomba-lomba di tingkat kabupaten, provinsi dan tingkat nasional
- g) Prestasi peserta didik dibidang Akademik dan non Akademik akan lebih meningkat.
- h) Alumni MTs N 1 Karanganyar dapat bersaing dengan sekolah lain.
- i) MTs N 1 Karanganyar menjadi lembaga yang di percaya masyarakat (dokumen rencana kerja program kelas program khusus tahfidz MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Jadi dapat disimpulkan target program khusus di MTs N 1 Karanganyar yaitu dapat mewujudkan visi misi madrasah yaitu terwujudnya lulusan yang berkualitas iman dan taqwa, berprestasi dalam iptek dan berakhlak mulia.

### **3) Tujuan**

Berdasarkan wawancara dengan Bapak Suharto tujuan kegiatan dan program kelas khusus tahfidz yaitu memberikan layanan yang terbaik bagi siswa untuk menghafal Al Qur'an sesuai dengan target yang telah di rancang mulai dari kelas 7 sampai kelas 9, selain itu bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa selain menghafal Al Qur'an juga mempunyai prestasi akademik dan non akademik. Kemudian sejalan dengan pendapat dengan Bapak Khoirul Anwar bahwa tujuan program khusus tahfidz mencetak siswa yang mampu

menghafal Al Qur'an dan memiliki kemampuan dan keterampilan berbahasa dan berakhlak baik dengan menyeimbangkan keagamaan dan keilmuan umum dalam prestasi.

Kedua pendapat itu didukung dengan data dokumen rencana kerja program kelas program khusus tahfidz MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023, maka ditemukan hasil dilapangan bahwa tujuan program kelas khusus yang dilaksanakan di MTs N 1 Karanganyar:

- a) Agar kegiatan penyelenggaraan pembelajaran kelas program khusus (tahfidz) lebih terarah, terencana, tertib dan lancar
- b) Memberikan pelayanan khusus kepada peserta didik yang memiliki bakat, minat, dan berpotensi tinggi untuk belajar sesuai dengan kemampuan yang dimiliki peserta didik.
- c) Mengembangkan kemampuan berpikir dan bernalar peserta didik lebih komprehensif, inovatif dan kreatif secara maksimal.
- d) Menciptakan generasi penghafal dan pecinta Al-Qur'an
- e) Mengembangkan kemampuan peserta didik dalam berbahasa Inggris.
- f) Membina dan mempersiapkan peserta didik mengikuti olimpiade tingkat kabupaten, provinsi dan tingkat nasional.
- g) Meningkatkan kualitas dan prestasi akademik maupun non-akademik.
- h) Meningkatkan kualitas *output* dan *outcome* peserta didik, sehingga dapat kompetitif untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.

- i) Mewujudkan jati diri MTs N 1 Karanganyar sebagai lembaga pendidikan yang berkualitas.

Dapat disimpulkan bahwa tujuan program kelas tahfidz yaitu sesuai dengan namanya program tahfidz yaitu melahirkan penghafal Al Qur'an dengan minimal target hafalan yang dimiliki selama belajar 3 tahun di madrasah 4 juz. Selain itu tidak hanya memiliki hafalan Al Qur'an namun siswa kelas program khusus dapat mengembangkan potensi yang dimiliki serta mendapatkan prestasi baik dibidang akademik maupun non akademik. Apabila ada siswa yang ingin melanjutkan hafalan dipersilakan untuk melanjutkan hafalannya.

#### **4) Tolak Ukur Keberhasilan Program**

Tolak ukur yang digunakan di MTs N 1 Karanganyar dalam pelaksanaan program pengembangan diri siswa: 1) Nilai untuk setiap mata pelajaran di atas KKM (Kriteria Ketuntasan Minimum) dengan angka 80, 2) Nilai rata-rata Ujian Nasional minimal 80, 3) Nilai akhlak dan kepribadian karakter minimal baik, 4) Siswa mampu menghafal Al Qur'an minimal 4 juz selama di madrasah, 5) siswa lancar dan aktif dalam berkomunikasi dalam bahasa Inggris, 6) siswa terbiasa melaksanakan ibadah wajib maupun sunah dengan tertib, 7) siswa berprestasi dalam kegiatan akademik (OSN) dan non akademik (dokumen rencana kerja program kelas program khusus tahfidz MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Untuk tolak ukur siswa kelas program khusus dengan kelas reguler memiliki perbedaan dalam KKM pembelajaran, kelas program khusus lebih tinggi yaitu 80. Selain dibidang akademik juga setiap tahun kenaikan kelas dituntut untuk menghafalkan 1 juz yang urutannya sudah ditentukan sesuai buku panduan tahfidz (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

Kemudian menurut bapak Suharto untuk tolak ukur siswa kelas program khusus lebih tinggi dengan minimal 80. Para siswa diharapkan untuk memiliki hafalan Al Qur'an yang lebih banyak dari kelas reguler, memiliki kemampuan berkomunikasi dengan bahasa Inggris dan Arab dengan aktif (wawancara dengan pengelola kelas program khusus bapak Suharto, S.Ag, Sabtu 5 Oktober 2022).

Jadi dapat disimpulkan bahwa tolak ukur untuk siswa kelas program khusus memiliki kriteria yang lebih tinggi di bandingkan dengan siswa kelas reguler dalam penilaian akademik, hafalan Al qur'an dan keterampilan berbicara dan diharapkan dapat menjadi teladan dan kelas yang lain.

##### **5) Pembiayaan**

Untuk pembiayaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus tahfidz di MTs N 1 Karanganyar menggunakan dana BOS dan dana sumbangan bulanan. Madrasah memaksimalkan dana BOS yang ada, namun untuk memberikan fasilitas yang lebih untuk

siswa kelas program khusus membutuhkan biaya tambahan. Biaya itu diperoleh dari pembiayaan swadaya. (Wawancara dengan Ibu kepala madrasah Dra. Supriyani, M.Pd, Selasa 4 Oktober 2022).

Kemudian menurut data hasil wawancara dengan guru pengelola kelas program khusus bapak Suharto, untuk pembiayaan kelas program khusus dengan dana BOS dan swadaya. Untuk penentuan besaran dana yang diberikan kepada pihak madrasah digunakan selama kegiatan belajar di setiap tahunnya, jadi apabila ada kegiatan yang sudah terprogram tidak dipungut biaya lagi. Cukup dengan memberikan swadaya rutin yang bersifat sedekah.

Menurut wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar untuk menentukan besaran dana swadaya tidak membebani orang tua siswa, maka dalam sistem penerimaan siswa kelas khusus ada wawancara dengan orang tua siswa yang mendaftarkan putra-putrinya di MTs N 1 Karanganyar dengan dari awal mensosialisasikan semua program dan aturan yang ditetapkan di madrasah.

Kedua pernyataan tersebut di dukung dengan data dokumen ditemukan hasil kegiatan yang ada di program khusus tahfidz. Di MTs N 1 Karanganyar memiliki berbagai variasi program dan kegiatan pengembangan diri siswa yang membutuhkan pembiayaan yang lebih, adapun sumber pendanaan dengan 2 jenis pembiayaan yaitu:

a) Pembiayaan dari madrasah

Pendanaan kegiatan dalam bentuk kegiatan umum yang bersumber dari BOS yang ada di madrasah yang besarnya menyesuaikan dengan kecukupan dana BOS yang ada.

b) Pembiayaan swadaya

Pendanaan kegiatan yang dalam bentuk kegiatan khusus yang dilakukan pada program khusus tahfidz dengan pembiayaan bersumber dari dana infak Syahriyah (bulanan).

Jadi dari data yang ditemukan di lapangan untuk pembiayaan kegiatan pengembangan diri siswa program khusus di MTs N 1 Karanganyar menggunakan dana BOS dan dana swadaya dalam bentuk infak bulanan.

**b. Bimbingan dan Pembinaan Siswa**

Menurut wawancara dengan waka kesiswaan bimbingan yang dilaksanakan di MTs N 1 Karanganyar dalam pengembangan diri madrasah menyediakan bimbingan konseling oleh guru bimbingan konseling dan untuk pembinaan akhlak dan karakter siswa terdapat guru keagamaan bertanggung jawab dalam kegiatan keagamaan seperti; kegiatan rutin sholat dhuha berjamaah, sholat zuhur berjamaah, sholat asar berjamaah, sholat jum'at berjamaah, kultum rutin, tadarus bersama dan kegiatan keputrian bagi siswi yang sedang berhalangan tidak sholat. Di dukung dengan dokumen jadwal guru piket keputrian dan jadwal kultum siswa.

Jadi bimbingan dan pembinaan peserta didik merupakan program khusus yang diberikan oleh MTs N 1 Karanganyar untuk mendukung adanya kegiatan manajemen kesiswaan. Bentuk pembinaan siswa kelas program khusus melalui program urgen, program pembimbingan dan program pendukung. Kemudian adanya program pembiasaan ibadah harian yang dilaksanakan secara rutin dan terjadwal untuk meningkatkan iman dan taqwa siswa madrasah.

**c. Evaluasi Siswa**

Menurut hasil observasi yang didapatkan di lapangan bahwa untuk kegiatan evaluasi dilaksanakan pada akhir kegiatan dan pembimbingan. Kegiatan evaluasi peserta didik melalui kegiatan penilaian yang dilaksanakan secara berkala yang dilakukan mulai dengan proses kegiatan berlangsung dan setiap akhir kegiatan maupun program yang telah terlaksana. Kegiatan evaluasi akan dilaksanakan pada akhir setiap kegiatan dan program yang sudah terlaksana, ada juga yang dilaksanakan sebagai monitoring dalam pada saat kegiatan dan program berlangsung.

Berdasarkan wawancara dengan Bapak Suharto untuk kegiatan evaluasi direncanakan pada akhir setiap pembelajaran dan pembimbingan. Kemudian untuk kegiatan evaluasi program kelas khusus selalu dilaksanakan rutin setiap akhir semester dan di akhir tahun tepatnya di akhir semester genap.



Jadi kegiatan evaluasi dalam pengembangan diri siswa kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar direncanakan dan dilaksanakan pada akhir kegiatan baik dalam kegiatan mingguan, bulanan, semesteran dan di akhir semester genap.

**d. Mutasi Siswa**

Dalam pelaksanaan mutasi siswa harus menyertakan surat keterangan di terima di madrasah yang lain dan di terima secara resmi. Surat di berikan kepada pihak madrasah kemudian rapat terbatas. Mutasi siswa selama 3 tahun di MTs N 1 Karanganyar tidak terjadi (wawancara dengan guru pengelola kelas program khusus bapak Suharto, S. Ag, Sabtu 5 November 2022).

Sama juga hasil wawancara dengan waka kesiswaan bawa mutasi siswa untuk tahun ini belum ada, 3 tahun kemarin ada. Untuk mutasi siswa harus menyerahkan keterangan sekolah yang telah menerimanya, setelah resmi madrasah atau sekolah lain menerima, baru disetorkan ke pihak madrasah membuat keterangan mutasi, baru rapot diserahkan dengan surat mutasi. Dengan pertimbangan apabila siswa belum mendapatkan sekolah yang baru dikhawatirkan anak tidak sekolah (wawancara waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar S. Ag, Jumat 21 Oktober 2022).

## **2. Pengorganisasian Kegiatan Pengembangan diri Kelas Program Khusus di MTs N 1 Karanganyar**

Pengorganisasian merupakan suatu usaha menciptakan hubungan tugas yang jelas antara personalia sehingga setiap orang dapat bekerja bersama-sama dalam kondisi yang baik untuk mencapai tujuan organisasi. Maka hasil penelitian di MTs N 1 Karanganyar menunjukkan pengorganisasian menurut data dokumen rencana kerja program kelas program khusus kelas 7 tahun pelajaran 2022/2023 sebagai berikut:

### **a. Susunan pengelolaan kelas program khusus**

Menurut data wawancara dengan bapak Khoirul Anwar untuk pengelola kelas program khusus terdiri dari ibu kepala madrasah selaku penanggung jawab, waka kesiswaan selaku ketua, waka sarpras, waka kurikulum yang mengurus bagian kurikulum dan guru. Kemudian sependapat dengan bapak Suharto yang terlibat dalam kegiatan yang pertama ibu kepala madrasah, penasehat dari komite, koordinator program itu ada wakamad kurikulum, ketua, sekretaris, bendahara, seksi terdiri dari wakamas sarpras, kesiswaan, humas guru dan wali kelas.

Kedua pernyataan tersebut didukung dengan dokumen susunan pengelolaan kelas program khusus tahfidz MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023. Berikut ini dokumen yang menunjukkan

susunan pembagian tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan kelas program khusus:

Tabel 4.7 Susunan Pengelolaan Kelas Program Khusus Tahfidz MTs N 1 Karanganyar Tahun Pelajaran 2022/2023

No.	NAMA	JABATAN	
		DINAS	PANITIA
1	Dra. Supriyani, M.Pd	Kepala Madrasah	Penanggung jawab
2	Agus Makmuri	Komite	Penasihat I
3	Yuli Hastuti	Kaur Tata Usaha	Penasihat II
4	Wartanto, S.Pd., M.Pd	Waka Kurikulum	Koordinator
5	Dra. Musfirotun Mundzi'ah, M.Pd	Guru	Ketua
6	Nurul Hidayati, S.Ag	Guru	Sekretaris
7	Nurlaila Ernawati, S.Ag	Guru	Bendahara
8	Suharto, S.Ag	Guru	Bidang Peningkatan Mutu
9	Agus Sholihin, S.Pd	Waka humas	Publikasi
10	Darmin, S. Pd	Waka sarpra	Sarana Prasarana
11	Fatchurrahman, S. Ag	Guru	Kegiatan Keagamaan
12	Khoirul Anwar, S.Ag	Waka kesiswaan	Pembinaan Karakter
13	Arsyad Ismail, S.Pd	Guru	Pembinaan Karakter
14	Arini Rahmawati, S.Pd	Guru	Wali Kelas VII Tahfidz
15	Aflakhatuun Najikhah, S.Pd	Guru	Wali Kelas VII ITahfidz
16	Farid Mustofa, S.Ag	Guru	Wali Kelas IX Tahfidz

Berdasarkan data tabel diatas dapat diketahui pembagian tugas dan jabatan dalam kelas program khusus melibatkan pimpinan madrasah dan guru serta komite madrasah guna memperoleh hasil yang maksimal dalam pelaksanaan program.

#### b. Susunan Pembimbing Tahfidz Kelas Program Khusus

Berdasarkan wawancara dengan Waka kesiswaan bapak Khoirul anwar dalam penyusunan pembimbing tahfidz siswa kelas program khusus didasarkan dengan kemampuan guru MTs N 1 Karanganyar yang menjadi pembimbing tahfidz. Selain itu pihak madrasah telah bekerja sama dengan pondok pesantren yang telah ditunjuk untuk membimbing siswa kelas program khusus dalam hafalan Al Qur'an. Kemudian berdasarkan wawancara dengan guru pembimbing tahfidz dan beliau sebagai pengelola program tahfidz bapak Suharto bahwa untuk program tahfidz setiap guru pembimbing bertanggung jawab untuk membimbing 5 sampai 6 siswa. Hal tersebut diharapkan agar dapat memaksimalkan kegiatan hafalan Al Qur'an (wawancara dengan bapak Suharto, S. Ag selaku guru pembimbing tahfidz dan pengelola kelas program khusus, Sabtu 5 November 2022).

Berikut ini data dokumen untuk pembimbing tahfidz merupakan guru maupun tenaga ahli dibidangnya yang bertujuan untuk mengembangkan potensi yang dimiliki siswa agar semakin

semangat termotivasi mengembangkan diri. Berikut ini susunan pembimbing tahfidz program khusus tahun pelajaran 2022/2023.

Tabel 4.8 Susunan Pembimbing Tahfidz MTs N 1 Karanganyar Tahun pelajaran 2022/2023

No.	NAMA	JABATAN	
		DINAS	PANITIA
1	Dra. Supriyani, M.Pd	Kepala Madrasah	Penanggung jawab
2	Khoirul Anwar, S.Ag	Waka Kesiswaan	Pembimbing Tahfidz
3	Aflakhatun Najikhah, S.Pd	Guru	Pembimbing Tahfidz
4	Suharto, S.Ag	Guru	Pembimbing Tahfidz
5	Farid Mustofa, S.Pd	Guru	Pembimbing Tahfidz
6	Nurul Hidayati, S.Ag	Guru	Pembimbing Tahfidz
7	Nurlaila Ernawati, S.Ag	Guru	Pembimbing Tahfidz
8	Dra. Musfirotun Mundzi'ah, M.Pd	Guru	Pembimbing Tahfidz
9	Fatchurochman, S.Pd	Guru	Pembimbing Tahfidz
10	Muhammad Irfan	-	Pembimbing Tahfidz
11	Bima Akbar	-	Pembimbing Tahfidz
12	Daffa Ibrohim	-	Pembimbing Tahfidz
13	Umar Said	-	Pembimbing Tahfidz
14	Muhammad Mustagfirin Asror	-	Pembimbing Tahfidz

Jadi untuk susunan pembimbing tahfidz siswa kelas program khusus dalam kegiatan pengembangan diri siswa di MTs N 1 Karanganyar dengan memperhatikan sumber daya manusia

yang dimiliki madrasah dahulu kemudian bekerja sama dengan pihak pondok pesantren dan memaksimalkan kegiatan dengan satu guru dengan mengampu 5 sampai 6 siswa.

### **c. Pemilihan sumber belajar**

Menurut wawancara dengan guru pembimbing tahfidz sumber belajar diserahkan kepada masing-masing guru tahfidz dengan utama sumbernya Al Qur'an. Kemudian sejalan dengan pendapat waka kesiswaan dalam pemilihan sumber belajar diserahkan langsung kepada waka kurikulum dan tenaga pengajar yang bertugas memberikan bimbingan dan pembinaan untuk siswa yang mengikuti kegiatan. Dalam kegiatan pengembangan tahfidz siswa yang lulus minimal memiliki hafalan 4 juz. Maka dari itu untuk mencapai target itu metode dan bahan ajar ditentukan langsung oleh pembina program yang di hadirkan sesuai dengan bidang keahliannya.

Jadi, pemilihan sumber belajar dalam kegiatan pengembangan diri kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar diserahkan kepada Waka Kurikulum dan kepada guru pembimbing yang diberikan tugas untuk menjadi pembimbing.

### **3. Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan diri Kelas Program Khusus di MTs N 1 Karanganyar**

Kelas program khusus tahfidz merupakan program kelas yang dikemas berbeda dari kelas reguler pada umumnya. Program ini dilaksanakan oleh MTs N 1 Karanganyar dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan seiring dengan semakin cepat persaingan lembaga pendidikan dalam memberikan perubahan dan inovasi di dunia pendidikan. Kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar memiliki rangkaian program pengembangan diri bagi siswa. Secara umum program pendidikan intrakurikuler adalah memuat semua mata pelajaran yang ditetapkan oleh pemerintah dengan jumlah jam tatap muka sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan pemerintah.

