

إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف الثامن

في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولا لي السنة الدراسية

٢٠٢٢/٢٠٢١

البحث

مقدم الى كلية علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية

الحكومية لتوفير بعض الشروط للحصول على درجة الشهادة الجامعية

في تعليم اللغة العربية



اعداد:

أنا أميليانا

رقم القيد : ١٨٣١٢١٠٥٠

قسم تعليم اللغة العربية

كلية علوم التربية

جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية

٢٠٢٢ م

خطاب المشرف الرسمي

الموضوع : البحث الجامعي، أنا أميليانا

رقم القيد : ١٨٣١٢١٠٥٠

إلى عميد كلية علوم التربية
بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية
الحكومية في سوراكرتا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بعد الإطلاع والملاحظة على ما يلزم تصحيحه من محتوى البحث الذي قدمته:

الإسم : أنا أميليانا

رقم القيد : ١٨٣١٢١٠٥٠

الموضوع : إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف

الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولالي السنة

الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١

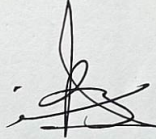
رأينا أن هذا البحث قد كان متوافرا للشروط فرجو من سيادتكم بالموافقة على تقديمه
للمناقشة في الوقت المناسب.

هذا لكم مني جزيل الشكر وفائق الإحترام.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سوراكرتا، ٢٢-١١-٢٠٢٢

مشرف



بروفيسور الدكتور إمام معروف الماجستير

رقم النظيف: ٣١٠٠٣-٠٣١٩٩٩-٠٨٠١٩٧١

تصحيح البحث

يشهد موقعو هذا التصحيح بأن البحث تحت الموضوع إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولالي السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١ لأننا أميليانا قد تمت مناقشته أمام مجلس المنقشة بكلية علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية في يو الثلاثاء، التاريخ ١٥ نوفمبر ٢٠٢٢ وقرر توفيرة لشروط نيل الشهادة الجامعية في تعليم اللغة العربية.

الممتحن الثاني وسكرتير : بروفيسور الدكتور إمام معروف الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧١٠٨٠١١٩٩٩٠٣١٠٠٣

الممتحن الأول ورئيس المجلس : الدكتور الحاج الغفور الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٣٠٥٢٠٠١١٢١٠٠٢

الممتحن الرئيسي : الدكتورة الحاجة حفيدة الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٣٠٣١٨١٩٩٨٠٣٢٠٠٤

سوراكرتا، ١٥ نوفمبر ٢٠٢٢

عميد كلية علوم التربية



بروفيسور الحاج بلالدي الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٤٠٣٠٢١٩٩٦٠٣١٠٠٠

الإهداء

إن هذا البحث أهدية إلى:

١. حضرة والدي أبي و أمي المحبوبين اللذين يدعوان دائما بالصبر.
٢. أخي الكبير و أختي الكبير الذي أعطاني التشجيعات والسعادة دائما.
٣. جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية

الشعار

طلب العلم تقوى، ونقل العلم عبادة
وتكرار العلم ذكر، وطلب العلم جهاد

(إمام الغزالي)

بيان أصالة البحث

يشهد موقع هذا البيان:

الإسم : أنا أميليانا

رقم القيد : ١٨٣١٢١٠٥٠

قسم : تعليم اللغة العربية

كلية : علوم التربية

بان البحث تحت موضوع " إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف الثامن في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي السنة الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ " هو عملي الأصلي وليس من التزوير أو من أعمال الغير. إذا وجد الكشف بان البحث غير الأصالة، فأنا مستعدة بوصول العقاب الأكاديمي.

سوراكرتا، ١٥ نوفمبر ٢٠٢٢

الباحثة،



أنا أميليانا

رقم القيد: ١٨٣١٢١٠٥٠

كلمة الشكر

الحمد لله الذى هدانا لهذا وما كنا لنهتدي لولا ان هدانا الله. والصلاة والسلام على اشرف الأنبياء والمرسلين و على اله وصحبه أجمعين و من تبعهم الى يوم الدين. اشكر الله الذى بنعمته ورحمته استطيع كتابة هذا البحث تحت الموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف الثامن في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي السنة الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢" كتابة كاملة.

وأني أعترف أن تمام كتابة هذا البحث لا يخلو من مساعدات الغير، فمن ذلك، فأني أقدم كلمة الشكر إلى:

١. مدير جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية، الأستاذ بروفيسور الدكتور مظفر الماجستير الذي أتاح لي فرصة وأجهزة للتعليم في هذه الجامعة.
٢. عميد كلية علوم التربية بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية، بروفيسور دكتور الحاج باندي الماجستير ونوابة.
٣. رئيس قسم تعليم اللغة العربية بجامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية، محمد زينوري الماجستير، وأعوانه.
٤. مشرف البحث بروفيسور دكتور إمام معروف الماجستير الذى أعطني التوجيهات والتشجيعات النافعة لتكميل هذا البحث.
٥. مشرفة الدراسي الدكتورة الحاجة سلامة الماجستير.
٦. رئيس المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي الذي إذ البحث في هذا المرسة وجميع الأساتيد الذين ساعد الباحثة في إكمال هذا البحث.
٧. أبي و أمي المحترمين الذين قد أعطياي التوجيهات والتشجيعات النافعة في ختم هذا البحث.
٨. اختي الكبير و اخي الكبير الذين أعطوني التشجيعات والسعادة دائما.
٩. أصدقائي مجلس الشيوخ الطلابي بكلية علوم التربية في جامعة رادين ماس سعيد سوراكرتا الإسلامية الحكومية سنة ٢٠٢٠ و ٢٠٢١.

١٠. جميع الأصدقاء في كل مكان، وخاصة للأصدقاء في قسم تعليم اللغة العربية
للمرحلة ٢٠١٨ الذين قد ساعدوني لنجاح التعليم في هذه الجامعة.

سوراكرتا، ١٥ نوفمبر ٢٠٢٢

البحثة،



أنا أميليانا

رقم القيد : ١٨٣١٢١٠٥٠

فهرس البحث

i	صفحة الموضوع
ii	خطاب المشرف الرسمي
iii	تصحيح البحث
iv	الإهداء
v	الشعار
vi	بيان أصالة البحث
vii	كلمة الشكر
ix	فهرس البحث
xii	الخلاصة
xiii	قائمة الملاحق
١	الباب الأول: المقدمة
١	أ. خلفية البحث
٤	ب. عرض المشكلات
٤	ج. تحديد المشكلات
٤	د. مشكلات البحث
٤	هـ. أهداف البحث
٥	و. فوائد البحث
٧	الباب الثاني: الأسس النظرية
٧	أ. الإطار النظرى
٧	١. إدارة تعليم اللغة العربية
٧	أ. فهم إدارة تعليم اللغة العربية
١٢	ب. نطاق إدارة تعليم اللغة العربية

١٤	٢. نتائج التعليم.....
١٤	أ. فهم نتائج التعليم
١٥	ب. العوامل التي تثر على نتائج التعليم
١٧	٣. العلاقة بين إدارة التعليم ومخرجات التعليم
١٧	ب. البحوث السابقة
٢٠	ج. الإطار الفكري
٢٢	الباب الثالث: طريقة البحث
٢٢	أ. أنواع البحث
٢٣	ب. مكان البحث ومدته.....
٢٤	ج. موضوع البحث ومخبره.....
٢٤	د. طريقة جمع البيانات.....
٢٦	هـ. طريقة صدق البيانات
٢٧	و. طريقة تحليل البيانات.....
٢٩	الباب الرابع: تحصيلات البحث.....
٢٩	أ. تصوير بينات البحث
٢٩	١. الملامح عن المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولي.....
	٢. وصف نتائج بيانات إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين نتائج التعليمية للتلاميذ
٣٨	في الفصل الثامن.....
٤٣	ب. تحليل تحصيلات البحث.....
٥١	الباب الخامس: الخاتمة.....
٥١	أ. نتائج البحث.....
٥٢	ب. توصيات البحث.....
٥٣	المراجع العربية.....
٥٣	المراجع الإندونيسية.....

الملاحق ٥٦

الملاخص

أنا أميليانا (٢٠٢٢)، إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بيوبرالي السنة الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢. البحث، قسم تعليم اللغة العربية، بكلية علوم التربية، جامعة رادين ماس سعيد سوراكوتا الإسلامية الحكومية.

المشرفة : بروفيسور دكتور إمام معروف الماجستير

كلمات رئيسية : إدارة تعليم، اللغة العربية، النتائج التعليمية

إدارة تعليم هي إحدى الجهود التي يبذلها المعلم لتنظيم درس من أجل تحقيق أهداف التعليم. كل معلم لديه خطة يتم وضعها وتنفيذها لتحقيق نتائج تعليمية مرضية. الغرض من هذه الدراسة هو وصف إدارة التعليم لمعلمي اللغة العربية لتحسين نتائج تعليم التلاميذ في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بيوبرالي. ما نوع الإدارة التي يقوم بها مدرسو اللغة العربية بحيث يمكن زيادة نتائج تعليم التلاميذ.

هذا البحث النوع من هذا البحث البحث الطبيعي. غالبًا ما يُطلق على البحث الطبيعي البحث باستخدام الأساليب النوعية. أسلوب البحث النوعي هو البحث المستخدم لفحص حالة الأشياء الطبيعية، أي البحث الذي يستخدم المعلومات التي تحصل عليها من أهداف البحث. وخلصت نتائج الدراسة إلى أن إدارة التعليم التي قام بها مدرسو اللغة العربية تشتمل على ٤ مراحل و هي: التخطيط، والتنظيم، وتنفيذ، والتقييم. يخطط المعلمون للتعليم من خلال وضع برامج سنوية وبرامج فصل دراسي و مناهج و خطط برامج تعليمية. التنظيم، أي إدارة المعلم التي تتم في الفصل من خلال جعل الفصل مفعما بالحوية وجوا تعليميا ممتعا. التنفيذ، أي تنفيذ أنشطة التعليم التي يتم تعديلها وفقا لخطة برنامج التعليم. بدءا من الافتتاح الذي يبدأ بحفظ المفردات، وتقديم المواد باستخدام طريقة المحاضرة والأسئلة والأجوبة والواجبات إلى تقييمات التعليم التي يتم إجراؤها في نهاية الدرس. ويتم التقييم من قبل مدرس اللغة العربية من خلال طرح أسئلة على التلاميذ في شكل اختيار من متعدد ومقالات بشرط أن يجتازوا الحد الأدنى من معايير الاكتمال وهو ٦٩. ثم معايير الاكتمال، فإن المعلم يهطي واجبات يتم إجراؤها مرة أخرى أو يعطي أسئلة بمستوى أقل من الصعوبة.

قائمة الملاحق

Lampiran 1 Instrumen Penelitian

Lampiran 2 Catatan Lapangan

Lampiran 3 RPP Mata Pelajaran Bahasa Arab kelas 8

Lampiran 4 Daftar Hasil Belajar Siswa Kelas 8

Lampiran 5 Foto Observasi dan Wawancara

Lampiran 6 Surat Keterangan Penelitian

Lampiran 7 Curriculum Vitae

الباب الأول

المقدمة

أ. خلفية البحث

الإدارة هي عملية تخطيط وتنظيم وتنسيق ومراقبة الموارد لتحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة. يمكن تعريف الإدارة أيضا على أنها فن ينظم ويشتمل على عمليات وأساليب وإجراءات معينة يتم اتخاذها لتحديد الأهداف وتحقيقها بكفاءة وفعالية من خلال أشخاص آخرين (Lilis Sulastri، ٢٠١٢: ١٤).

التعليم هو جهد المعلم لتشكيل السلوك المطلوب من خلال توفير بيئة (التحفيز). من وجهة نظر التدفق المعرفي ، فإن التعليم هو الطريقة التي يمنح بها المعلم للطلاب فرصة التفكير من أجل التعرف والفهم. التعليم عبارة عن سلسلة من عمليات التدريس والتعليم التي تم تصميمها وتنظيمها بطريقة تؤثر على حدوث عمليات تعليم التلاميذ الداخلية ودعمها (Ahdar & Wardana، ٢٠١٩: ١٣).

قال Gestalt في (٢٠١٣: ٦٠) Abdul Kodir ، التعليم هو جهد المعلم لتوفير المواد التعليمية بطريقة تسهل على التلاميذ تنظيمها (ترتيبها) في نمط Gestalt (نمط ذو مغزى) ، حتى أن علماء الإنسانية يفسرون ، التعليم هو منح التلاميذ حرية اختيار المواد التعليمية وكيفية دراستها وفقا لاهتماماتهم وقدراتهم. هناك أربع مهارات رئيسية في التعليم ، وهي الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة (Masri Singarimbun and Sofian Effendi، ٢٠٠٨: ١٥).

قال (٢٠١٣: ٦١) Winkel in Abdul Kodir ، فإن التعليم عبارة عن مجموعة من الإجراءات المصممة لدعم عملية تعليم التلاميذ ، مع مراعاة الأحداث المتطرفة التي تلعب دورا في سلسلة الأحداث الداخلية التي يمر بها التلاميذ. وبالتالي ، فإن التعليم هو تفاعل بين التلاميذ وبيئتهم بحيث يتغير السلوك للأفضل. في التعليم ، تتمثل المهمة الرئيسية للمعلم في تهيئة البيئة لدعم تغيير السلوك للتلاميذ.

قال Muhlasin (٢٠١٩) ، فإن إدارة التعليم هي عملية تخطيط وتنفيذ وتقييم و أو تقييم التعليم ، في سياق تنفيذ مهام التدريس والتعليم ، من خلال التفاعلات بين المعلمين والتلاميذ داخل وخارج الفصل. لذلك ، فإن إدارة التعليم تشمل تنفيذ وظائف الإدارة بما في ذلك التخطيط والتنفيذ والتقييم وليست العامل الوحيد المحدد للنجاح في تحقيق الأهداف. هناك عامل آخر يشارك أيضا في تحديد نجاح التعليم وهو جودة فعالية الإدارة وتحفيز المعلم على العمل.

إدارة التعليم هي نشاط تعليمي وتعليمي في الفصل حيث يلعب المعلم دورا مهما فيه ، وتحديدًا كمدير تعليم. قال (Davis, ٣٥:١٩٩١) في (٢٠٠٥) Syafaruddin (٧٥) فإن للمعلمين كمديرين في عملية التدريس عدة أدوار ، وهي:

- ١) التخطيط ، أي تجميع أهداف التدريس والتعليم (التدريس)
- ٢) تنظيم ، أي ربط أو الجمع بين جميع مصادر التعليم والتعليم في تحقيق الأهداف بفعالية وكفاءة
- ٣) القيادة ، وهي تحفز الطلاب على الاستعداد لتلقي الموضوع
- ٤) الإشراف على ما إذا كان العمل أو أنشطة التدريس والتعليم يحقق أهداف التدريس. لذلك يجب أن تكون هناك عملية تقييم تدريسية ، حتى يتم معرفة النتائج المحققة.

وظائف إدارة التعليم هي: تخطيط التدريس ، وتنظيم التدريس ، والقيادة في أنشطة التدريس والتعليم ، وتقييم التدريس. عند القيام بوظيفة الإدارة ، يجب على المعلم الاستفادة من موارد التدريس (موارد التعليم) الموجودة في الفصل وخارجه.

قال Nasution ١٩٩٠ في ١٧٤: ٢٠١٨، Teni Nurrita ، يعد التعليم تغييرا دائما نسبيا في السلوك ناتجا عن التجارب السابقة أو من التعليم المخطط له. قال Wina (٢٠١١) Sanjaya ، فإن التعليم ليس مجرد جمع المعرفة ، ولكنه عملية عقلية ماذا يحدث

للشخص. ويمكن أن نستنتج أن التعليم هو عملية عقلية تحدث في الشخص في تغيير دائم نسبيا في السلوك ناتجا عن الماضي أو من التعليم المخطط له. في أنشطة التدريس والتعليم ، تعتبر نتائج التعليم مهمة للغاية ، حيث تكون نتائج التعليم هي الإنجازات التي طال انتظارها في عملية التدريس والتعليم ، وتكون نتائج التعليم عمليات تقييم المعلم في إدارة التعليم. نتائج التعليم هي كفاءات أو مهارات يمكن للتلاميذ تحقيقها بعد المشاركة في أنشطة التعليم التي صممها ونفذها المعلمون في مدارس وفصول معينة (Nana Sudjana ، ٢٠١١) في (Teni Nurrita ، ٢٠١٨). استنادا إلى نظرية تصنيف بلوم ، تكون نتائج التعليم هي تم تحقيقه من خلال ثلاث فئات من المجالات ، وهي المجالات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية (Daryanto ، ٢٠٠٧).

يمكن استنتاج أن نتائج التعليم هي النتائج التي تعطى للتلاميذ في شكل تقييم بعد حضور درس صممه المعلم من خلال مراعاة المجالات المعرفية والعاطفية والنفسية الحركية للتلاميذ مصحوبة بتغييرات في السلوك.

لتحسين نتائج تعليم التلاميذ ، يجب أن يكون المعلمون قادرين على إدارة تعليم اللغة العربية بشكل صحيح. يتمثل إدارة التعليم في أنشطة التدريس والتعليم في تنظيم الدرس وتصميمه جيدا من أجل تحقيق أهداف التعليم ، والتي يتمثل أحدها في تقديم المواد بطريقة شيقة ، وخلق جو صف دراسي ملائم باستخدام طرق جديدة ، حتى يتمكن التلاميذ تشعر بالراحة للتعليم. نظرا لأن الملاحظات التي أدلى بها الباحثة عند تعليم اللغة العربية حدثت في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي ، وجد الباحثة أن هناك بعض التلاميذ الذين لم يستجيبوا عند حدوث التعليم ، لكن المعلم قادر على إدارة الفصل جيدا وجعل التلاميذ يشعرون بالسعادة عندما يحدث التعليم ، وهذا يؤثر بشكل كبير على فهم التلاميذ ونتائج التعليم. وقد ثبت بناء على البيانات الخاصة بنتائج تعليم التلاميذ، المعروفة أن متوسط قيمة محجات تعليم التلاميذ في الفصل الأول هو ٦٩،٩٣. ومتوسط

قيمة مخرجات تعليم التلاميذ في الفصل الثاني ٧٣،٦٥. يمكن ملاحظة أن هناك اختلافًا في قيمة مخرجات تعليم التلاميذ يساوي ٣،٧٢.

بناء على الوصف أعلاه ، يهتم المؤلفون بمعرفة كيفية يقوم مدرسو اللغة العربية بتحسين نتائج تعليم التلاميذ من خلال إدارة التعليم . لذلك ، يريد المؤلف إجراء المزيد من البحث بعنوان "إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلاميذ في الصف الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولي السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١"

ب. عرض المشكلات

بناء على خلفية المشكلة أعلاه ، يمكن تحديد عدة مشاكل على النحو التالي:

أ. إدارة التعليم التي يستخدمها مدرسو اللغة العربية لتحسين نتائج تعليم التلاميذ في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولي.