Adapun program peningkatan kualitas siswa dalam kegiatan pengembangan diri yang dilakukan oleh MTs N 1 Karanganyar untuk kelas program khusus tahfidz: 1) penambahan jumlah jam tatap muka pada mata pelajaran matematika, IPA, IPS, bahasa Arab dan bahasa Inggris, 2) pembinaan siswa berprestasi di bidang akademik secara intensif, 3) pengayaan materi untuk mata pelajaran yang diujikan, 4) pengayaan materi secara khusus untuk siswa berprestasi di bidang mata pelajaran Ujian Nasional diambil sepuluh besar masing-masing dari setiap mata pelajaran (dokumen rencana kerja program kelas program khusus tahfidz MTs 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Pada program khusus (tahfidz) memiliki keunggulan (penambahan), dibandingkan dengan program reguler baik segi kuantitatif (keunggulan komparatif) maupun kualitatif (keunggulan kompetitif) dengan pembahasan tentang pengembangan diri siswa kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar melalui :

a. Program Urgen

Program urgen merupakan program yang menjadi pokok utama untuk kelas program khusus tahfidz yang terdiri dari program tahfidz, wisuda tahfidz dan tes akhir semester. Untuk siswa kelas program khusus ditargetkan minimal sebelum lulus memiliki hafalan 4 juz. (Wawancara dengan kepala madrasah Ibu Dra. Supriyani, M. Pd, Selasa 4 Oktober 2020). Adapun rencana program urgen yang ada di MTs N 1 Karanganyar untuk siswa kelas program khusus:

1) Program Tahfidz ( Menghafal Al Qur'an)

Program urgen di kelas khusus tahfidz dalam muatan kurikulum ditambahkan 8 jam pelajaran untuk tahfidz dan menekankan pada menambah dan menjaga hafalan. Kegiatan ini dilaksanakan dalam tiga hari dalam sepekan dengan durasi waktu 90 menit. Dalam program tahfidz, siswa ditargetkan hafal 4 juz selama menjadi siswa di MTs N 1 Karanganyar. Program tahfidz dilaksanakan bekerja sama dengan Pondok Pesantren Al Kahfi Surakarta, Pondok Pesantren 'Ainul Hidayah Sragen, Markaz Iqra' Karanganyar dan Pondok Pesantren Imam Bukhori Surakarta.



Selain bekerja sama dengan pondok pesantren siswa juga di bimbing oleh para guru MTs N 1 Karanganyar. (Dokumen rencana program dan Jadwal kegiatan kelas program khusus tahun pelajaran 2022/2023)

Menurut wawancara dengan bapak Khoirul Anwar pembimbing kegiatan pengembangan diri siswa dengan memilih SDM yang ahli dibidangnya, seperti guru tahfidz dari lulusan pondok pesantren tahfidz Al-Quran Untuk kelas VII juz 29-30, kelas VIII juz 27-28 dan kelas IX juz 26-25. Setiap tahun akan dilaksanakan wisuda tahfidz dan untuk menambah motivasi siswa, madrasah memberikan sertifikat atas kenaikan hafalan yang dimiliki siswa.

Kemudian sesuai dengan observasi kegiatan tahfidz yang dilaksanakan pada hari Jum'at 21 Oktober 2022 di ruang kelas 7 program khusus pada pukul 07.00 sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran siswa siswi melaksanakan muraja'ah hafalan dan disetorkan kepada guru pembimbing tahfidz masing-masing secara bergantian. Kemudian dilanjutkan kegiatan sholat dhuha berjamaah. Setelah sholat, kemudian dilanjutkan pembelajaran seperti biasa sampai waktu sebelum jam 12 siang. Para siswa bergegas untuk melaksanakan sholat Jum'at berjamaah di masjid madrasah.

## 2) Wisuda Tahfidz

Merupakan kegiatan penting yang menjadi sarana ujian akhir dan pengukuhan atas pencapaian target Tahfidzul Qur'an. Kegiatan ini diadakan setahun sekali yang diikuti oleh semua siswa kelas 7,8 dan 9 yang telah memenuhi syarat yang telah ditentukan.

Menurut hasil wawancara dengan bapak Anwar wisuda tahfidz dilaksanakan setiap tahun bertujuan memberikan semangat dan motivasi siswa dalam menghafalkan Al Qur'an sesuai dengan target yang telah di susun oleh pengelola kelas program khusus. Kemudian menurut guru pengelola program kelas khusus bapak Suharto kegiatan wisuda tahfidz dilaksanakan untuk memberikan motivasi dan dorongan kepada siswa untuk meningkatkan hafalan yang dimilikinya.

## 3) TAB (Tes Akhir Bulan) dan MABIT (Malam Bina Iman dan Taqwa)

Merupakan kegiatan mengecek dan menguji hafalan siswa untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaan siswa program khusus dilakukan Tes Akhir Bulan (TAB) dan MABIT. Kegiatan ini diadakan untuk pendalaman Tahfidzul Qur'an, pendalaman Aqidah dan Akhlak, serta seorang hafalan Al Qur'an. Kegiatan TAB (Tes Akhir Bulan) dan MABIT dilaksanakan sekali setiap satu semester. Dalam program tahfidz bertujuan untuk membuat

karakter dilaksanakan pembiasaan shalat sunah dhuha, shalat jamaah zuhur, shalat Jumat, shalat jama'ah asar, membaca Al Qur'an dan Asmaul Husna. (Dokumen rencana program kelas program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Berdasarkan hasil wawancara dengan siswa kegiatan ini dilaksanakan setiap sebulan sekali. Untuk mengecek muroja'ah dan setoran hafalan baru, karena setiap setoran hafalan tercatat di dalam buku pantauan hafalan siswa. Di setiap akhir bulan di uji hafalannya oleh guru pembimbing tahfidz (wawancara dengan siswa kelas program khusus, Sabtu 5 November 2022). Sependapat dengan guru pembimbing tahfidz kegiatan penilaian akhir bulan bertujuan untuk mengevaluasi apakah siswa yang memiliki hafalan di awal pekan masih ingat dan dalam upaya membiasakan diri bagi siswa untuk secara rutin belajar dan meningkatkan hafalan Al Qur'annya (wawancara dengan bapak Suharto selaku guru pembimbing tahfidz kelas program khusus, Sabtu 5 November 2022).

#### b. Program Pendamping

Menurut wawancara dengan bapak Suharto, siswa diberikan kebebasan untuk memilih kegiatan pembimbingan yang telah di programkan dari madrasah, kegiatan pembimbingan ini dilaksanakan dengan tujuan mengidentifikasi kemampuan siswa dalam bidang

akademik, setelah itu diharapkan siswa yang telah mengikuti program mendapatkan keterampilan dan kemampuan lebih dalam memahami materi yang lebih mendalam. Untuk bidang OSN siswa diberikan kebebasan memilih salah satu mapel OSN, untuk tambahan bahasa yang ada yaitu bahasa Arab dan bahasa Inggris. Semua bertujuan agar siswa dapat mengembangkan dirinya, memiliki keterampilan berbahasa yang dapat di implementasikan sehari-hari di lingkungan madrasah.

Maka hasil dari kajian dokumen bahwa di MTs N 1 Karanganyar untuk siswa kelas program khusus yang berbentuk program pendukung:

1) Pembimbingan OSN (Matematika, IPA dan IPS)

Untuk memberikan penguatan sains dan OSN maka dalam muatan kurikulum ditambahkan 2 jam pelajaran yang penekanannya pada kemampuan berpikir tingkat tinggi sehingga dapat berprestasi dalam ajang OSN tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional dan Internasional. Dalam pelaksanaannya bekerja sama dengan lembaga dibawah naungan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Kegiatan tambahan pelajaran dengan materi olimpiade ini siswa diberikan kesempatan untuk memilih salah satu mata pelajaran yang paling diminati untuk fokus dengan mata pelajaran OSN. Menurut waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar kegiatan pembimbingan OSN bertujuan untuk menyaring siswa yang ingin mendalami mata pelajaran yang sangat disukai dan sebagai motivasi siswa agar semangat belajar dan tidak

merasa terpaksa dalam mengikuti setiap kegiatan pengembangan diri siswa.

## 2) Pembimbingan Bahasa Arab

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penguatan bahasa asing pada siswa kelas program khusus. Salah satu yang dikembangkan adalah kemampuan berbahasa Arab baik secara dalam keterampilan menulis, membaca, berbicara dan mendengar. Berdasarkan dokumen dan jadwal kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus maka dalam muatan kurikulum ditambahkan waktu selama 90 menit pelajaran bahasa Arab yang menekankan pada pembinaan kemampuan hiwar atau percakapan siswa, dalam pelaksanaannya di bimbing oleh guru mata pelajaran bahasa Arab dan dilaksanakan seminggu sekali.

Hasil observasi menunjukan bahwa untuk siswa kelas 8 program khusus di MTs N 1 Karanganyar melaksanakan pembimbingan bahasa Arab pada hari Sabtu. Kegiatan dimulai pada pukul 13.30 sampai 15.00. guru pembimbing bahasa Arab kelas 8 yaitu bapak Muh. Abduh Al Faiz, S.Ag. Kegiatan berfokus kepada keterampilan membaca dalam memahami teks, mempelajari susunan kalimat, membuat kalimat dan dapat berkomunikasi secara lisan dengan bahasa Arab. Sedangkan untuk jadwal kegiatan pengembangan diri kelas program khusus terlampir.

### 3) Pembimbingan Mapel UN

Tujuan pembimbingan mapel UN untuk memberi penguatan mata pelajaran Ujian Nasional pada siswa kelas 9 program khusus tahfidz. Walaupun sekarang sudah tidak ada Ujian Nasional madrasah tetap memberikan tambahan jam untuk mata pelajaran sebagai penguatan materi dan memperluas materi. Sesuai dengan dokumen jadwal pelaksanaan kegiatan program kelas khusus maka ada penambahan muatan kurikulum ditambahkan waktu selama 90 menit pelajaran selain itu, pelaksanaannya dibimbing oleh guru mata pelajaran dan dilaksanakan seminggu sekali. Menurut hasil wawancara guru pengelola kelas program khusus tujuan pembimbingan mata pelajaran Ujian Nasional menekankan pada pembinaan kemampuan siswa dalam mengerjakan dan menyelesaikan soal-soal.

### 4) *English Progame and Practice go to Jogja*

Kegiatan memiliki tujuan untuk membekali siswa dalam kemampuan percakapan bahasa Inggris baik secara pasif maupun aktif. Program ini bekerja sama dengan pihak lain yaitu lembaga dan bimbingan yang bergerak dibidang pelatihan *English Conversation*. Kegiatan yang dilakukan adalah pembelajaran, *Native Speaker*, *hunting tourism* dan perlombaan dalam bidang percakapan bahasa Inggris baik individu maupun antar kelas.(Dokumen rancangan

program kelas program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Kegiatan ini dilaksanakan seminggu sekali di bimbing oleh guru dari madrasah dengan tujuan meningkatkan keterampilan siswa program khusus dalam berkomunikasi dengan bahasa Inggris (wawancara dengan bapak Suharto selaku guru pembimbing tahfidz kelas program khusus, Sabtu 5 November 2022).

##### 5) *English Conversation*

Untuk memberi penguatan dalam bidang *conversation* pada siswa kelas program khusus tahfidz maka, dalam muatan kurikulum ditambahkan waktu selama 90 menit pelajaran. Bahasa Inggris yang menekankan pada pembinaan kemampuan *conversation* siswa, dalam pelaksanaannya bekerja sama dengan Kampung Inggris Pare Kediri. (Dokumen rancangan program kelas program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Berdasarkan data observasi ditemukan bahwa kegiatan ini dimulai pada bulan Oktober dan berakhir pada bulan November 2022. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari sesuai kegiatan pembelajaran reguler selama sebulan penuh. Kemudian setelah berakhirnya kegiatan ini, dilanjutkan dengan *hunting tourism* yang berguna untuk mempraktikkan hasil kegiatan dengan berkomunikasi dengan turis asing. Menurut hasil wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar untuk kegiatan *hunting tourism* direncanakan akan

berkunjung ke objek wisata Borobudur dan ke Jogjakarta. Kegiatan ini selain *outing class* juga sebagai praktik berbahasa Inggris dan siswa nantinya akan diberi tugas untuk membuat video berkomunikasi dengan berbahasa Inggris dengan turis.

c. Program pendukung

Program pendukung merupakan program penunjang dan sekaligus program pemantapan pencapaian target dari program pendidikan intrakurikuler dan program pengembangan skill (*life skill*). (Dokumen rancangan program kelas program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023). Menurut hasil wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag kegiatan pendukung bersifat kegiatan penunjang yang lain yaitu kegiatan urgen dan kegiatan pendamping. Adapun program pendukungnya adalah:

1) *OutBound/ Karakter Building*

Maka ditemukan hasil penelitian menurut wawancara dengan bapak Suharto selaku pengelola kelas program khusus, kegiatan *Outbound* yang di rangkai dengan *character building* merupakan kegiatan penunjang yang bertujuan memberikan wawasan yang luas kepada siswa terhadap pendidikan di luar kelas sekaligus menciptakan suasana refresh pada siswa. Kegiatan ini diadakan sekali dalam satu semester yang dengan agenda kegiatan berupa: materi keterampilan, *leadership/teamwork* dan *refresing*. Untuk kegiatan ini sekaligus



disisipkan ISQ dan diadakan mengingap. Kegiatan ini dilaksanakan dua kali per tahun. Menurut bapak Anwar kegiatan ini bertujuan untuk membangun dan membentuk akhlak dan budi pekerti siswa menjadi individu yang baik. Kegiatan ini sudah dilaksanakan pada bulan Juni 2022 di Tawangmangu (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

## 2) *Outing Class*

Menurut hasil dokumen menjelaskan bahwa *outing class* yang ada di MTs N 1 Karanganyar merupakan kegiatan penunjang yang bertujuan memberikan wawasan yang luas kepada siswa terhadap pendidikan di luar kelas sekaligus menciptakan suasana baru pada siswa. Kegiatan ini diadakan sekali dalam satu semester yang dengan agenda kegiatan berupa kunjungan ke tempat-tempat yang mendukung pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan bersamaan dengan pelepasan siswa kelas 9 yang akan lulus.

Berdasarkan wawancara dengan bapak Anwar untuk semester ganjil di tahun pelajaran 2022/2023, kegiatan *outing class* untuk kelas 8 program khusus dan *full day* dengan kegiatan manasik haji yang telah dilaksanakan pada bulan Juni ke masjid Fatimah Az-zahra kemudian ke Eling bening dan Kota Lama Semarang. Kegiatan yang terintegrasi dengan materi pembelajaran Fiqih tentang ibadah haji dan Umroh, siswa dapat mengetahui apa saja yang menjadi syarat, rukun,

dan hukum-hukum dalam melaksanakan ibadah haji dengan mempraktikkannya langsung.

Kegiatan *outing class* di MTs N 1 Karanganyar di buat dalam bentuk kegiatan sambil belajar materi pembelajaran dengan mempraktikan langsung.

### 3) *Parenting Day*

Berdasarkan hasil dokumen bahwa *Parenting Day* merupakan kegiatan penunjang yang bertujuan untuk menyamakan persepsi antara peserta didik, orang tua wali dan guru dalam rangka memperlancar pembelajaran dan pendidikan karakter peserta didik. Dalam kegiatan ini mengundang Pakar Nasional sebagai narasumber yang memang bergerak dibidang tersebut.(Dokumen rancangan program kelas program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Menurut wawancara dengan waka kesiswaan bahwa kegiatan ini bersifat penunjang. Kegiatan *Parenting Day* dilaksanakan setiap tahun sekali ini bertujuan untuk mempererat hubungan antara orang tua dengan siswa, selain itu juga memberikan motivasi bagi siswa dan orang tua maupun pihak madrasah untuk menjalin silaturahmi yang dekat.

Berdasarkan observasi yang dilakukan peneliti, kegiatan *parenting day* yang telah dilaksanakan pada hari Selasa, 8 November 2022 dengan tema kolaborasi antara rumah dan madrasah dalam mendidik anak di era digital, dengan mengundang narasumber Dr. Ery

Prasetyo, M. Psi. Kegiatan ini melibatkan kepala madrasah, pada waka madrasah, guru pengelola kelas program khusus, komite madrasah, orang tua dan siswa kelas program khusus.

Kegiatan *Parenting Day* di MTs N 1 Karanganyar setiap setahun sekali dengan tujuan untuk mempererat hubungan antara orang tua dengan siswa. Selain itu memberikan edukasi bagaimana dalam mendidik anak tidak hanya lewat di madrasah dan tugas guru saja, namun perlunya sinergi antara lingkungan madrasah, lingkungan keluarga, lingkungan rumah agar dapat dalam kegiatan pembelajaran dan pembimbingan karakter siswa menjadi baik.

#### 4) Ekstrakurikuler

Merupakan program penunjang yang bertujuan memberikan sarana mengembangkan bakat dan minat. Kegiatan ini diadakan setiap Sabtu siang yang diperuntukkan untuk kelas 7, 8 dan 9. Adapun ekstra yang disediakan adalah olimpiade, taekwondo dan keorganisasian. (Dokumen rancangan program kelas program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Berdasarkan wawancara dengan waka kesiswaan untuk kegiatan ekstrakurikuler bermacam-macam yang dapat oleh siswa antara lain; pramuka. OSIS, PMR (siswa diberikan kesempatan memilih satu organisasi yang kan diikuti), untuk beladiri ada (taekwondo, pencak silat), untuk kegiatan ekstrakurikuler Olimpiade (OSN terkait mata

pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, IPS). kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan sesuai dengan jadwalnya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan dalam pelaksanaan program urgen yaitu tahfidz Al-Qur'an untuk kegiatan muraja'ah dilaksanakan setiap hari Jumat yang diawali dengan kegiatan pagi muraja'ah bersama, kemudian pelajaran seperti biasa dan kegiatan selanjutnya melaksanakan Shalat Jumat berjamaah di masjid madrasah.

Berdasarkan observasi penelitian di lapangan kegiatan tahfidz Al Qur'an dimulai lagi pada pukul 12.30 sampai 14.00 digunakan untuk membaca mengulang hafalan dan setor hafalan kepada guru pembimbing masing-masing. Untuk kegiatan tahfidz dilaksanakan seminggu tiga kali pada hari Senin, Kamis dan Jumat.