ب. عدم استجابة التلاميذ عند إجراء أنشطة التدريس والتعليم لتحقيق نتائج التعليم.

ج. قدرة المعلم على إدارة الفصل لتحقيق نتائج تعليمية مرضية.

ج. تحديد المشكلات

من تحديد المشكلات المذكورة أعلاه ، تركز هذه المشكلة على إدارة التعليم التي يستخدمها مدرسو اللغة العربية لتحسين نتائج تعليم التلاميذ الصف الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولي السنة الدراسية ٢٠٢٢/٢٠٢١.

ذ. مشكلات البحث

كيف هي إدارة تعليم المعلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولي؟

هـ. أهداف البحث

لمعرفة كيفية تطبيق إدارة تعليم معلم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولي.

و. فوائد البث

من المتوقع أن تقدم نتائج البحوث فوائد في التعليم نظريا وعمليا. فوائد هذا البحوثه كالتالي:

(١). الفوائد العملية

(أ). فوائد للقراء

يمكن استخدام هذا البحث كاعتبار لمزيد من البحث بحيث يمكن تطويره في نظريات أخرى لتحسين جودة التعليم.

(ب). فوائد للمعلمين

كمدخل للمعلمين في تحسين مخرجات تعليم التلاميذ في المواد العربية. ويمكن التعرف على صعوبات التعليم التي يعاني منها التلاميذ ويمكنها وضع خطط أكثر نضجا.

(ج). فوائد للباحثة

يمكن تحسين القدرة في إعداد البحوث وتطوير المعرفة والقدرة على تقديم الخبرة في إعداد إدارة التعليم وإدارة مخرجات التعليم.

(٢). الفوائد النظرية

(أ). فوائد للقراء

من المتوقع استخدام هذا البحث كمرجع ومادة مرجعية ومرجعية في مزيد من البحث حتى يمكن تطويره في نظريات أخرى لتحسين جودة التعليم.

(ب). فوائد للمعلمين

من المتوقع أن تستخدم نتائج هذه الدراسة كمواد لتقييم المعلم في وضع خطط أكثر نضجا.

ج). فوائد للباحثة

من المتوقع أن يؤدي هذا البحث إلى زيادة المعرفة والبصيرة في إدارة
إدارة التعليم ونتائج التعليم.

الباب الثاني الأسس النظرية

أ. الإطار النظري

١. إدارة تعليم اللغة العربية

أ. فهم إدارة تعليم اللغة العربية

الإدارة هي تنظيم الدرس وتخطيطه وإدارته بشكل جيد من أجل تحقيق أهداف التعليم. وقال Siagian (١٩٧٩) في Muhlasin (2019:63) ، فإن الإدارة (Muhlasin ، ٢٠١٩ ، ٦٣) هي القدرة أو المهارة للحصول على نتيجة من أجل تحقيق الأهداف من خلال أنشطة الآخرين.

الأصل اللاتيني لكلمة الإدارة هو (manage) وتعني الخدمة بمعنى أن من يعمل في الإدارة يخدم الآخرين. الإدارة هي مراحل اتخاذ القرارات والرقابة على أعمال القوى البشرية بقصد تحقيق الأهداف السابق تقريرها. لا تختلف مفهوم الإدارة العامة عن مفهوم الإدارة التعليمية من حيث الإطار العام للعملية الإدارية يمكن الاختلاف واضح في التطبيق والممارسة مفهوم الإدارة. (Didin Kurniadin& Imam Machali : 2012)

قال Ibid ، فإن الإدارة هي عملية لتحقيق الأهداف التنظيمية التي يقوم بها شخص أو مجموعة من الأشخاص باستخدام وظائف التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة. الإدارة هي عملية لتحقيق هدف في المنظمة من خلال تنفيذ أنشطة من الوظائف الرئيسية ، وهي التخطيط والتنظيم والقيادة والسيطرة مع الأهداف التي تم تحديدها في تطوير جودة المنظمة (Muhlasin، ٢٠١٩،٦٤).

(Hardi,dkk (٢٠١٦: ٣٤٩) في (Hardi, dkk (٢٠٢١: ٢) ، ٢٠٢١ ، ٢)

يجادل بأن الإدارة هي الأساس لعملية فعالة للعمل التنظيمي. على غرار رأي Krietner dan Kinicki (2014) بأن الإدارة هي عملية العمل مع ومن خلال أشخاص آخرين لتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وأخلاقية في خضم

التغيير المستمر. علاوة على ذلك ، كما ذكر Certo (٢٠١٦) أن الإدارة تشتمل على ثلاث خصائص ، وهي: أولاً ، الإدارة هي عملية أو سلسلة من الأنشطة المستمرة وذات الصلة. ثانياً ، تتضمن الإدارة وتركز على تحقيق الأهداف التنظيمية. ثالثاً ، تحقق الإدارة الأهداف من خلال العمل ومن خلال الأفراد والموارد التنظيمية.

الإدارة علم لأنها تعتمد على أساليب البحث العلمي في أغلب مجالاتها مثل التخطيط والتنظيم وفن في أدائها حيث تعتمد على الموهبة والقادرة الشخصية ومهنة لأنها تحتاج إلى أفراد مؤهلين مهنيًا. وتعرف بأنها النشاط الموجه نحو التعاون المثمر والتنسيق الفعل مثل الجهود البشرية المختلفة من أجل تحقيق هدف معين بدرجة عالية من الكفاءة (أغادير سالم العيدروس: ١٠).

فالإدارة السليمة في أي مجال من مجالات العمل والإنتاج تلعب دوراً قيادياً بارزاً في تجميع الموارد وتوجيه الجهود تجاه التحقيق للأهداف وزيادة وتحسين إنتاجها إلا بالإدارة السليمة (عمر محمد التومي الشيباني، ١٩٨٥: ١٧٧).

ومن العريفات السابقة، نعرف أن الإدارة محاولة لتنظيم المؤسسة لتحصيل الأهداف المعينة فعّالاً. وفرع الإدارة الذي يهتمنا في هذا البحث هو الإدارة التعليمية. فهذا الفرع أو النوع من الإدارة الذي سنتحدث عن مفهومه وخصائصه.

وفي الوقت نفسه ، يعد التعليم مفهوماً يتطور جنباً إلى جنب مع احتياجات المخرجات التعليمية المتعلقة بالتقدم في العلوم والتكنولوجيا والتي تهدف إلى تشكيل جودة الموارد البشرية. التعليم هو أيضاً عملية مصممة عن قصد لتقديم المساعدة في عملية التعليم.

التعليم الذي يتم تحديده بكلمة "تعليم" يأتي من أصل كلمة "تعليم" والتي تعني التعليمات المعطاة للأشخاص حتى يكونوا معروفين (مطيعين) بالإضافة إلى البدئة "" واللاحقة "" تصبح "تعليم"، مما يعني العملية أو الإجراء أو طريقة التدريس أو التدريس بحيث يرغب التلاميذ في التعليم. كلمة التعليم (لغة) من لغة اليونان *paidagogia* بمعنى المخالطة بالأولاد. ومرادف *paidagogia* في اللغة العربية عند محمد علي الخولي هو التربوي أو التعليم الذي يتعلق بالتعليم (Didin Kurniadin & Imam Machali : 2012).

قل محمود على السمان (١٢:١٩٨٣) والتعليم بمعناه الإصطلاحي هو إيصال المعلم العلم والمعرفة إلى أذهان التلاميذ، بطريقة قومية، وهي الطريقة الاقتصادية التي توفر لكل من المعلم والمتعلم والوقت والجهد في سبيل الحصول على العلم والمعرفة، فالتعليم أركان أربعة هي: المعلم والمتعلم والمادة والطريقة. مجالات التعليم قد تعددت، فلم يقتصر على المعلومات فقط، بل يكاد يشمل جميع نواحي الشخصية من عقلية وجسمية واجتماعية. أصبحت لتعليم للتربية، فالمعلم هو المرئي، ورجال التعليم هم الرجال التربية، وزارة المعارف قد أصبحت هي وزارة التربية والتعليم.

قال J. Drost ، نقلا عن Muhammad arifin, dkk (٢٠٢٠) ذكروا أن التعليم هو جهد يبذل لجعل الآخرين يتعلمون. وبالتالي ، فإن التعليم عبارة عن سلسلة من الأنشطة التي يتم التخطيط لها بشكل متعمد بهدف تمكين الأشخاص من تنفيذ أنشطة التعليم لتحقيق أهداف التعليم.

في التعليم هناك العديد من صفات التعليم. كما ذكر Morrison, Mokasih & cotter (٢٠١١) في Hasma, Nurul & Nasir (1568-1567:2021) ، (١٥٦٧-١٥٦٨، ٢٠٢١، Hasma, Nurul & Nasir) في بحثه هناك ٤٤ مؤشرا لجودة التعليم والتي تم اختصارها إلى ١٠ مؤشرات ، وهي:

(١) البيئة المادية قادرة على تعزيز حماس التلاميذ للتعليم ،

- ٢) المناخ الطبقي يفضي إلى التعليم ،
- ٣) ينقل المعلم الدرس بوضوح وجميع التلاميذ لديهم الرغبة في النجاح.
- ٤) يقدم المعلمون الدروس بشكل منهجي ومركز ،
- ٥) يقدم المعلم المادة بحكمة ،
- ٦) التعليم حقيقي (حقيقي مع المشكلات التي يواجهها المجتمع و التلاميذ) ،
- ٧) يتم إجراء تقييم تشخيصي بشكل دوري ،
- ٨) القراءة والكتابة كنشاط أساسي في التعليم ،
- ٩) باستخدام الحكم العقلاني في حل المشاكل ،
- ١٠) استخدام تكنولوجيا التعليم في أنشطة التدريس وأنشطة تعليم التلاميذ.

يدرك Mulkan أن التعليم هو نشاط لخلق إبداع التلاميذ. نفس الشيء عبر عنه Fadlillah (٢٠١٧) Muhammad Arifin,dkk (٢٠٢١: ٤) ، Muhammad Arifin,dkk (٢٠٢١ ، ٤) أن عملية التفاعل بين المعلمين والتلاميذ ، والتلاميذ مع التلاميذ من أجل الحصول على المعرفة المطلوبة باستخدام الوسائط والأساليب ومصادر التعليم حسب احتياجاتهم.

يكشف Wahid (٢٠١٨) في (Hasma، Nurul & Nasir (2021:1568) أن إنشاء بيئة تعليمية فعالة يمكن أن يشمل تنظيم الأنشطة الصفية والتدريس والفصول الدراسية المادية للوقت الفعال يمكن أن يخلق بيئة تعليمية سعيدة ومنتجة ويقلل من الانحرافات. التعليم الإصطلاحي محاولة يعلم الناس أو مجموعة الناس بجهود واستراتيجية ومناهج ومقاربية قد خطط إلى إنجاز الهادف (رفاعي، ٢٠١٦، ١٤٢).

قل حماده إبراهيم (١٩٨٧: ٤٢٧) أما فيما يتعلق التعليم الحقيقية فهي:
 (١) من ناحية، يجب أن يهدف التعليم إلى مساعدة المتعلم في تحقيق
 الاكتسابات اللغوية والاتصالية التي حددها لنفسه، (٢) ومن ناحية أخرى،
 يجب أن يساعد التعليم المتعلم على اكتساب استقلاليته أو ذاتيته، أى يتعلم
 كيف يتعلم.

كشف Taufik في كتابه بعنوان "تعليم اللغة العربية في MI" أن اللغة
 العربية هي واحدة من اللغات الأجنبية التي يمارسها المجتمع على نطاق واسع
 لدراستها ودراستها ، وكلاهما موجه نحو نهج معياري وروحي مع الإيمان بأن
 اللغة العربية هي لغة عربية. لغة دينية بسبب القرآن ، ولغة عربية ، ومنهج
 استهلاكي وتعليمي يفترض أن اللغة العربية هي لغة تستحق الدراسة بعمق
 ، مما يفيد في معرفة دراساتها التاريخية والجمالية (Taufik ، ٢٠١٦ ، ١).

يستنتج الكاتب من بعض التعريفات أعلاه أن إدارة تعليم اللغة العربية
 هي جهد يبذله المعلم في إعداد برامج تعليم التلاميذ الباحثة يتم التخطيط
 لعملية التدريس والتعليم الباحثة يتم تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية بفعالية
 وكفاءة. يجب أن يكون المدرسون بصفتهم مديرين في الفصل قادرين على
 تكييف الفصل ، ويجب أن يكون المعلمون قادرين على إتقان معرفة اللغة
 العربية مثل فهم المواد العربية ، وأن يكونوا ماهرين عند التدريس في الفصل
 ، وما إلى ذلك.

الإدارة التعليمية جزء من الإدارة العامة تتفق معها في الخطوط العريضة
 وفي عناصرها المشتركة ويمكن تعريفها بأنها: "الهيمنة العامة على شؤون التعليم
 في المجتمع بكامل قطاعاته، وممارسة العملية التعليمية بأسلوب يتفق
 ومتطلبات المجتمع وأهدافه التربوية المنشودة".

في مثل الموقف أعلاه ، يكون دور إدارة التعليم كمرجع لتنفيذ خطط التعليم للرصد والتقييم. مع هذا ، يكون المعلم قادراً على التحكم في التعليم ومعرفته وتقييمه في الفصل الدراسي.

ب. نطاق إدارة تعليم اللغة العربية

كشف تامبونان، هاردي (٢٠٢١) في كتابه بعنوان "مقدمة في إدارة التعليم" أن وظائف الإدارة يمكن تطبيقها في أنشطة التعليم ، ومنها: تخطيط التعليم ، وتنفيذ التعليم ، وتقييم مخرجات التعليم ، والإشراف على عملية التعليم.

(١). تخطيط الدرس

تتضمن خطة الدرس المنهج الدراسي وكذلك خطة الدرس (RPP)

(أ). المنهج

المنهج هو مرجع لإعداد إطار التعليم لكل مادة دراسية. يحتوي المنهج الدراسي على الأقل على: أولاً ، هوية الموضوع. ثانياً، هوية المدرسة تتضمن اسم الوحدة التعليمية للفصل. ثالثاً ، الكفاءة الأساسية. الرابعة ، الكفاءة الأساسية. الخامس ، الموضوع. السادسة ، الموضوع. السابع التعليم. الثامن، التقييم. تاسعاً، تخصيص الوقت. عاشراً، مصادر التعليم.

(ب). خطة تنفيذ التعليم (RPP)

خطة تنفيذ التعليم (RPP) هي خطة نشاط تعليم وجهها لوجه لاجتماع واحد أو أكثر. تم تطوير RPP من المنهج إلى أنشطة التعليم المباشرة في محاولة لتحقيق الكفاءة الأساسية (KD).

وتتعدد مكونات خطة الدرس وهي: أولاً، هوية المدرسة وهي اسم الوحدة التعليمية. ثانياً، هوية الموضوع أو الموضوع / الموضوع الفرعي. الثالث فئة / فصل دراسي. الرابعة، المادة الرئيسية. خامساً، تخصيص الوقت. سادساً، صيغته أهداف التعليم على أساس دينار كويتي. سابعاً، الكفاءات الأساسية ومؤشرات إنجاز الكفاءة. ثامناً، محتوى المواد التعليمية على الحقائق والمفاهيم والمبادئ والإجراءات ذات الصلة. تاسعاً، وسائل الإعلام التعليمية. عاشراً مصادر التعليم. حادي عشر، تبدأ خطوات التعليم من المقدمة والجوهر والختام. ثاني عشر، تقييم مخرجات التعليم.

(٢). تنفيذ التعليم

عند تنفيذ التعليم القائم على لائحة وزير التربية والتعليم والثقافة لجمهورية إندونيسيا رقم ٢٢ لعام ٢٠١٦ في كتاب "مقدمة في إدارة التعليم" للتعليم الثانوي، يجب أن يفي بعدة متطلبات، وهي: أولاً، تخصيص الوقت. التخصيص الممنوح لمدرسة التساوية أربعون دقيقة. ثانياً، تكونت مجموعة الدراسة من ٣٢ شخصاً. ثالثاً، الكتب المدرسية. الرابعة، إدارة الفصول الدراسية والمختبرات.

هذا هو تنفيذ خطة تنفيذ التعليم والتي تشمل: أولاً، الأنشطة الأولية التي تشمل إعداد تعليم التلاميذ، وتوفير الحافز وكذلك تحقيق أهداف التعليم. ثانياً، تشمل الأنشطة الأساسية النماذج والأساليب ووسائل التعليم بالإضافة إلى مصادر التعليم. ثالثاً: النشاط الختامي الذي يتضمن تقييم التعليم.

(٣). تقييم مخرجات التعليم

يتم إجراء تقييم نتائج تعليم التلاميذ بهدف رؤية قدرات التلاميذ. في تقييم التعليم ، هناك العديد من مبادئ التقييم ، وهي: المبادئ التربوية ، والمبادئ الأصيلة ، والمبادئ الموضوعية ، والمبادئ المسؤولة ، والشفافية التي يتم تنفيذها بطريقة متكاملة.

(٤). الإشراف على العملية التعليمية

يتم الإشراف للتأكد من أن جميع عمليات التعليم تعمل وفقا لخطة الدرس. بالإضافة إلى ذلك ، للتأكد من أن عملية التعليم لا يزال لها نفس الهدف ، وهو تحقيق أهداف التعليم.

٢. نتائج التعليم

أ. فهم نتائج التعليم

التعليم هو نشاط نفسي يقوم به الأفراد بحيث يختلف سلوكهم عما كان عليه قبل التعليم. تحدث التغييرات في السلوك بسبب الخبرات الجديدة والمعرفة الجديدة وأنشطة الممارسة. يمكن أيضا تفسير التعليم على أنه عملية لتغيير شخصية الفرد حيث يمكن رؤية التغيير في التغييرات في السلوك ، مثل زيادة المعرفة والمهارات وقوة التفكير والفهم والمواقف والقدرات المختلفة الأخرى. (Ahdar & Wardana، ٢٠١٩، ٦).

قال Asep & Haris (٢٠١٣) في (١٧٤، ٢٠١٨، Teni Nuritta) ، التعليم هو نشاط يقوم به الجميع في العملية التعليمية بأكملها للحصول على تغييرات في السلوك في شكل المعرفة والمهارات والمواقف. التعليم هو عنصر أساسي للغاية في تنظيم نوع ومستوى التعليم.

قال Supratiknya (٢٠١٢) في Widodo & Lusi (٢٠١٣: ٣٤) ، (Widodo

& Lusi، ٢٠١٣، ٣٤) ، يجادل بأن نتائج التعليم هي موضوع تقييم الفصل في

شكل قدرات جديدة يكتسبها التلاميذ بعد مشاركتهم في عملية التدريس والتعليم. في نظام التعليم الوطني ، تشير صياغة الأهداف التربوية إلى نظرية بلوم التي هي بشكل عام الجانب المعرفي والجانب العاطفي والجانب النفسي الحركي. ثم يقول Suprijono (٢٠١٢) في (٣٤ ، ٢٠١٣ ، Widodo & Lusi) ، إن نتائج التعليم هي أنماط من الإجراءات ، والقيم ، والفهم ، والمواقف ، والتقدير ، والمهارات.

بناء على بعض التعريفات المذكورة أعلاه ، استنتج المؤلفون أن نتائج التعليم هي قيم ومواقف وتقدير يعطى لكل فرد أكمل عملية التدريس والتعليم. يتم إعطاء نتائج التعليم للأفراد من خلال النظر في الجوانب التعليمية ، وهي الجوانب المعرفية والجوانب العاطفية والجوانب النفسية الحركية الباحثة تحدث التغييرات في السلوك في شكل المعرفة والمهارات والمواقف.

ب. العوامل التي تؤثر على نتائج التعليم

يمكن أن تتأثر نتائج تعليم التلاميذ بعدة عوامل ، هناك عاملان يمكن أن يؤثران على نتائج التعليم. أولاً العوامل الداخلية والعوامل الخارجية. العوامل الداخلية هي العوامل التي تأتي من شخص يدرس والعوامل الخارجية هي عوامل تأتي من خارج الفرد (Budi ، dkk ، ٢٠١٧ : ١٥٧)

قال Widia ، dkk (٢٠١٨) ، تأتي العوامل الداخلية من الجانب النفسي ، والتي تشمل ؛ الذكاء والانتباه والاهتمام والموهبة والتحفيز والاستعداد. العوامل الخارجية هي ؛ الأول هو الجانب العائلي. التربية الأسرية جزء من مسار التعليم خارج المدرسة. يتكون الجانب العائلي من طريقة تعليم الوالدين لأطفالهم ، والجو في المنزل ، وكذلك الوضع الاقتصادي للأسرة. جانبان من جوانب المدرسة ، ويتكونان من طرق تدريس المعلم ، والعلاقات بين المعلم والتلاميذ ، والانضباط المدرسي ، والمرافق المدرسية ، وأدوات التدريس. الجوانب الثلاثة

للمجتمع ، والتي تتكون من حالة البيئة حول المجتمع وأيضا رفقاء اللعب / الأصدقاء للتسكع معهم.

وفي الوقت نفسه ، قال Slameto (٢٠١٠) في (٢٠١٩، Tasya & Agung ٦٢٢) يشير إلى أن هناك عاملين يؤثران على نتائج تعليم التلاميذ ، وهما العوامل الداخلية والعوامل الخارجية. تدخل في العوامل الداخلية: أولاً ، العامل الصحي ، صحة الإنسان مؤثرة جدا على تعليمه. سوف تتعطل عملية تعليم الشخص إذا كان الشخص غير صحي وسيصبح أيضا متعبا وأقل حماسا. الوسائل الصحية في حالة جيدة أو خالية من الأمراض. ثانيًا ، الاهتمام ، اهتمام الفرد بالتعليم مؤثر جدا ، لأنه إذا كان ما يتعلمه التلاميذ لا يتوافق مع اهتماماتهم ، فلن يدرس التلاميذ جيدا لأنه لا يوجد جاذبية لهم. الاهتمام هو الاتجاه الصحيح للتأثير على بعض الأنشطة. الموهبة الثالثة ، الموهبة هي القدرة على التعليم. إذا كانت المواد التعليمية التي يتعلمها التلاميذ متوافقة مع مواهبهم ، فإن نتائج تعليم التلاميذ ستكون مرضية. الرابع ، الدافع. الدافع هو تشجيع شخص ما على فعل شيء لتحقيق هدف ما. لذلك ، فإن دافع التعليم له تأثير كبير على نتائج التعليم.

في حين أن العوامل الخارجية هي: أولاً ، العامل الأسري ، فإن كل تلاميذ يتعلم سيتلقى تأثيرات من الأسرة مثل: الطريقة التي يربي بها الآباء أطفالهم ، والعلاقة بين أفراد الأسرة ، والجو في المنزل ، وكذلك الوضع الاقتصادي للأسرة. الأسرة. تشمل كل من العوامل المدرسية ، والعوامل التي تؤثر على تعليم التلاميذ في البيئة المدرسية ، طرق التدريس ، ومعايير الدروس ، والانضباط المدرسي بين التلاميذ والوقت المدرسي ، والعلاقات بين المعلم والتلاميذ ، والعلاقات بين التلاميذ ، وأساليب التعليم ، والواجبات المنزلية ، وظروف بناء المدرسة. العوامل الثلاثة للمجتمع ، وجود التلاميذ في المجتمع لها تأثير كبير على تعليم التلاميذ.

مثل تأثير زملاء التلاميذ في اللعب والأنشطة الطلابية في المجتمع وحالة المجتمع حول التلاميذ.

٣. العلاقة بين إدارة التعليم ونتائج التعليم

تأتي العلاقة وفقا للقاموس الإندونيسي الكبير من كلمة "افتران" التي تعني أن تكون متصلا أو متسلسلا (أحدهما مع الآخر). (<https://kbbi.web.id>). إذن فالعلاقة هي علاقة بين بعضها البعض ، مثل العلاقة بين متغيرات الباحثة والأسرة والتجارة والقانون وغيرها.

العلاقة المشار إليها في هذه الدراسة هي العلاقة بين إدارة التعليم ومخرجات التعليم. إدارة التعليم هي فكرة لتنفيذ أنشطة التعليم من خلال تطبيق مبادئ التعليم ، وكذلك من خلال خطوات التعليم ، والتي تشمل التخطيط والتنفيذ والتقييم من أجل تحقيق الأهداف التعليمية التي تم وضعها (Muhlasin ، ٢٠١٩).

الهدف التربوي المراد تحقيقه في التعليم هو نجاح التلاميذ في متابعة الدرس. يمكن رؤية نجاح التلاميذ من خلال نتائج تعليم التلاميذ. إذا كانت نتائج تعليم التلاميذ جيدة ، فقد تم تحقيق أهداف التعليم على النحو الأمثل. وإذا كانت نتائج تعليم التلاميذ غير مرضية ، فإن أهداف التعليم لم تتحقق على النحو الأمثل. لذلك يمكن استنتاج أن إدارة التعليم ونتائج التعليم لها علاقة. وذلك لأن إدارة التعليم لها مبدأ تحقيق الأهداف التعليمية. ونتائج تعليم التلاميذ هي أهداف تعليمية.

ب. البحوث السابقة

بناء على الأدبيات التي قامت بها الباحثة ، كانت هناك دراسات سابقة تشبه البحث الذي تفحصه الباحثة. يجد المؤلف أن الباحثة الحالي له عنوان مشابه للباحثة التي استخدمه الباحثة ، لكن الكائن المدروس مختلف قليلا.

١. أطروحة الأخت Nurul Tanzila (٢٠١٩) بعنوان "دور المعلمين كمحفزات في تحسين تحصيل التلاميذ في المواد العربية في مدارس المدرسة الثانوية الإسلامية

السلفية Wonoyoso Buaran Pekalongan " ، والتي تناقش أشكال التحفيز التي يعطيها المعلمون للتلاميذ ، وهي: إعطاء الدرجات ، والثناء ، والإيماءات ، وإعطاء الواجبات ، وإجراء الاختبارات ، وإعطاء العقوبات ، واستخدام مجموعة متنوعة من الأساليب. يمكن رؤيته من خلال دور المعلم في توليد الاهتمام ، وخلق جو لطيف في التعليم ، وإعطاء الثناء المعقول لنجاح كل تلاميذ ، وتقديم التقييمات ، وتقديم التعليقات على عمل التلاميذ ، وخلق المنافسة والتعاون. يتضح ذلك من خلال تحصيل التلاميذ في المواد العربية بمتوسط درجات ٨٢ تلاميذ.

٢. أطروحة الأخت Adewiyatun Rahma HRP (٢٠٢١) بعنوان " دور المعلمين في تحسين مخرجات التعليم لمواد الحركة الأساسية بطريقة اللعب في الصف الثاني من مدرسة Nurul 'Ilmi Padangsidempuan الابتدائية الإسلامية المتكاملة" ، والتي تناقش دور المعلمين في تحسين التعليم نتائج مواد الحركة الأساسية باستخدام هذه الطريقة: اللعب في الصف الثاني في المدرسة الإسلامية المتكاملة نورول إلمي بادانجسيديمبوان ، وهي: أولاً ، المعلم كمخبر في طريقة اللعب ما زال ينقصه. ثانيًا ، يولي المعلم كمشرف اهتماماً أقل للاختلافات في شخصية التلاميذ الذين يلعبون الألعاب عبر الإنترنت وأولئك الذين لا يلعبون الألعاب عبر الإنترنت. ثالثًا ، لا يتم تدريب المعلمين بصفتهم مصححين على توجيه التلاميذ. رابعًا ، لا يقوم المدرس كمتدرب أيضاً بتسمية اللعبة المعطاة للتلاميذ ، بحيث ينسى التلاميذ اسم اللعبة بسهولة خامسا

٣. أطروحة الأخ Abd Rasyid (٢٠٢٠) بعنوان " دور البيئة الأسرية في تحصيل التلاميذ لتعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ Palu أثناء وباء Covid-١٩ " ، والتي تناقش دور البيئة الأسرية في تحسين تحصيل التلاميذ. هناك حاجة ماسة لنتائج تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٢ Palu. دور الأسرة (الوالدان) في تحسين التحصيل

التعليمي مثل مساعدة التلاميذ على الدراسة في المنزل ، وتوفير الحافز للدراسة بجدية أكبر ، والتحكم في الكتب المدرسية. مع معرفة شكل الإنجاز في تعليم اللغة العربية ، يحتاج التلاميذ إلى توجيه من المعلم ، لمعرفة شكل الإنجاز ، يحتاج المعلم إلى إجراء تقييم على شكل اختبارات شفوية وكتابية.

٤. المجلة البحثية للأخوين Abdul Halik dan Saira (٢٠١٨) بعنوان " دور إدارة التعليم عقيدة أخلاقية في تكوين الأخلاق الكريمة " ، والتي تناقش دور إدارة التعليم عقيدة أخلاقية في تكوين تلاميذ الأخلاق الكريمة و وصفه. كيف تعليم عقيدة أخلاقية كوسيلة لتكوين تلاميذ الأخلاق الكريمة و كذلك ما هي الدوافع والعقبات في عقيدة أخلاقية تعليم كوسيلة لتشكيل عقيدة أخلاقية في مدرسة العالية Darud Da'wah Wal Irsyad Enrekang في قرية Jupppandang ، منطقة إنريكان ، ريجنسي إنريكان. بناءً على نتائج البحث حول تعليم عقيدة أخلاقية كوسيلة لتكوين تلاميذ الأخلاق الكريمة الذين يمكن أن يكونوا الأساس في تحقيق السعادة في العالم وفي الآخرة ، بحيث يكون من المناسب إذا كان النبي صلى الله عليه وسلم. أرسله الله فقط لينقل ويكمل الشخصية البشرية. ومن هنا تبرز أهمية مراقبة تطور التلاميذ وغرس العادات الأخلاقية المحمودة لدى الأبناء منذ سن مبكرة من أجل تحقيق الشخصية النبيلة والروح الروحية النبيلة عند الأبناء. مع تطبيق تعليم عقيدة أخلاقية ، يتزايد تكوين أخلاق التلاميذ بسرعة.

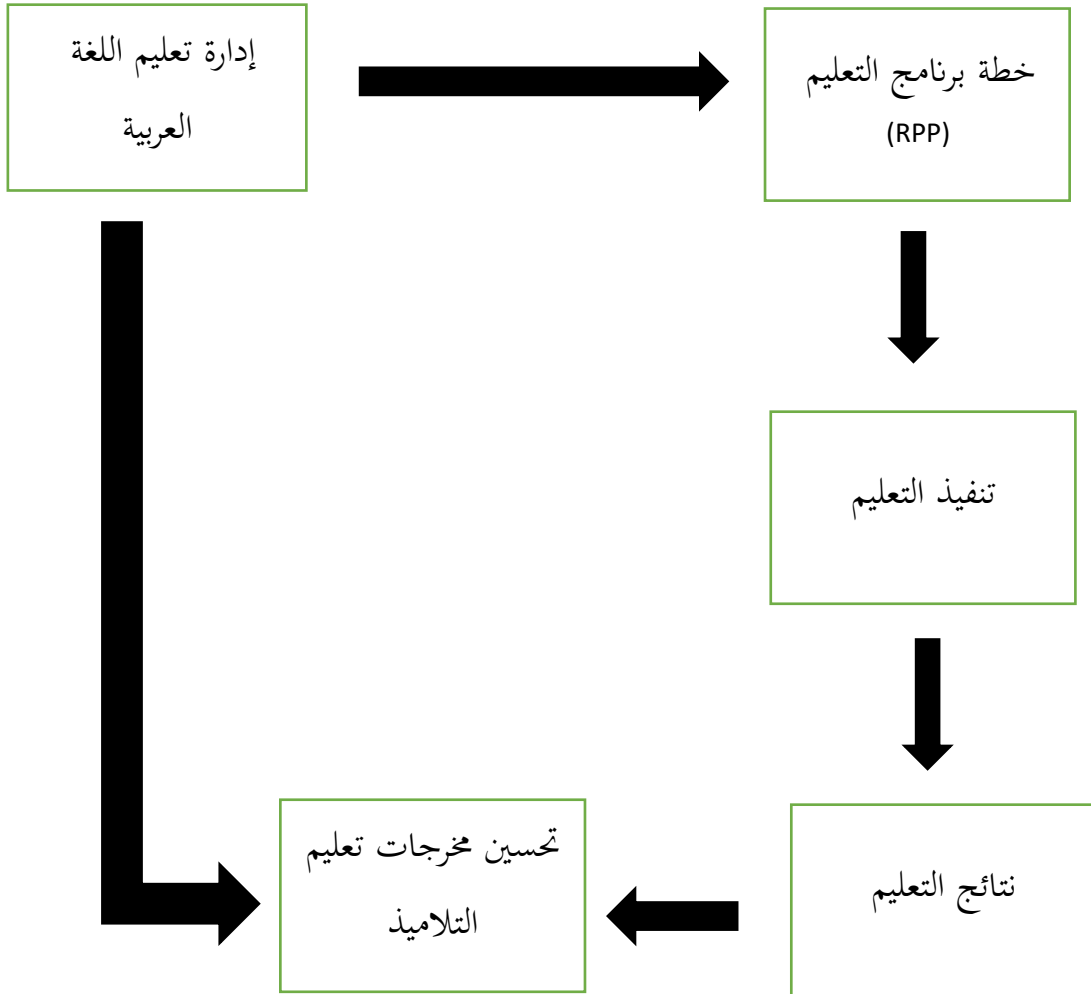
من الأطروحات الثلاثة أعلاه ، هناك العديد من الاختلافات مع البحث الذي سيجري الباحثة. في هذه الدراسة ، يركز الباحثة على دور إدارة التعليم ونتائج تعليم التلاميذ. الفرق بين بحث نورول تنازيلا وبحث الباحثة هو أن بحث نورول تنازيلا يركز أكثر على توفير الحافز ، بينما يركز بحث الباحثة على إدارة التعليم. الفرق بين بحث Adewiyatun Rahma HRP وبحث الباحثة هو أن بحث Adewiyatun Rahma HRP يركز على طريقة اللعب ، بينما يركز بحث الباحثة على

إدارة التعليم. ثم ابحث عن عبد. يختلف رشيد عن بحث الباحثة وهو بحث عبد. يركز رشيد أكثر على دور الأسرة ، بينما يركز بحث الباحثة على دور إدارة التعليم. الفرق بين المجلة والبحث الذي يقوم به الباحث. الفرق بين المجالات البحثية التي أجراها عبد الحالك وصيرة وبين بحث الباحثة هو أن بحث عبد الحالق وصيرة يركز أكثر على تكوين أخلاق التلاميذ ، بينما يركز البحث على نتائج تعليم التلاميذ.

ج. الإطار الفكري

إدارة تعليم اللغة العربية هي عملية يجب أن يقوم بها كل معلم. الإدارة نفسها لديها ٤ وظائف ، وهي ؛ التخطيط والتنظيم والقيادة والمراقبة. كل مادة لها هدف تعليمي ، أحدها هو الغرض من تعليم اللغة العربية. من أجل تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية ، يجب على المعلم إعداد خطة درس. قبل وضع خطة الدرس ، يجب على المعلم الانتباه إلى عدة أشياء تتراوح من الإعداد والمواد وأساليب التعليم إلى تقييم التعليم.

تسمى خطط التعليم التي وضعها المعلمون قبل تنفيذ أنشطة التدريس والتعليم بخطط برامج التعليم (RPP). في خطة برنامج التعليم ، قام المعلم بالتخطيط لما هو التعليم الذي سيتم تنفيذه في الفصل الدراسي لأخذ الدرجات وتقييمها. أخذ هذه القيمة هو نتيجة تعليم التلاميذ. نتائج تعليم التلاميذ هي أهداف التعليم. هدف التعليم هو تحقيق مخرجات التعليم. سيتم تحقيق نتائج التعليم إلى أقصى حد بالتعاون بين المعلمين التلاميذ. ستعطي نتائج التعليم القصوى رضا التلاميذ والمعلمين. يشعر التلاميذ بالسعادة بنتائج التعليم الجيدة والمعلمين سعداء لأن إدارة التعليم التي تم التخطيط لها من قبل المعلم لعبت دوراً جيداً في التعليم.



الباب الثالث

طريقة البحث

أ. أنواع البحث

النوع من هذا البحث البحث الطبيعي. غالبًا ما يُطلق على البحث الطبيعي البحث باستخدام الأساليب النوعية. أسلوب البحث النوعي هو البحث المستخدم لفحص حالة الأشياء الطبيعية، أي البحث الذي يستخدم المعلومات التي تحصل عليها من أهداف البحث.

يتضمن هذا النوع من البحث بحثًا مختلطًا ، مع حسابات كمية ، ويتم و صفه باستخدام الأساليب النوعية. ثم تستخلص الباحثة الاستنتاجات من نتائج هذه الحسابات في شكل نص سردي. أسلوب البحث النوعي هو البحث المستخدم لفحص حالة الأشياء الطبيعية. حيث يشار إلى الباحث بالأداة الرئيسية (Rifa'i ٢٠٢١ :٤). البحث النوعي هو بحث يعتمد على فلسفة الوضعية ، ويستخدم لفحص مجموعات سكانية أو عينات معينة ، وجمع البيانات باستخدام أدوات البحث ، وتحليل البيانات الإحصائية ، والمزيد من التركيز على المعنى (Sugiyono، ٢٠١٦).