Untuk hari Selasa siswa kelas 7 PK dan 8 PK melaksanakan kegiatan *English Conversation* yang di dampingi oleh guru pembimbing masing-masing. Sedangkan untuk siswa kelas 9 PK mengikuti kegiatan tambahan mapel UN dibimbing oleh guru pengampu mata pelajaran sesuai jadwal. Untuk hari Rabu siswa kelas 7 PK dan 8 PK diberikan kesempatan untuk bebas memilih minat mata pelajaran OSN mana yang ingin diikuti Matematika, IPA maupun IPS. Kegiatan dimulai pada pukul 14.10 sampai 15.40 yang dibimbing masing-masing guru sesuai keahlian yang dimiliki. Sedangkan untuk siswa kelas 9 PK hari Rabu melaksanakan kegiatan *English Conversation* yang dibimbing guru pembimbing yang ahli dibidangnya.

(Dokumen jadwal tahfidz kelas 7,8 dan 9 program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Untuk kegiatan pendamping tambahan mata pelajaran dilaksanakan sesuai jam pelajaran jadwal utama, dan kegiatan dimulai pada pukul 14.10 sampai 15.40. Untuk hari Sabtu dilaksanakan kegiatan pramuka yang dimulai pada pukul 13.30 sampai 15.00 yang didampingi guru pembimbing untuk kelas 7 PK, sedangkan untuk kelas 8 PK dan kelas 9 PK pada hari Sabtu dilaksanakan kegiatan bahasa Arab pada pukul 13.30 sampai 15.00. (Dokumen jadwal tahfidz kelas 7,8 dan 9 program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran 2022/2023).

Di MTs N 1 Karanganyar berupaya untuk memberdayakan siswa agar mampu mengembangkan diri dengan segala upaya yang dilakukan madrasah dalam mewujudkan visi misi yang telah direncanakan. Berikut ini jadwal pelaksanaan kegiatan program khusus:

**JADWAL TAHFIDZ KELAS 7 PK**  
**MTs NEGERI 1 KARANGANYAR TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

**HARI SENIN DAN KAMIS**

WAKTU	KEGIATAN	PEMBIMBING
07.00 – 13.55	KBM sesuai jadwal utama	Guru mapel sesuai jadwal
13.55 – 14.10	Istirahat	
14.10 – 15.40	Tahfidz Al-Qur'an	Guru Pembimbing

**HARI SELASA**

WAKTU	KEGIATAN	PEMBIMBING
07.00 – 13.55	KBM sesuai jadwal utama	Guru mapel sesuai jadwal
13.55 – 14.10	Istirahat	
14.10 – 15.40	English Conversation	M. Rifa'i, S.Pd

**HARI RABU**

WAKTU	KEGIATAN	PEMBIMBING
07.00 – 13.55	KBM sesuai jadwal utama	Guru mapel sesuai jadwal
13.55 – 14.10	Istirahat	
14.10 – 15.40	OSN	Sri Sumilih, S.Pd, Afakhatun Najikhab, S.Pd, Sri Suwarni, S.Pd


**HARI JUM'AT**

WAKTU	KEGIATAN	PEMBIMBING
07.00 – 11.15	KBM sesuai jadwal utama	Guru mapel sesuai jadwal
11.15 – 12.30	Sholat Jum'at	Sie Keagamaan
12.30 – 14.00	Tahfidz Al-Qur'an	Guru Pembimbing

**HARI SABTU**

WAKTU	KEGIATAN	PEMBIMBING
07.00 – 13.15	KBM sesuai jadwal utama	Guru mapel sesuai jadwal
13.15 – 13.30	Istirahat	
13.30 – 15.00	Pramuka	Guru Pembimbing

27 Juli 2022  
1 Karanganyar  
M.Pd  
201992032002



Gambar 4.1 Jadwal Pelajaran Kelas 7 Program Khusus  
(Dokumen rencana program khusus MTs N 1 Karanganyar tahun pelajaran  
2022/2023)

#### **4. Pengawasan dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan diri Kelas Program Khusus di MTs N 1 Karanganyar**

Menurut wawancara dengan waka kesiswaan untuk kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada setiap program dan kegiatan, mulai dari persiapan yang dilakukan tentunya adanya koordinasi dan rapat yang rutin dilaksanakan, karena di MTs N 1 Karanganyar, setiap akan melaksanakan kegiatan atau program selalu mengadakan rapat minimal 3 kali dalam setiap kegiatan. Yang pertama rapat teknis dan persiapan kemudian rapat yang dilaksanakan mendekati hari H kemudian rapat yang ketiga rapat evaluasi. Rapat dilaksanakan bertujuan program yang telah dirancang dapat dilaksanakan dengan baik, begitu pula rapat evaluasi bertujuan agar dapat mengetahui kekurangan apa saja yang perlu di perbaiki untuk kegiatan selanjutnya agar lebih maksimal (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

Berikut ini bentuk kegiatan evaluasi yang dilaksanakan di MTs N 1 Karanganyar melalui monitoring yang berkelanjutan:

##### **a. Monitoring program**

Di MTs N 1 Karanganyar dalam program kegiatan yang telah direncanakan melaksanakan rapat minimal tiga kali yaitu rapat persiapan, rapat penegasan dan rapat evaluasi di akhir kegiatan setelah berlangsung. *Monitoring* program pengembangan peserta didik dilakukan oleh kepala madrasah dan di bantu waka kurikulum. Selain

itu pencatatan dan pelaporan siswa melalui beberapa kegiatan, 1) pencatatan awal, mulai pendaftaran yang dilaksanakan dengan pengisian data online dengan meliputi biodata, data orang tua, data pribadi. 2) Pelaporan tahunan, melalui kegiatan *Parenting Day* kegiatan mengundang siswa dengan orang tua, kegiatan ditujukan untuk mempererat ikatan orang tua, siswa dengan pihak madrasah, yang diberikan narasumber seminar sebagai tambahan wawasan kepada wali siswa. 3) Pelaporan pengembangan diri siswa kepada orang tua sosialisasi kegiatan madrasah dan program madrasah. 4) Pelaporan pengambilan rapor: dilaksanakan 4 kali dalam semester mulai dari Penilaian Tengah Semester (PTS) Ganjil, Penilaian Akhir Semester (PAS) Ganjil, Penilaian Tengah Semester (PTS) Genap dan Penilaian Akhir Semester (PAS) Genap. 5) Pelaporan insidental (sewaktu-waktu): melakukan pelaporan siswa kepada wali siswa yang melanggar peraturan yang berat misalnya pelanggaran rokok (membawa rokok ke madrasah), terlambat, membawa HP ke madrasah, bolos (tidak hadir ke madrasah tanpa izin), berkelahi dan pelanggaran berat yang lainnya (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

**b. Rapat teknis**

Sebelum melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam rancangan kegiatan kesiswaan, selalu dilakukan rapat teknis yang terdiri dari: kepala madrasah, waka kesiswaan, waka



sarpras dan anggota lain yang diberikan tugas dalam setiap program dan kegiatan. Bertujuan untuk memantau dan mengevaluasi persiapan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan menanggulangi adanya hal yang tidak diinginkan, biasanya dilaksanakan pada H- 2 program selain sebagai persiapan (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

Hasil wawancara dengan guru pengelola kelas program khusus rapat teknis dilaksanakan untuk persiapan mendekati hari H kegiatan, guna mengawasi sejauh mana persiapan yang telah dilakukan dalam merealisasikan program yang telah direncanakan. Kegiatan ini juga dilaksanakan untuk menanggulangi kemungkinan adanya kesalahan dalam persiapan kegiatan sehingga untuk meminimalisir kesalahan guna mensukseskan kegiatan maupun program (wawancara dengan bapak Suharto, S. Ag guru pengelola kelas program khusus, Sabtu 5 November 2022).

**c. Rapat Evaluasi**

Menurut hasil wawancara dengan bapak Khoirul Anwar untuk rapat evaluasi selalu dilaksanakan setiap akhir kegiatan. Rapat ini bertujuan untuk memberikan laporan tanggung jawab atas kegiatan yang telah berlangsung. Selain itu bertujuan untuk mengevaluasi jalannya kegiatan kemungkinan adanya kendala yang tidak terduga untuk dapat dijadikan catatan dan untuk mencegah agar tidak terulang kembali. Kegiatan rapat evaluasi dilaksanakan setiap akhir kegiatan

guna memberikan masukan dan evaluasi kegiatan dan program yang telah terlaksana dan memberikan masukan demi berlangsungnya kegiatan yang akan datang menjadi lebih baik.

#### **d. Rapat Evaluasi Program PK**

Di MTs N 1 Karanganyar selalu dilaksanakan evaluasi rutin setiap semester untuk program khusus, bertujuan untuk mendorong motivasi belajar siswa dalam meningkatkan prestasi siswa. Semua kegiatan evaluasi manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar yaitu melalui: rapat teknis, monitoring program, rapat evaluasi kegiatan, rapat evaluasi program pengembangan siswa. Untuk kegiatan rapat evaluasi program kelas program khusus dilaksanakan setiap akhir semester, yang di hadiri ibu kepala madrasah, koordinator kelas program khusus, waka kurikulum, waka kesiswaan, waka humas, guru pendamping dan guru-guru yang lain yang diberikan tanggung jawab mengelola kelas program khusus (wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022).

Jadi dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengawasan dan evaluasi di MTs N 1 Karanganyar dilaksanakan melalui beberapa tahapan yaitu: monitoring program, rapat teknis, rapat evaluasi.

#### **4. Hasil Prestasi siswa Kelas Program Khusus di MTs N 1 Karanganyar**

Berbagai hasil prestasi yang dihasilkan siswa kelas program khusus selama tahun 2021 hingga 2022 antara lain di bidang akademik.

Pada awal tahun 2022 banyak diselenggarakan lomba secara online, sehingga banyak siswa yang mengikutinya dan mendapatkan juara dalam setiap bidangnya. Banyak medali emas, perak dan perunggu yang dihasilkan dari perlombaan tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi dan nasional. (Wawancara dengan waka kesiswaan bapak Khoirul Anwar, S.Ag, Jum'at 21 Oktober 2022). Untuk daftar nama siswa yang mendapatkan kejuaraan yang telah diikuti terlampir.

Di MTs N 1 Karanganyar sudah menerapkan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa mulai dari perencanaan kegiatan pengembangan diri kelas program khusus, pengorganisasian, pelaksanaan serta evaluasi dengan baik sehingga dapat menghasilkan prestasi akademik yang terus meningkat.

#### **D. Interpretasi Data**

##### **1. Data**

Dari hasil penelitian data yang diperoleh maka dapat dituliskan MTs N 1 Karanganyar merupakan lembaga pendidikan formal yang dibawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia yang beralamat di Jln. Solo-Purwodadi KM 12, Gondangrejo, Karanganyar. Madrasah memiliki visi dan misi, program kerja, program pengembangan diri siswa kelas program khusus, guru dan pegawai, sarana dan prasarana dan menghasilkan siswa yang berprestasi. Madrasah memiliki program pengembangan diri yang dilaksanakan untuk kelas program khusus tahfidz,

yang terdiri dari program urgen, program pendampingan dan program khusus dengan demikian menghasilkan ribuan prestasi akademik yang luar biasa.

## **2. Penerapan Manajemen Kesiswaan dalam Kegiatan Pengembangan diri siswa Program Khusus di MTs N 1 Karanganyar**

Penerapan manajemen kesiswaan dalam program pengembangan diri siswa kelas program khusus dalam upaya meningkatkan prestasi siswa diawali dengan perencanaan siswa, perencanaan program kelas program khusus tahfidz, perencanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas khusus. Kedua kegiatan pengorganisasian yang dilaksanakan mulai dari penyusunan struktur dan tugas guru, pembagian tugas guru, susunan pengelolaan kelas program khusus, pembimbing tahfidz, pemilihan sumber belajar.

Ketiga, pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus sesuai dengan jadwal yang berlaku dengan guru yang sesuai dengan keahliannya. Bentuk kegiatan pengembangan diri siswa pada program urgen di bimbing oleh guru yang ada di madrasah dan mendatangkan guru tahfidz yang telah melaksanakan kerja sama dengan pondok pesantren. Untuk program pendamping dilaksanakan oleh guru dari madrasah, khusus untuk semester ini program *English Conversation* bekerjasama dengan Kampung Inggris Pare Kediri yang di bimbing oleh trainer profesional langsung. Untuk program pendukung dilaksanakan

sesuai dengan kebutuhan dengan mendatangkan narasumber yang ahli sesuai dengan tema kegiatan yang akan dilaksanakan.

Keempat, evaluasi kegiatan pengembangan diri siswa dilaksanakan melalui monitoring pada saat dilaksanakan, rapat evaluasi setelah kegiatan terlaksana dan rapat evaluasi program setiap akhir semester. Untuk evaluasi pembelajaran siswa sama dengan siswa reguler melalui evaluasi Penilaian Tengah Semester (PTS) Gasal, Penilaian Akhir Semester (PAS) Gasal, Penilaian Tengah Semester (PAT) genap dan Penilaian Akhir Semester (PAS) genap.

Program pengembangan siswa untuk kelas program khusus yang diterapkan di MTs N 1 Karanganyar pertama Program Urgen terdiri dari beberapa pembimbingan tahfidz, wisuda tahfidz, Tes Akhir Bulan dan Mabit (Malam Bina Iman dan Taqwa), kedua Program pendamping yaitu pembimbingan OSN (Matematika, IPA dan IPS), pembimbingan bahasa Arab, pembimbingan mapel UN, *English Progame and Practice Jogja dan English Conversation*. Ketiga, Program Pendukung : *Out Bound, Outing Class* (Manasik Haji), *Charakter Building, Parenting Day*, Ekstrakurikuler. Hasil prestasi siswa yang telah diperoleh siswa-siswi kelas program khusus berupa prestasi akademik mata pelajaran, olimpiade dan sains. Kejuaraan yang di dapatkan tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional dan Internasional.

### **E. Keterbatasan Penelitian**

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dengan metode deskriptif kualitatif ialah memaparkan, mengilustrasikan dan menggambarkan data yang dikumpulkan berbentuk kata, kalimat, secara jelas dan terperinci bukan berupa angka dan hitungan. Perolehan data melalui hasil wawancara, catatan lapangan maupun hasil dokumen yang mendukung dalam proses perolehan data kemudian dikumpulkan. Lalu, peneliti mendeskripsikan dengan jelas tentang kenyataan, fakta serta realitas. Tujuan penelitian ini ialah memberikan ilustrasi mendetail tentang kegiatan secara keseluruhan. Keterbatasan pada penelitian ini meliputi subyektifitas yang ada pada peneliti. Penelitian ini sangat tergantung kepada informan peneliti tentang makna yang tersirat dalam wawancara sehingga kecenderungan untuk bias masih tetap ada.

Untuk pemeriksaan keabsahan data menggunakan triangulasi. Triangulasi yang digunakan triangulasi sumber dan teknik dan sumber. Dengan metode pengumpulan data menggunakan observasi non partisipan, wawancara terstruktur dan terbuka serta dokumentasi. Keterbatasan penelitian berdasarkan observasi secara langsung yang dilakukan peneliti memiliki keterbatasan-keterbatasan yang dialami yang dapat menjadi faktor-faktor yang dapat menjadi perhatian peneliti yang akan datang, sehingga dapat menyempurnakan penelitiannya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Dari pemaparan penelitian diatas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Perencanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus di MTs N 1 Karanganyar dilakukan mulai dari perencanaan kelas program khusus (dasar pemikiran kurikulum program, terget, tujuan bimbingan tolak ukur keberhasilan program dan pendanaan), bimbingan dan pembinaan melalui berbagai kegiatan, evaluasi yang dilaksanakan secara berkala dan kontinyu dan mutasi yang jarang sekali terjadi.
2. Pengorganisasian kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus melibatkan semua sumber daya manusia di MTs N 1 Karanganyar: kepala madrasah guru, siswa, orang tua dan komite, kemudian pembagian tugas guru melalui penyusunan pengelolaan kelas program khusus, susunan pembimbing tahfidz dan pemilihan sumber belajar.
3. Pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus yang telah direncanakan yaitu program urgen, program pendamping dan program pendukung yang dibimbing oleh guru dan tenaga ahli sesuai bidangnya, sedangkan
4. Evaluasi dilaksanakan bertahap dalam proses, di akhir kegiatan, akhir semester dan di akhir tahun monitoring yang dilakukan dalam kegiatan pelaporan tahunan, pelaporan pengembangan diri siswa, pelaporan rapor

5. melalui PTS dan PAS dan pelaporan insidental, rapat evaluasi di setiap akhir kegiatan dan rapat evaluasi program kelas khusus.
6. Hasil prestasi siswa kelas program khusus mendapatkan berbagai macam medali emas, perak dan perunggu dalam berbagai kompetisi dan kejuaraan tingkat Kabupaten, provinsi dan Nasional. Kunci keberhasilan dalam manajemen kesiswaan terciptanya sinergi dari lingkungan sekolah guru dan siswa, dan di lingkungan rumah yaitu keluarga khususnya orang tua yang selalu bekerja sama dalam memberikan motivasi siswa untuk semangat belajar dan menciptakan suasana yang nyaman dan aman untuk belajar sesuai dengan minat yang dimiliki siswa sehingga dapat diasah dengan maksimal di sekolah melalui berbagai program yang ditawarkan.

## **B. Implikasi**

Penerapan manajemen kesiswaan dalam program pengembangan diri siswa memiliki urgensi yang berhubungan langsung dengan manajemen madrasah. Maka perlu dikelola dengan semaksimal mungkin dengan penuh tanggung jawab dengan memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki madrasah dan perlunya sinergi segala pihak dalam pelaksanaan, agar semua yang menjadi visi dan misi sebuah madrasah dapat tercapai dengan efektif dan efisien sehingga dapat meningkatkan kualitas *input*, *proses*, *output* dan *outcome* di MTs N 1 Karanganyar.