قال Bogdan dan Biklen (١٩٨٢) في كتاب "مقدمة إلى منهج البحث" ، فإن البحث النوعي له خصائص عديدة ، من بينها أن البحث النوعي أكثر وصفا. البيانات التي تم جمعها هي على شكل كلمات أو صور فلا يوجد تأكيد على الأرقام (Rifa'i ٢٠٢١ .١١).

هذا النوع من البحث هو بحث طبيعي ويتضمن أيضا بحثا نوعيا وصفيا ، والذي يهدف إلى معرفة إدارة تعلم اللغة العربية لتحسين نتائج تعلم التلاميذ الصف الثامن في مدرسة تساناوية نيجري ٦ بوبولالي.

ج. موضوع البحث ومخبره

أ. موضوع البحث

موضوع الباحثة هو شخص يمثل مصدرا لمعلومات الباحثة. موضوع هذا الباحثة هو مدرس اللغة العربية الذي يقوم بتدريس الصف الثامن في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي.

ب. مخبر البحث

مخبرو البحث هم أشخاص بختيون قادرين على تقديم معلومات حول مشاكل البحث. المخبرون في هذه الدراسة هم مدرسو اللغة العربية ، ونائب رئيس قسم المناهج الصف ، وتلاميذ الثامن في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي.

د. طريقة جمع البيانات

تعد تقنيات جمع البيانات هي الخطوة الأكثر استراتيجية في البحث ، لأن الغرض الرئيسي من البحث هو الحصول على البيانات (Sugiyono، ٢٠١٦، ٢٢٤). تقنيات جمع البيانات التي يستخدمها الباحثون للحصول على البيانات في هذه الدراسة هي:

أ. طريقه الملاحظة

الملاحظة هي مراقبة أو تسجيل سلوك الأفراد أو مجموعات كائنات الدراسة في حالة طبيعية (Muhammad & Taufik، ٢٠١٢، ٦٢). Sutrisno Hadi في Sugiyono (٢٠١٦: ١٤٥) بأن الملاحظة هي عملية معقدة تتكون من عمليات بيولوجية ونفسية مختلفة. عمليتان من أهمها هما عمليتا الملاحظة والذاكرة.

تم استخدام هذه الملاحظة من قبل الباحثين لوصف دور إدارة تعليم اللغة العربية في نتائج تعليم التلاميذ وكيفية نتائج تعليم تلاميذ الصف الثامن في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي. قام الباحث

بعمل ملاحظات أثناء عملية التعليم بهدف أن يعرف الباحث ويكون قادرا على وصف المزيد حول كيفية قيام إدارة تعليم المعلم بتنفيذ أنشطة التدريس والتعليم في الفصل الدراسي. سيتم تنفيذ هذه الملاحظة خلال عملية التعليم من قبل الباحث بعد أنشطة التعليم في الصفين الثامن ذ. ب. طريقة المقابلة

المقابلات هي وسيلة لجمع المعلومات الأساسية في الملاحظات. تم إجراء المقابلات بأسئلة شفوية وإجاباتها ويمكن تخزين الإجابات كتابيا، من خلال تسجيلات على شرائط فيديو و أو مقاطع فيديو و أو وسائط إلكترونية أخرى (Muhammad dan Taufiq، ٢٠١٢، ٥٤). وقال Esterberg (٢٠٠٠) (في ٢٣١: ٢٠١٦) Sugiyono قال أن المقابلة هي لقاء شخصين لتبادل المعلومات والأفكار من خلال السؤال والجواب ، بحيث يمكن بناء هذا المعنى في مواضيع معينة.

أجريت المقابلات في هذه الدراسة للحصول على بيانات ومعلومات حول دور إدارة تعليم اللغة العربية في مخرجات تعليم الطلاب وكيفية مخرجات تعليم طلاب الصف الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولاي. تجري الباحثة المقابلة مباشرة من خلال طرح بعض الأسئلة على معلم اللغة العربية بالصف الثامن. كما ستطرح الباحثة أسئلة على العديد من الطلاب تتعلق بإدارة التعليم التي يقوم بها مدرس اللغة العربية في الفصل.

ج. طريقة التوثيقية

التوثيق هو سجل للأحداث التي مرت. يمكن أن تكون المستندات في شكل كتابة أو صور أو أعمال ضخمة لشخص ما (Sugiyono، ٢٠١٦ : ٢٤٠). يرى الرفاعي أن تقنية التوثيق هي طريقة لجمع البيانات من خلال

مصادر مكتوبة مثل الكتب والتقارير والمذكرات وفيها بيانات أو معلومات يحتاجها الباحثون (Rifa'i, 2021, hal.114).

تستخدم هذه الطريقة للحصول على بيانات عن حالة المدرسة ، مثل تاريخ المدرسة ، والموقع الجغرافي ، وظروف التلاميذ والمعلمين ، والمرافق والبنية التحتية ، بالإضافة إلى المستندات الخاصة بنتائج تعليم الطلاب من خلال تقييم الفصل الدراسي النهائي ، والمنهج الدراسي وخطط تنفيذ تعليم مدرس اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي.

هـ. طريقة صدق البيانات

تم تقنية التحقق من صحة البيانات البحثية النوعية من خلال تثليث البيانات لتعزيز الحصول على البيانات الوصفية (Rifa'i, 2021, hal.4). تقنية صحة البيانات المستخدمة في هذا البحث هي التثليث. Sugiyono (٢٠١٦: ٢٧٣-٢٧٤) تم ذكر التثليث في اختبار المصادقية هذا على أنه فحص البيانات من مصادر مختلفة ، بأوقات وطرق مختلفة. هناك ثلاثة أجزاء من التثليث وهي:

أ. تثليث المصدر

يتم إجراء تثليث المصدر من خلال إعادة فحص البيانات التي تم الحصول عليها من خلال مصادر مختلفة لاختبار مصداقية البيانات.

ب. تثليث التقنية

تم تقنية التثليث عن طريق التحقق من البيانات مرة أخرى إلى نفس المصدر بطريقة مختلفة لاختبار مصداقية البيانات. على سبيل المثال ، البيانات التي تم الحصول عليها من خلال المقابلات ثم التحقق مرة أخرى من خلال الملاحظة أو التوثيق أو الاستبيانات. إذا أنتجت تقنيات اختبار مصداقية البيانات الثلاثة بيانات مختلفة ، يناقش الباحث مع مصدر

البيانات للتأكد من البيانات التي تعتبر صحيحة. أو ربما بسبب اختلاف وجهات النظر فإن جميع الإجابات تعتبر صحيحة.

ج. تثليث الوقت

يؤثر الوقت أيضا على مصداقية البيانات. لذلك ، يمكن التحقق من اختبار مصداقية البيانات مرة أخرى عن طريق الملاحظة أو المقابلات أو الأساليب الأخرى في أوقات أو مواقف مختلفة. إذا كانت البيانات التي تم الحصول عليها تنتج بيانات مختلفة ، يتم إجراء ذلك بشكل متكرر حتى يتم العثور على يقين البيانات.

في صحة بيانات الباحثة ، استخدمت الباحثة تقنيات التثليث التي كانت مفيدة في تحديد إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين نتائج تعليم التلاميذ الصف الثامن في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولالي.

و. طريقة تحليل البيانات

وقال Rifa'i ، فإن تحليل البيانات هو سلسلة من الأنشطة التي يقوم بها الباحثون بعد جمع البيانات ، ثم تتم معالجة البيانات للوصول إلى الاستنتاجات (Rifa'i, 2021, hal. 121). في كتاب "مقدمة إلى منهجية البحث" ، يعرف بوجدان تحليل البيانات بأنه عملية البحث بشكل منهجي وتجميع البيانات التي تم الحصول عليها من المقابلات والملاحظات الميدانية وغيرها من المواد ، بحيث يمكن إبلاغ النتائج للآخرين.

وقال Miles dan Huberman dalam Mohammad dan Taufiq (٢٠١٢):

(٧٠) أنه في نهج تحليل البيانات هذا ، هناك ثلاثة مكونات ، وهي:

أ. تقليل البيانات

الحد من البيانات هي مرحلة التحرير وتلخيص البيانات والتمييز وإيجاد موضوعات من البيانات التي تم الحصول عليها ثم شرح ومعالجة البيانات

ب هذه الطريقة دون استبعاد البيانات المهمة بحيث يمكن استخلاص النتائج والتحقق منها.

ب. عرض البيانات

في الباحثة النوعي ، يعتبر نشاط عرض البيانات نشاطا لتنظيم معلومات البيانات وتلخيصها وربطها. يمكن عرض البيانات باستخدام الرسوم البيانية أو جداول المخططات أو الكلمات. بهذه الطريقة سيكون من الأسهل فهم ما يجري وتخطيط العمل بناءً على ما هو مفهوم بالفعل.

ج. الاستنتاج أو التحقق

الاستنتاج هو جوهر نتائج البحث ، حيث يصف المؤلف جوهر نتائج الباحثة بناء على البيانات التي تم أخذها وتحليلها سابقا. يجب أن تستند الاستنتاجات المستخلصة إلى الأهداف ونتائج الباحثة التي تمت مناقشتها ووصا.

الباب الرابع تحصيلات البحث

أ. تصوير بينات البحث

١. الملامح عن المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي

أ. تاريخ المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي

في الستينيات في عمفلاك بويولاي لم تكن هناك المدرسة الثانوية الحكومية ، بينما لم يكن هناك سوى مؤسسة "الإسلام" التي لها وضع خاص ، وهي المدرسة الثانوية / المدرسة الثانوية الاسلامية الإسلامية. في ذلك الوقت بدءًا من عام ١٩٦٤ ، كان بإمكان تلاميذ المدرسة الثانوية / المدرسة الثانوية الاسلامية إجراء نوعين من اختبارات EBTA ، وهما EBTA المدرسة الثانوية و المدرسة الثانوية الاسلامية EBTA ، واستمرت EBTA حتى عام ١٩٨٣ ، وبعد ذلك منعت الحكومة إجراء أو إجراء امتحانات EBTA المزدوجة ، وهما المدرسة الثانوية و المدرسة الثانوية الاسلامية والتي في النهاية انفصلت بين المدرسة الثانوية و المدرسة الثانوية الاسلامية من تلقاء نفسها.

تم إنشاء المدرسة الثانوية الاسلامية الإسلامية من قبل Ngesrep تربية الإسلامية ، حي بويولاي ، Ngemplak منطقة ، مقاطعة جاوة الوسطى في ١ أغسطس ١٩٦٤ ، بناءً على ميثاق المدرسة رقم. ٥ / WK.ج / ٢٦٥ / Pgm / المدرسة الثانوية الاسلامية / ١٩٨٠ بتاريخ ٢٨ أبريل ١٩٨٠ مع تسجيل الحالة والمدرسة الإسلامية الإعدادية لا تزال سليمة حتى الآن.

وهكذا ، فإن أولئك الذين بادروا إلى إنشاء مجالس الترجمة الآلية في نجيمبلاك كانوا قادة مؤسسة الإسلام والحكومة (التعاون). في وقت إنشاء المدرسة الثانوية الاسلامية الإسلامية Ngemplak بويولاي

الحكومية ، لم يكن لديها مبنى خاص بها ، لذلك في الوقت الحالي كانت لا تزال تقيم في منازل السكان في Kampung Tanjungsari Ngemplak بويولالي .

في عام ١٩٨٠ ، كان لهذه المدرسة بالفعل مبنى أو غرفة دراسة خاصة بها في قرية تانجونجساري نجيسريب نغيمبلاك ، على الرغم من أنها كانت على أرض المؤسسة التي تم اعتمادها كمدرسة الإسلام الإعدادية أو المدارس المتوسطة في ذلك الوقت .

بعد قيادة السيد موه . تم استبدال ، BA بالسيد محمد طهير . أمير ، بكالوريوس حتى عام ١٩٨٢ ثم حل محله السيد موه . مذاكير ، بكالوريوس حتى عام ١٩٩٦ . وحل محله فيما بعد السيد موليانا ، BA .

في عام ١٩٨٣ ، تغيرت مدرسة تسناوية الإسلام التي كانت مسجلة في الأصل إلى مدرسة تسناوية نيجري فيال (فئة بعيدة) من المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية بويولالي بناءً على مرسوم المديرية العامة للتنمية المؤسساتية الإسلامية رقم . Kep/E/HK.٠٠/١٨/١٩٨٣ . بتاريخ ٣١ يناير ١٩٨٣ ، في حين أن المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية الفلغل من سنة إلى أخرى يتزايد عدد الطلاب بسرعة . وبالنظر إلى أن مدرسة الوالدين ولاية تسناوية في نجيمبلاك لم يكن لديها أرض خاصة بها بعد ، فقد قدمت المدرسة في عام ١٩٨٦ طلب أرض للحكومة المحلية لبناء مبنى أو دراسة محلية لمدرسة ولاية بويولالي تسناوية في نجيمبلاك ، والتي أخيراً منحت الحكومة المحلية وحصلت على أرض نقدية تقع في Gunungan ، قرية Ngesrep ، منطقة Ngemplak ، حي بويولالي مع شهادة الأرض رقم .

ب. لمحة عن المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي

اسم المدرسة	: المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية
	٦ بويولالي
NSM	: ١٢١١٣٣٠٩٠٠٠٤
NPSM	: ٢٠٣٦٣٧٣٧
الاعتماد الاكاديمي	: الحالة أ
تبوك	: جى. خزان Cengklik ،
قرية	: ngesrep عيسرف ،
منطقة فرعية	: صفة،
ريجنسي	: بويولالي ،

ج. رؤية ورسالة المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي

١. رؤية:

"تكوين شعب ديني ، ذكي ومستقل".

٢. بعثة:

(أ) تنامي تقدير التلاميذ لتعاليم الدين والثقافة الوطنية

كمصدر للحكمة في التفكير والعمل.

(ب) زيادة استقلالية التلاميذ من خلال أنشطة التعود

الروحي والاجتماعي المخططة والمستدامة.

(ج) إجراء تعليم مهني وهادف لتنمية القدرات الأكاديمية

لتلاميذ.

(د) تنفيذ برامج التوجيه بشكل فعال حتى يتمكن التلاميذ

من تطوير إمكاناتهم على النحو الأمثل.

هـ) القيام بالأنشطة اللامنهجية بفاعلية حسب مواهب التلاميذ واهتماماتهم لزيادة التحصيل في مجالات الدين والرياضة والفنون.

د. الغرض من المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي

١. تحسين جودة الإيمان والمعرفة والعمل الصالح لجميع سكان المدرسة
٢. تحسين كمية ونوعية المرافق / البنية التحتية بالإضافة إلى تمكينها ، مما يدعم تحسين الممارسات الدينية الإسلامية والإنجازات الأكاديمية وغير الأكاديمية
٣. زيادة متوسط درجات الامتحان الوطني بشكل مستمر
٤. زيادة الأنشطة اللامنهجية
٥. تحسين قدرة التربويين في مجال المعلومات والتكنولوجيا
٦. تحسين قدرة الطلاب في مجال المعلومات والتكنولوجيا
٧. زيادة أنشطة العبادة الجماعية وتلاوة القرآن والخدمات الاجتماعية الدينية لجميع سكان المدرسة
٨. تحسين استخدام كتيبات المعلم والمراجع
٩. توفير كتيبات التلاميذ التي تتوافق مع المنهج
١٠. زيادة عدد المعلمين الذين يجرون البحث العملي في الفصل والتطوير الذاتي
١١. تحسين العلاقة بين سكان المدرسة الذين ينتمون إلى تجمع.

هـ. حالة المعلمين و التلاميذ

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Drs. Kirno Suwanto, M.Pd.	19660929199403 1 006	Kepala
2	Raqib Ahmad Ali	19681214199003 1 001	Kepala TU
3	Drs. Ali Sa'bani,M. Pd.	19670428199303 1 003	Wakil Kepala 1
4	H. sarjono, s.pd,m.pd.i	19700716200701 1 035	Wakil Kepala 2
5	Ali Muchtar, S. Pd, M. Pd.I	19680115199803 1 002	Wakil Kepala 3
6	Drs.H.Muta'alim,M.Pd.I	19680531199803 1 002	Wakil Kepala 4
7	Dra. Siti Marfu'ah	19640210199403 2 002	Pembantu Waka 1
8	Etika Zakiyah, S.Pd	19700310199803 2 001	Pembantu Waka 4
9	Komarul Aziz, S.Pd.I	19701205199303 1 004	Bendahara DIPA
10	Nurul Hidayah, S.Pd	19800410200501 2 003	Kepala Laborat IPA, Bendahara BOS
11	Inti Lestari		Operator Emis
12	Paryono, M.Pd	19761123200501 1 007	Kepala Perpustakaan
13	Miftah Safari, S. Ag. M. Pd.I	19770128200501 1 002	Pembina OSIM
14	Dawam Sujaka, S. Pd.I	19640616199303 1 002	Koord. Keg. Keagamaan

15	Hartono, S. Pd.I	19840310201409 1 001	Koord Pramuka & PMR
16	Anik Pratiwi, S. Psi		Koord.BP/BK
17	Mahmuddiyah, S. Pd.	19730411199903 2 006	Pengelola Lab. Bahasa
18	Andri Purwoko, Se	19760902200710 1 003	Operator ARD, Pengelola Lab. komputer
19	Hj. Dewi Fitriasih, S. Pd	19810420200710 2 004	Wali Kelas VII A
20	Hj. Siti Jauhariyah, S. Ag	19751014200710 2 003	Wali Kelas VII B
21	Sholikhah, S. Ag.	19690815200701 2 059	Wali Kelas VII C
22	Drs. Dwi Warsono, M. Pd	19670115200710 1 001	Wali Kelas VII D
23	Rini Listyoningsih, S. Pd	19790202200710 2 004	Wali Kelas VII E
24	Sujarwo, S.Ag M. Pd. I	19690315200701 1 039	Wali Kelas VII F
25	Fathonah, S. Ag	19720824200710 2 001	Wali Kelas VII G
26	Eko Suwardi, S. Kom	19881112201903 1 015	Wali Kelas VII H
27	Dewi Setyawati, S. Pd		Wali Kelas VII I
28	Zakiah Darojah, S. Ag.	19721010200701 2 029	Wali Kelas VIII A

29	Agus Wardono, S. Pd	19690817200501 1 001	Wali Kelas VIII B
30	Agus Dwi Raharjo, S. Pd.	19730826200604 1 008	Wali Kelas VIII C
31	Hartono, S. Pd.I	19840310201409 1 001	Wali Kelas VIII D
32	Yeni Suistyorini, S. Pd.	19811227200501 2 002	Wali Kelas VIII E
33	Rohmat, S. Ag.	19721208200501 1 003	Wali Kelas VIII F
34	Niken Sawitri, S. Pd.		Wali Kelas VIII G
35	Zainal Musthofa, S. Pd.		Wali Kelas VIII H
36	Rita Noviana, S. Pd. Si.		Wali Kelas VIII I
37	M. Ma'mun, M. Pd.	19691114199703 1 002	Wali Kelas IX A
38	Heri Susilo, S.Pd.	19671112200501 1 002	Wali Kelas IX B
39	H.Syamsudin, S. Ag.	19660507199203 1 004	Wali Kelas IX C
40	Muji Rahyuni, S. Pd.	19650429200701 2 005	Wali Kelas IX D
41	Kurnianingsih, S. Pd.	19750722200701 2 014	Wali Kelas IX E
42	Sri Utami, S. Pd.I.	19720812201411 2 002	Wali Kelas IX F
43	Hj.Muthmainni Syarifah, S. Pd.I.	19680327199403 2 002	Wali Kelas IX G

44	Miftah Safari, S. Ag. M. Pd.I	19770128200501 1 002	Wali Kelas IX H
45	Abdul Aziz CH, S. Pd., M. Hum.	19700515200501 1 002	Wali Kelas IX I

استندا إلى بيانات من المدرسة التي يقودها السيد كيرنو سوانتو،
هناك ٤٢ معلما تم تعيينهم كموظفين حكوميين (PNS). وهناك ٤
معلمين من الفئة ٣، وأيضا ٨ معلمين من ذوي المؤهلات التعليمية
من الطبقة الثانية.

في حين بلغت حالة التلاميذ المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية
٦ بيوغالي ٩٠٥ التلاميذ. مع الصف ٧ يوجد ٩ فصول بإجمالي
٢٩٨ التلاميذ ، الصف ٨ يوجد ٩ فصول بإجمالي ٣٠٦ التلاميذ ،
الصف ٩ يوجد ٩ فصول بإجمالي ٣٠١ التلاميذ (الاداة المدرسة
الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بيوغالي، ٢٧ أغسطس ٢٠٢٢).

و. حالة المرافق والبنية التحتية

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah Ruang Kondisi Baik	Jumlah Ruang Kondisi Rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	27	24	4	1	3	-
2	Perpustakaan	1	0	1	0	1	-
3	R. Lab.IPA	1	0	1	1	-	-
4	R.Lab.Biologi	-	-	-	-	-	-
5	R.Lab.Fisika	-	-	-	-	-	-

6	R,Lab.Kimia	-	-	-	-	-	-
7	R. Lab. Komputer	1	1	1	1	-	-
8	R. Lab. Bahasa	1	0	1	1	-	-
9	R. Pimpinan	1	1	-	-	-	-
10	R. Guru	1	1	-	-	-	-
11	R.Tata Usaha	1	0	1	1	-	-
12	R. Konseling	1	0	1	0	-	-
13	Tempat Ibadah	1	0	1	0	-	-
14	R. UKS	1	0	1	0	-	-
15	Jamban	16	8	8	3	3	2
16	Gudang	1	0-	1	-	1	-
17	R. Sirkulasi	4	-	-	-	-	-
18	Tempat Olahraga	1	-	-	-	-	-
19	R. Organisasi Kesiswaan	1	0	1	1	-	-
20	R. Ketrampilan	-	-	-	-	-	-

مرافق و هياكل المدرسة هي كل شيء يدعم تحقيق أهداف التعليم والنجاح التعليمي، لذلك يحتاج إلى المرافق والهياكل الأساسية الداعمة.

المرافق والبنية التحتية التي تمتلكها في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي، فهي ٢٧ غرف فصول دراسية، ١ غرفة مكتبة، ١ غرفة مختبر علوم، ١ غرفة مختبر كمبيوتر، ١ غرفة مختبر لغوية، ١ غرفة رئيسية، ١ غرفة مدرس، ١ غرفة إدارة، ١ غرفة استشارية، ١ مسجد، ١٦ حمام، ١ مستودع، ٤ غرفة تداول، ١ منطقة رياضية، ١ غرفة تنظيم التلاميذ.

٢. وصف نتائج بيانات إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين نتائج التعليمية للتلاميذ في الفصل الثامن.

تهدف هذه البحتة تحديد كيفية تطبيق إدارة التعليم لمعلمي اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي. سؤال البحث هو كيف يتم إدارة تعليم معلمي اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي.

إدارة التعليم هي جهد يبذله المعلم في إعداد برامج تعليم التلاميذ بحيث يتم التخطيط لعملية التدريس والتعليم بحيث يتم تحقيق أهداف تعليم اللغة العربية بشكل فعال وكفاء. بناءً على النظرية المستخدمة في هذه الدراسة ، هناك ٤ مراحل لإدارة تعليم اللغة العربية مثل تخطيط الدروس ، وتنفيذ التعليم ، وتقييم مخرجات التعليم ، والإشراف على عملية التعليم.

لمعرفة كيفية إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولالي ، بدأ البحتة مقابلة مع مدرس اللغة العربية للصف الثامن د ، وهو السيد Rohmad، S.Ag. وأوضح أنه في إدارة التعليم صمم بدءاً من التخطيط ، وإعداد المواد ، وبعد ذلك التنفيذ في الفصل وبعد

التنفيذ ، سيكون هناك تقييم على الرغم من عدم جدولة التقييم. معايير المناهج الدراسية التي يجب استيفائها هي من مداوات معلمي اللغة العربية في حي بويولالي وكذلك وزارة الدين. توجد بعض المعوقات في إعداد خطط الدروس ، وهي مشكلة تحديد وقت الدراسة في فصل دراسي واحد (مقابلة ٢٧ أغسطس ٢٠٢٢).

في قسم التنفيذ في الفصل ، يدخل المعلم ثم يطرح الأسئلة والأجوبة مع التلاميذ ويسأل عن حالهم. ثم سأل المعلم أين كان الدرس الأخير وكرر بعض الدروس من أمس. عندما يشرح المعلم ، يوفر المعلم أيضاً مفردات إضافية لحفظ التلاميذ ، ويتم تكرار المفردات حتى ٣ مرات. السيد Rohmad، S.Ag. تطبيق أساليب انتقائية في وقت التعليم. الطريقة الانتقائية هي إحدى طرق الجمع بين العديد من طرق التعليم المستخدمة في تقديم المواد التعليمية (٤٨: ٢٠٢٠، Rosli Hady). بالإضافة إلى استخدام الأسلوب الانتقائي ، يستخدم المعلم أيضاً طريقة المحاضرة المحددة والسؤال والجواب والواجبات والمناقشات (مقابلة ٢٧ أغسطس ٢٠٢٢).

طريقة السؤال والجواب والمهمة هي مزيج من طريقة المحاضرة وطريقة السؤال والجواب والتعيين. يستخدم أسلوب العرض المباشر في التدريس والطريقة المستخدمة في التدريس والطريقة المستخدمة في التدريس والطريقة المرجعية والطريقة التي تتبعها طريقة عرض المعلومات والاستعراضات والحالات السابقة اهزة للمتعليم لا الوقت ليقوم المتعليم استقصائها اكتشافها (كحول اح، ١٣٤).

الأسئلة الشائعة حول الأسئلة الشائعة في الأسئلة الشائعة عن الأسئلة الشائعة. ١ الأسلوب افع الطلبة لمطالعة الدروس السابقة لم اللغة العربية. : لأن ١ الطالب لى التفكير المنظم. الطلبة اء ل. لوب الأسئلة الأجوبة

الكلمة ووسع المفردات لاسيما اللغة الانجليزية الكلمة لى اعد نحوية والصرفية. اف الطلبة السؤال الوقت ا لاتستطيع السؤال (سيئول: ٤١).
طريقة التخصيص هي طريقة تعليم من خلال إعطاء مهام ليس فقط للإجابة على الأسئلة أو الأسئلة التي يطرحها المعلم. ولكن يجب أن يحتوي على عنصر من الممارسة المتكررة ، وأن يتم التنفيذ والإبلاغ عن النتائج كشعور بالمسؤولية عن نتائج التعليم ، وله عنصر تعليمي تربوي للتلاميذ (Nurjanna. ٢٠١٦: ١٣٨).

لذا فإن طريقة المحاضرة مع السؤال والجواب والواجبات هي مزيج من طريقة المحاضرة والسؤال والجواب وواجبات التعيين في تنفيذها ، بدءًا من تقديم المعلم شرحًا شفهيًا للتلاميذ ، ثم يليه سؤال وجواب ومناقشة وتعيين. يستخدم المعلم في التعليم أوراق عمل التلاميذ (Iks) وكتب المعلم. يبدأ إيصال المواد التي سيدرسها المعلم من مهرة الاستقامة والكلام والقرعة والكتاب. في التعليم في الفصل الدراسي ، غالبًا ما يجد المعلمون التلاميذ الذين لا يركزون على الدروس في الفصل. عندما تلاميذ المعلم من التلاميذ التزم الصمت ، والعكس صحيح عندما تلاميذ المعلم من التلاميذ أن يطلبوا من التلاميذ التزام الصمت. ومع ذلك ، فإن المعلم لديه طريقة لجعل التلاميذ يرغبون في طرح الأسئلة ، أي من خلال تعيين العديد من التلاميذ لسؤالهم عن الأجزاء التي لا يفهمونها وأيها. بعد انتهاء الحصة ، يقوم المعلم دائمًا بإجراء تقييم (مقابلة ٢٧ أغسطس ٢٠٢٢).

يتم التقييم عن طريق إعطاء مهام أو أسئلة للتلاميذ للعمل عليها. يعطي المعلم تقييمًا لكل فصل يتم الانتهاء منه. يحصل المعلم أيضًا على درجة لكل تقييم. في أخذ الدرجات ، بالطبع ، لا يمكن فصلها عن الحد الأدنى من معايير الاكتمال ، بالنسبة إلى الحد الأدنى من معايير الاكتمال (KKM) للمواد العربية ، وهي ٦٩. ليس كل التلاميذ الذين يقومون

بالواجبات مكتملين دائماً ، فهناك البعض ممن ليسوا كذلك. وبالنسبة لأولئك الذين لم يكتملوا ، يقدم المعلم دائماً علاجات بهدف تمكين جميع التلاميذ من الحصول على درجات مرضية وإكمال الحد الأدنى من معايير الاكتمال (KKM) (مقابلة ٢٧ أغسطس ٢٠٢٢).

علاوة على ذلك ، الباحثة يفعل مقابلات السيد علي صعباني. كنائب رئيس قسم المناهج في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي. وذكر أن جميع المعلمين الذين أعدوا خطط الدروس كانوا متوافقين مع منهج ٢٠١٣ ويسترشدون به اجتماع مدرس الموضوع (MGMP) حي بويولاي. وذكر أن كل مدرس قام بتسليم المادة حسب الخطط التي وضعها كل معلم. يقوم كل معلم دائماً بالتقييم ، ولتنفيذ التقييم يعتمد ذلك على مدرس المادة. للتقييم ، تجري المدرسة دائماً تقييم منتصف الفصل الدراسي (PTS) وتقييم الفصل الدراسي النهائي (PAS) (مقابلة ، ٣٠ أغسطس ٢٠٢٢).

الباحثة يفعل مقابلات مع التلاميذ بخصوص تطبيق وتقييم التعليم في الفصل الثامن. الباحثة يفعل مقابلات مع ٥ التلاميذ هم: سيلا ، الزهراء ، مفتاح ، دوي ، فيتري. ذكر التلاميذ أنه في تعليم اللغة العربية ، يشرح المعلم دائماً بشكل متكرر ، لكن التلاميذ ما زالوا يشعرون بالارتباك والصعوبات. علاوة على ذلك ، يوفر المعلم دائماً مفردات جديدة ومهام لقراءة اللغة العربية وترجمتها والتحدث بها وكتابتها. في إعطاء مفردات جديدة ، يكررها المعلم دائماً حتى يفهمها التلاميذ. يجد التلاميذ صعوبة في الترجمة العربية (مقابلة ، ٣٠ أغسطس ٢٠٢٢).

لتعزيز بيانات الباحثة ، الباحثة يفعل بعمل ملاحظات مباشرة تتعلق بتطبيق تعليم اللغة العربية في الصف الثامن د في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي. علمت الباحثة مباشرة أن مدرس اللغة العربية افتتح

الدرس بفتح الدرس بالتهنئة وحضور التلاميذ. ثم يقوم المعلم بتكرار بعض المفردات بشكل متكرر ويتبعها جميع التلاميذ. بحلول الوقت الذي أدلى فيه الباحث بملاحظاته ، كان التلاميذ قد وصلوا إلى قرية المهرة. يدعو المعلم التلاميذ لقراءة النص على الصفحات ٥٠-٥١ لمدة ١٠ دقائق. عندما ينشغل التلاميذ في القراءة ، يتأكد المعلم من أن التلاميذ يقرؤون النص حقًا. سأل المعلم عما إذا كان التلاميذ يفهمون القراءة أم لا ، فأجاب التلاميذ أنهم لم يفهموا. ثم يقرأ المعلم نص القراءة ويولي التلاميذ اهتمامًا وثيقًا للمعلم. بعد القراءة قام المعلم على الفور بترجمة نص القراءة واستمع التلاميذ ونسخوه في ورقة عمل التلاميذ. بين ترجمة القراءات ، يقوم المعلم أيضًا بتلاوة المفردات الجديدة بشكل متكرر ويقلد التلاميذ حتى يحفظ التلاميذ المفردات. للتدرب على كيفية قراءة التلاميذ ، يقوم المعلم بتعيين العديد من التلاميذ للقراءة بصوت عالٍ أمام الفصل. كان التلاميذ المعينون خجولين لدرجة أنهم لم يرغبوا في ذلك تقريبًا ، لذلك حاول المعلم إقناع التلاميذ من خلال توفير الحافز بأن التلاميذ يجب أن يكونوا شجعانًا ويجب ألا يخجلوا عند الدراسة ويجب ألا يخافوا من ارتكاب الأخطاء. بعد أن أنهى التلاميذ القراءة أمام الفصل ، سأل المعلم التلاميذ وأجاب. وكان هناك بعض التلاميذ الذين رفعوا أيديهم على الفور لطرح الأسئلة (الملاحظة، ٢٠ أغسطس ٢٠٢٢) .

استنادا إلى نتائج بيانات مقابلة معلم اللغة العربية، جاءت العقبات التي واجهتها في إعداد خطط تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولالي من تقسيم الوقت، حيث كان على المعلم تحديد عدد الاجتماعات لإكمال فصل من الدرس. وذلك لأن المعلم يجب أن يكون قادرًا على تحديد وضمان اكتمال التعليم قبل إجراء تقييم الفصل الدراسي النهائي. لتعلم على هذه العقبات، يقوم المعلم بتقييم

التخطيط و التنفيذ السابق. من خلال إجراء هذا التقييم، يمكن للمدرس تحديد عدد الاجتماعات لإكمال فصل واحد من الدرس. وبالنسبة لبعض العقبات الأخرى، يسأل مدرس اللغة العربية زملائه المعلمين أو نائب ريس قسم المناهج (مقابلة ٢٧ أغسطس ٢٠٢٢).

ب. تحليل تحصيلات البحث

بناءً على البيانات التي تم جمعها ، كل من الملاحظات والمقابلات والتوثيق في إدارة التعليم لمعلمي اللغة العربية في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي ، يمكن تفسيرها على النحو التالي: في إدارة تعليم اللغة العربية ، هناك ٤ مراحل ، وهي التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة / التقييم لمراحل عملية التعليم. كشف تامبونان، هاردي (٢٠٢١) في كتابه بعنوان "مقدمة في إدارة التعليم" أن وظائف الإدارة يمكن تطبيقها في أنشطة التعليم ، ومنها: تخطيط التعليم ، وتنفيذ التعليم ، وتقييم مخرجات التعليم ، والإشراف على عملية التعليم.

١. تخطيط

يستخدم التخطيط لتحليل المهام وكتابة أهداف التعليم وتحديد احتياجات التعليم. يبدأ المعلم بالتخطيط من إعداد المادة ، وبعد ذلك يتم إجراؤها في الفصل وبعد التنفيذ سيكون هناك تقييم على الرغم من أن التقييم ليس على أساس جدول. يتبع المعلمون أيضًا معايير المناهج الدراسية التي يجب الوفاء بها ، وهي من مداولات معلمي اللغة العربية في حي بويولاي ووزارة الدين.

يحتوي المنهج الدراسي على الأقل على: أولاً ، هوية الموضوع. ثانياً، هوية المدرسة تتضمن اسم الوحدة التعليمية للفصل. ثالثاً ، الكفاءة الأساسية. الرابعة ، الكفاءة الأساسية. الخامس ، الموضوع. السادسة ، الموضوع. السابع التعليم. الثامن، التقييم. تاسعاً، تخصيص الوقت. عاشراً، مصادر التعليم.

تطوير RPP من المنهج إلى أنشطة التعلم المباشرة في محاولة لتحقيق الكفاءة الأساسية (KD). وتتعدد مكونات خطة الدرس وهي: أولاً، هوية المدرسة وهي اسم الوحدة التعليمية. ثانياً، هوية الموضوع أو الموضوع / الموضوع الفرعي. الثالث فئة / فصل دراسي. الرابعة، المادة الرئيسية. خامساً، تخصيص الوقت. سادساً، صيغت أهداف التعلم على أساس دينار كويتي. سابعاً، الكفاءات الأساسية ومؤشرات إنجاز الكفاءة. ثامناً، تحتوي المواد التعليمية على الحقائق والمفاهيم والمبادئ والإجراءات ذات الصلة. تاسعاً، وسائل الإعلام التعليمية. عاشراً مصادر التعلم. حادي عشر، تبدأ خطوات التعلم من المقدمة والجوهر والختام. ثاني عشر، تقييم مخرجات التعلم.