### **C. Saran-saran**

Berdasarkan uraian diatas maka penulis memberikan saran-saran yang diharapkan mampu membantu dan meningkatkan penerapan manajemen kesiswaan dalam program pengembangan diri siswa kelas program khusus:

1. Disarankan kepada MTs N 1 Karanganyar
  - a. Menambah sarana dan prasarana dalam kegiatan pengembangan diri siswa berupa ruang olahraga indor, agar dapat menampung kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti siswa.
  - b. Menambah program kebersamaan siswa, orang tua dan guru agar semakin erat dalam memahami pertumbuhan dan perkembangan siswa sehingga mampu memberikan semangat dan dukungan yang maksimal.
  - c. Menambah program pendampingan untuk kegiatan keagamaan, agar dapat meningkatkan prestasi siswa dibidang keagamaan.
2. Disarankan kepada peneliti lain untuk melakukan wawancara lebih mendalam dan lebih banyak informan, agar mendapatkan hasil yang lebih maksimal

## DAFTAR PUSTAKA

- Aliyyah, R. R., Widyasari, W., Mulyadi, D., Ikhwan, S., & Pranansa, A. G. (2019). MANAJEMEN KESISWAAN PADA SEKOLAH DASAR. *DIDAKTIKA TAUHIDI: Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 6(1), 29. <https://doi.org/10.30997/dt.v6i1.1355>
- Ahmad Zaki. 2019. *Manajemen pendidikan Islam dalam perspektif al Qur'an* Vol.1, No.2,
- Amirrudin. 2013. *Manajemen pendidikan Islam perspektif ilmu dan Al Qur'an*, Ijtimaiah, vol.6
- Arifin, Zaenal. 2009. *Evaluasi Pembelajaran*, Jakarta: Dirjen Pendidikan Islam, Depag
- Asih, D., & Hasanah, E. (2021). Manajemen Kesiswaan, Prestasi Siswa. *AoEJ: Academy of Education Journal*, 12(2), 205–214.
- Bruno, L. (2019). *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.00>
- Budiwibowo, Satrijo. 2018. *Manajemen Pendidikan*. Yogyakarta: ABDI(anggota IKAPI)
- Darma, A., Nababan, S. A., & Alkhairi, F. (2022). Penerapan Outing Class Pada Pembelajaran Sejarah Di Madrasah Aliyah Tahfizilhil Qur'an. *Keguruan*, 10 (1), 20-24
- Direktorat Tenaga Kependidikan. (2007). *Pendidikan Dan Pelatihan Manajemen Kesiswaan (Peserta Didik)*. 1–184.
- Departemen Pendidikan Nasional Badan Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Nasional Pusat Kurikulum 2007 dalam <https://currikicdn.s3-us-west-2.amazonaws.com/resourcefiles/54d2798eb3653.ppt>. Diakses tanggal 2 Mei 2021
- Depdikbud. (2016) *Program Khusus Pengembangan Diri* (Jakarta: Depdikbud). (Direktorat Tenaga Kependidikan, 2007)
- Departemen Agama. 2005. *Pedoman Kegiatan Pengembangan*;
- E. Mulyasa, 2014. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Fachruddin, F., Amiruddin, A., Lidan, A., Putra, E., Nasution, S., & Yuliana, Y. (2022). Pengaruh Manajemen Kesiswaan Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik. *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 4(1), 1443-1450.
- Hakim, L. (2021). Manajemen Program Kelas Unggulan untuk Meningkatkan Citra Madrasah Tsanawiyah 1 Kabupaten Madiun. *Southeast Asian Journal of Islamic Education Management*, 2(1), 1-14.
- Hambali dan Muhaimin. 2020. *Manajemen Pendidikan Islam Kontemporer*, Yogyakarta, IRCciSoD
- Hidayat, Rahmat. 2017. *Ayat-ayat Al Quran dalam manajemen Islam*. Medan, LPPI
- Hery Wibowo. 2020. *Psikologi untuk Pengembangan Diri* Jakarta: Widya Padjadjaran.

- Heryati, Yeti & Mumuh, Muhsin. 2014. *Manajemen Sumber Daya Pendidikan*. Bandung : Pustaka Setia.
- Idris, J. (2014). Manajemen Kesiswaan Pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Cot Gue Kabupaten Aceh Besar. *Jurnal Administrasi Pendidikan : Program Pascasarjana Unsyiah*, 2(1).
- Idris Salim. (2020) *Pengembangan Diri Anak Di Sekolah*, (online) <https://www.kompasiana.com/elfakiridris/5a82b901dcad5b3e8a1c0f32/pengembangan-diri-anak-di-sekolah> diakses pada 20 Januari 2020.
- Imron, Ali. 2012). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Jamrizal, J. (2022). *Pengaruh Perencanaan, Pengorganisasian dan Pengawasan Terhadap Kepemimpinan Kepala Madrasah (Literature Review Manajemen Pendidikan)*. *Jurnal Manajemen Pendidikan Ilmu sosial*, 3(1), 479-488.
- Kesiswaan, M., Peningkatan, D., Klaten, K. K., Setiyawan, W., Studi, P., & Pendidikan M(2018).
- Masrokan, Prim Mutohar 2013. *Manajemen Mutu Sekolah (strategi peningkatan mutu dan daya saing lembaga pendidikan Islam)*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Muhaimin, M., Suti'ah, S., & Prabowo, S. L. (2011). *Manajemen Pendidikan (Aplikasinya dalam Penyusunan Rencana Pengembangan sekolah/Madrasah)*. Kencana Premada Media Grup.)
- Mustajab. (2018). *Manajemen Kesiswaan Dalam Pendidikan*. *Jurnal Pedagogik*, 05(01), 19–31
- Mustari, Mohamad. 2018. *Manajemen Pendidikan*. Depok: RajaGrafindo Persada.
- Moleong, Lexy. 2017. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Rosdakarya.
- Nana Syaodih Sukmadinata. 2009, *Metode Penelitian Pendidikan*, Bandung: PT Remaja Rosda Karya
- Nurmadiyah, N. 2016. Konsep Manajemen Kesiswaan. *Al-Afkar : Jurnal KeIslaman & Peradaban*, 2(1). <https://doi.org/10.28944/afkar.v2i1.88>
- Nisak, K. (2022). Implementasi Manajemen Peserta Didik dalam Meningkatkan Prestasi Akademik Siswa di MAN 3 Jombang. *Ulul Amri: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 1(2), 112-125.
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi Untuk Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah *Permendikbud\_Tahun2016\_Nomor 021 Lampiran*. (n.d.).
- Purnomo, S. (2017). *Program studi manajemen pendidikan Islam pascasarjana institut agama Islam negeri purwokerto*
- Puspitasari, D. W. N., Wahyuni, S., & Widiyanto, E. (2018). Parenting Day Sebagai Aktivitas Peningkatan Hubungan Orangtua Dan Anak. *Jurnal Pendidikan Nonformal*, 13(1), 1-9.
- Prihatin, Eka. 2011. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung : Alfabeta.
- Ratnasari, E. (2019). Manajemen Pengembangan Diri Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler. *Jurnal Isema : Islamic Educational Management*, 4(1), 25–38.
- Rusdiana. 2015. *Pengelolaan Pendidikan*. Bandung : Pustaka Setia.

- Smp, D. I., & Batu, M. (2011). *ANALISIS PROGRAM PENGEMBANGAN DIRI DI SMP MUHAMMADIYAH 8 BATU*.
- Suharto, Toto. 2014. *Filsafat Pendidikan Islam Menguatkan Epistemologi Islam dalam Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-ruzz Media.
- Sugiyono, 2013. *Metode Penelitian Pendidikan (pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D)*, Bandung: Alfabeta.
- Sukartaatmadja, I., Muktiadji, N., & Effendy, M. (2020). PKM Kegiatan Outbound & Team Building Bagi Karyawan BPR Mandiri. *Jurnal Abadimas Dedikasi Kesatuan, 1 (1)*, 57-66
- Sulistiyowati, Endah (2021). *Implementasi Kurikulum Pendidikan Karakter*, (Yogyakarta: PT Citra Aji Pramana, 2021), 60-61.)
- Suminar, W. (2018). Manajemen Peserta Didik Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Pacitan. *Muslim Heritage, 2(2)*, 389. <https://doi.org/10.21154/muslimheritage.v2i2.1117> RI,)
- Sri Wiludjeng, 2007, *Pengantar Manajemen*, Yogyakarta: Graha Ilmu
- Takwil, M. (2020). Model Program Pengembangan Diri dalam Mengembangkan Potensi Siswa di Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Peterongan Jombang. *EL-BANAT: Jurnal Pemikiran Dan Pendidikan Islam, 10(2)*. <https://doi.org/10.54180/elbanat.2020.10.2.149-168>
- Tesis Tyas Setya Aryani. (2018) *Manajemen Program Pengembangan Diri Dalam Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan Di Sekolah Menengah Kejuruan Muhammadiyah Kartasura Kabupaten Sukoharjo Tahun Ajaran 2017/2018.*” (tesis, IAIN Surakarta, Surakarta, 2018)
- Toha, Muhammad. 2016. *Manajemen Pendidikan Islam, konseptual dan operasional*, Surabaya. Salsabila Putra Pratama.
- Usman, Husaini. 2011. *Manajemen; Teori, Praktik dan Riset Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Umam, M.K. (2019). Peningkatan Mutu Pendidikan Melalui Manajemen Peserta Didik. *Al-Hikmah: Jurnal Pendidikan dan Studi Islam, 6(2)*, 62-76.
- Undang-undang Sistem pendidikan Nasional RI Nomor 20 Tahun 2003 sisdiknas.
- Viningsih, S. R. (2013). Pelaksanaan Program Pengembangan Diri Siswa di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Timpeh Kecamatan Timpeh Kabupaten Dharmasraya. *Jurnal Bahana Manajemen Pendidikan, 1(1)*, 258–267.
- Yasin, Ahmad Fatah. (2011) *Pengembangan Sumber Daya Manusia di Lembaga Pendidikan Islam* Malang: UIN-Maliki Press.
- Zulfania, S. (2021). Analisis Rumusan Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Anak Usia dini di TK II Pertiwi. *Wisdom: Jurnal Pendidikan Anak Usia dini, 2 (1)*, 48-58.

## Lampiran 1

### Matrik teknis pengumpulan data

No	Komponen	Aspek	Indikator	Sumber Data	Teknik Pengumpulan data	Instrumen
1.	Perencanaan (Desain)	Kondisi Madrasah	Mengetahui keadaan madrasah hingga menerapkan manajemen kesiswaan	Kepala madrasah, waka kesiswaan pengelola PK	Wawancara, Observasi, dokumen	Pedoman Wawancara dan dokumen
		Tujuan Program	Mengetahui tujuan program madrasah melaksanakan manajemen kesiswaan	Kepala madrasah, waka kesiswaan, guru pengelola kelas PK	Wawancara, dokumen	Pedoman Wawancara, dokumen
		Manfaat Program	Mencari tahu manfaat program manajemen kesiswaan di madrasah	Kepala madrasah, waka kesiswaan, siswa, pengelola kelas PK	Wawancara	Pedoman Wawancara
		Rancangan Program	Mencari tahu bagaimana madrasah merencanakan program manajemen kesiswaan	Juknis dan kepala madrasah, pengelola kelas PK	Studi dokumen dan wawancara	Pedoman Wawancara, dokumen
2.	Pengorganisasian (Instalasi)	Strategi Pelaksanaan	Mencari informasi strategi madrasah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan	Kepala madrasah dan Waka kesiswaan, pengelola PK	Wawancara	Pedoman Wawancara
		Sarpras	Mencari informasi	Waka sarpras dan	Wawancara	Pedoman Wawancara

			kesiapan pihak madrasah bagian sarpras dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan	guru, siswa		
		Pembiayaan	Mengetahui bagaimana madrasah dalam membiayai program manajemen kesiswaan	Kepala madrasah, waka kesiswaan dan pengelola kelas PK	Wawancara	Pedoman Wawancara
		Kurikulum	Mengetahui informasi tentang pelaksanaan program melalui kurikulum madrasah	Kepala madrasah, waka kesiswaan	Wawancara dan studi dokumen	Pedoman Wawancara dokumen
		Persiapan guru dan SDM pendukung	Mengetahui kesiapan guru dan SDM dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan	Guru pengelola PK waka kesiswaan dan SDM Pendukung	Wawancara	Pedoman Wawancara
3.	Pelaksanaan (Proses)	Pelaksanaan Program	Mengetahui pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah	Waka kesiswaan, guru pengelola kelas PK (pembimbing) dan siswa	Wawancara dan observasi	Pedoman Wawancara observasi
4.	Pengawasan dan evaluasi	Evaluasi Program	Mengetahui cara mengevaluasi program manajemen kesiswaan	Kepala madrasah waka kesiswaan dan Pengelola	Wawancara, studi dokumen dan observasi	Pedoman Wawancara dan observasi

				Program PK		
5.	Hasil (Produk)	Ketercapaian Program	Mengetahui hasil pelaksanaan program manajemen kesiswaan	Waka kesiswaan, Penegelola PK, siswa	Wawancara, studi dokumen dan observasi	Pedoman Wawancara dan observasi
Prestasi yang diperoleh		Mengetahui prestasi yang diperoleh siswa	Kepala madrasah, waka kesiswaan, pengelola PK dan siswa	Wawancara, studi dokumen dan observasi	Pedoman Wawancara dan dokumen	
Riwayat Alumni		Mengetahui alumni lulusan madrasah	Kepala madrasah, waka kesiswaan, dan testimoni alumni	Wawancara, dan studi dokumen	Pedoman Wawancara dan dokumen	

## **Lampiran 2**

### **PEDOMAN OBSERVASI**

Dalam pengamatan yang dilakukan peneliti adalah mendapatkan dan menghimpun data berupa pengamatan dalam proses program kesiswaan yang digunakan dalam mendukung proses program manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar, aspek yang diamati peneliti :

1. Keadaan lingkungan madrasah dan sekitarnya
2. Pelaksanaan program manajemen kesiswaan
3. Pelaksanaan program pengembangan diri kelas program khusus tahfidz
4. Sarana dan prasarana dalam pelaksanaan program





## Lampiran 3

### PEDOMAN WAWANCARA

#### 1. KEPALA MADRASAH

##### A. Perencanaan Manajemen Kesiswaan

- 1) Apa yang dimaksud manajemen kesiswaan?
- 2) Bagaimana keadaan lingkungan siswa di madrasah?
- 3) Apa latar belakang madrasah menerapkan manajemen kesiswaan?
- 4) Adakah pihak-pihak terkait yang mendorong sekolah untuk mengembangkan program manajemen kesiswaan?
- 5) Aspek/ ruang lingkup apa saja yang menjadi bagian dari manajemen kesiswaan?
- 6) Apa tujuan yang ingin dicapai madrasah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan?
- 7) Apa manfaat manajemen kesiswaan bagi madrasah?
- 8) Bagaimana cara madrasah dalam perencanaan atau merancang program manajemen kesiswaan
- 9) Apa visi dan misi madrasah yang terkait dengan program manajemen kesiswaan?
- 10) Siapa sajakah yang terlibat dalam perencanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 11) Program apa saja yang dibuat oleh bagian manajemen kesiswaan?

##### B. Pengorganisasian Manajemen Kesiswaan

- 1) Siapa sajakah yang terlibat dalam program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 2) Strategi apa sajakah yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 3) Sarana dan prasarana apa sajakah yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 4) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di madrasah?
- 5) Dari manakah sumber dana yang digunakan madrasah dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?
- 6) Apakah program manajemen kesiswaan di madrasah sudah tercantum dalam kurikulum madrasah?
- 7) Bagaimana kesiapan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?
- 8) Apa saja yang dipersiapkan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?
- 9) Adakah panitia khusus dalam pengorganisasian manajemen kesiswaan?

- 10) Adakah kriteria khusus dalam memilih tim manajemen kesiswaan?
- 11) Adakah pengelompokan siswa dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan yang ada di madrasah?
- 12) Kegiatan pengembangan diri siswa apa saja yang ada di madrasah?
- 13) Adakah kriteria yang menjadi dasar pengelompokan siswa dalam program manajemen kesiswaan?

C. Pelaksanaan dan pengawasan Manajemen Kesiswaan

- 1) Apa saja ruang lingkup manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar?
- 2) Apakah ruang lingkup manajemen kesiswaan sudah sesuai dengan pedoman yang ada?
- 3) Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan di madrasah terkait pengembangan diri siswa?
- 4) Apa saja program manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar?
- 5) Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 6) Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 7) Bagaimana cara kepala madrasah dalam memantau pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 8) Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada semua pihak yang terkait dengan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 9) Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program manajemen kesiswaan?
- 10) Adakah kendala yang di hadapi madrasah dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 11) Seberapa seriuskah kendala yang ada dalam menghambat pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 12) Bagaimana cara madrasah dalam mengatasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?

D. Hasil Program Manajemen Kesiswaan

- 1) Apa saja hasil dari pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 2) Prestasi apa saja yang telah diraih siswa dengan manajemen kesiswaan?
- 3) Apakah tujuan program manajemen kesiswaan sudah tercapai sesuai harapan?

- 4) Apa saja dampak dimasyarakat yang terjadi setelah melaksanakan manajemen kesiswaan?
- 5) Bagaimana keadaan kesiswaan setelah manajemen kesiswaan dilaksanakan?
- 6) Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan meningkatkan prestasi siswa? dalam akademik maupun non akademik?
- 7) Bagaimana keadaan alumni MTs N 1 Karanganyar?

## 2. WAKIL KETUA KESISWAAN

### A. Perencanaan Manajemen Kesiswaan

- 1) Apa yang dimaksud manajemen kesiswaan?
- 2) Bagaimana keadaan lingkungan siswa di madrasah?
- 3) Apa latar belakang madrasah menerapkan manajemen kesiswaan?
- 4) Adakah pihak-pihak terkait yang mendorong sekolah untuk mengembangkan program manajemen kesiswaan?
- 5) Aspek/ ruang lingkup apa saja yang menjadi bagian dari manajemen kesiswaan?
- 6) Apa tujuan yang ingin dicapai madrasah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan?
- 7) Apa manfaat manajemen kesiswaan bagi madrasah?
- 8) Bagaimana cara madrasah dalam perencanaan atau merancang program manajemen kesiswaan
- 9) Apa visi dan misi madrasah yang terkait dengan program manajemen kesiswaan?
- 10) Siapa sajakah yang terlibat dalam perencanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 11) Program apa saja yang dibuat oleh bagian manajemen kesiswaan?
- 12) apakah manajemen kesiswaan madrasah ini mengalami hambatan? Solusinya?

### B. Pengorganisasian Manajemen Kesiswaan

- 1) Siapa sajakah yang terlibat dalam program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 2) Strategi apa sajakah yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 3) Sarana dan prasarana apa sajakah yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 4) Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di madrasah?
- 5) Dari manakah sumber dana yang digunakan madrasah dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?

- 6) Apakah program manajemen kesiswaan di madrasah sudah tercantum dalam kurikulum madrasah?
  - 7) Bagaimana kesiapan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?
  - 8) Apa saja yang dipersiapkan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?
  - 9) Adakah panitia khusus dalam pengorganisasian manajemen kesiswaan?
  - 10) Adakah kriteria khusus dalam memilih tim manajemen kesiswaan?
  - 11) Kegiatan pengembangan diri siswa apa saja yang ada di madrasah?
  - 12) Adakah pengelompokan siswa dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan yang ada di madrasah?
  - 13) Adakah kriteria yang menjadi dasar pengelompokan siswa dalam program manajemen kesiswaan?
- C. Pelaksanaan dan pengawasan Manajemen Kesiswaan
- 1) Apa saja ruang lingkup manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar?
  - 2) Apakah ruang lingkup manajemen kesiswaan sudah sesuai dengan pedoman yang ada?
  - 3) Bagaimana pelaksanaan manajemen kesiswaan di madrasah terkait pengembangan diri siswa?
  - 4) Apa saja program manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar?
  - 5) Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program manajemen kesiswaan di madrasah?
  - 6) Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
  - 7) Bagaimana cara kepala madrasah dalam memantau pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
  - 8) Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada semua pihak yang terkait dengan program manajemen kesiswaan di madrasah?
  - 9) Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program manajemen kesiswaan?
  - 10) Adakah kendala yang di hadapi madrasah dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
  - 11) Seberapa seriuskah kendala yang ada dalam menghambat pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
  - 12) Bagaimana cara madrasah dalam mengatasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?