توجد بعض المعوقات في إعداد خطط التعليم وهي مشكلة تحديد وقت الدراسة في فصل دراسي واحد. يقوم مدرسو اللغة العربية بإعداد برامج سنوية (بروتا) وبرامج فصل دراسي (وعود) ومناهج وخطط دروس (RPP). في صنع المنهج، يشتمل المعلم على هوية الموضوع، وهي اللغة العربية، وهوية المدرسة، وهي المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ٦ بويولالي الصف ٨د نصف السنة ١، الاختصاص الأساسي:

الاختصاص الأساسي-١	نقدر ويعيشون تعاليم دينهم
الاختصاص الأساسي-٢	تقدير وعيش السلوك الصادق والانضباط والمسؤولية والاهتمام (التسامح والتعاون المتبادل) والأدب والثقة في التفاعل الفعال

مع البيئة الاجتماعية والطبيعية في متناول الجمعية ووجودها	
فهم وتطبيق المعرفة (الواقعية والمفاهيمية والإجرائية) بناءً على فضولهم حول العلوم والتكنولوجيا والفنون والثقافة المتعلقة بالظواهر والأحداث المرئية	الاختصاص الأساسي-٣
المعالجة والعرض والاستدلال في المجال الملموس (باستخدام وتحليل وتجميع وتعديل وإنشاء) وعوالم مجردة (الكتابة والقراءة والعد والرسم والتأليف) وفقاً لما تم تعليمه في المدرسة والمصادر الأخرى الموجودة جميعها في وجهة نظر / نظرية.	الاختصاص الأساسي-٤

، الكفاءات الأساسية هي:

١,١ إدراك أهمية الصدق والثقة بالنفس كهدية من الله في التواصل مع البيئة

الاجتماعية حول المنزل والمدرسة

١,٢ إظهار سلوك صادق وواثق في التواصل مع البيئة الاجتماعية حول

المنزل والمدرسة

١,٣ فهم أصوات ومعاني وأفكار الكلمات والعبارات والجمل العربية وفقاً

لبنية الجملة المتعلقة بالموضوع:

الاعية

على حد سواء شفها وخطيا

١.٤ إظهار التعبير معلومات شفوية وكتابة بسيطة حول المواضيع

الاعادة

من خلال الانتباه إلى بنية النص والسياقي والعناصر اللغوية الصحيحة وفي سياقها

الموضوع الساعة، المادة الرئيسية هي الرئيسية المفردات والحوار والقرءة وكتب الساعة ومقدمة التركيب على النحو التالي:

الجملة الاسمية ؛ الساعة ، التعليم ، التقييم ، تخصيص الوقت ، مصادر التعليم ، وهي كتب عربية للصف الثامن ، منهاج دراسي ١٣ ، قواميس عربية ، أشياء في بيئة التلاميذ ميسورة التكلفة ، صور تتناسب مع الموضوع / الموضوع.

وتتعدد مكونات خطة الدرس وهي: أولاً، هوية المدرسة وهي اسم الوحدة التعليمية. ثانياً ، هوية الموضوع أو الموضوع / الموضوع الفرعي. الثالث فئة / فصل دراسي. الرابعة ، المادة الرئيسية. خامساً، تخصيص الوقت. سادساً ، صيغت أهداف التعليم على أساس دينار كويتي. سابعاً الكفاءات الأساسية ومؤشرات إنجاز الكفاءة. ثامناً ، تحتوي المواد التعليمية على الحقائق والمفاهيم والمبادئ والإجراءات ذات الصلة. تاسعاً: وسائل الإعلام التعليمية. عاشراً مصادر التعليم. حادي عشر ، تبدأ خطوات التعليم من المقدمة والجوهر والختام. ثاني عشر: تقييم مخرجات التعليم.

بالنسبة لعمل خطة برنامج التعليم (RPP) ، يتضمن المعلم هوية المدرسة ، وهوية الموضوع ، والموضوع / الموضوع الفرعي ، والفصل / الفصل الدراسي ، والموضوع ، وتخصيص الوقت ، وأهداف التعليم المصاغة على أساس دينار كويتي ، والكفاءات الأساسية ومؤشرات تحقيق الكفاءة ، والمواد التعليمية وطرق التعليم وخطوات التعليم بدءاً من المقدمة والجوهر والختام وتقييم نتائج التعليم.

وضع المعلم خطة جيدة. وفقاً لإرشادات اجتماع مدرس الموضوع (MGMP) حي بويولالي ، ومع ذلك ، يجب أن تتضمن خطة برنامج التعليم وسائط تعليمية. لأن الإعلام أداة لتنفيذ التعليم.

٢. تنظيم

يستخدم التنظيم لتنظيم الموارد المستخدمة لدراسة وتنظيم وإدارة الفصل الدراسي. يجعل مدرس اللغة العربية الثماني الأبعاد الفصل مزدحمًا دائمًا ، لذلك لا يشعر التلاميذ الذين يدرسون في الفصل بالملل بسهولة. عندما يشعر التلاميذ بالملل ، يدعو المعلم التلاميذ للتفاعل مع القليل من الحافز للتلاميذ ليكونوا متحمسين ويركزون على التعليم مرة أخرى. مع إدارة الفصول الدراسية التي يقوم بها المعلم عند تعليم التلاميذ ، ليس من السهل الشعور بالملل أو النعاس أو الملل. على الرغم من تضمين القليل من المواد ، إلا أن خلق جو تعليمي ممتع يعد أكثر أهمية لتشجيع التلاميذ على أن يكونوا متحمسين للتعليم.

عند تنفيذ التعليم القائم على لائحة وزير التربية والتعليم والثقافة لجمهورية إندونيسيا رقم ٢٢ لعام ٢٠١٦ في كتاب "مقدمة في إدارة التعليم" للتعليم الثانوي ، يجب أن يفي بعدة متطلبات ، وهي: أولاً ، تخصيص الوقت. التخصيص الممنوح لمدرسة السنوية أربعون دقيقة. ثانيًا ، تكونت مجموعة الدراسة من ٣٢ شخصًا. ثالثًا ، الكتب المدرسية. الرابعة ، إدارة الفصول الدراسية والمختبرات.

٣. تطبيق

في تقييم التعليم ، هناك العديد من مبادئ التقييم ، وهي: المبادئ التربوية ، والمبادئ الأصيلة ، والمبادئ الموضوعية ، والمبادئ المسؤولة ، والشفافية التي يتم تنفيذها بطريقة متكاملة. في التعلم هناك العديد من صفات التعلم. كما ذكر Morrison, Mokasih&cotter (٢٠١١) في

Hasma, Nurul & Nasir) ، (1568-1567:2021) Hasma, Nurul & Nasir
 (٢٠٢١، ١٥٦٧-١٥٦٨) في بحثه هناك ٤٤ مؤشرا لجودة التعلم والتي تم
 اختصارها إلى ١٠ مؤشرات ، وهي:

١. البيئة المادية قادرة على تعزيز حماس التلاميذ للتعلم ،
٢. المناخ الطبقي يفضي إلى التعلم ،
٣. ينقل المعلم الدرس بوضوح وجميع التلاميذ لديهم الرغبة في النجاح.
٤. يقدم المعلمون الدروس بشكل منهجي ومركّز ،
٥. يقدم المعلم المادة بحكمة ،
٦. التعلم حقيقي (حقيقي مع المشكلات التي يواجهها المجتمع و التلاميذ) ،
٧. يتم إجراء تقييم تشخيصي بشكل دوري ،
٨. القراءة والكتابة كنشاط أساسي في التعلم ،
٩. باستخدام الحكم العقلاني في حل المشاكل ،
١٠. استخدام تكنولوجيا التعلم في أنشطة التدريس وأنشطة تعلم التلاميذ.

عند تنفيذ التعلم القائم على لائحة وزير التربية والتعليم والثقافة لجمهورية إندونيسيا رقم ٢٢ لعام ٢٠١٦ في كتاب "مقدمة في إدارة التعلم" للتعليم الثانوي ، يجب أن يفي بعدة متطلبات ، وهي: أولاً ، تخصيص الوقت. التخصيص الممنوح لمدرسة التسناوية أربعون دقيقة. ثانياً ، تكونت مجموعة الدراسة من ٣٢ شخصا. ثالثاً ، الكتب المدرسية. الرابعة ، إدارة الفصول الدراسية والمختبرات.

المعلم كقائد في الفصل عند التدريس أن يكونوا قادرين على التأثير على التلاميذ حتى يرغبون في التعليم. في تطبيق هذا التعليم يتضح في قراءة المهارة ويبدأ بمدرس اللغة العربية الذي يفتح الدرس بالتحية والحضور للتلاميذ. ثم يقوم المعلم بتكرار بعض المفردات بشكل متكرر ويطلب من التلاميذ متابعة المعلم. يطلب المعلم من التلاميذ قراءة النص على الصفحات ٥٠-٥١ لمدة ١٠ دقائق. ثم سأل المعلم هل فهم التلاميذ القراءة أم لا. ثم يقرأ المعلم نص القراءة ويطلب من التلاميذ الانتباه عن كذب إلى المعلم. بعد القراءة يترجم المعلم نص القراءة ويطلب من التلاميذ الاستماع إليه ونسخه في ورقة عمل التلاميذ. بين ترجمة القراءات ، يقوم المعلم أيضاً بتلاوة المفردات الجديدة بشكل متكرر ويقلد التلاميذ حتى يحفظ التلاميذ المفردات. يقوم المدرس بتعيين بعض التلاميذ للقراءة أمام الفصل. بعد ذلك ، طرح المعلم أسئلة على التلاميذ. لإنهاء الدرس ، أنهى المعلم الدرس بإعطاء الدافع للتعليم وختم التحيات.

٤. الرصد والتقييم

يتم إجراء هذا الإشراف / التقييم من قبل المعلم بهدف التأكد من أن التعليم يسير على ما يرام ووفقاً للخطة. يستخدم هذا التقييم لقياس قدرات التلاميذ. يعطي المعلم تقييماً لكل فصل يتم الانتهاء منه. يعطي المعلم أسئلة ومقالات متعددة الخيارات ، ثم يطلب المعلم من التلاميذ العمل على الأسئلة. كمرجع لقيمة التقييم ، يحدد المعلم أيضاً الحد الأدنى لمعايير الاستيفاء (KKM) في المواد العربية ، وهو ٢٩. عند العمل على الأسئلة ، لا يمكن لجميع التلاميذ إكمال الحد الأدنى من معايير الاستيفاء التي حددها المعلم. والجهود التي يبذلها المعلم حتى يكتمل التلاميذ الذين لا يكملون ، أي توفير العلاج. العلاج الذي قدمه المعلم هو مطابقة

التلاميذ بالعمل على أسئلة التقييم مرة أخرى بصعوبة أقل أو القيام بمهام على أوراق عمل التلاميذ.

تهدف إدارة التعليم التي يقوم بها المعلم إلى تحقيق نتائج تعليمية مرضية. أن يكون التلاميذ قادرين على تحقيق أحكام الحد الأدنى من معايير التقييم التي حددها مدرس اللغة العربية. وراء تحقيق نتائج مرضية هناك إدارة المعلم، وهي تنظيم وتنفيذ الإدارة يستطيع المعلمون إدارة الفصول الدراسية والتحكم في التلاميذ للتركيز على الدروس، ويقدم المعلمون دروسا بلغة يمكن للطلاب فهمها.

الباب الخامس

الخاتمة

أ. نتائج البحث

من نتائج الملاحظات والمقابلات والتوثيق وكذلك تحليل البيانات التي تم إجراؤها بشأن إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين نتائج تعليم التلاميذ الصف الثامن في المدرسة الثانوية الاسلامية الحكومية ٦ بويولاي ، توصل الباحثة إلى الاستنتاجات التالية:

يمكن رؤية إدارة التعليم التي يقوم بها مدرسو اللغة العربية من خلال الطريقة التي يؤدي بها المعلم وظائف الإدارة ، وهي:

أولاً، في التخطيط لتعليم اللغة العربية ، يتبع المعلم معايير المناهج الدراسية التي يجب الوفاء بها ، وهي من مداوات معلمي اللغة العربية في حي بويولاي وكذلك وزارة الدين. يقوم مدرسو اللغة العربية بإعداد برامج سنوية (بروتا) وبرامج فصل دراسي (وعود) ومناهج وخطط دروس (RPP).

ثانياً، لتنظيم التعليم ، يخلق المعلم جوًا تعليميًا لطيفًا من خلال دعوة التلاميذ للتفاعل دائمًا باستخدام طرق مختلفة وخلق جو تعليمي لطيف من خلال الجمع بين العديد من أساليب التعليم.

ثالثاً، تنفيذ التعليم ، عملياً ، قام مدرس اللغة العربية بعمل جيد ، أي وضع نفسه كمدير من خلال إعداد كل ما يتعلق بالتعليم ، وله دور مهم في تنفيذ خطط التعليم والقرارات.

الرابعة ، يتم تنفيذ الإشراف / التقييم على التعليم الذي أجراه مدرس اللغة العربية للفصل الثامن من خلال مطالبة التلاميذ بالعمل على أسئلة الاختيار من متعدد والمقال. وبالنسبة للتلاميذ الذين لا يجتازون الحد الأدنى من معايير الاكتمال ، يعطي المعلم مهامًا للقيام بها أو يعطي أسئلة بمعايير صعوبة أقل.

ب. توصيات البحث

١. معلم

يجب على المعلمين تحسين جودة إدارة التعليم لديهم وتجهيز أنفسهم دائمًا من خلال زيادة معرفتهم بالتعليم والتعليم.

٢. ناظر المدرسة

من المأمول أن توفر المدرسة ساعات إضافية مثل المنهجية ، حتى يتمكن التلاميذ والمعلم من ممارستها مباشرة.

٣. الباحث

من المأمول أن يتمكن المزيد من الباحثين من دراسة إدارة التعليم على نطاق أوسع. والبحث عن العوامل التي تؤثر على التلاميذ في التعليم.

٤. التلاميذ

أحب الموضوعات ، لأنه في الأساس لا توجد مواضيع غير مهمة ولا تخافوا من المحاولة والمحاولة دائمًا ، لأن الفشل يؤخر النجاح.

المراجع

أ. المراجع بالعربية

رفاعي، أحمد. ٢٠١٦. نموذج تعليم القواعد العربية. التدريسي. ١ (٤).
شفيقة، كحول و صباح، غريب. (٢٠١٧). نحنو تفعيل التدريس في التعليم اجلمعي،
طريقة المحاضرة أمنودجا. دفاتر المخبر. ١٢ (١).
عنه، سيثول و أريسندي، يوسف. (٢٠٢٠) نمدج تعليم اللغة العربية على دوع الذكاءات
المتعددة لدى الطلبة الملهويين في مدرسة مالك إبراهيم المتوسطة بيكرسيك.
لغويات. ٣ (١).

العيدروس، أغادير سلم، مقدمة في الإدارة، جامعة أم القرى.
الشيبي، عمر محمد التومي. (١٩٨٥). الفكر التربوي بين النظرية والتطبيق. طرابلس :
الجمهورية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية.
السامن، محمود على. (١٩٨٣). التوجيه في تدريس اللغة العربية. القاهرة: دار العارف.
يونس، فتح علي و اصحابه. (١٩٩٥). تعليم اللغة العربية، اسسه و اجرائه. القاهرة: دار
الثقافة للطباعة و النشر.

ب. المراجع بالإندونيسي

Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Cet. 23.
Bandung: ALFABETA.
Kodir, Abdul. 2018. *Manajemen Pembelajaran Sainifik Kurikulum 2013
Pembelajara Berpusat pada Siswa*. Bandung:CV PUSTAKA SETIA.
Raresik, Ayuning, dkk. 2016. Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Hasil
Belajar Bahasa Indonesia pada Siswa Kelas V SD Gugus VI. *E-Journal
PGSD Universitas Pendidikan Ganesha Jurusan PGSD*, Vol. 4, No. 1.
Nurrita, Teni. 2018. Pengembangan Media Pembelajaran Untuk Meningkatkan
Hasil Belajar Siswa. *MISYKAT*, Vol. 03, No. 01.

- Faiqah, Nurul. 2017. Manajemen Pembelajaran Bahasa Arab di Sekolah (Studi Kasus di SMK Muhammadiyah 2 Playen Yogyakarta). *Jurnal At-Ta'fikir*, Vol. 10, No. 1.
- Halik, Abdul & Saira. 2018. Peran Manajemen Pembelajaran Akidah Akhlak dalam Pembentukan Akhlakul Karimah. *ISTIQRA'*, Vol. 5, No. 2.
- Arifin, Muhammad, dkk. 2020. Manajemen Pembelajaran Jarak Jauh Untuk Millennial. Cet. 1. Sukabumi:Haura Publishing.
- Nasir, dkk. 2021. Manajemen Pembelajaran untuk Menciptakan Suasana Belajar Menyenangkan di Masa New Normal. *Jurnal Obsesi: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini*, Vol. 5, No. 2.
- Nabillah, Tasya & Abadi, Agung Prasetyo. 2019. Faktor Penyebab Rendahnya Hasil Belajar. *Journal homepage: <http://journal.unsika.ac.id/index.php/sesiomadika>*.
- Gemnafle, Mathias & Batlolona, John Rafafy. 2021. Manajemen Pembelajaran. *JPPGI*, Vol. 1, No. 1.
- Kurniawan, Budi, dkk. 2017. Studi Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Hasil Belajar pada Mata Pelajaran Teknik Listrik Dasar Otomotif. *Journal of Mechanical Engineering Education*, Vol. 4, No. 2.
- Hapnita, Widia, dkk. 2018. Faktor Internal Dan Eksternal yang Dominan Mempengaruhi Hasil Belajar Menggambar dengan Perangkat Lunak Siswa Kelas XI Teknik Gambar Bangunan SMK N 1 Padang Tahun 2016/2017. *CIVED*, Vol. 5, No. 1.
- Widodo & Widayanti, Lusi. 2013. Peningkatan Aktivitas Belajar Dan Hasil Belajar Siswa Dengan Metode *Problem Based Learning* Pada Siswa Kelas VIIA MTs Negeri Donomulyo Kulon Progo Tahun Pelajaran 2021/2013. *Jurnal Fisika Indonesia*, Vol. XVII, No. 49.
- Muhlasin. 2019. Manajemen Pembelajaran Dalam Rangka Meningkatkan Prestasi Belajar. *Akademika*, Vol. 15, No. 1.

HRP, Adewiyatun Rahma. 2021. Peran Guru Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Materi Gerak Dasar Dengan Metode Bermain Di Kelas 2 Sekolah Dasar Islam Terpadu Nurul 'Ilmi Padangsidimpuan. Skripsi tidak diterbitkan. Padangsidimpuan: Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAIN Padangsidimpuan.

Rasyid, Abd. 2020. Peran Lingkungan Keluarga Terhadap Prestasi Belajar Bahasa Arab Peserta Didik Di MTs Negeri 2 Kota Palu Masa Pandemi Covid 19. Skripsi tidak diterbitkan. Palu: Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAIN Palu.

Tanzila, Nurul. 2019. Peran Guru Sebagai Motivator Dalam Peningkatan Prestasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Arab Di MTs Salafiyah Wonoyoso Buaran Pekalongan. Skripsi tidak diterbitkan. Pekalongan: Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAIN Pekalongan.

Syafaruddin & Nasution, Irwan. 2005. *Manajemen Pembelajaran*. Cet. 1. Ciputat: Quantum Teaching.

Sulastri, Lilis. 2014. *MANAJEMEN SEBUAH PENGANTAR Sejarah, Tokoh, Teori, dan Praktik*. Cet. 3. Bandung: La Goods Publishing.

<https://kbbi.web.id>.

Tambunan, Hardi, dkk. 2021. *Manajemen Pembelajaran*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.

Nurjanna. 2016. Penggunaan Metode Pemberian Tugas Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Siswa Kelas IV SDN 2 Lais. *Jurnal Kreatif Tadulako Online*, Vol. 4, No. 8.

Hady, Rosli. 2020. Implementasi Eclectic Method (Metode Eklektik) Dalam Pembelajaran Bahasa Arab Di MTs.Nw Korleko. *Jurnal Studi Islam*, Vol. 1. No. 4.

Kurniadin, Didin & Imam Machali. 2012. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Ar-Ruzz Media.

الملاحق

Lampiran 1

Instrumen penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Permohonan izin observasi.
2. Observasi manajemen pembelajaran Bahasa Arab.
3. Observasi pembelajaran Bahasa Arab di kelas 8D.

B. Pedoman wawancara untuk guru, siswa, dan waka kurikulum

1. Pedoman wawancara untuk guru

- a. Apa saja yang guru lakukan dalam perencanaan pembelajaran?
- b. Kapan guru menyusun perencanaan pembelajaran?
- c. Apakah terdapat standar kurikulum yang harus di penuhi ketika menyusun program pembelajaran?
- d. Apa saja problematika yang dihadapi pada saat menyusun perencanaan pembelajaran?
- e. Bagaimana pelaksanaan yang dilakukan guru ketika mengajar di kelas?
- f. Metode apakah yang digunakan guru untuk mengajar di kelas?
- g. Apa saja media yang digunakan guru untuk mengajar di kelas?
- h. Materi apa saja yang disiapkan guru untuk mengajar di kelas?
- i. Apa saja problematika yang ditemui guru dalam mengajar Bahasa Arab kelas?
- j. Bagaimana guru melakukan evaluasi pembelajaran?
- k. Kapan guru melakukan evaluasi pembelajaran?
- l. Mengapa guru melakukan evaluasi pembelajaran?
- m. Bagaimana hasil belajar Bahasa Arab siswa kelas 8D?
- n. Apakah terdapat remidi untuk siswa yang belum mencapai kkm?

- o. Bagaimana sistem remidi yang guru gunakan untuk siswa yang belum mencapai kkm?
 - 2. Pedoman wawancara untuk siswa
 - a. Bagaimana guru Bahasa Arab mengajar di dalam kelas 8D?
 - b. Apakah siswa paham dengan apa yang disampaikan oleh guru?
 - c. Apakah siswa merasa kesulitan dengan proses pembelajaran yang disampaikan guru?
 - d. Apakah guru mengadakan remidi untuk siswa yang belum mencapai kkm?
 - 3. Pedoman wawancara untuk waka kurikulum
 - a. Bagaimana guru Bahasa Arab menyusun rencana program pembelajaran?
 - b. Apakah guru Bahasa Arab menyampaikan materi sesuai dengan perencanaan yang dibuat?
 - c. Media apa saja yang digunakan guru Bahasa Arab untuk mengajar di kelas?
 - d. Apakah guru Bahasa Arab melakukan evaluasi pembelajaran?

C. Pedoman dokumentasi

- 1. Sejarah berdirinya MTs Negeri 6 Boyolali.
- 2. Visi, misi dan tujuan MTs Negeri 6 Boyolali.
- 3. Data guru dan siswa MTs Negeri 6 Boyolali.
- 4. Sarana prasarana MTs Negeri 6 Boyolali.
- 5. Hasil belajar Bahasa Arab siswa kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali.

Lampiran 2

FIELD-NOTE

Kode : OBSERVASI 01
Judul : Permohonan izin observasi
Informan : Guru Bahasa Arab Kelas VIIID MTs Negeri 6 Boyolali
Tempat : Ruang Guru MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Jum'at, 19 Agustus 2022
Waktu : Jam 09:00 – selesai

Pada hari Jumat, 19 Agustus 2022, peneliti datang ke MTs sekitar pukul 09:00. Peneliti langsung menemui guru bahasa arab di ruang guru.

Peneliti : Assalamu'alaikum Wr.Wb.
Guru Bahasa Arab : Wa'alaikumsalam Wr.Wb. ada perlu apa ya mbak?
Peneliti : Saya Ana Ameliana mahasiswi dari UIN Raden Mas Said Surakarta. Saya mau meminta izin observasi guna menyelesaikan tugas skripsi saya pak.
Guru Bahasa Arab : judul skripsinya apa?
Peneliti : Manajemen Pembelajaran Guru Bahasa Arab untuk meningkatkan hasil belajar siswa kelas VIII di MTs Negeri 6 Boyolali.
Guru Bahasa Arab : nanti mau neliti dikelas mana mbak?
Peneliti : rencananya nanti di kelas 8D pak.
Guru Bahasa Arab : ya nanti saya bantu sebisa saya ya mbak.
Peneliti : oh nggih pak. Matursuwun nggih pak.

Setelah berbincang dengan guru bahasa arab, beliau mempersilahkan untuk melakukan observasi penelitian.

FIELD-NOTE

Kode : OBERVASI 02
Judul : Observasi pembelajaran kelas 8D
Informan : Guru Bahasa Arab Kelas VIIID MTs Negeri 6 Boyolali
Tempat : Ruang kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Sabtu, 20 Agustus 2022
Waktu : Jam 10:15 – selesai

Pada hari sabtu, 20 Agustus 2022, peneliti melakukan observasi secara langsung di kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali. Peneliti melakukan pengamatan secara langsung di ruang kelas 8. Guru bahasa Arab membuka pembelajaran dengan membuka pelajaran dengan salam dan mengabsen siswa. Selanjutnya guru melafalkan beberapa kosa kata secara berulang-ulang dan di ikuti seluruh siswa. Pada saat peneliti melakukan observasi siswa sudah sampai pada maharah qiroah. Guru mempersilahkan siswa untuk membaca bacaan yang terdapat pada halaman 50-51 selama 10 menit. Pada saat siswa sedang sibuk membaca guru memastikan bahwa siswa benar-benar membaca teks tersebut. Guru menanyakan apakah siswa paham dengan bacaan tersebut atau tidak, dan siswa menjawab tidak paham. Kemudian guru membacakan teks bacaan dan siswa memperhatikan guru dengan seksama. Selesai membaca guru pun langsung menerjemahkan teks bacaan dan siswa mendengarkan dan menyalin pada lembar kerja siswa. Di sela-sela menerjemahkan bacaan, guru juga melafalkan kosa kata – kosa kata ynag baru secara berulang dan di tirukan siswa hingga siswa hafal kosa kata tersebut. Untuk melatih cara membaca siswa guru menunjuk beberapa siswa untuk membaca nyaring di depan kelas. Siswa yang ditunjuk pun malu-malu hingga hampir tidak mau, sehingga guru mencoba memmbujuk siswa dengan memberikan motivasi bahwa siswa itu harus berani dan tidak boleh malu ketika belajar dan tidak boleh takut salah. Setelah siswa selesai membaca di depan kelas, guru melakukan tanya jawab kepada siswa. Dan terdapat beberapa siswa yang langsung mengangkat tangannya untuk bertanya. Selesai

bertanya jawab guru menutup pelajaran dengan memberikan motivasi belajar dan salam penutup.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 01
Judul : Wawancara Guru Bahasa Arab
Informan : Bapak Rohmat, S.Ag. (Guru Bahasa Arab kelas 8D)
Tempat : Ruang Guru 8D MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Agustus 2022
Waktu : Jam 09:00 – selesai

Pada hari Sabtu, 27 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara guru mata pelajaran Bahasa Arab kelas 8D MTsN 6 Boyolali.

Peneliti : sebelumnya maaf pak, saya mahasiswi kemarin yang ingin meneliti tentang manajemen pembelajaran yang bapak terapkan pada pembelajaran Bahasa Arab pak.

Informan : iya mbak.

Peneliti : ini saya sudah menyiapkan beberapa pertanyaan yang ingin saya tanyakan kepada bapak berkenaan dengan manajemen pembelajaran yang bapak terapkan pada pembelajaran Bahasa Arab.

Informan : iya, silahkan mbak.

Peneliti : untuk pertanyaan yang pertama, Apa saja yang guru lakukan dalam perencanaan pembelajaran pak?

Informan : ya, yang pertama itu perencanaan, persiapan materi, setelah itu pelaksanaan di kelas dan setelah pelaksanaan nanti ada penilaian juga mbak meskipun penilaiannya tidak secara terjadwal.

Peneliti : lalu kapan bapak menyusun perencanaan pembelajaran?

Informan : ya sebelum melakukan pembelajaran mbak. Sebelum mengajarkan setiap guru membuat prota promes silabus dan rpp untuk di ajukan ke kepala sekolah sebelum kegiatan belajar mengajar di sekolah mulai.

Peneliti : Apakah terdapat standar kurikulum yang harus di penuhi ketika

menyusun program pembelajaran pak?

- Informan : ada dari MGMP mbak, karena yang pokok itu dari MGMP Kabupaten Boyolali, tapi bisa juga dari Kemenag menyangkut KI KD itu mbak.
- Peneliti : Apa saja problematika yang dihadapi pada saat menyusun perencanaan pembelajaran?
- Informan : kalo sedikit mengalami masalah itu mungkin mbak dan itu wajar. Biasanya problemnya itu terjadi di bagian pembagian waktunya, satu bab itu ada berapa pertemuan gitu, kalau masalah yang lain itu biasanya tanya mbak, tanya ke pak waka kalau ngga ke temen sejawat MGMP Bahasa Arab
- Peneliti : Bagaimana pelaksanaan mengajar di kelas pak?
- Informan : pas ngajar dikelas itu saya masuk kemudin tanya jawab sama siswa sebentar, tanya kabar sama menanyakan kemarin pelajaran terakhir sampe mana dan mengulang sedikit pelajaran yang kemarin. Saya ketika menjelaskan sambil memberikan kosa kata mbak, dan kosa katanya saya ulang sampai 3 kali. Jadi biar siswa paham dan menambah kosa kata baru.
- Peneliti : Metode apakah yang digunakan guru untuk mengajar di kelas?
- Informan : kalo metode itu di sesuaikan dengan maharahnya mbak, ceramah pasti trus tanya jawab kemudian penugasan trus kalo dalam proses pembelajarannya itu ya ada diskusi.
- Peneliti : Apa saja media yang digunakan guru untuk mengajar di kelas?
- Informan : buku pegangan guru, penggaris guru untuk bawaan aja, ya yang jelas dari buku lks itu mbak.
- Peneliti : Materi apa saja yang bapak siapkan untuk mengajar di kelas?
- Informan : kalau materinya itu tergantung sudah sampai mana mbak, kan ada 4 maharah kan mbak itu. Jadi yang pertama itu istima' kemudian istima' selesai sampai latihan-latihannya baru lanjut ke maharah berikutnya. Jadi persiapan materinya itu sebelum masuk kelas persiapan bentar trus langsung masuk kelas.

Peneliti : Apa saja problematika yang bapak temui dalam mengajar Bahasa Arab di kelas 8D pak?

Informan : ya kadang siswa itu merespon, kadang diam saja. Kalau siswa diam saja biasanya saya tunjuk untuk bertanya. Karena dari respon tersebut guru bisa mengetahui siswa sudah paham apa belum.

Peneliti : Bagaimana guru melakukan evaluasi pembelajaran?

Informan : ya yang jelas sebelumnya itu saya bilang ke siswa kalau besok ada tes trus saya siapkan soalnya, dan di sesuaikan dengan ki kdnya.

Peneliti : Kapan guru melakukan evaluasi pembelajaran?

Informan : saya biasanya setelah satu bab selesai saya adakan evaluasi.

Peneliti : Mengapa guru melakukan evaluasi pembelajaran?

Informan : karena evaluasi pembelajaran memang penting mbak. Dengan melakukan evaluasi saya bisa tau seberapa persen pelajaran yang dapat siswa pahami.

Peneliti : Bagaimana hasil belajar Bahasa Arab siswa kelas 8D?

Informan : untuk hasilnya ya ada yang tuntas dan ada yang tidak tuntas. Kebanyakan tuntas semua hanya ada beberapa yang tidak tuntas, dan untuk yang tidak tuntas itu biasanya saya berikan remidi biar bisa tuntas semua mbak.

Peneliti : Apakah terdapat remidi untuk siswa yang belum mencapai kkm?

Informan : ya ada mbak, karena semua siswa harus tuntas makanya diadakan remidi.

Peneliti : Bagaimana sistem remidi yang guru gunakan untuk siswa yang belum mencapai kkm?

Informan : untuk remedial biasanya berupa penugasan mbak bisa mengulang atau memberikan soal yang bobot kesulitannya lebih rendah supaya siswa bisa tuntas.

Peneliti : baik pak, terima kasih untuk waktu dan informasinya.

Informan : iya mbak, sama-sama.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 02
Judul : Wawancara Siswa Kelas 8D
Informan : Siswa bernama Sela
Tempat : Masjid MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : Jam 08:30 – selesai

Pada hari Selasa, 30 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara siswa kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali. Siswa yang di wawancarai bernama Sela Amelia.

Peneliti : Namanya siapa dek?

Informan : Sela Mbak

Peneliti : suka pelajarn Bahasa Arab ngga?

Informan : sedikit mbk

Peneliti : pak Rohmad kalo ngajar gimana dek?

Informan : dijelasin terus mbk, tapi kadang juga ngajak bercanda trus penyampaiannya di ulang-ulang terus.

Peneliti : kamu paham ngga sama yang dijelasin pak Rohmad?

Informan : paham mbk, tapi banyak ngga ngertinya juga ehehe.

Peneliti : menurut kamu bahasa Arab sulit ngga?

Informan : iya mbk

Peneliti : pas habis ulangan gitu suka ada remidi ngga buat yag nilainya di bawah kkm?

Informan : iya mbk.

Peneliti : sistem remidinya gimana?

Informan : dikasih soal lagi mbk, kadang suruh ngerjain soal yang sama.

Peneliti : makasih ya dek

Informan : iya mbk, sama-sama.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 03
Judul : Wawancara Siswa Kelas 8D
Informan : Siswa bernama Zahra
Tempat : Masjid MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : Jam 08:40 – selesai

Pada hari Selasa, 30 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara siswa kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali. Siswa yang di wawancarai bernama Zahra Tulsita.

Peneliti : Namanya siapa dek?

Informan : Zahra mbak

Peneliti : suka pelajarn Bahasa Arab ngga?

Informan : suka mbk

Peneliti : pak Rohmad kalo ngajar gimana dek?

Informan : dijelaskan aja gitu mbk, tapi kadang juga ngajak bercanda trus penyampaiannya di ulang-ulang terus.

Peneliti : kamu paham ngga sama yang dijelaskan pak Rohmad?

Informan : paham mbak.

Peneliti : menurut kamu bahasa Arab sulit ngga?

Informan : ya, lumayan mbak

Peneliti : pas habis ulangan gitu suka ada remidi ngga buat yag nilainya di bawah kkm?

Informan : iya mbk.

Peneliti : sistem remidinya gimana?

Informan : suruh ngerjain soal lagi mbak.

Peneliti : makasih ya dek

Informan : iya mbk, sama-sama.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 04
Judul : Wawancara Siswa Kelas 8D
Informan : Siswa bernama Mifta
Tempat : Masjid MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : Jam 08:50 – selesai

Pada hari Selasa, 30 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara siswa kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali. Siswa yang di wawancarai bernama Mifta Nur Fadilah.

Peneliti : Namanya siapa dek?
Informan : Mifta mbak
Peneliti : suka pelajaran Bahasa Arab ngga?
Informan : engga mbk
Peneliti : pak Rohmad kalo ngajar gimana dek?
Informan : dijelaskan mbk, tapi kadang juga ngasih tugas.
Peneliti : kamu paham ngga sama yang dijelaskan pak Rohmad?
Informan : ngga paham mbak.
Peneliti : menurut kamu bahasa Arab sulit ngga?
Informan : iya mbk
Peneliti : pas habis ulangan gitu suka ada remidi ngga buat yag nilainya di bawah kkm?
Informan : iya mbk.
Peneliti : sistem remidinya gimana?
Informan : disuruh ngerjain soal yang sama lagi mbak.
Peneliti : makasih ya dek
Informan : iya mbk, sama-sama.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 05
Judul : Wawancara Siswa Kelas 8D
Informan : Siswa bernama April
Tempat : Masjid MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : Jam 09:00 – selesai

Pada hari Selasa, 30 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara siswa kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali. Siswa yang di wawancarai bernama Dwi Apriliana.

Peneliti : Namanya siapa dek?
Informan : April
Peneliti : suka pelajaran Bahasa Arab ngga?
Informan : lumayan mbk
Peneliti : pak Rohmad kalo ngajar gimana dek?
Informan : dijelaskan terus mbk.
Peneliti : kamu paham ngga sama yang dijelaskan pak Rohmad?
Informan : paham mbk, tapi banyak ngga ngertinya.
Peneliti : menurut kamu bahasa Arab sulit ngga?
Informan : lumayan mbak
Peneliti : pas habis ulangan gitu suka ada remidi ngga buat yag nilainya di bawah kkm?
Informan : iya mbak.
Peneliti : sistem remidinya gimana?
Informan : ngerjain soal lagi mbak.
Peneliti : makasih ya dek
Informan : iya mbk, sama-sama.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 06
Judul : Wawancara Siswa Kelas 8D
Informan : Siswa bernama Fitri
Tempat : Masjid MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : Jam 09:10 – selesai

Pada hari Selasa, 30 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara siswa kelas 8D MTs Negeri 6 Boyolali. Siswa yang di wawancarai bernama Fitri Rahmadani.

Peneliti : Namanya siapa dek?

Informan : Fitri mbak

Peneliti : suka pelajaran Bahasa Arab ngga?

Informan : suka mbak

Peneliti : pak Rohmad kalo ngajar gimana dek?

Informan : dijelaskan mbk, kadang ngasih tugas trus kalo habis dijelaskan pasti disuruh ngerjain tugas mbak.

Peneliti : kamu paham ngga sama yang dijelaskan pak Rohmad?

Informan : paham mbak.

Peneliti : menurut kamu bahasa Arab sulit ngga?

Informan : engga mbak

Peneliti : pas habis ulangan gitu suka ada remidi ngga buat yag nilainya di bawah kkm?

Informan : iya, tapi saya jarang remidi.

Peneliti : makasih ya dek

Informan : iya mbk, sama-sama.