#### D. Hasil Program Manajemen Kesiswaan

- 1) Apa saja hasil dari pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 2) Prestasi apa saja yang telah diraih siswa dengan manajemen kesiswaan?
- 3) Apakah tujuan program manajemen kesiswaan sudah tercapai sesuai harapan?
- 4) Apa saja dampak dimasyarakat yang terjadi setelah melaksanakan manajemen kesiswaan?
- 5) Bagaimana keadaan kesiswaan setelah manajemen kesiswaan dilaksanakan?
- 6) Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan meningkatkan prestasi siswa? dalam akademik maupun non akademik?
- 7) Bagaimana keadaan alumni MTs N 1 Karanganyar?
- 8) Apakah lulusan diterima di sekolah favorit?

### 3. GURU PENGELOLA KELAS PROGRAM KHUSUS (PK)

#### A. Perencanaan Manajemen Kesiswaan Kelas Program Khusus

1. Apa saja persiapan perencanaan kelas program khusus?
2. Bagaimana ?
3. Apa latar belakang madrasah menerapkan manajemen kesiswaan untuk kelas program khusus?
4. Adakah pihak-pihak terkait yang mendorong sekolah untuk mengembangkan program manajemen kesiswaan?
5. Aspek/ ruang lingkup apa saja yang menjadi bagian dari manajemen kesiswaan kelas program khusus?
6. Apa tujuan yang ingin dicapai madrasah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan?
7. Apa manfaat manajemen kesiswaan bagi kelas program khusus bagi madrasah?
8. Bagaimana cara madrasah dalam perencanaan atau merancang program manajemen kesiswaan dalam program khusus?
9. Apa madrasah yang menjadi tujuan program kelas program khusus?
10. Siapa sajakah yang terlibat dalam perencanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
11. Program apa saja yang dibuat oleh bagian manajemen kesiswaan?
12. apakah manajemen kesiswaan madrasah ini mengalami hambatan? Solusinya?

#### B. Pengorganisasian kegiatan program khusus

1. Siapa sajakah yang terlibat dalam program kelas program khusus di madrasah?

2. Strategi apa sajakah yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program khusus ?
  3. Sarana dan prasarana apa sajakah yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan kelas program khusus ?
  4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di madrasah?
  5. Dari manakah sumber dana yang digunakan madrasah dalam melaksanakan program dan kegiatan kelas program khusus?
  6. Apakah program dan kegiatan kelas program khusus di madrasah sudah tercantum dalam kurikulum madrasah?
  7. Bagaimana kesiapan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program kelas program khusus?
  8. Apa saja yang dipersiapkan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?
  9. Adakah panitia khusus dalam pengorganisasian kelas program khusus?
  10. Adakah kriteria khusus dalam memilih tim dalam kelas program khusus?
  11. Kegiatan apa saja dalam pengembangan diri siswa apa saja yang ada di madrasah?
  12. Adakah pengelompokan siswa dalam kelas program khusus?
  13. Adakah kriteria yang menjadi dasar pengelompokan siswa dalam program kelas program khusus?
- C. Pelaksanaan dan pengawasan Manajemen Kesiswaan PK
- 1) Apa saja kegiatan dan program kelas PK?
  - 2) Bagaimana manajemen kesiswaan di madrasah terkait pengembangan diri siswa di kelas program khusus?
  - 3) Apa saja program manajemen kesiswaan yang terkait program khusus di MTs N 1 Karanganyar?
  - 4) Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program manajemen kesiswaan dalam program khusus di madrasah?
  - 5) Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan terkait pengembangan diri dan kelas program khusus di madrasah?
  - 6) Bagaimana cara kepala madrasah dalam memantau pelaksanaan program manajemen kesiswaan terkait kelas program khusus?
  - 7) Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada semua pihak yang terkait dengan program manajemen kesiswaan di madrasah terkait kelas program khusus?
  - 8) Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program manajemen

kesiswaan terkait pengembangan diri dalam kelas program khusus?

#### D. Hasil Program Manajemen Kesiswaan PK

- 1) Apa saja hasil dari pelaksanaan program manajemen kesiswaan dalam pengembangan diri siswa program khusus?
- 2) Prestasi apa saja yang telah diraih siswa dengan manajemen kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri?
- 3) Apakah tujuan program manajemen kesiswaan untuk kelas program khusus sudah tercapai sesuai harapan?
- 4) Apa saja dampak dimasyarakat yang terjadi setelah melaksanakan manajemen kesiswaan dalam kelas program khusus?
- 5) Bagaimana keadaan siswa setelah manajemen kesiswaan dalam pengembangan diri dilaksanakan?
- 6) Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan meningkatkan prestasi siswa? dalam akademik maupun non akademik?
- 7) Bagaimana keadaan alumni MTs N 1 Karanganyar?
- 8) Apakah lulusan diterima di sekolah favorit?

#### 4. SISWA PK

##### A. Pelaksanaan dan Pengawasan Manajemen Kesiswaan

- 1) Kegiatan kesiswaan apa saja yang telah diikuti?
- 2) Prestasi apa yang telah diperoleh setelah mengikuti kegiatan itu?
- 3) Kapan kegiatan pengembangan diri siswa dilaksanakan?
- 4) Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 5) Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 6) Bagaimana cara dalam memantau guru pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 7) Bagaimana cara guru dalam memberikan motivasi kepada semua pihak yang terkait dengan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 8) Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program manajemen kesiswaan?
- 9) Adakah kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan?
- 10) Seberapa seriuskah kendala yang ada dalam menghambat pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?
- 11) Bagaimana cara madrasah dalam mengatasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?





## **Lampiran 4**

### **PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI**

Dalam studi dokumentasi yang dilakukan peneliti adalah mendapatkan dan menghimpun data berupa dokumen-dokumen yang digunakan dalam mendukung proses program manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar, dokumen yang digunakan peneliti :

1. Profil MTs N 1 Karanganyar
2. Dokumen jumlah siswa
3. Daftar guru dan pegawai
4. Daftar sarana dan prasarana
5. Juknis Program Manajemen Kesiswaan
6. Juknis Program Manajemen Kesiswaan kelas program khusus
7. Dokumen pelaksanaan program manajemen kesiswaan
8. Pedoman pelaksanaan program manajemen kesiswaan kelas program khusus
9. Dokumen jadwal dan pelaksanaan kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus
10. Dokumen hasil prestasi siswa
11. Dokumen alumni siswa

## Lampiran 5

### FILED NOTE

#### Hasil Wawancara Kepala Madrasah MTs N 1 Karanganyar

**Kode** : 0-W1  
**Hari / tanggal** : Selasa, 4 Oktober 2022  
**Waktu** : Pukul 08.30  
**Tempat** : Ruang Kepala Madrasah  
**Nama** : Dra. Supriyani, M.Pd

#### Aspek Perencanaan Program Manajemen Kesiswaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut Ibu, apa yang dimaksud dengan manajemen kesiswaan?	Manajemen kesiswaan itu suatu upaya untuk memberikan pelayanan siswa dari mulai masuk madrasah sampai lulus.
2	Bagaimana keadaan lingkungan siswa yang ada di sekitar madrasah?	Keadaan madrasah ya alhamdulillah nyaman dan kondusif walaupun masih ada banyak kekurangan, beginilah mbak.
3	Apa latar belakang madrasah untuk menerapkan manajemen kesiswaan?	Manajemen kesiswaan merupakan bagian dari manajemen sekolah, yang erat kaitannya dengan dengan kegiatan siswa dan semua berfokus kepada siswa.
4	Adakah pihak-pihak terkait yang mendorong madrasah untuk mengembangkan program manajemen kesiswaan?	Semua pihak bersinergi mbak, dari pihak madrasah dengan orang tua wali dan komite sekolah. Semua bersinergi dalam perencanaan dan pelaksanaan manajemen kesiswaan. Kalau dari pihak madrasah ada waka kesiswaan mbak, yang di beri wewenang menjadi ketua dalam program kesiswaan.
5	Aspek/ ruang lingkup apa saja yang menjadi bagian dari manajemen kesiswaan?	Mulai dari PPDB mbak segala kegiatan persiapannya, kemudian pendaftaran, seleksi. Di MTs N 1 Karanganyar terdapat seleksi masuk mbak lewat Tes tertulis, ada matsama, pengelompokan kelas, pencatatan, pelaporan, selanjutnya ada kegiatan kesiswaan.
6	Tujuan apa yang hendak di capai madrasah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan?	Dengan pelaksanaan manajemen kesiswaan yang baik diharapkan visi isi madrasah dapat tercapai. Mencetak generasi yang berprestasi dan berakhlak mulia.
7	Bagi madrasah, apa manfaat dilaksanakannya manajemen kesiswaan?	Dengan manajemen kesiswaan semua kegiatan dan program sekolah dapat terorganisir dan terlaksana dengan hasil yang maksimal.
8	Bagaimana cara madrasah dalam perencanaan atau merancang program manajemen kesiswaan?	Mengacu kepada peraturan yang berlaku, dapat membawa visi dan misi pendidikan yang tepat, berupaya menjadikan siswa baik dan memacu kedisiplinan siswa. Dalam perencanaan kami melaksanakan rapat pleno tahun ajaran baru, semua wakamad yang terpilih menyampaikan rancangan

		program kerja selama 1 tahun kedepan dan mendapat persetujuan dari kepala madrasah, dianggarkan dan direncanakan waktu pelaksanaannya.
9	Apa visi misi madrasah yang terkait dengan program manajemen kesiswaan?	Visi MTs N 1 Karanganyar yaitu terwujudnya lulusan Madrasah yang berkualitas dalam Imtaq, berprestasi dalam Iptek dan berakhlak mulia, untuk misinya yaitu menumbuhkembangkan pengamalan ajaran agama, potensi anak dengan mengintensifkan pembelajaran dan bimbingan secara kontinyu, dan meningkatkan prestasi dalam bidang Iptek agar mampu bersaing di era global
10	Program apa saja yang di buat oleh bagian manajemen kesiswaan?	Kegiatan yang dibuat PPDB, matsama, LDK OSIS, PMR, dan semua kegiatan siswa yang lainnya mbak, karena banyak sekali untuk lebih jelasnya bias di tanyakan kepada bapak Anwar selaku wakamad kesiswaan yang lebih detail mbak

#### **Aspek Pengorganisasian Program Manajemen Kesiswaan**

<b>No.</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1	Siapa saja yang terlibat dalam program manajemen kesiswaan di madrasah?	Yang pertama ibu kepala madrasah selaku penanggung jawab, waka kesiswaan selaku ketua, waka sarpras, waka kurikulum yang mengurus bagian kurikulum dan guru.
2	Strategi apa saja yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?	Menggunakan perencanaan yang tepat sesuai dengan tujuan kegiatan dan program yang akan dilaksanakan.
3	Sarana dan prasarana apa saja yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?	Semua sarana yang dibutuhkan disiapkan dengan baik tergantung dengan kebutuhan pada masing-masing kegiatan atau program
4	Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di madrasah?	Alhamdulillah sarana dan prasarana di madrasah baik, walaupun ada beberapa yang rusak dalam masa perbaikan misalnya peralatan hadroh, kami juga memiliki studio musik bagi anak yang ingin menyalurkan bakat dalam menyanyi MTs N 1 karanganyar memiliki studio untuk sarana menyanyi.
5	Dari manakah sumber dana yang digunakan madrasah dalam melaksanakan program manajemen	Sumber pendapatan pertama dari BOS dan sebagian dari DIPA, dan untuk kegiatan ekstrakurikuler juga ada tambahan dari siswa

	kesiswaan?	
6	Apakah program manajemen kesiswaan di madrasah sudah tercantum dalam kurikulum madrasah?	Sudah tercantum dalam kurikulum, ada juga yang belum karena sering berjalannya waktu adanya perubahan keadaan
7	Bagaimana kesiapan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?	Semua bersinergi dalam pelaksanaan kegiatan kesiswaan semua guru insyallah sudah melaksanakan tugasnya dengan baik dan mendukung program dari kesiswaan.
8	Apa saja yang dipersiapkan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?	Persiapan yang dilakukan tentunya adanya koordinasi dan rapat yang rutin dilaksanakan, karena di MTs N 1 Karanganyar, setiap akan melaksanakan kegiatan atau program selalu mengadakan rapat minimal 3 kali dalam setiap kegiatan. Segala program dan kegiatan dirapatkan dulu di koordinasi dengan baik.
9	Adakah panitia khusus dalam pengorganisasian manajemen kesiswaan?	Ya, tentunya mbak. Untuk kepanitiaan yang tidak berubah yaitu kepala madrasah, waka kesiswaan, waka humas, waka kurikulum, waka sarpras dan semua guru terlibat dalam kegiatan kesiswaan walaupun tidak terdapat dalam susunan kepanitiaan program.
10	Adakah kriteria khusus dalam memilih tim manajemen kesiswaan?	Ya itu tadi mbak, kami pilihkan sesuai dengan kebutuhan dan yang ahli dibidangnya, untuk bendahara yang ditugaskan bisa berbeda-beda dalam kegiatan.
11	Adakah pengelompokan siswa dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan yang ada di madrasah?	Pengelompokan siswa yang ada di MTs N 1 Karanganyar berdasarkan hasil tes dan ada kriteria yang lain yang mendukung. Madrasah kami memiliki tiga program masuk untuk siswa baru yaitu program reguler, program khusus tahfidz dan program fullday sains

### **Aspek Hasil Program Manajemen Kesiswaan**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja hasil dari pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Alhamdulillah, madrasah kami memiliki banyak prestasi akademik dari hasil program kesiswaan. Siswa-siswi kami mendapatkan penghargaan dalam berbagai kejuaraan dan olimpiade dalam berbagai tingkat kejuaraan, kabupaten provinsi nasional dan internasional. Selain itu juga mendapatkan prestasi non akademik dari pengembangan ekstrakurikuler.
2	Apa saja dampak dimasyarakat yang terjadi setelah melaksanakan manajemen kesiswaan?	Dapat dipercaya oleh masyarakat, terbukti kemarin kami membuka pendaftaran siswa baru tahun pelajaran 2022/2023 lebih dari 700 calon peserta yang mendaftar namun kapasitas madrasah hanya

		mampu menampung 280 siswa yang terdiri dari 3 program kelas reguler, PK tahfidz dan fullday sains.
3	Bagaimana keadaan kesiswaan setelah manajemen kesiswaan dilaksanakan?	Siswa menjadi disiplin, semangat belajar.
5	Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan meningkatkan prestasi siswa? dalam akademik maupun non akademik?	Ya mbak, untuk lebih lengkapnya bisa ditanyakan kepada bapak Anwar ya, beliau memiliki data siswa dan prestasi apa saja yang telah di peroleh siswa.
6	Prestasi apa saja yang telah diraih siswa dengan manajemen kesiswaan?	Siswa kami meraih medali emas, perak dsn perunggu dalam olimpiade dan lomba yang lain yang diselenggarakan secara online.
7	Bagaimana keadaan alumni MTs N 1 Karanganyar?	Alumni kami alhamdulillah sejauh ini dapat melanjutkan ke tingkat pendidikan selanjutnya dan melanjutkan ke perguruan tinggi serta bekerja dengan baik.

**Hasil Wawancara Wakil Ketua Kesiswaan MTs N 1 Karanganyar**

**Kode : 0-W2**

**Hari / tanggal : Jum'at, 21 Oktober 2022**

**Waktu : 08.15**

**Tempat : Ruang Kesiswaan**

**Nama : Khoirul Anwar, S.Ag**

**Aspek Perencanaan Program Manajemen Kesiswaan**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Menurut bapak, apa yang dimaksud dengan manajemen kesiswaan?	Manajemen kesiswaan itu suatu upaya untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi siswa dari awal masuk sampai lulus.
2	Bagaimana keadaan lingkungan siswa yang ada di sekitar madrasah?	Untuk kondisi di madrasah kondusif dan mendukung untuk memberikan hasil yang diinginkan dalam manajemen kesiswaan.
3	Apa latar belakang MTs N 1 Karanganyar untuk menerapkan manajemen kesiswaan?	Untuk mengatur kegiatan siswa di madrasah dengan tertib.
4	Adakah pihak-pihak terkait yang mendorong MTs N 1 Karanganyar untuk mengembangkan program manajemen kesiswaan?	Banyak pihak mbak yang terlibat dalam manajemen kesiswaan, khususnya kepala madrasah, kesiswaan, guru-guru, siswa, orang tua dan komite.
5	Aspek/ ruang lingkup apa saja yang menjadi bagian dari manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar?	Ruang lingkup kesiswaan mulai dari analisis kebutuhan siswa, pendaftaran, seleksi, penempatan siswa, kegiatan ekstrakurikuler sampai kelulusan mbak, jadi semua program dan kegiatan siswa kami yang mengatur.
6	Tujuan apa yang hendak di capai madrasah dalam melaksanakan manajemen kesiswaan?	Tujuannya ya agar semua kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan lancar dengan hasil yang maksimal.
7	Bagi madrasah, apa manfaat dilaksanakannya manajemen kesiswaan?	Salah satu manfaatnya mengembangkan potensi yang dimiliki siswa semaksimal mungkin.
8	Bagaimana cara madrasah dalam perencanaan atau merancang program manajemen kesiswaan?	Kami mengadakan rapat dan merancang program dan melanjutkan program yang sekiranya tahun lalu memberikan dampak yang baik bagi siswa kami lanjutkan program tersebut dan meningkatkan dari segi kualitasnya, mulai dari pembinanya kami memilih pembina yang sesuai dengan bidangnya, dan mendatangkan pembina dari luar yang memiliki keahlian sesuai dengan bidangnya.
9	Apa visi misi madrasah yang terkait dengan program manajemen	Visi madrasah kami memiliki akhlak mulia untuk semua siswa dan mempunyai ilmu pengetahuan dan teknologi.