FIELD-NOTE

Kode : WAWANCARA 07
Judul : Wawancara Waka Kurikulum MTs Negeri 6 Boyolali
Informan : Bapak Ali Sa'bani
Tempat : Ruang Guru MTs Negeri 6 Boyolali
Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : Jam 10:00 – selesai

Pada hari Selasa, 30 Agustus 2022, peneliti melakukan wawancara Waka Kurikulum MTs Negeri 6 Boyolali, Bapak Ali Sa'bani.

Peneliti : sebelumnya maaf pak, saya Ana Ameliana mahasiswi UIN Raden Mas Said Surakarta, saya ingin melakukan wawancara kepada Bapak terkait manajemen pembelajaran yang diterapkan oleh Bapak Rohmad pak.

Informan : iya mbak silahkan.

Peneliti : saya sudah menyiapkan beberapa pertanyaan yang ingin saya tanyakan kepada bapak berkenaan dengan manajemen pembelajaran Bahasa Arab di madrasah ini.

Informan : iya, silahkan mbak.

Peneliti : untuk pertanyaan yang pertama, bagaimana Bapak Rohmad menyusun rencana program pembelajaran pak?

Informan : penyusunannya itu sesuai dengan kurikulum 2013 mbk, dan MGMP Kabupaten Boyolali juga.

Peneliti : apakah guru menyampaikan materi sesuai dengan perencanaan pembelajaran yang dibuat pak?

Informan : iya mbak, semua guru yang ada di sekolah ini menyampaikan materi sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat oleh masing-masing guru.

Peneliti : media apa saja yang digunakan guru untuk mengajar pak?

- Informan : untuk media itu terserah pada masing-masing guru, tapi biasanya tetep pakai lks mbak.
- Peneliti : untuk evaluasinya itu seperti apa pak?
- Informan : untuk pelaksanaan evaluasinya itu tergantung pada guru mata pelajaran. Untuk penilaiannya dari pihak sekolah selalu mengadakan penilaian tengah semester (PAT) dan penilaian akhir semester (PAS).
- Peneliti : baik pak, terima kasih untuk waktu dan informasinya.
- Informan : iya mbak, sama-sama.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	MTs N 6 Boyolali
Mata Pelajaran	:	Bahasa Arab
Kelas/Semester	:	VIII/Genap
Materi Pokok	:	الرياضة <i>Mufradat</i> dan <i>hiwar</i> tentang الرياضة dan <i>tarkib</i> tentang
Sub Pokok Bahasan	:	(ان، لن، لي) + الفعل المضارع : 3 X Pertemuan (@ 2 x 40 Menit)

Alokasi Waktu

A. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema: الرياضة yang melibatkan tindak tutur memberi dan meminta informasi tentang tujuan sebuah aktifitas dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal

ان، لن، لي + (الفعل المضارع

- 4.2 Mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi tentang tujuan sebuah aktifitas dengan memperhatikan susunan gramatikal : ان، لن، لي + (الفعل المضارع : baik secara lisan maupun tulisan.

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan kegiatan melalui metode *eklektik* siswa mampu memahami dan menghafal *mufradat* terkait olahraga, mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi tentang tujuan sebuah aktifitas dengan memperhatikan susunan gramatikal (ان، لن، لي + (الفعل المضارع) baik secara lisan maupun tulisan, memiliki sikap santun, disiplin, kerja sama dan peduli.

C. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

Guru mengucapkan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, apersepsi terkait jenis dan kegiatan olah raga dalam Bahasa Arab, menyampaikan tujuan pembelajaran, cakupan materi, langkah pembelajaran, dan tehnik penilaian

2. Kegiatan Inti

- a. Pertemuan pertama : Guru menyampaikan *mufradat* terkait olah raga dan diikuti seluruh siswa;
- b. Pertemuan kedua : Guru menerangkan fungsi حرف النصب (ان، لن، لي) dan perubahan المضارع الفاعل yang didahului oleh لي، لن، ان
- c. Pertemuan ketiga : Siswa menyusun wacana sederhana terkait jenis dan kegiatan olah raga serta mendemonstrasikannya secara berpasangan di depan kelas.

3. Kegiatan Penutup

Membuat simpulan, refleksi, umpan balik, penugasan, dan menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan datang.

D. Penilaian

1. Penilaian sikap spiritual dan sosial melalui observasi, penilaian diri, penilaian “teman sejawat” oleh peserta didik, dan jurnal. Penilaian pengetahuan melalui tes tulis, tes lisan, dan penugasan. Penilaian keterampilan melalui penilaian kinerja dengan menggunakan tes praktik, projek, dan penilaian portofolio.
2. Pembelajaran remedial dan pengayaan.

Boyolali, Juli 2021

Mengetahui

Kepala Madrasah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sunyata, M.M

Rohmat, SAg

NIP. 196504021997031001

NIP.17212082005011003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: MTs N 6 Boyolali
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: VIII/Genap
Materi Pokok	: الرياضة
Sub Pokok Bahasan	: Teks naratif tentang الرياضة
Alokasi Waktu	: 2 X Pertemuan (@ 2 x 40 Menit)

A. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema :

الرياضة dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi susunan gramatikal : (الفعل المضارع) ان، لن، لي +

4.2 Menyajikan hasil analisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema : الرياضة dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi susunan gramatikal : (الفعل المضارع) ان، لن، لي +

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan kegiatan melalui metode *eklektik* siswa mampu menganalisis dan menangkap makna teks naratif sederhana, mengungkapkan gagasan/ide, dan menyusun teks sederhana yang berkaitan dengan tema : الرياضة dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi susunan gramatikal : (الفعل المضارع) ان، لن، لي + baik secara lisan maupun tulisan., memiliki sikap santun, disiplin, kerja sama dan peduli.

C. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

Guru mengucapkan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, apersepsi, menyampaikan tujuan pembelajaran, cakupan materi, langkah pembelajaran, dan tehnik penilaian

2. Kegiatan Inti

a. Pertemuan pertama : Secara bergantian siswa membaca dan menterjemahkan teks. Siswa belajar menemukan gagasan pokok,

informasi rinci dan informasi tertentu dari teks yang dibaca kemudian menyajikannya baik secara lisan maupun tulisan.

b. Pertemuan kedua : Siswa menyusun *insya muwajjah*.

3. Kegiatan Penutup

Membuat simpulan, refleksi, umpan balik, penugasan, dan menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan datang.

D. Penilaian

1. Penilaian sikap spiritual dan sosial melalui observasi, penilaian diri, penilaian “teman sejawat” oleh peserta didik, dan jurnal. Penilaian pengetahuan melalui tes tulis, tes lisan, dan penugasan. Penilaian keterampilan melalui penilaian kinerja dengan menggunakan tes praktik, proyek, dan penilaian portofolio.
2. Pembelajaran remedial dan pengayaan.

Boyolali, Juli 2021

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Kepala Madrasah

Drs. Sunyata, M.M

Rohmat, SAg

NIP. 196504021997031001

NIP. 17212082005011003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	MTs N 6 Boyolali
Mata Pelajaran	:	Bahasa Arab
Kelas/Semester	:	VIII/Genap
Materi Pokok	:	المهنة : <i>Mufradat</i> dan <i>hiwar</i> tentang المهنة dan <i>tarkib</i> tentang
Sub Pokok Bahasan	:	المصدر الصريح
	:	3 X Pertemuan (@ 2 x 40 Menit)

Alokasi Waktu

A. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks sederhana yang berkaitan dengan tema : المهنة yang melibatkan tindak tutur memberi dan meminta informasi terkait profesi dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal المصدر الصريح
- 4.1 Mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi terkait profesi dengan memperhatikan susunan gramatikal : المصدر الصريح baik secara lisan maupun tulisan.

B. Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan kegiatan melalui metode *eklektik* siswa mampu memahami dan

menghafal *mufradat* terkait jenis-jenis profesi, mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi terkait profesi dengan memperhatikan susunan gramatikal المصدر الصريح baik secara lisan maupun tulisan, memiliki sikap santun, disiplin, kerja sama dan peduli.

C. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

Guru mengucapkan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, apersepsi terkait profesi dalam Bahasa Arab,

menyampaikan tujuan pembelajaran, cakupan materi, langkah pembelajaran, dan tehnik penilaian

2.Kegiatan Inti

a.Pertemuan pertama : Guru menyampaikan *mufradat* terkait profesi dan diikuti seluruh siswa;

b.Pertemuan kedua : Guru menerangkan pembentukan المصدر الصريح dan persamaan dan perbedaannya dengan المصدر المؤول ;

c.Pertemuan ketiga : Siswa menyusun wacana sederhana terkait profesi dan mendemonstrasikannya secara berpasangan di depan kelas.

3.Kegiatan Penutup

Membuat simpulan, refleksi, umpan balik, penugasan, dan menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan datang.

D.Penilaian

- 2 Penilaian sikap spiritual dan sosial melalui observasi, penilaian diri, penilaian “teman sejawat” oleh peserta didik, dan jurnal. Penilaian pengetahuan melalui tes tulis, tes lisan, dan penugasan. Penilaian keterampilan melalui penilaian kinerja dengan menggunakan tes praktik, projek, dan penilaian portofolio.
- 3 Pembelajaran remedial dan pengayaan.

Boyolali, Juli 2021

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Kepala Madrasah

Drs. Sunyata, M.M

Rohmat, SAg

NIP. 196504021997031001

NIP. 17212082005011003

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	:	MTs N 6 Boyolali
Mata Pelajaran	:	Bahasa Arab
Kelas/Semester	:	VIII/Genap
Materi Pokok	:	المهنة
Sub Pokok Bahasan	:	Teks naratif tentang المهنة
Alokasi Waktu	:	2 X Pertemuan (@ 2 x 40 Menit)

A. Kompetensi Dasar

3.2 Menganalisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema :

المهنة dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi susunan gramatikal :

المصدر الصريح

4.2 Menyajikan hasil analisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema : المهنة dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi susunan gramatikal : المصدر الصريح

B Tujuan Pembelajaran

Setelah melaksanakan kegiatan melalui metode *eklektik* siswa mampu menganalisis dan menangkap makna teks naratif sederhana, mengungkapkan gagasan/ide, dan menyusun teks sederhana yang berkaitan dengan tema : المهنة dengan memperhatikan bentuk, makna dan fungsi susunan gramatikal : المصدر الصريح, baik secara lisan maupun tulisan., memiliki sikap santun, disiplin, kerja sama dan peduli.

C Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

Guru mengucapkan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, apersepsi, menyampaikan tujuan pembelajaran, cakupan materi, langkah pembelajaran, dan tehnik penilaian

2. Kegiatan Inti

- a Pertemuan pertama : Secara bergantian siswa membaca dan menterjemahkan teks. Siswa belajar menemukan gagasan pokok, informasi rinci dan informasi tertentu dari teks yang dibaca kemudian menyajikannya baik secara lisan maupun tulisan.
- b Pertemuan kedua : Siswa menyusun *insya muwajjah*.

3. Kegiatan Penutup

Membuat simpulan, refleksi, umpan balik, penugasan, dan menyampaikan informasi tentang kegiatan yang akan datang.

D Penilaian

1. Penilaian sikap spiritual dan sosial melalui observasi, penilaian diri, penilaian “teman sejawat” oleh peserta didik, dan jurnal. Penilaian pengetahuan melalui tes tulis, tes lisan, dan penugasan. Penilaian keterampilan melalui penilaian kinerja dengan menggunakan tes praktik, projek, dan penilaian portofolio.
2. Pembelajaran remedial dan pengayaan.

Boyolali, Juli 2021

Mengetahui

Guru Mata Pelajaran

Kepala Madrasah

Drs. Sunyata, M.M

Rohmat, Sag

NIP. 196504021997031001

NIP. 17212082005011003

Lampiran 4

Daftar Nilai Hasil Belajar kelas 8D semester 1

No	Nama	Nilai
1	AMANDA MUTIA NUR AZIZAH	69
2	AMMAR IBRAHIM AL ATSARI	69
3	ANANDRA RAISYA ZULKAILA	70
4	ARVIN RASENDRIYA SUNU SUKMAWAN	69
5	AZIS DWI PURNOMO	73
6	DANIEL GHANI GAVIOTA	70
7	EISHAQUILLA AZALEA ADRIANTO	69
8	ELFIRA ELZA	73
9	FAJAR ADI WINOTO	69
10	FILZAH HASUNAH ZALIKHA	69
11	GALANG ANWARUL KARIM	73
12	HAFIZ MUHAMMAD RIZQI	69
13	IDA WIYANTI	69
14	IMROATI SHOLIHA	75
15	INDAH TRIARDANA	69
16	JESICA DWI ARIYANTI	69
17	JESIKA KESUMANING TYAS	69
18	KHOLIFATKHUL IZAM	70
19	LATHIFA ISMAWATI AZZAHRA	69
20	LINTANG WALYA MAYSHA PUTRI	69
21	MOHAMMAD RAISA NUR IKHSAN	69
22	MUH YAHYA PUTRA SANOVA	69
23	MUHAMMAD RAFA AULIA RAFLY	69
24	NADHIFAH NUR KHASANAH	70
25	NAZMA ASKIA ROSIDA	69
26	NIKITA KIKI ANGGRAENI	73
27	NOVITA PUTRI MAYA RIZKY	69

28	PUTRI MEY LISA TYASARI	69
29	RAFA ARDAN ALFIANA	69
30	ROSIDHA CARLYANA SAFITRI	69
31	SHERLY NAGHDIFA AZZAHRA	73
32	TIARA DWI HASANI YULIAWATI	69
33	VASEL HERNAWAN	69
34	YUSUF IQBAL PRIHATIN	69
35	ZAHROTUN RIKA AZZAHRA	72

Data nilai evaluasi kelas 8D semester 2

No	Nama	Nilai
1	AMANDA MUTIA NUR AZIZAH	75
2	AMMAR IBRAHIM AL ATSARI	72
3	ANANDRA RAISYA ZULKAILA	72
4	ARVIN RASENDRIYA SUNU SUKMAWAN	72
5	AZIS DWI PURNOMO	72
6	DANIEL GHANI GAVIOTA	75
7	EISHAQUILLA AZALEA ADRIANTO	72
8	ELFIRA ELZA	75
9	FAJAR ADI WINOTO	72
10	FILZAH HASUNAH ZALIKHA	72
11	GALANG ANWARUL KARIM	72
12	HAFIZ MUHAMMAD RIZQI	72
13	IDA WIYANTI	72
14	IMROATI SHOLIHA	80
15	INDAH TRIARDANA	72
16	JESICA DWI ARIYANTI	75
17	JESIKA KESUMANING TYAS	72
18	KHOLIFATKHUL IZAM	72
19	LATHIFA ISMAWATI AZZAHRA	80
20	LINTANG WALYA MAYSHA PUTRI	75
21	MOHAMMAD RAISA NUR IKHSAN	78
22	MUH YAHYA PUTRA SANOVA	72
23	MUHAMMAD RAFA AULIA RAFLY	72
24	NADHIFAH NUR KHASANAH	75
25	NAZMA ASKIA ROSIDA	75
26	NIKITA KIKI ANGGRAENI	75
27	NOVITA PUTRI MAYA RIZKY	72
28	PUTRI MEY LISA TYASARI	75
29	RAFA ARDAN ALFIANA	72

30	ROSIDHA CARLYANA SAFITRI	75
31	SHERLY NAGHDIFA AZZAHRA	72
32	TIARA DWI HASANI YULIAWATI	72
33	VASEL HERNAWAN	72
34	YUSUF IQBAL PRIHATIN	75
35	ZAHROTUN RIKA AZZAHRA	75

Lampiran 5

Dokumentasi



Gambar 1.1 Pintu Masuk Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Boyolali



Gambar 1.2 Wawancara dengan Guru Bahasa a Arab kelas VIII



Gambar 1.3 wawancara dengan siswa kelas VIIID MTs Negeri 6 Boyolali



Gambar 1.4 wawancara dengan siswa kelas VIIID MTs Negeri 6 Boyolali



Gambar 1.5 wawancara dengan siswa kelas VIIID MTs Negeri 6 Boyolali



Gambar 1.6 pembelajaran siswa kelas VIIID MTs Negeri 6 Boyolali

Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BOYOLALI
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 6 BOYOLALI
Alamat : Jl. Waduk Cengklik, Ngesrep, Ngemplak, Boyolali, Telp. (0271) 784768 Boyolali KP. 57375
Email: mtsnngemplak@kemenag.go.id / ngemplakmtsn@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 460 /MTs.11.09.06/TL.00.02/09/2022

Yang bertanda tanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Boyolali :

N a m a : Drs.Kirno Suwanto, M.Pd
N I P : 19660929 199403 1 006
Jabatan : Kepala MTs Negeri 6 Boyolali
Unit Kerja : MTs Negeri 6 Boyolali

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Ana Ameliana
N I M : 183121050
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah Universitas Islam Raden Mas Said Surakarta

Adapun yang bersangkutan telah melaksanakan Observasi / Penelitian pada tanggal 25 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2022 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Boyolali, dengan Judul :

إدارة تعليم اللغة العربية لتحسين النتائج التعليمية للتلميذ يف الصف الثامن يف
امدرسة الثانوية السالمية احلكومية ٦ بو يواليل السنة الدراسية ٢٠٢١/٢٠

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Boyolali, 06 September 2022

Kepala


Kirno Suwanto



Lampiran 7

CURRICULUM VITAE

A. DATA PRIBADI

Nama : Ana Ameliana
TTL : Karanganyar, 21 Januari 2000
Alamat : Desa Tunggulrejo RT 01/08, Kec. Jumantono, Kab
Karanganyar
Jenis kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
No Hp : 08562843004
Email : anna.ameliana12@gmail.com

B. PENDIDIKAN FORMAL

NO	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1.	SD/MI	SD Negeri 02 Tunggulrejo	2012
2.	SMP/MTs	MTs Miftahul Ulum Matesih	2015
3.	SMMA/MA	MA Miftahul Ulum Matesih	2018
4.	PT/PTKI	UIN Raden Mas Said Surakarta	2022

C. PENGALAMAN ORGANISASI

1. Bendahara OSIS MA Miftahul Ulum Matesih Tahun 2016
2. Sekretaris OSIS MA Miftahul Ulum Matesih Tahun 2017
3. Ambalan MA Miftahul Ulum Matesih Tahun 2017
4. Dewan Kerja Ranting 13.07 Matesih
5. Sekretaris SAKA BHAYANGKARA Polsek Matesih Tahun 2018
6. Pengurus IPPNU Matesih Tahun 2019

7. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) PBA IAIN Surakarta sebagai Anggota Departemen Kewirausahaan Tahun 2019
8. Senat Mahasiswa (SEMA) Fakultas Ilmu Tarbiyah IAIN Surakarta sebagai Anggota Komisi Advokasi dan Pengawasan Tahun 2020
9. Senat Mahasiswa (SEMA) Fakultas Ilmu Tarbiyah UIN Raden Mas Said Surakarta sebagai Coordinator Komisi Advokasi dan Pengawasan Tahun 2021