	kesiswaan?	
10	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?	Pihak yang terlibat dalam manajemen kesiswaan mulai dari kepala madrasah, waka kesiswaan, waka kurikulum yang berkaitan dengan kurikulum, kemudian bagian waka sarpras yang berhubungan menyediakan sarana dan prasarana setiap program dan kegiatan dan guru.
11	Program apa saja yang dibuat oleh bagian manajemen kesiswaan?	Semua kegiatan mbak, banyak sekali dari mulai PPDB lalu ada Matsama, pemilu OSIS, LDK di pramuka, semua ekstra semua kegiatan yang berhubungan dengan kesiswaan mbak.
12	Bagaimana proses analisis kebutuhan siswa di MTs N 1 Karanganyar?	Untuk MTs N 1 Karanganyar menampung siswa sesuai daya tampung siswa 280 siswa, untuk proses penerimaan melalui seleksi yang pertama tes tertulis bobotnya 40% ke dua ada BTA itu bobotnya 30%, setelah tes baca Al Qur'an, setelah itu ada nilai rapot dari SD/ MI bobotnya 30%. Dengan pertimbangan tertulis lebih banyak, karena sebagian sekolah ada yang memberi kemudahan dalam memberikan nilai, ada sebagai bahan pertimbangan itu sertifikat atau piagam penghargaan itu untuk seleksi masuk MTs. Apabila nilai tes seleksi masuk bagus tapi tidak bisa membaca Al Qur'an itu pun tidak bisa diterima. Setelah itu melaksanakan daftar ulang, biaya seragam siswa. setelah itu penentuan kelas, saya tempatkan sesuai dengan peringkat ketika tes, Yang peringkat satu saya tempatkan kelas favorit kalau disini kelas F dibawahnya E dan yang terakhir di kelas A, ini semua tentang proses pennerimaan peserta didik.
13	Bagaimana susunan panitia yang ada di setiap kegiatan manajemen kesiswaan?	Untuk kepanitiaan yang jelas yang terlibat itu ibu kepala madrasah selaku penanggung jawab, yang kedua waka kesiswaan sebagai ketua, yang ketiga sekretaris itu saya cari kesiswaan 2 atau pembantu kesiswaan, selanjutnya itu bendahara selalu berganti terus ada seksi-seksi 1 seksi distribusi itu bertugas mempublikasikan informasi ke SD/ MI, menyebar brosur atau pamflet, juga ada seksi pendaftaran saya pilih yang ahli IT karena itu lewat online, juga ada seksi perlengkapan tentang ketersediaan ruang, kemudian seksi pengolahan data saya carikan yang kurikulum, ketika masuk itu dari rangkaian tes itu data diolah, dan yang terakhir ada seksi konsumsi. Itu sekilas kepanitiaan yang ada di MTs N 1 Karanganyar



14	Apakah ada kegiatan masa orientasi siswa di madrasah?	<p>Ya, setelah diterima itu ada kalau di madrasah namanya MATSAMA masa ta'aruf siswa madrasah, jadi sebelum anak-anak resmi diterima di madrasah, kegiatan ini selama tiga hari, tujuan matsama yaitu pengenalan lingkungan madrasah, salah satu pemateri diamblikan dar luar bisa dari kepolisian berhubungan patriotisme NKRI, juga diamblikan dari puskesmas tentang kesehatan remaja, kepolisian tentang berkendara berlalu lintas, juga pernah mengundang UMKM dari masyarakat yang bisa menghasilkan karya-karya yang bisa menghasilkan yang ilmunya bis di tukarkan kepada siswa, ada juga dari alumni yang berkaitan dengan prestasi dan motivasi kepada adik-adiknya dan yang lain dari bapak ibu guru: pentas seni, penggalian bakat, ada keterampilan baris berbaris, anak-anak sendiri dan ada yang dari koramil.</p>
15	Bagaimana pencatatan siswa yang dilaksanakan di madrasah?	<p>Diambil ketika siswa mendaftar itu kan data sudah diambil melalui online, itu data sudah terisi semua tentang informasi yang lengkap: nama , alamat, nama orang tua, jarak rumah ke MTs, riwayat penyakit yang dimiliki, apalagi kemarin waktu ada Covid 19. Setelah diterima data itu dipisahkan antara calon siswa yang diterima dan tidak diterima, saya jadikan file sendiri-sendiri.</p> <p>Pelaporannya kepada orang tua dan siswa dengan: Kegiatan parenting day itu mengundang siswa dan orang tua dalam satu lokasi dan dicarikan sumber pemateri dengan kedekatan siswa duduk disamping orang tua, dengan menuliskan cita-cita siswa ditulis dan orang tua menulis, apakah jawaban antara siswa dan anak itu sama,</p> <p>Jika cita-cita siswa dan orang tua siswa sama berarti sering terjalin komunikasi siswa dan orang tua, jika jawabannya tidak sama kurang terjalinnya komunikasi.</p> <p>Pengembangan dan laporan siswa telah diterima dan diminta semacam infak pengembangan bangunan bentuk kegiatan perlombaan, ekstrakurikuler dan bentuk kegiatan yang lain</p> <p>Pengambilan rapot harus orang tua yang mengambil dalam setahun ada 4 kali pengambilan hasil belajar ketika PTS gasal, PAS gasal, PTS genap dan PAS genap.</p> <p>Pelaporan secara insidental apabila siswa melakukan pelanggaran misalnya: membawa rokok</p>

		dilaporkan dan dipanggil orang tuanya, sering terlambat, membawa HP, siswa bolos, siswa berkelahi
16	Apakah di madrasah ada mutasi pak?	Ada tapi jarang sekali, untuk mutasi tahun ini belum ada, tahun kemarin ada. Untuk mutasi siswa harus menyerahkan keterangan sekolah yang telah menerimanya, setelah resmi madrasah atau sekolah lain menerima, baru disetorkan ke pihak madrasah membuat keterangan mutasi, baru rapot diserahkan dengan surat mutasi. Dengan pertimbangan apabila siswa belum mendapatkan sekolah yang baru dikhawatirkan anak tidak sekolah
17	Apa saja kegiatan pengembangan diri siswa yang dilaksanakan di madrasah?	Untuk di MTs N 1 Karanganyar berkaitan dengan pengembangan diri siswa bidang akademik dan non akademik. Pengembangan dari akademik anak sering mengikuti kegiatan perlombaan online dan offline. Untuk online siswa-siswi pada saat pandemi banyak yang mengikuti lomba online. Offline OSN, KSN, lomba di MAN 1 Surakarta, OBA yang diikuti bahasa Arab dll. Non akademik Pramuka UIN Raden Mas Said online, PMR, lomba Mading, lomba pidato bahasa Arab dan Inggris, lomba tari, lomba iklan layanan masyarakat dll
18	Apa saja kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di madrasah?	Banyak sekali ya untuk kegiatan kesiswan mulai dari: Penjaringan siswa pertama dengan try out dengan diberikan semangat peringkat 1 sampai peringkat 32 langsung diterima di MTs N 1 Kranganyar tanpa tes dan langsung diterima dengan pertimbangan bahwa try out itu betul-betul dikerjakan sendiri jadi tidak khawatir dengan kemampuan anak dan terbukti anak-anak yang diterima dengan try out alhamdulillah terbukti pintar dan mudah untuk diatur, PPDB, MATSAMA, pemilu OSIS dewan penggalang dan PMR, pelantikan, kegiatan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan), kemah bakti bagi aktif di kepramukaan wajib bagi siswa kelas 7, Akhirusanah kelas 9, kelas 9 ada kegiatan SBT (Spiritual Boarding Trainer) kegiatan motivasi supaya anak semangat dalam belajar dengan pemateri yang ahli psikolog semacam itu, kelas 8 manasik haji ke Azahra semarang, Pramuka hiking lintas alam, PMR

		kegiatan treveling, penerimaan anggota baru ekstra,  MABIT (Malam Bina Iman Taqwa) program baru, Desember rencana ada program wisuda bagi siswa tahfidznya sudah terlampaui sebagai bentuk pacuan semangat, kegiatan Study tour kelas 8 dan membuat pelaporan seperti karya tulis ilmiah,
19	Apa saja kegiatan pengembangan akademik bagi siswa PK?	Tambahan OSN 3 mapel MTK, IPA, IPS English Convertation kecakapan bahasa Inggris untuk tahun ini malah langsung mengundang dari Pare Kediri, biayanya banyak tapi bagus mulai tanggal 20 Oktober kemarin sampai 20 November dilaksanakan setelah pelajaran selesai. Robotik mendapat juara di Bandung,  Tambahan bahasa Arab Tambahan meningkatkan Tahfidz di jam 14.00 smapai jam 15.45 Kelas VII juz 30-29, kelas VIII 27-28 dan kelas IX 26-25. Pada akhir program akan tahunan akan di wisuda tahfidz bagi siswa yang telah melampaui target hafalan dan diberikan sertifikat.

### Aspek Pengorganisasian Program Manajemen Kesiswaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Siapa sajak yang terlibat dalam program manajemen kesiswaan di madrasah?	Yang pertama ibu kepala madrasah selaku penanggung jawab, waka kesiswaan selaku ketua, waka sarpras, waka kurikulum yang mengurus bagian kurikulum dan guru.
2	Strategi apa saja yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?	Melaksanakan program yang telah dibuat dengan sebaik-baiknya dengan perencanaan yang matang, agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan sukses
3	Sarana dan prasarana apa saja yang di siapkan madrasah dalam menunjang keterlaksanaan program manajemen kesiswaan?	Semua sarana yang dibutuhkan disiapkan dengan baik tergantung dengan kebutuhan pada masing-masing kegiatan atau program
4	Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di madrasah?	Alhamdulillah sarana dan prasarana di madrasah baik, walaupun ada beberapa yang rusak dalam masa perbaikan misalnya peralatan hadroh, kami juga memiliki studio musik bagi anak yang ingin menyalurkan bakat dalam menyanyi MTs N 1

		karanganyar memiliki studio untuk sarana menyanyi.
5	Dari manakah sumber dana yang digunakan madrasah dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?	Sumber pendapatan pertama dari BOS dan sebagian dari DIPA, dan untuk kegiatan ekstrakurikuler juga ada tambahan dari siswa
6	Apakah program manajemen kesiswaan di madrasah sudah tercantum dalam kurikulum madrasah?	Sudah tercantum dalam kurikulum, ada juga yang belum karena sering berjalannya waktu adanya perubahan keadaan
7	Bagaimana kesiapan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?	Semua bersinergi dalam pelaksanaan kegiatan kesiswaan semua guru insyallah sudah melaksanakan tugasnya dengan baik dan mendukung program dari kesiswaan.
8	Apa saja yang dipersiapkan guru dan SDM pendukung dalam melaksanakan program manajemen kesiswaan?	Persiapan yang dilakukan tentunya adanya koordinasi dan rapat yang rutin dilaksanakan, karena di MTs N 1 karanganyar, setiap akan melaksanakan kegiatan atau program selalu mengadakan rapat minimal 3 kali dalam setiap kegiatan. Yang pertama rapat teknis dan persiapan kemudian rapat yang dilaksanakan mendekati hari H kemudian rapat yang ketiga rapat evaluasi. Rapat dilaksanakan bertujuan program yang telah dirancang dapat dilaksanakan dengan baik, begitu pula rapat evaluasi bertujuan agar dapat mengetahui kekurangan apa saja yang perlu di perbaiki untuk kegiatan selanjutnya agar lebih maksimal.
9	Adakah panitia khusus dalam pengorganisasian manajemen kesiswaan?	Ya, tentunya mbak. Untuk kepanitiaan yang tidak berubah yaitu kepala madrasah, waka kesiswaan, waka humas, waka kurikulum, waka sarpras. Untuk bendahara kami pilih secara bergantian setiap ada kegiatan, untuk sekretaris kami memilih waka kesiswaan ke 2, dan untuk seksi- seksi kami pilihkan sesuai dengan keahlian dibidangnya. Misalnya dalam PPDB kemarin mbak, ada seksi distribusi dan publikasi, ada seksi pendaftaran kita ambikan yang menguasai IT karena semua dari awal pendaftaran sistim online, seksi perlengkapan khususnya bertugas menyediakan perlengkapan dan ruangan karena tes yang dilaksanakan melalui online di madrasah, lalu ada seksi pengolahan data kami ambikan pada ahli bidang kurikulum, dan tentunya ada seksi konsumsi dan dokumentasi.
10	Adakah kriteria khusus dalam memilih tim	Ya itu tadi mbak, kami pilihkan sesuai dengan kebutuhan dan yang ahli dibidangnya, untuk

	manajemen kesiswaan?	bendahara yang ditugaskan bisa berbeda-beda dalam kegiatan.
11	Adakah pengelompokan siswa dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan yang ada di madrasah?	<p>Pengelompokan siswa yang ada di MTs N 1 Karanganyar berdasarkan hasil tes dan ada kriteria yang lain yang mendukung. Untuk siswa Program Khusus dan Fullday berbeda dengan siswa Reguler. Tapi pada prinsipnya sama mbak, kami mengelompokkan siswa berdasarkan peringkat tes, bagi siswa yang memiliki peringkat 1 sampai 32 di tempatkan di kelas favorit kelas F, E,D dan yang terakhir kelas A untuk kelas reguler.</p> <p>Oh iya mbak, untuk tahun pelajaran ini kami mengadakan try out yang diikuti hampir 900 peserta, kami mengambil peringkat 1 sampai 32 yang pertama diterima tanpa tes seleksi lagi dan masuk ke kelas reguler.</p>
12	Adakah kriteria yang menjadi dasar pengelompokan siswa dalam program manajemen kesiswaan?	<p>Iya tadi mbak, ada kriterianya yaitu untuk tes tertulis tentang materi umum, BTA dan nilai rapot. Masing-masing memiliki presentase yang berbeda, untuk nilai tes tertulis memiliki bobot 40 %, tes BTA khususnya membaca Al Qur'an 30% dan nilai rapot 30%. Mengapa demikian? Karena untuk mengantisipasi ada beberapa sekolah yang SD/MI yang muridnya sedikit membantu memberikan nilai yang lebih kepada siswanya, untuk itu kami benar-benar menyeleksi siswa yang memenuhi kriteria dengan memberikan bobot penilaian tes tertulis lebih tinggi dari pada nilai rapot. Oh iya mbak sebagai pertimbangan juga jika memiliki sertifikat atau piagam penghargaan bisa sebagai pertimbangan. Namun kami memperhatikan sekali jika ada calon siswa yang mendapatkan nilai yang bagus dalam tes tertulis namun dalam kemampuan membaca Al Qur'an tidak biasa, maka kami dari pihak madrasah tidak dapat menerima calon siswa tersebut.</p>
13	Kapan dan bagaimana pelaksanaan rapat dan koordinasi di madrasah?	<p>Untuk rapat setiap mau mengadakan kegiatan harus ada perencanaan dan program, harus ada susunan kepanitiaan membuat rencana kegiatan ke dua cheking akhir, ketiga rapat evaluasi, minimal dilaksanakan rapat dalam satu kegiatan dengan tiga kali melaksanakan rapat.</p> <p>Untuk rapat kepanitiaan selalu berganti-ganti, pembagian tugas merata: Waka kesiswaan, Kurikulum, Humas, Sarpras. Untuk seksi dapat berganti-ganti.</p>



### Aspek Pelaksanaan dan Pengawasan Program Manajemen Kesiswaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja ruang lingkup manajemen kesiswaan di MTs N 1 Karanganyar?	Ruang lingkungnya semua dari awal perencanaan dan analisis kebutuhan siswa, pendaftaran, penempatan, ekstrakurikuler, pembinaan sampai kelulusan siswa.
2	Apakah ruang manajemen kesiswaan yang ada di madrasah sudah sesuai dengan pedoman yang ada?	Ya insyallah sudah berpedoman yang ada
3	Bagaimana pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah terkait pengembangan siswa?	Sejauh ini alhamdulillah untuk kegiatan dan program yang sudah terlaksana berjalan dengan baik, walaupun ada satu dua yang perlu diperbaiki.
4	Apa saja program manajemen kesiswaan di madrasah?	Ada banyak sekali mbak, mulai dari persiapan PPDB, matsama, pemilu OSIS, pemilihan PMR dan dewan pramuka, ada pelantikan, ada LDK, kemah bakti kelas 7, akhirusanah kelas 9, SBT, manasik haji kelas 8 PK dan Fullday, Mabit, wisuda tahfid dll mbak banyak sekali. Ada juga kegiatan khusus untuk kelas PK dan fullday, ada juga kegiatan ekstrakurikuler.
5	Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program manajemen kesiswaan di madrasah?	Antusiasme siswa besar mbak.
6	Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?	Semua pihak setiap kali akan melaksanakan program sudah disosialisasikan kepada semua yang terlibat, misalnya untuk kegiatan diluar sekolah sudah melibatkan walisiswa berhubungan juga soal biaya mbak, namun untuk kelas PK dan fullday ada biaya tambahan untuk kegiatan itu, jadi semua dilibatkan langsung melalui rapat dan koordinasi.
7	Bagaimana cara kepala madrasah dalam memantau pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Untuk memantau pelaksanaan ibu kepala madrasah selalu hadir langsung dalam persiapan rapat, pelaksanaan dan pada rapat evaluasi.
8	Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada semua pihak yang terkait dengan program manajemen kesiswaan di madrasah ini?	Kami setiap seminggu sekali melaksanakan brifing bersama kepala madrasah.

9	Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program manajemen kesiswaan?	Alhamdulillah dengan segala sarana dan prasarana yang dimiliki cukup mendukung kegiatan kesiswaan.
10	Adakah kendala yang dihadapi madrasah dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Kendala yang dihadapi dari pihak madrasah kurangnya SDM, mungkin dalam hal ini keterbatasan SDM yang tidak semua mengetahui IT, dan banyak jam yang terpotong dalam karena adanya kegiatan rapat yang terkadang tidak bisa ditentukan harus rapat pada siang hari sesuai jam sekolah, tapi ada juga yang rapat pada jam KBM jadi terkadang guru meninggalkan jam pelajaran.
11	Seberapa seriuskah kendala yang ada dalam menghambat pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?	Untuk kendala saat ini masih bisa diatasi, dengan mengadakan rapat pada sore hari, sesuai jam pelajaran, untuk SDM ya untuk yang guru yang sepuh ya kalau mau bersama-sama belajar dengan guru yang masih muda mbak. Jadi tercipta sinergi antara guru-guru zamannya juga serba digital mbak, semua dituntut untuk cepat dan online.
12	Bagaimana cara madrasah dalam mengatasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?	Untuk guru disini ya sering lembur di madrasah mbak, apalagi untuk pelaksanaan even atau kegiatan dalam waktu dekat.

### **Aspek Hasil Program Manajemen Kesiswaan**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja hasil dari pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Hasil pelaksanaannya untuk prestasi akademik dan non akademik alhamdulillah di MTs N 1 Karanganyar memiliki banyak prestasi. Banyak prestasi online dari kejuaraan yang dilaksanakan online mbak, khususnya waktu pandemi covid kemarin mbak.
2	Apakah tujuan program manajemen kesiswaan sudah tercapai sesuai harapan?	Belum semua mbak, ada juga program yang belum terlaksana. Sejauh ini alhamdulillah prestasinya baik, walaupun target belum menjadi juara pertama tingkat nasional, kemarin waktu ada OBA MTs N 1 Karanganyar mendapatkan juara 1,2 dan 3 tingkat provinsi mewakili Jawa Tengah, namun tingkat nasional belum mendapatkan juara. Kami selalu memberikan motivasi kepada anak untuk tetap semangat dalam belajar. Dan dari pihak madrasah untuk siswa yang menang dikejuaraan lomba



		mendapatkan apresiasi berupa uang dari madrasah.
3	Apa saja dampak dimasyarakat yang terjadi setelah melaksanakan manajemen kesiswaan?	Masyarakat semakin percaya dengan madrasah dan menyekolahkan putra-putrinya di MTs N 1 Karangnyar, terbukti mbak sini kemarin banyak yang tidak diterima hampir 100% karena peminatnya sampai 600 lebih sedangkan kapasitas diterima di MTs N 1 Karanganyar 280 siswa itu pun termasuk kelas PK dan Fullday
4	Bagaimana keadaan kesiswaan setelah manajemen kesiswaan dilaksanakan?	Ada perubahan dalam segi akademi dan non akademik
5	Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan meningkatkan prestasi siswa? dalam akademik maupun non akademik?	Jelas mbak kami memiliki prestasi dari siswa-siswi yang telah mengikuti program kesiswaan.
6	Prestasi apa saja yang telah diraih siswa dengan manajemen kesiswaan?	Banyak mbak tidak biasa kami sebutkan satu persatu, di sini kami telah menyimpan data dan prestasi apa saja yang telah di peroleh siswa MTs N 1 karangnyar
7	Bagaimana keadaan alumni MTs N 1 Karanganyar?	Untuk pendataan alumni, kami mencatat pada saat alumni mengambil ijazah, alhamdulillah siswa kami diterima di sekolah/ MAN, SMA,SMK yang baik dan melanjutkan ke perguruan tinggi dan sekarang banyak yang sukses.

**Hasil Wawancara Guru Pengelola Kelas Program Khusus MTs N 1  
Karanganyar**

**Kode : 0-W3**

**Hari / tanggal : Sabtu, 5 November 2022**

**Waktu : 09.00**

**Tempat : Ruang BK**

**Nama : Suharto, S.Ag**

**Aspek Perencanaan dan Pengorganisasian Program Manajemen  
Kesiswaan Kelas PK**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana dasar pemikiran program kelas PK?	Untuk dasar pemikiran program PK atas dasar tuntutan dalam mewujudkan masyarakat dalam peningkatan mutu pendidikan di era yang semakin berkembang dengan cepat, sehingga dilakukan upaya untuk meningkatkan mutu pendidikan dalam aspek akhlak, moral, budi pekerti, tingkah laku, pengetahuan dan seni untuk menjawab segala tantangan kehidupan yang akan datang.
2	Apa yang dimaksud kelas PK?	Kelas PK atau kelas program khusus di MTsN 1 Karanganyar ini merupakan program khusus tahfidz Al Qur'an, program ini berbeda dengan reguler.
3	Apa tujuan kegiatan dan program kelas PK?	Tujuannya: agar kegiatan berjalan dengan lancar dan tertib mbak, mengembangkan dan meningkatkan hafalan Al Qur'an, memeberikan pelayanan khusus kepada siswa yang memiliki bakat, minat dan potensinya sesuai kemampuannya, mengembangkan kemampuan berpikirnya, menciptakan generasi penghafal Al Qur'an, membina siswa, meningkatkan kualitasnya, meningkatkan prestasi, meningkatkan kualitas output dan outcome.
4	Apa saja target dari program kelas PK?	Untuk target hafalan minimal siswa lulus memiliki hafalan 4 juz, siswa mampu berkomunikasi menggunakan bahasa Arab dan bahasa Inggris secara aktif, siswa dapat menjuarai olimpiade dan juara di berbagai tingkat mulai kabupaten provinsi maupun nasional.
5	Apa saja program kegiatan yang direncanakan untuk	Di madrasah memiliki 3 program untuk kelas PK antara lain ada program urgen yang berkaitan

	kelas PK?	<p>dengan kegiatan hafalan tadi mbk, lalu termasuk ada wisuda tahfidz untuk setiap tahunnya bagi yang memenuhi syarat dan diberikan apresiasi sertifikat dari madrasah, ada tes hafalan setiap akhir bulan lalu ada mabit mbak, sebagai motivasi siswa. selain itu ada kegiatan lain mbak, pembiasaan solat jamaah zuhur, jamaah dhuha, solat jum'at berjamaah, sholat asar berjamaah pastinya membaca Al qur'an dan membaca Asamaul husna.</p> <p>Kedua ada program pendamping mbak, ada bimbingan OSN, bahasa Arab, bahasa Inggris, mapel UN untuk kelas 9PK, <i>english programe, english convertation</i>. Kebetulan ini sedang dilaksanakan kegiatannya mbak, kita menghadirkan teriner dari kampung Inggris Pare Kediri khusus untuk peningkatan kemampuan berbahasa Inggris untuk bisa diterapkan dalam kegiatan sehari-hari. Diakhir kegiatan ada <i>hunting touris</i> yang rencananya akan dilaksanakan ke Borobudur untuk mempraktikkan ilmunya secara langsung kepada orang asing. Yang ketiga ada program pendukung mbak, untuk kegiatannya banyak mbak kemarin <i>character building</i> sudah terlaksana pada bulan Juni di Tawangmangu, Karanganyar, lalu <i>outing class</i> kita melaksanakannya dengan kegiatan manasik haji ke Semarang, <i>parenting day</i> besok Selasa ini mbak, dan ekstrakurikuler.</p>
6	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan kelas PK?	Yang terlibat dalam kegiatan yang pertama ibu kepala madrasah, penasehat dari komite, koordinator program itu ada wakamad kurikulum, ketua, sekretaris, bendahara, seksi terdiri dari wakamas sarpras, kesiswaan, humas guru dan wali kelas.
7	Bagaimana pembiayaan program kelas PK?	Untuk pembiayaan dari madrasah dari BOS yang disesuaikan dengan kecukupan dana yang ada, kemudian pembiayaan swadaya yang berupa dana infak syahriyah dilaksanakan perbulan.
8	Apakah ada perbedaan perencanaan PPDB untuk kelas reguler dengan PK?	Untuk perencanaan berbeda sistem seleksinya, melalui rangkaian tes itu yang memiliki presentase yang tertinggi dibanding dengan hasil raport. Karena di MTs N 1 Karanganyar melaksanakan kegiatan

		PPDB untuk program kelas PK lebih awal yaitu pada tahun 2022 kemarin yaitu bulan Maret dengan tes, kemudian baru nilai rapot sebagai pertimbangan, yang paling penting persentasenya yaitu tes BTA siswa kelas PK harus bisa membaca Al Qur'an, tes psikologi namun sifatnya tidak terlalu di prioritaskan kemudian untuk seleksi PK ada wawancara orang tua dari calon pendaftar kelas PK.
9	Bagaimana sistem seleksi untuk kelas PK?	Seleksinya dengan tes tertulis BTA dan wawancara orang tua.
10	Bagaimana pembagian tugas dan tanggungjawab pengelola dan pembimbing kelas PK?	sudah disesuaikan dengan kemampuan yang dimiliki guru dan bidang keahliannya jika itu sebagai pembimbing kegiatan urgen, pendamping dan pendukung. Untuk pendamping tahfidz selain dari guru dari madrasah, juga dihadirkan pembimbing tahfidz dari lulusan pondok pesantren yang sudah bekerja sama dengan pihak madrasah.
7	Apa saja tugas guru pembimbing kelas PK?	Untuk tugas pembimbing tahfidz ya membimbing siswa di bidang membaca Al Qur'an, murojaah dan setoran hafalannya yang sudah ditargetkan per minggu sesuai dengan buku panduannya.

#### **Aspek Pelaksanaan Pengawasan dan Program Manajemen Kesiswaan Kelas Program Khusus**

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ruang manajemen kesiswaan PK yang ada di madrasah sudah sesuai dengan pedoman yang ada?	Ya, kami melaksanakan program dengan pedoman yang berlaku.
2	Bagaimana pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah terkait pengembangan siswa?	Untuk pelaksanaan program PK ada yang sudah dilaksanakan dan ada rangkaian program yang belum terlaksana, kami melaksanakan program sesuai dengan rancangan kegiatan, untuk teknisnya dalam kegiatan kami laksanakan sesuai dengan jadwal yang berlaku
4	Apa saja program manajemen kesiswaan untuk PK di madrasah?	Untuk program PK banyak mbak, kami disini PK ini PK tahfidz, jadi anak-anak di programkan untuk menghafal Al Qur'an. Selain itu juga ada program pendamping, kegiatan ini untuk mendampingi siswa dibidang akademiknya, ada tambahan bimbingan OSN untuk olimpiade,

		kemudian ada bimbingan bahasa Arab, bahasa Inggris, ada juga pendalaman mapel UN kelas 9. Program yang sedang berlangsung ini mbk english conversation yang bekerja sama dengan kampung Inggris Pare Kediri mbk. Dan kegiatan dalam waktu dekat ini akan dilaksanakan program parenting day mbak.
5	Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program manajemen kesiswaan di madrasah?	Alhamdulillah antusias anak sangat baik mbak, mereka mengikuti kegiatan.
6	Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan di madrasah?	Selalu mbak, untuk sosialisai kepada orang tua siswa dalam pelaksanaan kegiatan dan program kami selalu menyampaikan kepada orang tua. Kami bekerja sama dengan orang tua untuk memantau perkembangan anak di rumah
7	Bagaimana cara kepala madrasah dalam memantau pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Untuk memantau kegiatan biasanya dengan melakukan briefing, ada rapat persiapan sebelum kegiatan dilaksanakan sebagai koordinasi dan persiapan segala apa saja yang akan di butuhkan dalam program atau kegiatan itu. Kemudian ada evaluasi diakhir kegiatan, ada rapat program PK yang dilaksanakan 2 bulan sekali.
8	Bagaimana cara kepala madrasah dalam memberikan motivasi kepada semua pihak yang terkait dengan program PK di madrasah ini?	Beliau menyampaikan motivasi dalam kegiatan rapat dan koordinasi serta briefing
9	Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program manajemen kesiswaan?	Kami menggunakan sarana dan prasarana yang ada dengan memanfaatkan segala fasilitas yang ada, untuk kegiatan biasanya memanfaatkan aula pertemuan, rapat semua guru dan karyawan disana, untuk program PK dilaksanakan di kelas masing-masing, untuk kegiatan akbar seperti pemilu raya kemarin memanfaatkan lapangan madrasah.
10	Adakah kendala yang di hadapi madrasah dalam pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Kendala pasti ada mbak, terkadang ada terjadi SDM yang terbatas kadang terbentur dengan kewajiban mengajar, kadang harus menjalankan beberapa peran dalam satu waktu.
11	Bagaimana cara madrasah dalam mengatasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan manajemen kesiswaan?	Untuk kegiatan rapat dan persiapan dilakanakan pada sore hari se usai jam pelajaran selesai bagi anak-anak, guna menghindari waktu yang bersamaan dalam mengajar, dan mempersiapkannya jauh hari mbak.

### Aspek Hasil Program Manajemen Kesiswaan

No.	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa saja hasil dari pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Siswa kami mendapatkan prestasi yang alhamdulillah, oh iya mbak kemarin siswa kami mendapat juara tingkat provinsi untuk OBA olimpiade bahasa arab, tapi untuk maju ke nasional belum mendapatkan kejuaraan. Siswa kami mendapat juara 1 dan 3 medali emas dan perunggu.
2	Apakah tujuan program manajemen kesiswaan sudah tercapai sesuai harapan?	Belum semua mbak, tapi kami mengupayakan untuk memberikan motivasi dan pelayanan yang terbaik bagi siswa siswi kami dengan bimbingan dan arahan
3	Apa saja dampak dimasyarakat yang terjadi setelah melaksanakan manajemen kesiswaan?	Masyarakat sekitar semakin antusias dan calon siswa yang ingin mendaftarkan di MTs N 1 Karanganyar selalu meningkat mbak, bahkan kami pada PPDB kemarin sempat menolak lebih dari 300 calon siswa, karena kapasitas kami hanya 280 siswa dan yang mendaftar 700san lebih mbk.
4	Apakah pelaksanaan manajemen kesiswaan meningkatkan prestasi siswa? dalam akademik maupun non akademik?	Untuk prestasi alhamdulillah akademik siswa kami mendapatkan seribu penghargaan lebih dalam ajang lomba olimpiade dan kejuaraan yang diikuti secara online selama tahun 2021 sampai 2022 ini mbk. Kalau untuk non akademik untuk kelas full day kemarin mendapatkan juara lomba robotik yang dilaksanakan di Bandung dan alhamdulillah mendapat juara ke 3.
6	Prestasi apa saja yang telah diraih siswa dengan manajemen kesiswaan?	Berbagai lomba mapel mbak pada olimpiade bahasa Arab, Inggris, IPA, IPS, Matematika dll. Setiap kali ada even lomba kami share ke grup kemudian anak-anak dengan antusias mengikutinya. Walaupun tidak semua mendapatkan juara mbak, tapi mereka bahagia mendapatkan kesempatan untuk ikut berlomba walau pandemi kemarin via online.
7	Bagaimana keadaan alumni MTs N 1 Karanganyar?	Untuk alumni dari MTs N 1 Karanganyar alhamdulillah bisa melanjutkan pendidikannya ke tingkat selanjutnya dan tingkat perguruan tinggi. Ada itu mbak 1 angkatan PK dari 28 siswa mbak diterima di kampus negeri, namun ada satu alumni kami yang tidak diterima, karena masalah yang sepele mbak. Jadi alumni itu numpang wifi ke tetangga tanpa ijin dan akhirnya di marai dan pada saat tes masuk gagal karena wifinya diputus. Atas kejadian itu pihak madrasah menyayangkan mbak karena itu perilaku yang kurang baik.

8	Apakah target hafalan kelas PK dapat sesuai target?	<p>Alhamdulillah untuk hafalan siswa siswi PK mayoritas dapat mengikuti dan lulus ketahap selanjutnya, namun ada 1, 2 anak yang kemampuannya kurang jadi tidak sesuai target yang telah direncanakan.</p> <p>Jika sudah mampu melampaui target akan dilaksanakan kegiatan wisuda tahfidz bagi mereka yang memenuhi prosedur dan diberi motivasi dalam bentuk penghargaan sertifikat dari madrasah. Selain itu juga ada siswa yang melampaui target, ada yang cepat ada juga karena sudah memiliki hafalan Al Qur'an sejak di SD/ MI kami selalu mendukung dan dengan senang hati untuk mendukung hafalan yang selanjutnya dan terus bertambah.</p>
---	---	--

### Hasil Wawancara siswa

**Kode : 0-W4**

**Hari / tanggal : Sabtu, 5 November 2022**

**Waktu : 12.00**

**Tempat : Ruang BK**

#### Aspek Pelaksanaan Program PK

No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kegiatan kesiswaan apa yang telah diikuti?	Saya mengikuti kegiatan di PK banyak mbak, pagi kegiatan pelajaran sebelumnya kami membaca Al Qur'an, doa dan asmaul husna, pada sore hari ada tambahan tahfidz mbak, ada juga OSN terus english convertation mbak yang sudah dimulai.
2.	Prestasi apa yang telah diperoleh setelah mengikuti kegiatan itu?	Saya beberapa kali mendapatkan medali mbak ada matematika dapat emas mbak, IPA mendapat perunggu dan masih ada yang lain mbak
3.	Kapan kegiatan pengembangan kesiswaan dilaksanakan?	Kegiatannya dilaksanakan sehabis jam pelajaran mbak siang, setelah zuhur
4.	Seberapa besarkah antusiasme siswa dalam mengikuti program di madrasah?	Saya senang mengikuti semua programnya mbak, walaupun pulanginya lebih sore dari teman reguler, tapi saya senang mbak mendapat tambahan ilmu dai bapak ibu disini dan saya bisa dibimbing hafalan Al-Qur'annya
5.	Adakah sosialisasi kepada semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program manajemen di madrasah?	Iya mbak setiap ada kegiatan baru yang akan dilaksanakan di informasikan ke orang tua
6.	Bagaimana cara dalam memantau guru pelaksanaan program manajemen kesiswaan?	Kami setiap minggu setoran hafalan ke pembimbing tahfidz mbk, itu hari Jum'at mbak
7.	Bagaimana cara guru dalam memberikan motivasi kepada siswa	Setiap akhir kegiatan diberikan semangat untuk semangat belajar, oh iya mbak waktu mendapat juara kemarin juga mendapatkan uang dari sekolah.
8.	Bagaimanakah efektivitas penggunaan sarana dan prasarana dalam mendukung terlaksananya program ?	Bagus mbak, disini ruangnya pakai AC, bersih dan juga tersedia loker menyimpan barang, gurunya juga baik mbak.
9.	Adakah kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan program?	Hehe kadang ada yang lupa mbak, tapi setelah lihat catatan jadi ingat lagi mbak, itu mbak aku juga terus belajar bahasa Inggris kadang masih ada salah pengucapan tapi kata pak guru tidak apa-apa.



## Lampiran 6

### FILED NOTE

Kode : O-01  
Metode : Observasi  
Topik : Menyerahkan Surat Ijin Penelitian  
Informan : Ibu Yuli (ketua TU)  
Tempat : Ruang Tata Usaha  
Waktu : Sabtu , 9 September 2022 pukul 08.00

#### Deskripsi Hasil :

Pagi itu saya datang ke MTs N 1 Karanganyar berniat untuk menyerahkan surat ijin penelitian kepada pihak madrasah. Saya bertemu dengan Ibu Yuli ketua bagian Ruang Tata Usaha. Setelah bertemu beliau, saya menyerahkan surat ijin penelitian saya dan menjelaskan maksud tujuan saya dalam penelitian di madrasah. Beliau menyampaikan bahwa untuk langkah selanjutnya menunggu kabar dari pihak madrasah karena pada saat itu madrasah sedang padat kegiatan dan ibu kepala madrasah sedang tidak berada di tempat karena ada tugas di luar madrasah. Kemudian ibu Yuli memberikan kontak Whatsap bapak Agus Waka Humas MTs N 1 Karanganyar.

## FIELD NOTE

Kode : O-02  
Metode : Observasi  
Topik : Observasi kegiatan Pramuka  
Tempat : Lapangan MTs N 1 Karanganyar  
Waktu : Sabtu, 5 November 2022 pukul : 13.30-15.00

### Deskripsi Hasil :

Kegiatan diawali dengan apel pembukaan kegiatan pramuka yang diikuti semua siswa kelas 7 kelas reguler, kelas program khusus dan program fullday sains. Kegiatan baris dilaksanakan per regu sesuai dengan pembagian yang telah ditentukan. Dan guru pembina memberikan arahan dan amanat yang memotivasi siswa untuk melaksanakan kegiatan pramuka.

Setelah apel berakhir, kegiatan dilaksanakan lomba PBB (Peraturan Baris Berbaris), kemudian dilaksanakan lomba yel-yel antar regu. Setiap regu di berikan kesempatan membuat yel-yel sesuai dengan nama regu yang sudah di dapatkan. Setelah itu semua regu mempraktikkan yel-yel yang telah dibuat dengan bergantian, dengan penuh semangat mempraktikkannya. Penilaian yang dilaksanakan guru pembina pramuka terkait yel-yel merupakan kreativitas, kekompakkan gerakan suara dan formasi yang telah dilakukan. Selain itu lomba yang dilaksanakan juga PBB setiap regu mempraktikkan PBB sesuai dengan kreatifitas yang telah di persiapkan selama seminggu yang lalu.

Kegiatan berjalan dengan lancar dan semua siswa dengan semangat melaksanakan kegiatan lomba dengan baik. Bagi kelompok yang terbaik akan mendapatkan hadiah dari madrasah. Kegiatan lomba PBB ini dilaksanakan untuk melatih disiplin siswa, kekompakan siswa dalam tim dan tanggungjawab dalam tim. Akan diambil 3 juara umum yaitu 1,2 dan 3 dan akan diberikan apresiasi dari madrasah.

Kegiatan diakhiri dengan apel penutupan yang dilaksanakan dengan khidmat, tepat jam 15.00 kegiatan pramuka selesai dilaksanakan. Namun setelah kegiatan pramuka siswa tidak langsung pulang ke rumah. Para siswa dan guru pembina melaksanakan sholat asar berjamaah di masjid madrasah.

### Catatan Reflektif :

Pelaksanaan kegiatan pramuka berjalan dengan lancar siswa mengikuti kegiatan dengan penuh semangat dari awal sampai akhir kegiatan.

## FIELD NOTE

Kode : O-03  
Metode : Observasi  
Topik : Observasi pelantikan pengurus OSIS, Penggalang dan PMR  
Tempat : Lapangan MTs N 1 Karanganyar  
Waktu : Selasa, 8 November 2022 pukul 07.00

### Deskripsi Hasil :

Kegiatan dilaksanakan pada pagi hari mulai pukul 07.00. Kegiatan pelantikan anggota OSIS baru, pengurus dewan pramuka dan pengurus PMR. Kegiatan pelantikan disaksikan seluruh siswa dan guru di Madrasah. Kegiatan diawali baris berbaris dari pengurus OSIS lama menyerahkan tugas madat kepemimpinan kepada pengurus OSIS baru dengan simbol penyerahan bendera. Kemudian disusul pelantikan OSIS baru oleh pembina upacara yaitu ibu kepala madrasah Dra. Supriyani, M.Pd.

Secara simbolis pengurus PMR dan pengurus dewan diberikan pertanda kepemimpinan organisasi dan mendeklarasikan sumpah dan kewajibannya secara serempak yang dipimpin oleh ibu kepala madrasah. Kemudian ibu kepala madrasah memberikan sedikit amanat kepada seluruh siswa dan khususnya kepada pengurus OSIS, dewan pramuka dan PMR yang baru untuk selalu menjaga nama baik madrasah, meningkatkan semangat belajar, semangat berprestasi dalam segala bidang dan selalu menjunjung tinggi akhlak yang baik dengan meningkatkan iman dan taqwa kepada Allah SWT serta memberi motivasi kepada semua siswa. Kegiatan berjalan dengan lancar dan di akhiri dengan kegiatan sesi foto bersama.

Catatan Reflektif : kegiatan pelantikan berjalan dengan lancar suasana hikmat.

## **FIELD NOTE**

Kode : O-04  
Metode : Observasi  
Topik : Observasi kegiatan pembimbingan bahasa Arab  
Tempat : Ruang Kelas 7PK  
Waktu : Jum'at, 28 Oktober 2022, Pukul 14.00

### **Deskripsi Hasil :**

Kegiatan diawali dengan salam dan doa, kemudian guru menanyakan tentang materi yang sudah di pelajari pada minggu lalu. Guru menanyakan tentang tugas yang diberikan pada minggu lalu yaitu mencari kosakata (kata benda/isim). siswa diberikan kesempatan untuk membacakan kosakata beserta artinya yang telah ditulis dibuku tugas secara suka rela dengan mengangkat tangan. Kemudian seorang siswi mengangkat tangan dan membacakan dengan keras. Siswa lain mendengarkan dan menirukan.

Setelah kegiatan itu, kemudian guru menerangkan tentang tata bahasa arab membuat kalimat jumlah ismiyah yang terdiri dari mubtadak dan khabar. Guru menjelaskan dipapan tulis, siswa memperhatikan dengan seksama. Guru meberikan contoh membuat kalimat yang benar. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang bekum dipahami.

Kegiatan selanjutnya siswa diberikan tugas untuk membuat kalimat sesuai dengan kaidah menggunakan mufrodad yang telah dicatat dalam buku tugasnya. Kegiatan dilaksanakan secara berkelompok masing-masing terdiri dari 4 siswa. Guru memperhatikan siswa dalam membuat kalimat, sesekali siswa ditegur untuk membenahi kata dan kalimat yang kurang tepat dalam penulisannya. Kemudian perwakilan siswa menuliskan hasil tulisannya di papan tulis. Guru bersama siswa bersama-sama membahas hasil tulisan memperbaiki tulisan yang belum tepat. Bagi siswa yang belum berkesempatan maju menulis di depan buku tugas dikumpulkan kepada guru untuk diteliti kebenaran dalam membuat kalimat.

Sebelum kegiatan pembelajaran diakhiri guru berpesan untuk rajin membaca buku bacaan bahasa arab agar siswa memiliki perbendaharaan kosakata yang banyak, untuk menunjang kegiatan pembelajaran dalam membuat kalimat. Kegiatan ditutup dengan salam dan doa bersama, setelah itu siswa secara bergiliran keluar dari kelas dengan menjabat tangan pak guru dan mencium tangan.

Catatan Reflektif :

Pembelajaran dilaksanakan dengan baik oleh guru dan siswa. Pembelajaran terlihat menyenangkan. Guru memberikan kesempatan siswa untuk lebih aktif dalam kegiatan pembelajaran.

## **FIELD NOTE**

Kode : O-05  
Metode : Observasi  
Topik : Observasi kegiatan ekstrakurikuler atlet pencak silat  
Tempat : Lapangan MTs N 1 Karanganyar  
Waktu : Kamis, 3 November 2022

### **Deskripsi Hasil :**

Kegiatan diawali dengan salam dan doa, kemudian berbaris bersama kemudian melaksanakan pemanasan sebelum memulai kegiatan ekstrakurikuler pencak silat. Kegiatan ini dibimbing oleh guru pencak silat yang khusus di datangkan dari luar madrasah, karena guru dan karyawan di madrasah tidak memiliki keterampilan dalam bidang pencak silat.

Kegiatan ini dimulai pada pukul 15.00 sampai pukul 16.00 kegiatan diikuti oleh siswa siswi yang memiliki minat untuk mempelajari beladiri pencak silat, kegiatan ini berupa pemanasan diawal kegiatan kemudian dilanjutkan untuk mempraktikan beberapa gerakan jurus tendangan dan pukulan untuk persiapan kegiatan sparing yang akan dilaksanakan minggu depan. Kegiatan latihan ini bertujuan untuk mengembangkan diri siswa. Dan persiapan apabila ada turnamen kejuaraan tingkat kabupaten hingga nasional.

### **Catatan Reflektif :**

Kegiatan dilaksanakan dengan baik oleh pelatih dan siswa. Kegiatan menyenangkan. Pelatih memberikan kesempatan siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pencak silat.

## FIELD NOTE

Kode : O-06  
Metode : Observasi  
Topik : Observasi kegiatan parenting day  
Tempat : Aula MTs N 1 Karanganyar  
Waktu : Selasa, 8 November 2022, Pukul 08.30

### Deskripsi Hasil :

Kegiatan parenting day kali ini mengangkat tema tentang “Kolaborasi anata rumah dan madrasah dalam mendidik anak di era digital” dengan narasumber ustadz Dr. Ery Prasetyo, M.Psi beliau sebagai trainer, psikolog dan ketua umum LPAI Soloraya. Kegiatan ini melibatkan siswa kelas program khusus, orang tua siswa, komite sekolah, guru dan pengelola kelas program khusus tahfidzul qur’an Pada awal kegiatan siswa duduk berdampingan dengan orang tua, kegiatan diawali dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, tahfidzul Qur’an, laporan kegiatan, sambutan-sambutan, inti kegiatan, doa dan penutup.

Untuk tahfidzul qur’an dilaksanakan oleh siswa kelas 7PK, 8PK dan 9PK yang diwalili perkelas masing-masing 2 siswa dan melantunkan surat Al-waqi’ah bersama, kemudian acara selanjutnya sambutan laporan kegiatan yang disampaikan oleh Ibu Musfirotun Mudzi’ah, M.Pd, kemudian sambutan pembukaan yang ditandai oleh kepala madrasah Dra Supriyani, M.Pd, yang memberikan sedikit pembukaan yang memberikan informasi tentang komponen yang ada di madrasah dan komponen yang ada di keluarga dan perlunya kolaborasi yang mendukung kegiatan belajar mengajar di madrasah dan semua membutuhkan kerjasama, tidak hanya orang tua yang menuntut anak di rumah, maka perlulah adanya kolaborasi agar semua bisa berkolaborasi dengan baik.

Kemudian kegiatan inti ustadz Dr. Ery Prasetyo, M.Psi diawali dengan penyampaian pengertian dan definisi kata sadar, sadar yaitu menyatukan antara pikiran dan badan. Grooming kebiasaan anak untuk bermain game online dan sering terjadi gendam lewat WA dengan telephone dengan vidio call. Kasus bulliyng awalnya lewat membanding-bandingkan dari orang tua, kemudian mempraktikkan sikap membanding-bandingkan dalam berteman. Kebiasaan orang

tua kepada anak di rumah dapat memberikan pengaruh hingga di bawa ke madrasah. Anak akan meniru kebiasaan dan perlakuan orang tua kepadanya, lalu di terapkan kepada temannya.

Pada akhir kegiatan siswa diberikan motivasi untuk terus selalu semangat belajar demi mewujudkan cita-cita yang telah diinginkan. Semua orang tua dan anak terharu karena di sesi akhir diberikan renungan tentang orang tua dan siswa diberi kesempatan untuk meminta maaf kepada orang tua dan mengekspresikan sayang kepada masing-masing orang tua.

Catatan Reflektif :kegiatan berjalan dengan lancar, semua siswa dan orang tua terlihat bahagia dan saling menyayangi, kegiatan ini memperkuat hubungan antara orang tua dan anak serta lingkungan madrasah khususnya dengan teman dan semua guru agar tercipta sistem pendidikan yang bersinergi menciptakan lingkungan yang nyaman dan aman dalam belajar.



## FIELD NOTE

Kode : O-07  
Metode : Observasi  
Topik : Observasi kegiatan english conversation dari Kampung Inggris Pare, Kediri  
Tempat : Ruang Kelas 7PK  
Waktu : Selasa, pukul 14.10

### Deskripsi Hasil :

Kegiatan diawali dengan salam dan doa, kemudian tutor menyapa menggunakan bahasa Inggris, menanyakan tentang materi yang sudah di pelajari pada hari yang lalu. Kegiatan berfokus kepada latihan berkomunikasi dan praktik dalam penggunaan bahasa Inggris. Siswa menyimak ucapan dan perkataan dari tutor dengan penuh perhatian, sesekali tutor melemparkan pertanyaan dan siswa menjawab. Siswa diberikan kesempatan untuk membacakan kosakata beserta artinya yang telah ditulis dibuku tugas secara suka rela dengan mengangkat tangan. Kemudian seorang siswi mengangkat tangan dan membacakan dengan keras. Siswa lain mendengarkan dan menirukan.

Setelah kegiatan itu, kemudian guru menerangkan tentang tata bahasa Inggris di papan tulis tentang satu kalimat kemudian tutor membaca dan siswa mengulangnya, kemudian menulis lagi pola ke dua dan ketiga, dengan cara yang sama di ulangi lagi. Dalam kegiatan pembelajaran bahasa Inggris ini semua siswa diwajibkan untuk selalu berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris. Bertanya menggunakan bahasa Inggris dan menjawab pun menggunakan bahasa Inggris. Suasana kelas menjadi menyenangkan. Siswa merasa bersemangat dan tertarik belajar. Tutor selalu merangsang siswa untuk berani mengutarakan pendapat dan untuk terus mempraktekkan komunikasi dan membiasakan dengan bahasa Inggris. Kegiatan diakhiri dengan salam dan sapaan berbahasa Inggris.

Guru menjelaskan dipapan tulis, siswa memperhatikan dengan seksama. Guru meberikan contoh membuat kalimat yang benar. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya tentang materi yang bekum dipahami.

Kegiatan selanjutnya siswa diberikan tugas untuk membuat kalimat sesuai dengan kaidah menggunakan mufradat yang telah dicatat dalam buku tugasnya. Kegiatan dilaksanakan secara berkelompok masing-masing terdiri dari 4 siswa. Guru memperhatikan siswa dalam membuat kalimat, sesekali siswa ditegur untuk membenahi kata dan kalimat yang kurang tepat dalam penulisannya. Kemudian perwakilan siswa menuliskan hasil tulisannya di papan tulis. Guru bersama siswa bersama-sama membahas hasil tulisan memperbaiki tulisan yang belum tepat. Bagi siswa yang belum berkesempatan maju menukis di depan buku tugas dikumpulkan kepada guru untuk diteliti kebenaran dalam membuat kalimat.

Sebelum kegiatan pembelajaran diakhiri guru berpesan untuk rajin membaca buku bacaan bahasa arab agar siswa memiliki perbendaharaan kosakata yang banyak, untuk menunjang kegiatan pembelajaran dalam membuat kalimat. Kegiatan ditutup dengan salam dan doa bersama, setelah itu siswa secara bergiliran keluar dari kelas dengan menjabat tangan pak guru dan mencium tangan.

Catatan Reflektif :

Pembelajaran dilaksanakan dengan baik oleh tutor dan siswa. Pembelajaran terlihat menyenangkan. Tutor memberikan kesempatan siswa untuk lebih aktif dalam kegiatan pembelajaran.

## **Lampiran 7**

### **Testimoni dari beberapa Alumni lulusan kelas Program Khusus MTs N 1 Karanganyar**

1. MTs N 1 Karanganyar memberikan saya banyak ilmu dan pengalaman, saya dididik oleh pengajar yang profesional dalam bidangnya masing-masing. MTs N 1 Karanganyar merupakan tempat berproses yang baik bagi generasi penerus yang cerdas, berprestasi, serta berwawasan luas, dengan pondasi moral dan akhlak yang sesuai dengan tuntutan agama Islam. ( Muhammad Fahmi Ainir Rozaq, bekerja di BMKG)
2. Menjadi sebuah kebanggaan sekaligus penghargaan terbaik bagi saya telah diberikan kesempatan menimba ilmu di MTs N 1 Karanganyar. Terlalu banyak ilmu yang saya dapat di MTs N 1 Karanganyar ini yang tentunya sangat berguna sekali kedepannya baik dibidang akademik maupun non akademik. Hal ini selaras dengan sarana dan prasarana pembelajaran yang mendukung dan memadai. Tak luput juga peran para guru yang hebat dan sabar dalam mendidik muridnya untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten. Teman-teman yang baik dan seru, menjadikan MTs N 1 Karanganyar ini sebagai rumah kedua bagi saya sendiri. Majulah MTs N 1 Karanganyar! (Lutfi Abdurrohimi, kuliah di Fakultas Sekolah Vokasi Jurusan Teknologi Rekayasa Mesin UGM)
3. MTs N 1 Karanganyar sudah memberikan saya pengalaman berharga dan ilmu yang bermanfaat. Selain itu, MTs N 1 Karanganyar bisa menjadi tempat berproses yang nyaman karena berinteraksi dengan sumberdaya pengajar yang hebat dan juga teman-teman yang seru. Terimakasih telah memberikan kesempatan saya untuk bergabung menjadi bagian dari MTs N 1 Karanganyar. Jayalah selalu MTs N 1 Karanganyar! (Herdina Titiek Umi Hanifah, Kuliah di Fakultas MIPA jurusan Kimia UGM)
4. MTs N 1 Karanganyar menjadi salah satu pemeran penting dalam kehidupan saya, karena telah memberikan ilmu dan pengalaman yang sangat luar biasa hebat. Selain itu, MTs N 1 Karanganyar merupakan tempat berproses yang sangat nyaman dan tenteram karena terdapat pengajar yang luar biasa hebat dan juga teman-teman yang sangat seru tentunya. Terlebih lagi ilmu spiritual yang saya dapatkan dapat membuat saya selalu merasakan kenyamanan berada di MTs N 1 Karanganyar. Saya berharap semoga bapak ibu guru selalu berada dalam keridhoan Allah dan semangat dalam mengajar anak didiknya. Terimakasih telah memberikan kesempatan kepada saya untuk bergabung dan saya bangga menjadi bagian MTs N 1 Karanganyar. Jayalah selalu MTs N 1 Karanganyar! (Aprilia Eka Ayuningtyas, Kuliah di Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN))

## **DOKUMENTASI**

Perencanaan Pengorganisasian Manajemen Kesiswaan program pengembangan diri kelas program khusus



Rapat koordinasi dengan guru pembimbing tahfidz kelas Program Khusus



Rapat koordinasi kepala madrasah dengan guru pengelola kelas Program Khusus



Pelaksanaan Manajemen Kesiswaan program pengembangan diri kelas program khusus



Kegiatan character building





## Kegiatan ekstrakurikuler pencak silat



Outingclass manasik haji



Kegiatan LDK



Lomba PBB tingkat regu

Pengawasan dan evaluasi Manajemen Kesiswaan dalam kegiatan pengembangan diri siswa kelas program khusus



Rapat evaluasi tahunan program khusus dan fullday sains



Kegiatan evaluasi bulanan tahfidz kelas program khusus





Wawancara dengan subjek penelitian dan informan penelitian



Wawancara dengan Bapak Khoirul Anwar, S.Ag



Wawancara dengan Bapak Suharto, S.Ag



Wawancara dengan siswa kelas Program Khusus

## BIODATA PENULIS

Nama : Fajar Sri Utami  
Alamat : Tegalsari RT 01/ 07, Karanggeneng, Boyolali, Jawa Tengah  
Tempat tanggal lahir : Boyolali, 4 Nopember 1994  
No HP : 083103960689  
Sosial media : IG @penjahit.tami dan @fajar\_sriutami  
Riwayat pendidikan :

1. SD N Rejosari lulusan tahun 2007
2. SMP N 3 Boyolali lulusan tahun 2010
3. SMK N 1 Mojosongo lulusan tahun 2013
4. IAIN Surakarta jurusan Pendidikan Bahasa Arab lulusan tahun 2020
5. UIN Raden Mas Said Surakarta jurusan Manajemen Pendidikan Islam lulus tahun 2022